

《经济管理类专业仿真综合实习》 实习大纲

目 录

一、课程基本信息.....	1
二、实习教学的总体目的与要求.....	1
三、实习内容与实习项目.....	4
第一部分 生产制造公司实习内容与实习项目.....	5
实习项目 1.1.1 制造公司团队构建与组织结构设计.....	5
实习项目 1.1.2 生产制造公司登记.....	6
实习项目 1.1.3 制造公司银行开户.....	7
实习项目 1.2.1 沙盘推演训练.....	8
实习项目 1.2.2 研讨生产制造公司运作业务规则.....	10
实习项目 1.2.3 研读讨论生产制造公司运作业务流程.....	11
实习项目 1.2.4 认识证明常规业务完成情况的常用原始单据.....	12
实习项目 1.2.5 研读基础信息与初始数据.....	14
实习项目 1.3.1 行政部管理制度.....	16
实习项目 1.3.2 人力资源部管理制度.....	17
实习项目 1.3.3 市场部管理制度.....	18
实习项目 1.3.4 采购部管理制度.....	19
实习项目 1.3.5 生产部管理制度.....	20
实习项目 1.3.6 制定财务部管理制度.....	21
实习项目 1.3.7 物流部管理制度.....	23
实习项目 1.4.1 设计相关单据或表格.....	24
实习项目 1.5.1 生产制造公司财务建账.....	25
实习项目 1.5.2 确定会计核算方法与账务处理程序.....	27
实习项目 2.1.1 分析企业经营环境.....	28
实习项目 2.1.2 分析基础数据与企业经营的关系.....	29
实习项目 2.1.3 分析经营规则对企业经营的影响.....	30
实习项目 2.1.4 分析预测市场需求.....	32
实习项目 2.1.5 分析预测市场竞争情况.....	33
实习项目 2.1.6 公司 SWOT 分析.....	34
实习项目 2.2.1 制定公司长期战略规划和目标.....	35
实习项目 2.2.2 制定公司市场开发战略.....	37
实习项目 2.2.3 制定公司产品规划.....	38
实习项目 2.2.4 人力资源配置规划.....	39
实习项目 2.2.5 制定财务规划.....	40
实习项目 3.1.1 制定公司营销计划.....	42

实习项目 3.1.2	制定新产品计划.....	43
实习项目 3.1.3	制定产能计划.....	44
实习项目 3.1.4	制定生产计划.....	46
实习项目 3.1.5	制定采购计划.....	47
实习项目 3.1.6	制定职工招聘计划.....	48
实习项目 3.1.7	制定职工培训计划.....	49
实习项目 3.1.8	制定物流计划.....	50
实习项目 3.1.9	制定投资计划.....	51
实习项目 3.1.10	制定租赁计划.....	52
实习项目 3.1.11	制定筹资计划.....	53
实习项目 3.1.12	制定内部审计计划.....	54
实习项目 3.2.1	编制销售预算.....	56
实习项目 3.2.2	编制生产预算.....	57
实习项目 3.2.3	采购预算.....	58
实习项目 3.2.4	编制直接材料预算.....	60
实习项目 3.2.5	编制直接人工预算.....	61
实习项目 3.2.6	编制制造费用预算.....	63
实习项目 3.2.7	编制期末存货预算.....	64
实习项目 3.2.8	编制生产成本预算.....	65
实习项目 3.2.9	编制期间费用预算.....	67
实习项目 3.2.10	编制现金预算.....	68
实习项目 4.1.1	市场开发与维护.....	70
实习项目 4.1.2	客户开发与维护.....	71
实习项目 4.1.3	参加产品订货会.....	72
实习项目 4.1.4	销售人员安排.....	74
实习项目 4.1.5	交货时间安排.....	75
实习项目 4.2.1	人力资源统计.....	76
实习项目 4.2.2	销售合同统计.....	77
实习项目 4.2.3	市场开发业务内部审计.....	78
实习项目 4.2.4	市场开发业务账务处理.....	79
实习项目 5.1.1	调整年度预算.....	80
实习项目 6.1.1	制定筹资方案.....	81
实习项目 6.1.2	银行贷款.....	83
实习项目 6.1.3	发行债券.....	84
实习项目 6.1.4	变现业务.....	85
实习项目 6.2.1	筹资统计台账.....	86
实习项目 6.2.2	筹资业务内部审计.....	87
实习项目 6.2.3	筹资业务账务处理.....	89
实习项目 7.1.1	制定对外投资方案.....	90
实习项目 7.1.2	实施对外投资方案.....	91
实习项目 7.2.1	对外投资统计台帐.....	93
实习项目 7.2.2	对外投资内部审计.....	94
实习项目 7.2.3	对外投资账务处理.....	95
实习项目 8.1.1	制定人才测评方案.....	96

