附件1：

学业导师管理系统操作说明（管理版）

**一、导师管理功能**

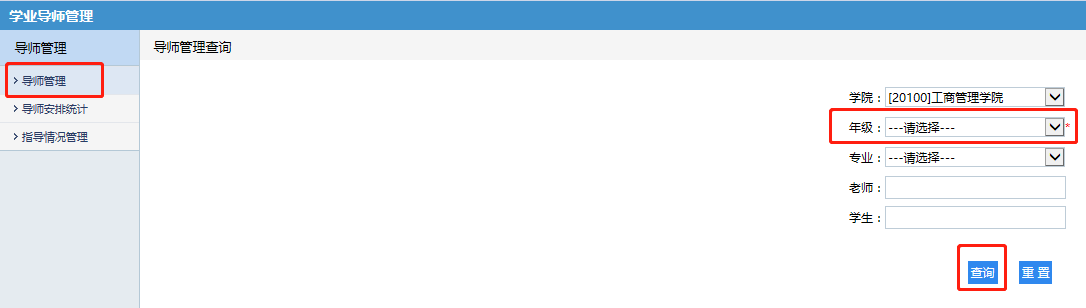
**1.登录网址：[http://jwxt.gdufe.edu.cn](http://jwxt.gdufe.edu.cn/jsxsd/) 输入帐号和密码，建议用360浏览器。**



