

公共管理学院

行政管理专业本科教学计划

一、培养目标

本专业主要面向社会政府部门和企事业单位，培养系统掌握现代行政管理学科的基本理论与基础知识，具有较强商科背景以及政治学、管理学和经济学知识基础，熟悉我国行政管理法规、政策，能在各级国家机关、企事业单位和各种社会机构从事行政管理工作，并具有较强的社会经济活动统筹、策划能力、社会调研和信息处理能力、语言文字表达能力和社会人际关系沟通、协调能力的复合、应用型专门人才。

二、修业标准年限

本科四年

三、授予学位

管理学学士

四、学分要求

学生应修满 165 学分（不含课外学分），其中通识必修课 57 学分、通识选修课 12 学分，学科基础课 40 学分，专业必修课 34 学分、专业限选课 11 学分，综合运用课 11 学分；同时，学生还须获得 10 个素质拓展课外学分，并修读“大学生健康教育课”。

五、港澳台教学计划修读要求

按照教育厅规定，港澳台生不需修读“国防教育”和“思想政治理论课程”板块中的课程，其余课程严格按照专业教学计划规定的学期、学时和学分要求修读。

六、外国留学生教学计划修读要求

按照教育厅规定，外国留学生不需修读“国防教育”板块中的课程；政治理论课程为学习哲学、政治学和经济类专业外国留学生的必修课，其他专业的外国留学生免修；《汉语》和《中国概况》作为接受学历教育的外国留学生的必修课；其余课程严格按照教学计划规定的学期、学时和学分要求修读。

表一：行政管理专业毕业生应修学分参考表

课程类别	课程性质	最低毕业学分数	各学期最低学分								合计
			1	2	3	4	5	6	7	8	
通 识 课	必修	57	20	10	8	8	6	5	0	0	57
	限选	12	0	2	2	2	2	2	2	0	12
学科基础课	必修	40	4	10	14	10	2	0	0	0	40
专 业 课	必修	34	1	3	3	0	15	12	0	0	34
	限选	11	0	2	1	2	2	2	2	0	11
综合运用课	必修	11	0	1	0	1	0	2	4	3	11
合 计		165	25	28	28	23	27	23	8	3	165

七、专业教学计划进度表

表二：行政管理专业教学计划进度表

课程类别	课程性质	课程类型	课程代码	课程名称	学分	授课周数	总学时	学时类型			按学期周学时分配								考核方式										
								讲课	实验	实习	1	2	3	4	5	6	7	8											
通 必 修 课	57	国防教育	140471	军事理论（含军事训练）	1.0	15	15	15	0	0	1																☆		
		思想政治理论课	140193	马克思主义基本原理	3.0	15	45	45	0	0	3																	★	
			140464	思想道德修养与法律基础	4.0	15	60	45	0	15	4																		★
			140222	中国近现代史纲要	2.0	16	32	32	0	0				2															★
			140474	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 I	4.0	16	64	48	0	16					4														★
			140472	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 II	2.0	16	32	32	0	0							2												★
			140242	形势与政策	2.0	16	16	16	0	0								1											☆
		语言与技能课一	119614	计算机应用基础	4.0	15	60	20	40	0	4																		★
			121542	大学语文	2.0	15	30	30	0	0	2																		★
			119563	C 语言程序设计	3.0	16	48	34	14	0		3																	★
			121552	应用写作	2.0	16	32	32	0	0				2															★
		语言与技能课二	099064	大学英语 IIa	4.0	15	60	60	0	0	4																		★
			099094	大学英语 Ib	4.0	15	60	60	0	0	4																		★
			099074	大学英语 IIIa	4.0	16	64	64	0	0		4																	★
			099104	大学英语 IIb	4.0	16	64	64	0	0		4																	★
			099084	大学英语 IVa	4.0	16	64	64	0	0				4															★
			099114	大学英语 IIIb	4.0	16	64	64	0	0				4															★
			099124	大学英语 IVb	4.0	16	64	64	0	0					4														★
			180264	英汉/汉英翻译	4.0	16	64	64	0	0					4														★
		身心教育	130452	体育选项 I	2.0	15	30	30	0	0	2																		☆
			130462	体育选项 II	2.0	16	32	32	0	0		2																	☆
			340031	大学生心理健康教育	1.0	16	16	16	0	0		1																	☆
			130472	体育选项 III	2.0	16	32	32	0	0						2													☆
			190192	创业基础	2.0	16	32	32	0	0						2													☆
			130482	体育选项 IV	2.0	16	32	32	0	0								2											☆
			340051	就业指导	1.0	16	16	16	0	0								1											☆
		限选 12		修读课程见《广东财经大学通识限选课程设置一览表》。通识限选课程应修学分总数为 12 分。学生修读人文科学系列课程至少 2 个学分；修读自然科学系列课程至少 2 个学分、修读方法论系列课程至少 2 个学分。																									