实习项目 8.1.2	实施人才测评方案.....	97
实习项目 8.1.3	制定绩效考评方案.....	98
实习项目 8.1.4	实施绩效考评方案.....	98
实习项目 8.1.5	岗位设计与人员配备.....	99
实习项目 8.2.1	制定与实施员工招聘方案.....	100
实习项目 8.2.2	制定与实施员工培训方案.....	101
实习项目 8.3.1	制定与实施员工辞退方案.....	101
实习项目 8.4.1	制定与实施员工奖惩制度.....	102
实习项目 8.5.1	人力资源统计.....	103
实习项目 8.5.2	人力资源内部审计.....	104
实习项目 8.5.3	人力资源账务处理.....	105
实习项目 9.1.1	制定与实施固定资产投资方案.....	106
实习项目 9.1.2	制定与实施采购物资运输方案.....	108
实习项目 9.1.3	制定与实施材料采购方案.....	109
实习项目 9.2.1	生产条件准备内部审计.....	110
实习项目 9.2.2	生产条件准备统计台账.....	111
实习项目 9.2.3	生产条件准备账务处理.....	112
实习项目 10.1.1	生产要素配置.....	113
实习项目 10.1.2	制定产品生产方案.....	115
实习项目 11.1.1	产销排程.....	116
实习项目 11.1.2	产品检验与入库.....	117
实习项目 11.1.3	设备维护与修理.....	118
实习项目 11.2.1	车间统计台账.....	119
实习项目 11.2.2	生产业务内部审计.....	121
实习项目 11.2.3	生产业务账务处理.....	122
实习项目 12.1.1	履行销售合同.....	123
实习项目 12.1.2	制定与实施产品运输方案.....	124
实习项目 12.1.3	销售合同执行情况分析.....	125
实习项目 12.2.1	销售统计台账.....	126
实习项目 12.2.2	销售业务内部审计.....	127
实习项目 12.2.3	销售业务账务处理.....	128
实习项目 13.1.1	纳税会计.....	131
实习项目 13.2.1	增值税申报.....	132
实习项目 13.2.2	个人所得税申报.....	132
实习项目 13.2.3	其它税种申报.....	133
实习项目 13.2.4	企业所得税申报.....	134
实习项目 13.2.5	出口退税.....	136
实习项目 13.3.1	企业自查.....	137
实习项目 13.3.2	税务机关检查.....	138
实习项目 13.4.1	发票领购、使用与保管.....	141
实习项目 13.4.2	税收筹划.....	142
实习项目 14.1.1	企业管理信息系统战略规划.....	143
实习项目 14.2.1	企业管理信息系统开发环境的初步调查.....	143
实习项目 14.2.2	企业管理信息系统的可行性研究.....	144

实习项目 14.2.3	现行管理系统的详细调查.....	146
实习项目 14.2.4	管理信息系统逻辑模型的提出.....	147
实习项目 14.3.1	企业管理信息系统总体设计.....	149
实习项目 14.3.2	企业管理信息系统详细设计.....	150
实习项目 14.4.1	企业管理信息系统实施.....	152
实习项目 14.5.1	企业管理信息系统维护方案设计.....	153
实习项目 15.1.1	盘点与对账.....	154
实习项目 15.1.2	年度经营计划和预算执行情况分析与总结.....	156
实习项目 15.2.1	内部审计.....	157
实习项目 15.2.2	账务处理.....	158
实习项目 15.2.3	委托审计.....	159
实习项目 15.2.4	撰写财务分析报告.....	160
实习项目 15.3.1	内部审计报告.....	161
实习项目 15.3.2	公司财务决算报告.....	162
实习项目 15.3.3	行政部工作总结.....	164
实习项目 15.3.4	人力资源部工作总结.....	165
实习项目 15.3.5	市场部工作总结.....	165
实习项目 15.3.6	采购部工作总结.....	167
实习项目 15.3.7	生产部工作总结.....	168
实习项目 15.3.8	财务部工作总结.....	169
实习项目 15.3.9	物流部工作总结.....	170
实习项目 15.3.10	公司经营总结报告.....	171
实习项目 15.3.11	企业信息系统设计.....	172
实习项目 16.1.1	市场调查.....	174
实习项目 16.1.2	企业经营环境分析.....	175
实习项目 16.2.1	档案整理与移交.....	176
第二部分 外部相关公司及其管理机构实习内容与实习项目.....		178
实习项目 2.1.1	工商行政管理部门团队构建与组织结构设计.....	178
实习项目 2.2.1	沙盘推演训练.....	179
实习项目 2.2.2	实习规则及工商部门与其他公司业务关系分析.....	180
实习项目 2.3.1	制定工商行政管理部门工作制度.....	181
实习项目 2.3.2	工商业务管理办法与工作流程设计.....	183
实习项目 2.3.3	工商业务及规则设计.....	184
实习项目 2.4.1	制定工商行政管理部门年度工作计划.....	185
实习项目 2.5.1	企业登记管理.....	186
实习项目 2.5.2	市场监管.....	187
实习项目 2.6.1	工商行政管理部门工作计划执行情况分析与总结.....	188
实习项目 3.1.1	税务部门的构建与组织机构设计.....	189
实习项目 3.2.1	沙盘推演训练.....	190
实习项目 3.2.2	研讨税务部门业务规则.....	192
实习项目 3.2.3	分析研究税务部门与其它公司（机构）的业务关系.....	193
实习项目 3.2.4	认识证明常规业务完成情况的常用原始单据.....	194
实习项目 3.3.1	制定仿真税务局工作制度.....	195
实习项目 3.3.2	制定税务局业务管理办法.....	200