**2.点击学业导师管理**



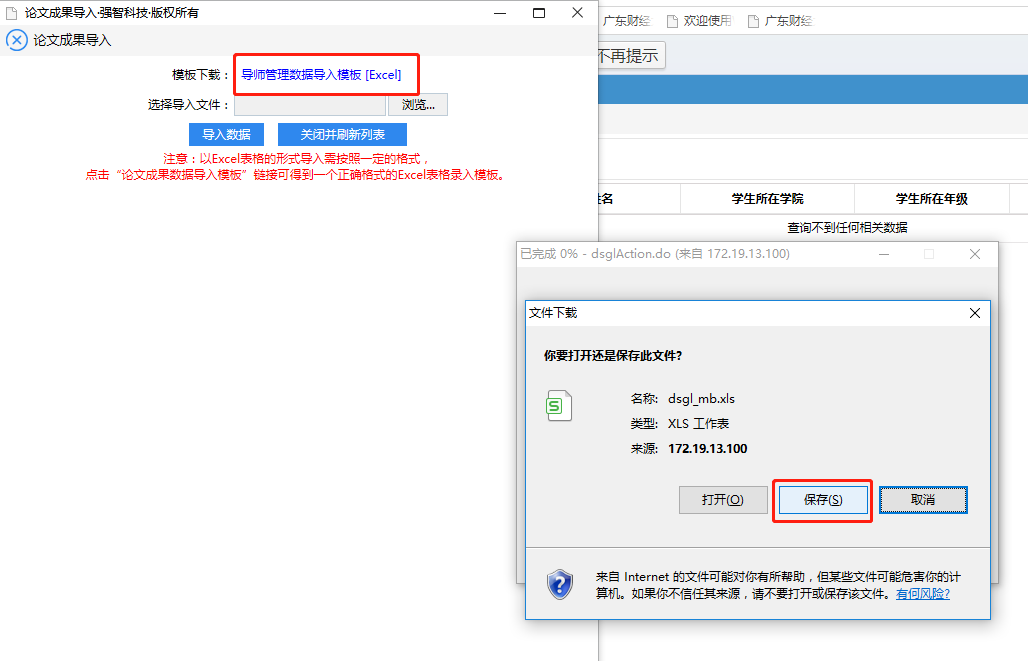
**3.点击导师管理-选择年级-点击查询**



**4.点击导入**



**此时出现以下方框，点击“导师管理数据导入模块[Excel]”,下载模板，导出dsgl\_mb.xls表。**



**5.根据学业导师配备的数据，填写dsgl\_mb.xls表，（导师工号，学号以文本格式录入）如下图：**



**6.导入已填写的dsgl\_mb.xls表：点击导入--点击浏览，选择文件---点击导入数据。**

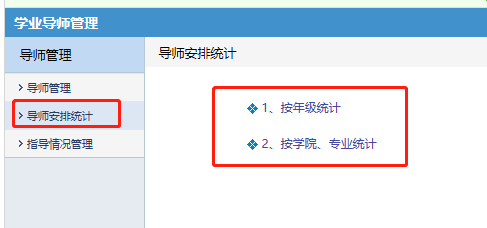


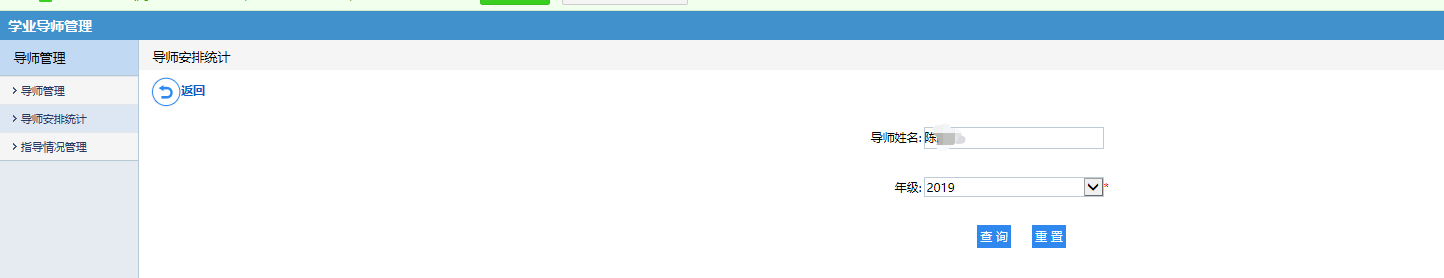
**以上流程完成后，即可查询，如下图：**



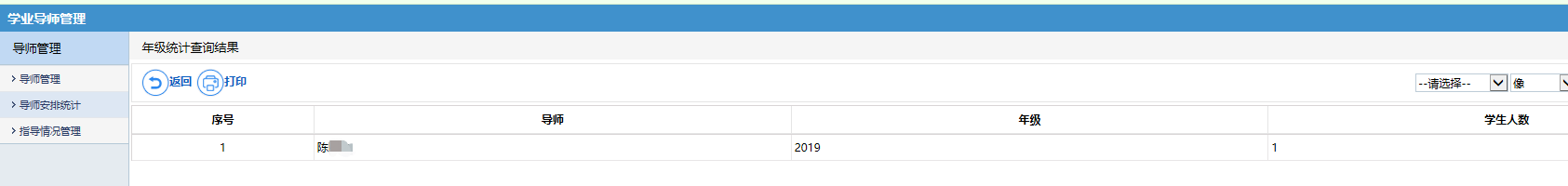
请各学院按照以上操作流程，于2020年4月30日前完成学业导师指导2016-2019级学生管理数据的导入。

1. **导师安排统计功能**
2. **点击导师安排统计**

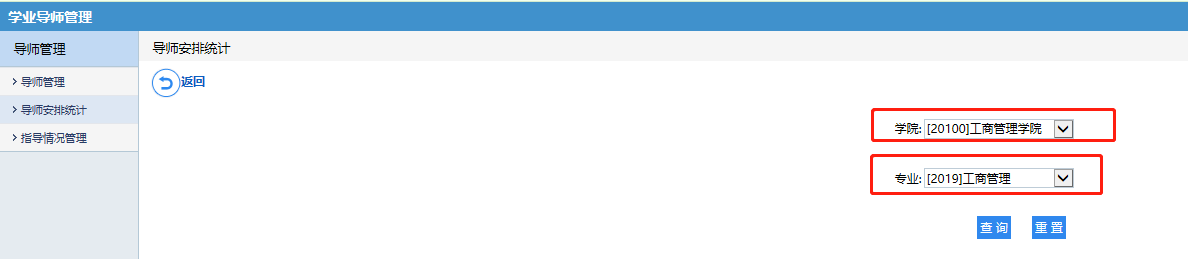


按年级统计：输入学业导师姓名，选择年级

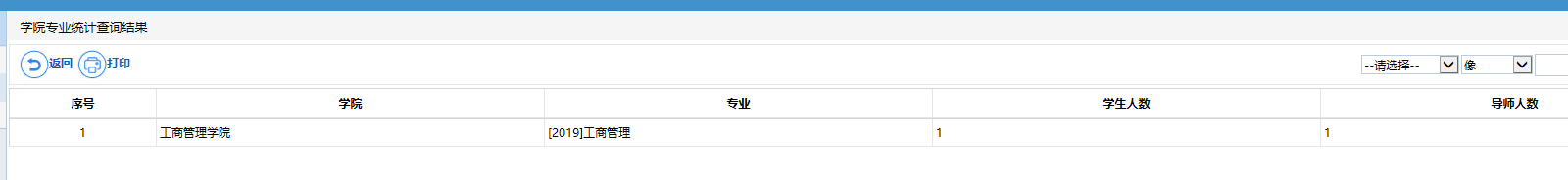
即可查询到学业导师指导年级的学生人数



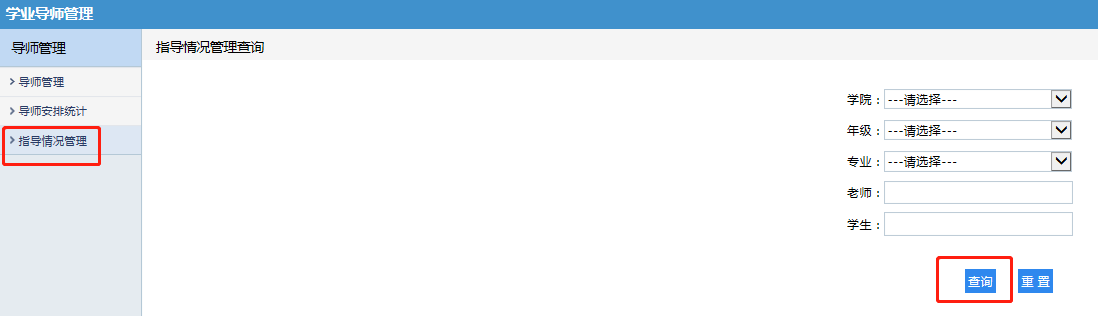
按学院、专业统计：选择学院、专业



即可查询到相关年级专业的学业导师人数和学生人数：



1. **指导情况管理功能**
2. **点击指导情况管理**



即可查询学业导师在相关学年学期指导情况的记录

