

人文与传播学院

汉语言文学专业（商务文秘方向）本科教学计划

一、培养目标

本专业培养具备扎实的汉语言文学、秘书学的理论、知识与基本技能，具有较高的口头、文字表达能力和组织、管理、协调能力，具有较高的人文素质，能够在政府机关、新闻媒体、文化出版等企事业单位从事办公室文字处理及文化、宣传等工作的复合、应用型专门人才。

二、修业标准年限

本科四年

三、授予学位

文学学士

四、学分要求

学生应修满 164 学分（不含课外学分），其中通识必修课 52 学分、通识限选课 12 学分，学科基础课 22 学分，专业必修课 46 学分、专业限选课 19 学分，综合运用课 13 学分；同时，学生还须获得 10 个素质拓展课外学分，并修读“大学生健康教育课”。

五、港澳台教学计划修读要求

按照教育厅规定，港澳台生不需修读“国防教育”和“思想政治理论课程”板块中的课程，其余课程严格按照专业教学计划规定的学期、学时和学分要求修读。

六、外国留学生教学计划修读要求

按照教育厅规定，外国留学生不需修读“国防教育”板块中的课程；政治理论课程为学习哲学、政治学和经济类专业外国留学生的必修课，其他专业的外国留学生免修；《汉语》和《中国概况》作为接受学历教育的外国留学生的必修课；其余课程严格按照教学计划规定的学期、学时和学分要求修读。

表一：汉语言文学专业（商务文秘方向）毕业生应修学分参考表

课程类别	课程性质	最低毕业学分数	各学期最低学分								合计
			1	2	3	4	5	6	7	8	
通 识 课	必修	52	15	10	8	8	4	7	0	0	52
	限选	12	0	2	2	2	2	2	2	0	12
学科基础课	必修	22	6	6	4	6	0	0	0	0	22
专 业 课	必修	46	1	8	12	7	6	12	0	0	46
	限选	19	0	0	0	2	10	7	0	0	19
综合运用课	必修	13	0	1	1	1	1	2	4	3	13
合 计		164	22	27	27	26	23	30	6	3	164

七、专业教学计划进度表

表二：汉语言文学专业（商务文秘方向）教学计划进度表

课程类别	课程性质	课程类型	课程代码	课程名称	学分	授课周数	总学时	学时类型			按学期周学时分配								考核方式														
								讲课	实验	实习	1	2	3	4	5	6	7	8															
通 必 修 课	52	国防教育	140471	军事理论（含军事训练）	1.0	15	15	15	0	0	1																		☆				
		思想政治理论课	140464	思想道德修养与法律基础	4.0	15	60	45	0	15	4																				★		
			140193	马克思主义基本原理	3.0	16	48	48	0	0		3																				★	
			140222	中国近现代史纲要	2.0	16	32	32	0	0				2																		★	
			140474	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 I	4.0	16	64	48	0	16					4																	★	
			140472	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 II	2.0	16	32	32	0	0							2															★	
			140242	形势与政策	2.0	16	16	16	0	0										1												☆	
		语言与技能课一	119614	计算机应用基础	4.0	15	60	20	40	0	4																					★	
			119592	多媒体技术与应用	2.0	16	32	22	10	0				2																		★	
		语言与技能课二	099064	大学英语 IIa	4.0	15	60	60	0	0	4																					★	
			099094	大学英语 Ib	4.0	15	60	60	0	0	4																						★
			099074	大学英语 IIIa	4.0	16	64	64	0	0		4																					★
			099104	大学英语 IIb	4.0	16	64	64	0	0		4																					★
			099084	大学英语 IVa	4.0	16	64	64	0	0				4																			★
			099114	大学英语 IIIb	4.0	16	64	64	0	0				4																			★
			099124	大学英语 IVb	4.0	16	64	64	0	0					4																		★
			180264	英汉/汉英翻译	4.0	16	64	64	0	0					4																		★
		身心教育	130452	体育选项 I	2.0	15	30	30	0	0	2																					☆	
			130462	体育选项 II	2.0	16	32	32	0	0		2																					☆
			340031	大学生心理健康教育	1.0	16	16	16	0	0		1																					☆
			130472	体育选项 III	2.0	16	32	32	0	0						2																	☆
			130482	体育选项 IV	2.0	16	32	32	0	0										2													☆
			340051	就业指导	1.0	16	16	16	0	0										1													☆
			190192	创业基础	2.0	16	32	32	0	0										2													☆
		限选	12	修读课程见《广东财经大学通识限选课程设置一览表》。通识限选课程应修学分总数为12分。学生修读人文科学系列课程至少2个学分；修读自然科学系列课程至少2个学分、修读方法论系列课程至少2个学分。																													