实习项目 3.3.3	设计税务部门主要业务工作流程.....	201
实习项目 3.3.4	设计所需的证明仿真业务完成情况的原始单据.....	202
实习项目 3.4.1	采集涉税信息.....	200
实习项目 3.4.2	年度工作内容.....	201
实习项目 3.4.3	工作时间表.....	202
实习项目 3.5.1	税务登记.....	203
实习项目 3.5.2	纳税申报.....	204
实习项目 3.5.3	发票管理.....	205
实习项目 3.5.4	税款的缴纳核销.....	206
实习项目 3.5.5	税收检查.....	208
实习项目 3.5.6	违章处罚.....	209
实习项目 3.5.7	复议诉讼.....	210
实习项目 3.5.8	出口退税.....	211
实习项目 3.5.9	税收统计.....	213
实习项目 3.5.10	税法宣传.....	214
实习项目 3.6.1	工作计划执行情况分析与总结.....	215
实习项目 4.1.1	租赁公司的构建与组织机构设计.....	216
实习项目 4.1.2	租赁公司登记注册.....	217
实习项目 4.1.3	租赁公司税务登记.....	218
实习项目 4.1.4	租赁公司开立银行结算账户.....	220
实习项目 4.2.1	沙盘推演训练.....	221
实习项目 4.2.2	研讨企业运作业务规则.....	223
实习项目 4.2.3	分析研究租赁公司与其它公司（机构）的业务关系.....	224
实习项目 4.2.4	认识证明常规业务完成情况的常用原始单据.....	225
实习项目 4.3.1	制定租赁公司工作制度.....	227
实习项目 4.3.2	制定租赁公司业务管理办法.....	228
实习项目 4.3.3	设计主要业务工作的流程.....	229
实习项目 4.3.4	设计所需的证明仿真业务完成情况的原始单据.....	230
实习项目 4.3.5	外部公司财务建账.....	232
实习项目 4.4.1	租赁公司采集信息.....	233
实习项目 4.4.2	制定租赁公司年度工作计划.....	234
实习项目 4.5.1	起草租赁合同.....	235
实习项目 4.5.2	经营性租赁业务.....	236
实习项目 4.5.3	融资性租赁业务.....	237
实习项目 4.5.4	租赁公司代办业务.....	239
实习项目 4.5.5	租赁公司业务统计.....	240
实习项目 4.5.6	租赁公司会计核算.....	241
实习项目 4.6.1	租赁公司工作计划执行情况分析与总结.....	242
实习项目 5.1.1	银行的构建与组织结构设计.....	243
实习项目 5.1.2	商业银行登记注册.....	245
实习项目 5.2.1	沙盘推演训练.....	246
实习项目 5.2.2	研讨商业银行运作业务规则.....	247
实习项目 5.2.3	分析研究商业银行与其它公司（机构）的业务关系.....	248
实习项目 5.2.4	认识证明常规业务完成情况的常用原始单据.....	250

实习项目 5.3.1	制定商业银行工作制度.....	251
实习项目 5.3.2	制定商业银行业务管理办法.....	252
实习项目 5.3.3	设计主要业务工作的流程.....	253
实习项目 5.3.4	设计所需的证明仿真业务完成情况的原始单据.....	254
实习项目 5.3.5	商业银行财务建账.....	255
实习项目 5.4.1	银行吸收存款计划.....	256
实习项目 5.4.2	银行贷款计划.....	257
实习项目 5.4.3	银行收支计划.....	259
实习项目 5.5.1	开户业务.....	260
实习项目 5.5.2	资信评估业务.....	261
实习项目 5.5.3	贷款业务.....	262
实习项目 5.5.4	银行保理业务.....	263
实习项目 5.5.5	贴现业务.....	264
实习项目 5.5.6	代理发行债券业务.....	265
实习项目 5.5.7	银行结算业务.....	267
实习项目 5.5.8	商业银行会计核算.....	268
实习项目 5.6.1	业务统计.....	269
实习项目 5.6.2	银行工作计划执行情况分析与总结.....	270
实习项目 6.1.1	认证中心构建与组织结构设计.....	271
实习项目 6.1.2	认证中心工商、税务登记.....	272
实习项目 6.1.3	认证中心开立银行结算账户.....	273
实习项目 6.2.1	沙盘推演训练.....	275
实习项目 6.2.2	研讨认证中心运作业务规则.....	276
实习项目 6.2.3	分析研究认证中心与其它公司（机构）的业务关系.....	277
实习项目 6.2.4	认识理解认证中心常用业务单据.....	278
实习项目 6.3.1	制定认证中心工作制度.....	280
实习项目 6.3.2	制定认证中心业务管理办法.....	281
实习项目 6.3.3	设计认证中心主要业务流程.....	282
实习项目 6.3.4	设计认证中心业务单据.....	283
实习项目 6.4.1	制定认证中心工作计划.....	285
实习项目 6.5.1	ISO 认证业务.....	286
实习项目 6.5.2	新产品研发认证业务.....	287
实习项目 6.5.3	认证中心会计核算.....	288
实习项目 6.5.4	申报与纳税.....	290
实习项目 6.6.1	认证中心工作分析与总结.....	291
实习项目 7.1.1	组建人才交流中心.....	299
实习项目 7.1.2	人才交流中心职位设计、人员分工与制定岗位职责.....	300
实习项目 7.1.3	人才交流中心办理公司注册.....	301
实习项目 7.1.4	人才交流中心办理税务登记.....	302
实习项目 7.1.5	人才交流中心银行开户.....	303
实习项目 7.2.1	沙盘推演训练.....	298
实习项目 7.2.2	研讨人才交流中心运作业务规则.....	299
实习项目 7.2.3	分析研究与制造公司和其他公司（机构）的业务关系.....	300
实习项目 7.2.4	认识证明常规业务完成情况的常用原始单据.....	301