课程类别	课程性质	课程类型	课程代码	课程名称	学分	授课周数	总学时	学时类型			按学期周学时分配								考核方式		
								讲课	实验	实习	1	2	3	4	5	6	7	8			
学科基础课	必修	基础课	40	100214	微积分 I	4.0	15	60	60	0	0	4								★	
			033283	公共管理学	3.0	16	48	48	0	0		3									★
			061103	经济学概论	3.0	16	48	48	0	0		3									★
			100024	微积分 II	4.0	16	64	64	0	0		4									★
			020043	财务管理	3.0	16	48	48	0	0			3								★
			028014	会计学	4.0	16	64	64	0	0			4								★
			032043	政治学	3.0	16	48	48	0	0			3								★
			101044	线性代数	4.0	16	64	64	0	0			4								★
			030393	政府经济学	3.0	16	48	48	0	0				3							★
			032233	公共政策	3.0	16	48	48	0	0				3							★
			101084	概率论与数理统计	4.0	16	64	64	0	0				4							★
112012	管理信息系统	2.0	16	32	32	0	0					2						★			
专业基础课	必修	基础课	34	150151	专业导论	1.0	5	15	15	0	0	3								★	
			033013	行政管理学	3.0	16	48	48	0	0		3								★	
			070113	行政法与行政诉讼法学	3.0	16	48	48	0	0			3							★	
			032223	电子政务	3.0	16	48	36	12	0				3						★	
			039203	公务员制度	3.0	16	48	48	0	0				3						★	
			150363	政府信息资源开发与管理	3.0	16	48	48	0	0				3						★	
			150663	公共部门战略管理	3.0	16	48	48	0	0				3						★	
			150673	公共部门绩效管理	3.0	16	48	48	0	0				3						★	
			032023	公共人力资源管理	3.0	16	48	48	0	0					3					★	
			039243	管理沟通	3.0	16	48	48	0	0					3					★	
040743	社会统计与 SPSS 应用	3.0	16	48	48	0	0					3					★				
150353	非政府组织发展与管理	3.0	16	48	48	0	0					3					★				

公共管理学院行政管理专业本科教学计划

课程类别	课程性质	课程类型	课程代码	课程名称	学分	授课周数	总学时	学时类型			按学期周学时分配								考核方式	
								讲课	实验	实习	1	2	3	4	5	6	7	8		
专业选修课	限方向	11课	033292	行政管理案例分析	2.0	16	32	32	0	0		2							☆	
			032242	管理文秘	2.0	16	32	32	0	0			2							☆
			033202	公共部门公共关系学	2.0	16	32	32	0	0			2							☆
			033802	行政管理研究方法	2.0	16	32	32	0	0			2							☆
			032282	政府门户网站的建设与管理	2.0	16	32	32	0	0				2						☆
			033142	管理心理学	2.0	16	32	32	0	0					2					☆
			034002	文件学	2.0	16	32	32	0	0					2					☆
			033033	领导科学	3.0	16	48	48	0	0							3			☆
			033273	行政组织学	3.0	16	48	48	0	0							3			☆
			150552	工商企业经营与管理	2.0	16	32	32	0	0						2				☆
			033122	专业英语（行政管理）	2.0	8	32	32	0	0								4		☆
			080142	社交礼仪	2.0	8	32	32	0	0						4		☆		
综合运用课	必修	11课	150491	社会调研 I	1.0	3	0	0	0	0	0								☆	
			150501	社会调研 II	1.0	3	0	0	0	0			0						☆	
			150081	学年论文	1.0	0	0	0	0	0					0				☆	
			150291	行业调研	1.0	3	0	0	0	0					0				☆	
			150094	毕业实习	4.0	10	0	0	0	0							0			☆
			150103	毕业论文	3.0	5	0	0	0	0								0		☆

备注：开放式课程学分替代按学校颁发的《开放式课程（项目）学分管理办法》执行。

专业负责人：戴昌桥
院长：庄大昌

主管教学副院长：方东