人文与传播学院汉语言文学专业（商务文秘方向）本科教学计划

课程类别	课程性质	课程类型	课程代码	课程名称	学分	授课周数	总学时	学时类型			按学期周学时分配								考核方式	
								讲课	实验	实习	1	2	3	4	5	6	7	8		
学科基础课	必修	基础课	121012	现代汉语 I	2.0	15	30	30	0	0	2								★	
			121222	基础写作	2.0	15	30	30	0	0	2									★
			122002	中国文化概要	2.0	15	30	30	0	0	2									☆
			121022	现代汉语 II	2.0	16	32	32	0	0		2								★
			121042	古代汉语 I	2.0	16	32	32	0	0		2								★
			140342	普通逻辑	2.0	16	32	32	0	0		2								★
			121052	古代汉语 II	2.0	16	32	32	0	0			2							★
			121512	美学概论	2.0	16	32	32	0	0				2						☆
			121312	应用语言学	2.0	16	32	32	0	0					2					☆
			121552	应用写作	2.0	16	32	32	0	0					2					★
			122302	社会调查研究方法	2.0	16	32	32	0	0				2				☆		
专业基础课	必修	基础课	129651	专业导论	1.0	5	15	15	0	0	3								☆	
			121592	中国文化与企业管理	2.0	16	32	32	0	0		2								☆
			121783	中国现当代文学	3.0	16	48	48	0	0			3							★
			203413	文学概论	3.0	16	48	48	0	0			3							☆
			033203	公共部门公共关系	3.0	16	48	48	0	0				3						★
			121073	中国古代文学 I	3.0	16	48	48	0	0				3						★
			121213	外国文学	3.0	16	48	48	0	0				3						★
			122653	秘书实务综合培训	3.0	16	48	32	16	0				3						★
			121083	中国古代文学 II	3.0	16	48	48	0	0					3					★
			121572	现代秘书学	2.0	16	32	32	0	0					2					★
			121582	语言艺术	2.0	16	32	32	0	0					2					☆
			014462	员工招聘与录用	2.0	16	32	32	0	0						2				★
			033022	领导科学与领导艺术	2.0	16	32	32	0	0						2				★
			127942	办公自动化	2.0	16	32	32	0	0						2				★
			039242	管理沟通	2.0	16	32	32	0	0							2			★
			113042	电子商务	2.0	16	32	32	0	0							2			★
121292	新闻学概论	2.0	16	32	32	0	0							2			☆			
122103	报刊编辑学	3.0	16	48	30	18	0								3		☆			
124023	广告学	3.0	16	48	30	18	0								3		☆			

课程类别	课程性质	课程类型	课程代码	课程名称	学分	授课周数	总学时	学时类型			按学期周学时分配								考核方式	
								讲课	实验	实习	1	2	3	4	5	6	7	8		
专业选修课	限选	方向课	122612	剧本创作与鉴赏	2.0	16	32	20	12	0				2					☆	
			129432	中外礼仪	2.0	16	32	20	12	0				2						☆
			203022	岭南文化与文学	2.0	16	32	32	0	0				2						☆
			032412	民俗学	2.0	16	32	32	0	0					2					☆
			033903	行政文秘学	3.0	16	48	48	0	0					3					☆
			034003	文件学	3.0	16	48	48	0	0					3					☆
			069122	商务英语 I	2.0	16	32	32	0	0						2				☆
			200493	广东地域文化研究	3.0	16	48	30	18	0						3				☆
			200503	创意写作	3.0	16	48	30	18	0						3				☆
			200523	广东方言田野调查	3.0	16	48	30	18	0						3				☆
			203072	汉唐商业文明与文学	2.0	16	32	32	0	0						2				☆
			204442	普通话语音与科学发声	2.0	16	32	20	12	0						2				☆
			122552	网络编辑	2.0	16	32	32	0	0							2			☆
			127952	传媒综合实务	2.0	16	32	20	12	0							2			☆
			150192	企业行政管理	2.0	16	32	32	0	0							2			☆
			201022	教育心理学	2.0	16	32	32	0	0							2			☆
			203102	汉字文化	2.0	16	32	32	0	0							2			☆
			203472	广东方言与地域文化	2.0	16	32	20	12	0							2			☆
			综合运用课	必修	应用课	204341	社会调研 I	1.0	2	0	0	0	0		0					
127961	阅读 I	1.0				2	0	0	0	0			0							☆
204351	社会调研 II	1.0				2	0	0	0	0				0						☆
127971	阅读 II	1.0				2	0	0	0	0					0					☆
128031	学年论文	1.0				0	0	0	0	0							0			☆
203191	行业调研	1.0				3	0	0	0	0							0			☆
128014	毕业实习	4.0				10	0	0	0	0								0		☆
128043	毕业论文	3.0				5	0	0	0	0									0	☆

备注：开放式课程学分替代按学校颁发的《开放式课程（项目）学分管理办法》执行。

专业负责人：田忠辉
院长：江冰

主管教学副院长：贾毅