实习项目 7.3.1	制定人才交流中心工作制度.....	302
实习项目 7.3.2	制定业务管理办法.....	303
实习项目 7.3.3	设计主要业务工作的流程.....	304
实习项目 7.3.4	设计所需的证明仿真业务完成情况的原始单据.....	305
实习项目 7.4.1	采集信息.....	307
实习项目 7.4.2	制定年度工作计划.....	308
实习项目 7.4.3	设计人才测评指标体系及评价标准.....	309
实习项目 7.5.1	起草合同.....	310
实习项目 7.5.2	建立人才档案库.....	311
实习项目 7.5.3	人才需求信息发布.....	312
实习项目 7.5.4	人才招聘业务.....	313
实习项目 7.5.5	人员培训业务.....	314
实习项目 7.5.6	人员辞退业务.....	315
实习项目 7.5.7	人员测评业务.....	316
实习项目 7.5.8	人才交流中心会计核算.....	317
实习项目 7.6.1	工作计划执行情况分析与总结.....	318
实习项目 8.1.1	客户公司的构建与组织机构设计.....	319
实习项目 8.1.2	客户公司注册.....	320
实习项目 8.1.3	客户公司税务登记.....	321
实习项目 8.1.4	客户公司开立银行结算账户.....	321
实习项目 8.2.1	沙盘推演训练.....	323
实习项目 8.2.2	研讨企业运作业务规则.....	323
实习项目 8.2.3	分析研究客户公司与其它公司（机构）的业务关系.....	324
实习项目 8.2.4	认识证明常规业务完成情况的常用原始单据.....	332
实习项目 8.3.1	制定客户公司工作制度.....	326
实习项目 8.3.2	制定客户公司业务管理办法.....	328
实习项目 8.3.3	设计主要业务工作的流程.....	329
实习项目 8.3.4	设计所需的证明仿真业务完成情况的原始单据.....	330
实习项目 8.3.5	客户公司财务建账.....	331
实习项目 8.4.1	客户公司采集信息.....	331
实习项目 8.4.2	产成品市场供求分析与预测.....	332
实习项目 8.4.3	制定客户公司年度工作计划.....	334
实习项目 8.5.1	参加商品洽谈订货会，签订采购合同.....	334
实习项目 8.5.2	接受制造公司交货.....	336
实习项目 8.5.3	客户公司会计核算.....	337
实习项目 8.5.4	申报与纳税.....	338
实习项目 8.6.1	采购计划执行情况分析与总结.....	339
实习项目 9.1.1	供应商公司的构建与组织机构设计.....	340
实习项目 9.1.2	供应商登记注册.....	341
实习项目 9.1.3	供应商税务登记.....	343
实习项目 9.1.4	供应商开立银行结算账户.....	343
实习项目 9.2.1	沙盘推演训练.....	344
实习项目 9.2.2	研讨企业运作业务规则.....	344
实习项目 9.2.3	分析研究供应商与其它公司（机构）的业务关系.....	345

实习项目 9.2.4	认识证明常规业务完成情况的常用原始单据.....	347
实习项目 9.3.1	制定供应商工作制度.....	348
实习项目 9.3.2	制定供应商业务管理办法.....	349
实习项目 9.3.3	设计主要业务工作的流程.....	350
实习项目 9.3.4	设计所需的证明仿真业务完成情况的原始单据.....	351
实习项目 9.3.5	供应商财务建账.....	353
实习项目 9.4.1	供应商采集信息.....	353
实习项目 9.4.2	生产资料市场供求分析与预测.....	354
实习项目 9.4.3	制定原材料、设备供货计划.....	355
实习项目 9.5.1	接洽制造公司订货.....	356
实习项目 9.5.2	执行销售合同.....	357
实习项目 9.5.3	供应商公司会计核算.....	358
实习项目 9.6.1	供货计划执行情况分析与总结.....	359
实习项目 10.1.1	第三方物流公司构建与组织结构设计.....	360
实习项目 10.1.2	第三方物流公司登记注册.....	362
实习项目 10.1.3	第三方物流公司税务登记.....	362
实习项目 10.1.4	第三方物流公司开立银行结算账户.....	362
实习项目 10.2.1	沙盘推演训练.....	362
实习项目 10.2.2	研讨企业运作业务规则.....	362
实习项目 10.2.3	分析研究第三方物流公司与其它公司（机构）的业务关系.....	363
实习项目 10.2.4	认识证明常规业务完成情况的常用原始单据.....	364
实习项目 10.3.1	制定第三方物流公司工作制度.....	366
实习项目 10.3.2	制定第三方物流公司业务管理办法.....	367
实习项目 10.3.3	设计主要业务工作的流程.....	368
实习项目 10.3.4	设计所需的证明仿真业务完成情况的原始单据.....	369
实习项目 10.3.5	外部公司财务建账.....	371
实习项目 10.4.1	采集信息.....	371
实习项目 10.4.2	制定物流业务服务标准和报价.....	372
实习项目 10.4.3	制定物流业务计划.....	373
实习项目 10.5.1	接洽物流业务，签订服务合同.....	374
实习项目 10.5.2	执行物流服务合同.....	375
实习项目 10.5.3	第三方物流公司会计核算.....	376
实习项目 10.5.4	业务统计.....	378
实习项目 10.5.5	申报与纳税.....	379
实习项目 10.6.1	物流业务计划执行情况分析与总结.....	380
实习项目 11.1.1	综合信息中心的构建与组织机构设计.....	381
实习项目 11.1.2	综合信息中心税务登记.....	382
实习项目 11.1.3	综合信息银行开户.....	382
实习项目 11.2.1	沙盘推演训练.....	383
实习项目 11.2.2	研讨企业运作业务规则.....	383
实习项目 11.2.3	分析研究综合信息中心与其它公司（机构）的业务关系.....	384
实习项目 11.3.1	制定综合信息中心工作制度.....	385
实习项目 11.3.2	制定综合信息中心业务管理办法.....	387
实习项目 11.3.3	设计主要业务工作的流程.....	388

