

## 疫情期间网络教学院（部）工作指引

### 各学院（部）：

1. 各学院（部）成立以院长（主任）为组长的网络教学工作小组，制定本学院网络教学方案，布置相关工作。

2. 组建网络教学服务团队，由本单位网络教学技术应用熟练的老师组成，做好示范，及时分享好的做法和经验，对老师提出的疑问和反馈的问题及时解决。

3. 组织老师学习学校发文的网络教学通知和文件，及时转发教务处发送的培训材料和培训视频（对广财慕课平台的使用，本周末将邀请公司技术人员进行直播培训）。

4. 要求任课老师确定每门课程的网络教学模式，并做好开学前网络教学准备工作；第9周才开始上课的课程，可在4月份视疫情情况确定是否需要准备网络教学。

5. 上同一门课程的多位老师，需选择同一种教学模式，避免期末考试无法统一；课程上课周次、时间不允许调整，避免学生上课冲突。

6. 对选择网络教学模式1（社会公共平台慕课）的课程，所选慕课的内容要与本课程基本一致，且需学院审核。

7. 对选择网络教学模式4（广财慕课平台）的课程，教务处为方便老师在广财慕课平台查看、选定校内慕课视频，把校内慕课课程清单与本学期的开课课程进行了模糊匹配（相同或相似的课程），任课教师可以根据课程清单的资料研判选择，也可以

根据课程代码到“学堂在线网站”(https://next.xuetangx.com)注册账号搜索、查看课程慕课视频。

8. 确定教学模式后，各学院（部）要逐一落实每门课程网络教学的教案，要求任课老师做好网络教学课堂的设计和规划，教研室要对教学内容要进行审核和把关。

9. 各学院（部）要敦促老师提前准备好电子教材或其它能帮助学生了解教学内容的材料。同时教务处也尽量搜集一些电子教材来源渠道分享给老师。

10. 各学院要多渠道通知学生在开课前与任课教师建立联系（登录广财慕课平台获取相应信息，或加入相应课程班的QQ群或微信群）。学院（部）负责通知任课老师强调上课纪律，做好学生考勤，布置作业等。

11. 各学院（部）要求任课老师按课表时间组织学生开展网络教学。建议每次将教学活动划分为几个单元，每个单元分两个阶段，第一阶段指导学生自学相关材料，第二阶段与学生互动和答疑，并随机抽查学生的学习行为和学习效果。

12. 各学院（部）要对本单位网络教学实施情况进行检查和督导，收集学生的意见建议，确保网络教学质量。

13. 各学院（部）要严格按《通知》要求的时间节点，落实相关工作，确保网络教学工作平稳、有序进行。

教务处

2020-02-17