实习项目 11.3.4	设计所需的证明仿真业务完成情况的原始单据.....	389
实习项目 11.3.5	外部公司财务建账.....	391
实习项目 11.4.1	制定年度工作计划.....	391
实习项目 11.5.1	专项信息调查及发布.....	401
实习项目 11.5.2	企业内部统计核算.....	402
实习项目 11.5.3	综合信息采集及报表编制.....	404
实习项目 11.5.4	企业内部统计核算总报告.....	396
实习项目 11.5.5	企业经营效益评价公报.....	397
实习项目 11.5.6	社会经济发展统计公报.....	399
实习项目 11.5.7	经济信息专题报告.....	400
实习项目 11.6.1	仿真实习综合信息评价报告.....	402
实习项目 12.1.1	会计师事务所的构建与组织机构设计.....	403
实习项目 12.1.2	会计师事务所登记注册.....	404
实习项目 12.1.3	会计师事务所税务登记.....	405
实习项目 12.1.4	会计师事务所开立银行结算账户.....	406
实习项目 12.2.1	沙盘推演训练.....	407
实习项目 12.2.2	研讨企业运作业务规则.....	408
实习项目 12.2.3	分析研究会会计师事务所与其它公司（机构）的业务关系.....	410
实习项目 12.2.4	认识证明常规业务完成情况的常用原始单据.....	411
实习项目 12.3.1	制定会计师事务所工作制度.....	412
实习项目 12.3.2	制定会计师事务所业务管理办法.....	414
实习项目 12.3.3	设计主要业务工作的流程.....	415
实习项目 12.3.4	设计所需的证明仿真业务完成情况的原始单据.....	416
实习项目 12.4.1	制定总体审计计划.....	417
实习项目 12.5.1	货币资金审计.....	418
实习项目 12.5.2	销售与收款循环审计.....	419
实习项目 12.5.3	生产循环审计.....	421
实习项目 12.5.4	购货与付款循环审计.....	422
实习项目 12.5.5	筹资与投资循环审计.....	423
实习项目 12.5.6	特殊项目审计.....	424
实习项目 12.5.7	出具审计报告.....	425
实习项目 12.5.8	资产评估.....	426
实习项目 12.5.9	会计师事务所会计核算.....	427
实习项目 12.5.10	企业业绩评价.....	428
实习项目 12.6.1	工作计划执行情况分析与总结.....	430
四、实习考核方式与实习成绩评定办法.....		431
第一部分 生产制造公司外部机构实习成绩评价指标与评分标准.....		431
第二部分 生产制造公司内部成员实习成绩评价指标与评分标准.....		439
五、推荐实习教材和教学参考书.....		441

《经济管理类专业仿真综合实习》课程实习教学大纲

一、课程基本信息

课程代码：16072202

课程名称：《经济管理类专业仿真综合实习》

英文名称：《 Integrated Practice on Emulation 》

实习总学时：120

适用专业：财务管理、财务会计、工商管理、市场营销、人力资源管理、
物流管理、信息系统与管理、财政学、统计学、经济学等经济
管理类专业

课程类别：综合运用课

先修课程：经济管理类专业全部学科基础课、专业课和专业拓展课

二、实习教学的总体目的与要求

1. 实习总体目的

校内仿真实习是毕业实习的重要组成部分，就是通过构建仿真企业运作的虚拟环境，让学生在虚拟环境中运用已经掌握的专业知识，进行企业运作的仿真演练，熟悉企业的运作。学生就是在这样的仿真市场环境中，运用专业知识，参与企业的运作过程，模拟生产经营决策，及时处理企业发生的各项经济业务。

通过在仿真环境中对企业运作的仿真演练，一方面，可将学生掌握的理论知识与处理企业（或经济管理部门）实际经济业务相结合，领悟科学的经济与管理规律，全方位体验和实践企业的管理理念和核心管理思想，检验学生掌握知识的宽度、深度和对知识的综合运用能力。另一方面，在企业运作仿真实习

中，将不同专业的学生置身于仿真的虚拟环境、企业和经济管理部门中。虽然是在虚拟的环境中模拟企业经营活动，但由于仿真性，常迫使他们象经营一家真正的公司（或管理者）那样做出预见和正确的反应，完成彼此关联的一系列经营决策，并为此承担责任。在此过程中，使学生感受到经营环境的复杂性和多变性，决策的科学性与灵活性，经营管理的整体性、协同性和有效性；认识体验企业经营管理活动过程和主要业务流程及其相互之间的关联关系；促进知识的整合与融会贯通；真切地感受到成功与失败，体验到竞争意识、团队精神、职业素养的意义。企业运作仿真实习可以提高学生的综合素质，培养、提高学生的动手能力、解决实际问题的能力、沟通能力和协调能力，使学生积累间接的工作经验，为毕业后的实际工作打下坚实的基础。

通过仿真实习，培养学生的家国情怀，提升其职业道德修养，在进行仿真企业的经营决策时，能将社会效益、企业效益与个人效益相平衡，自觉抵制那种纯经济人行为。在与仿真公司进行业务往来时，能自觉践行社会主义核心价值观，有人文精神，有大局观，在和谐共生的市场环境中经营仿真企业，为社会、为企业创造最大价值。

2. 对学生的要求

2.1 校内仿真实习环节属于毕业前的仿真实战训练，进入实习的学生必须是已经完成专业课程的学习，掌握本专业知识体系的广东财经大学经济类、管理类专业四年级的学生，已经掌握本专业的主要专业知识，具备初步运用专业解决仿真环境实际问题的素质和能力；同时要求他们尽可能学习了《企业资源计划（ERP 软件操作）》、《企业行为仿真——沙盘推演及 ERP 应用》和经济管理类综合实验课程。

2.2 学生须严格遵守校内仿真实习有关规定，服从校内仿真实习领导小组和实习指导教师的安排和工作要求。

2.3 校内仿真实习领导小组和实习指导教师严格按照《广东财经大学校内仿真实习学生考勤管理规定》、《广东财经大学校内仿真实习成绩评定办法》对参加实习学生进行管理和考核。

2.4 需要将来自经济管理类专业的学生按照不同专业编班并组合分组（每一家生产制造公司 10—15 人，外部公司或者管理机构根据业务量确定人数，少则 2—3 人，多则 8—10 人），以保证每一个实习团队成员尽量来自多个不同专业，并以团队为单位组织学生开展实习活动。

2.5 熟悉中国历史上的爱国人士的具体爱国行为，包括实业家、政治家、谋略家等，并且能在仿真实习中自觉学习实践其爱国行为。

3. 对教师的要求

3.1 组建指导教师团队

校内仿真实习需要经济管理类专业的教师共同组建指导教师团队。一般来说，为了保证综合实习的顺利进行，每一个实习指导小组的专业教师应该能够覆盖经济管理类的主要专业，以便在实习过程中进行专业指导。指导小组最好由工商企业管理、生产作业管理、会计学、财务管理、市场营销、人力资源管理、物流管理、市场调查与经济统计、税收管理等专业的教师组成。

3.2 组织教师培训

实习指导教师必须是专业教师，为了使各专业教师能够顺利地指导综合实习，圆满完成实习指导任务，需要对实习指导教师组织专门培训，只有培训合格的教师才有资格指导校内仿真实习。

3.3 指导教师的职责与考核

指导教师须服从实习领导小组的指挥与安排，严格按照《企业行为仿真实习规则、基础数据、业务流程与时间安排》指导学生实习。实习领导小组主要依据《广东财经大学校内仿真实习指导教师职责与考核办法》对指导教师进行管理。

将会计学、经济学、统计学、财务管理、财政学、工商管理、物流管理、市场营销、信息系统与信息管理等经济管理类专业的教师6—8人、实习管理教师1—2人构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队的实习活动。

实习指导老师应熟悉各自专业领域的杰出人物代表，对其感人事迹或行动有较好的了解，以便在实习指导时能够以具体生动的优秀人物行为来对学生进行更好更高标准的思政指导。

4. 对实习单位和实习条件的要求

4.1 由于校内仿真实习是各个生产制造公司、外部相关部门（公司）进行同步运作，人数较多，需要较大的实习场地。具体来讲，首先要有仿真市场制造公司的活动场所。由于各个生产制造公司既要处理本公司生产经营活动的各项业务，同时各个生产制造公司之间需要保守商业秘密，还要彼此竞争合作，所以，各公司的位置要有一定距离，又不能相距太远。每一个仿真生产制造公司的管理团队都由多个专业的多名学生构成，为了便于团队成员沟通、交流，

生产制造公司的实习场地宜用圆桌而不宜使用传统教学课堂的条形桌，因此，仿真实习场地需要进行专门准备。其次，外部相关部门（公司）开展业务也需要特定的场地。外部相关部门（公司）的业务活动是围绕生产制造公司的生产经营业务展开的，同时为一个实习区的 8 家生产制造公司服务，他们的活动场地应该相对集中，且与生产制造公司相对隔离，但距离不宜过远，应当是同一楼层的不同课室。最好能够为外部相关部门（公司）开辟一个商务中心，这样既便于指导教师对外部相关部门（公司）的业务进行指导并掌握和控制实习进度，也便于为各生产制造公司办理各项业务。当然，如果条件允许，还应该为一年一度的商品交易洽谈会准备专门的实习场地，以便交易双方充分沟通、交流，进行商务谈判，签订交易双方满意的购销合同。

广东财经大学校内仿真实习安排在经济与管理实验教学中心进行。

4.2 对实习条件的具体要求

(1) 已经搭建好仿真实习平台，各个公司或者管理机构拥有一定范围的经营场所；

(2) 各生产制造公司配置 2—3 台电脑，并安装了 Office 办公软件及其专业软件（例如财务软件或 ERP 软件等），连接校园局域网与互联网；外部公司或者管理机构根据工作需要配备一定数量的电脑，并安装适用的专业软件，连接校园局域网与互联网；

(3) 印制一定数量仿真实习用的各种单据、票证、账册等实习用具；

(4) 仿真实习场所安装多媒体设施，配置交易谈判室等必要的仿真实习场所；

(5) 配备仿真实习环境中公司、管理机构标牌；

(6) 仿真实习需要的其他条件

三、实习内容与实习项目

校内仿真实习内容涉及经济管理类主要专业的专业知识及其应用，实习项目共计 366 个，其中生产制造公司实习项目 140 个，外部公司及其管理机构实习项目 226 个。

第一部分 生产制造公司实习内容与实习项目

实习项目 1.1.1 制造公司团队构建与组织结构设计

◇ 实习目的

加强学生有关组织结构设计方面知识的学习；促使其灵活运用有关知识设计合理的组织结构；提高学生构建团队、适应团队、形成合作的能力。培养学生的团队意识与助人为乐的传统美德。

◇ 实习类别

本实习项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

本实习项目需要熟悉管理学知识的指导教师 1 名。

2. 学生组织

教师事先将参与实习的经济管理类专业学生跨专业分组，每组 6—10 人，每组成员由各不同专业学生组成；团队成员按照事先分组名单结成团队，全体成员共同努力，完成本实习项目的相关内容。

◇ 实习内容

1. 构建团队，加强了解

2. 设计企业合理组织结构：建立部门，划分层次；进行业务分工，确定各个部门的职责范围；配备人员

3. 构建管理团队：权力划分；确定上下级、同级之间领导与协作关系，建立信息沟通渠道。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

做好组织工作，引导学生迅速融入新的团队，了解问题，推动团队运作。

2. 对实习学生的要求

要求学生尽快认识了解团队成员，及早开始构建团队，进入角色；能根据

企业状况，灵活运用组织设计的知识，设计出适合实习企业的组织结构，为企业的经营打下良好基础。

3. 实习课时要求
4. 必做项目

实习项目 1.1.2 生产制造公司登记

◇ 实习目的

使学生了解企业可以选择的法律形式及其特点；了解企业登记注册的一般性条件，需要准备的相关文件和登记注册的程序；实地操作，熟悉具体相关业务的办理。

使学生更为深刻和具体了解我国政府为促进企业的发展所作出的锐意改革与所取得的巨大进行。

◇ 实习类别

本实习项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

本实习项目需要配备工商管理专业指导教师 1 名，指导学生开展有关业务；同时要求有公共管理专业教师指导组织外部机构的活动，配合企业的登记活动；企业与外部教师之间要做好沟通、协调。

2. 学生组织

教师事先将参与实习的经济管理类专业学生跨专业分组，每组 6—10 人，每组成员由各不同专业学生组成；实习小组内部分工协作，准备有关文件，办理相关手续。

◇ 实习内容

1. 比较企业可选择的不同法律形式。
2. 准备公司登记的事宜
3. 前往相关部门办理登记（工商登记、税务登记）

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导学生对企业法律形式、登记相关事宜进行学习；做好与外部相关机构的协调工作，保证学生顺利完成实习项目。

2. 对实习学生的要求

认真学习企业法律形式、企业登记方面的知识；按照有关要求认真准备资料（酝酿企业名称、制定公司章程、设计商标等），前往办理。

3. 实习课时要求

4. 必做项目

实习项目 1.1.3 制造公司银行开户

◇ 实习目的

使学生要明确银行允许企业开立的存款账户类型并有选择地开立帐户；了解银行开立账户需要准备的资料及其操作程序；通过实地操作，熟悉相关业务的办理。

◇ 实习类别

本实习项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

本实习项目需要配备工商管理专业指导教师 1 名，指导学生开展有关业务；同时要求有金融专业教师指导组织外部机构的活动，配合企业的银行开户业务；企业内部与外部指导教师之间要做好沟通、协调。

2. 学生组织

教师事先将参与实习的经济管理类专业学生跨专业分组，每组 6—10 人，每组成员由各不同专业学生组成；实习小组内部分工协作，准备有关文件，办理相关手续。

◇ 实习内容

1. 确定企业开立的存款账户类型
2. 准备有关文件
3. 办理银行开户事宜

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导学生对企业存款账户类型、银行开户相关事宜进行学习；做好与外部相关机构的协调工作，保证学生顺利完成实习项目。

2. 对实习学生的要求

要求学生学习了了解金融管理的法律规范，例如《中华人民共和国中国人民银行法》、《中华人民共和国商业银行法》、《中华人民共和国银行业监督管理法》和《人民币银行结算账户管理办法》等。通过学习，了解企业存款账户类型、银行开户方面的知识；按照有关要求认真准备资料（《营业执照》、《组织机构代码证》以及《税务登记证》等），填写有关资料（填写开户申请书等）具体办理开户业务。

3. 实习课时要求
4. 必做项目

实习项目 1.2.1 沙盘推演训练

◇ 实习目的

通过仿真生产制造公司 1—2 年的全部经营管理活动，通过实物沙盘让学生形象直观地认识生产制造公司的资源、资源分步状况及其对生产制造公司未来发展的影响，以及生产制造公司资源的不同来源对生产制造公司的不同意义；通过沙盘模拟让学生初步体验生产制造公司经营管理活动的各个方面与主要过程，认识生产制造公司基本业务及其业务流程；体验生产制造公司管理、经营决策、业务处理所需要的丰富专业知识；激发学生通过仿真经营生产制造公司学习、应用专业知识及其相关知识的兴趣，并通过仿真生产制造公司经营活动，让学生体验和感受市场为什么需要应用型、复合型的经济管理人才，为参与并开展仿真综合实习做好充分准备。

◇ 实习类别

本实习属于跨专业综合实习项目。需要多个岗位不同专业的学生分工合作，共同完成沙盘推演及仿真经营任务。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将会计学、统计学、财务管理、工商管理、市场营销、信息系统与信息管理等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实验室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成本项目的实习任务。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自经济管理类专业的学生按照不同专业编班并组合分组（6—8 人），以保证每一个实习团队成员尽量来自多个不同专业，并以团队为单位组织学生开展实习活动。

◇ 实习内容

让学生亲自参与仿真生产制造公司 1—2 年经营决策的制定、仿真生产制造公司的主要经营管理活动、基本经济业务及其流程，仿真经营活动涉及生产制造公司整体战略、产品研发、生产排程、市场与销售、财务、团队沟通与建设等主要内容，并在 1—2 年仿真经营过程中具体实施经营管理策略和各种决策方案，初步检验决策方案的科学性与正确性。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备生产制造公司管理、生产运作、市场营销、财务会计、财务管理等方面的专业知识，能够指导学生运用专业知识制定决策方案，开展仿真生产制造公司的经营管理活动。

2. 对实习学生的要求

要求学生分工合作，能够运用本专业的专业知识，快速调查、分析沙盘推演的市场环境，尽快熟悉并掌握经营规则，通过经营生产制造公司达到了解生产制造公司运作的主要业务与基本流程。

3. 实习课时要求

本项目需要 4 课时操作。

4. 本项目为选做实习项目

实习项目 1.2.2 研讨生产制造公司运作业务规则

◇ 实习目的

“工欲善其事，必先利其器”。生产制造公司要在未来第8—10年的经营过程中发展壮大，就必须先学习、研究规范仿真市场生产制造公司生产经营活动的各项业务规则。通过本项目的实习，应该让学生明白，做任何事情都需要遵守一定的规则，经营生产制造公司也不例外。要用好规则，首先就要学习研究规则，其次是理解规则的涵义与用意，只有这样，才能将规则用好用活。

培养学生的工匠精神与脚踏实地的实干作风。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。要经营好生产制造公司，需要多个专业的学生分工合作，沟通交流，共同做好经营生产制造公司的各项工作。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将工商管理、市场营销、会计学、财务管理等经济管理类专业的教师3—5名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成本项目的实习任务。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自经济管理类专业的学生按照不同专业编班并组合分组（10—15人），以保证生产制造公司成员尽量来自多个不同专业，以便科学决策，更好地开展各项经营活动。

◇ 实习内容

明确生产制造公司的性质、行业、客户、供应商、市场需求、竞争对手等外部环境及其对公司的影响；研讨公司的产品类型、产品BOM结构、产品质量标准、生产条件、生产过程、人力资源、原材料品种、采购、销售、仓储运输、会计核算、财务管理等关于生产制作公司的人、财、物、产、供、销方面的业务规则，必须全面了解、深刻理解、完全掌握并通过实习过程中的实际操作，

达到能够灵活应用的程度。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备生产制造公司管理、生产运作、人力资源、市场营销、财务会计、财务管理等方面的专业知识，能够指导学生理解、理解租赁公司开展租赁及相关业务的规则。

2. 对实习学生的要求

要求在生产制造公司实习的学生全面理解并掌握开展生产经营活动的所有业务规则，当然，生产制造公司内容可以根据岗位适当分工，首先全面掌握本部门及其与本部门直接相关的业务规则，随着经营活动的开展进一步熟悉并掌握有关生产制造公司的全部业务规则。

3. 实习课时要求

建议本实习项目在 2 课时内完成。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 1.2.3 研读讨论生产制造公司运作业务流程

◇ 实习目的

通过本项目的实习，学生将会明白，做任何事情都需要按照一定的程序流程进行操作，经营生产制造公司也不例外。不同部门的业务不同，处理业务的流程也不相同，所需要的信息依据以及生成的信息成果也不同，因此应该在掌握业务规则的基础上，进一步研读公司各类业务的工作流程。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。要经营好生产制造公司，需要多个专业的学生分工合作，沟通交流，共同研讨公司的典型业务的流程。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将工商管理、市场营销、会计学、财务管理等经济管理类专业的教师 3—5 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导

学生团队完成本项目的实习任务。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自经济管理类专业学生按照不同专业编班并组合分组（10—15人），以公司内部部门为单位学习研讨本部门典型业务流程，同时分析各个部门之间业务关系及其业务流程。

◇ 实习内容

按照生产制造公司内部设置的组织机构学习研读各个部门主要工作内容与业务流程，包括行政部主要工作内容与业务流程、人事部主要工作内容与业务流程、市场部主要工作内容与业务流程、采购部主要工作内容与业务流程、财务部主要工作内容与业务流程、生产部主要工作内容与业务流程、物流部主要工作内容与业务流程等公司主要部门的工作内容与业务流程。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备生产制造公司管理、生产运作、人力资源、市场营销、财务会计、财务管理等方面的专业知识，能够指导学生理解、理解租赁公司开展租赁及相关业务的规则。

2. 对实习学生的要求

要求在生产制造公司实习的学生全面理解并掌握开展生产经营活动的所有业务规则，当然，生产制造公司内容可以根据岗位适当分工，首先全面掌握本部门及其与本部门直接相关的业务规则，随着经营活动的开展进一步熟悉并掌握有关生产制造公司的全部业务规则。

3. 实习课时要求

建议本实习项目在1课时内完成。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 1.2.4 认识证明常规业务完成情况的常用原始单据

◇ 实习目的

在仿真环境中仿真经营的生产制造公司，开展业务活动，应该如何证明公司经营管理者们的决策方案是正确的呢？又如何通过具体业务事项体现的呢？也就是如何证明业务发生的过程及其完成情况？这是虚拟环境进行仿真实习必须要解决的问题。我们通过各种原始单据的填制、传递和处理，不仅可以证明生产制造公司各项业务的发生及其完成情况，而且可以据此进行业务核算和会计核算，反映生产制造公司在某一会计期间的经营状况和财务成果。因此，通过本项目的实习，生产制造公司全体经营管理人员应该在明确本公司经营业务的基础上，能够认识与生产制造业务相关联的各种原始单据，掌握证明各项业务发生与完成情况的原始单据的种类、联次及其用途，明确各种原始单据的填制方法和传递程序。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。需要多个专业的学生分工合作，沟通交流，共同做好有关认识、使用相关原始单据的各项工作。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将工商管理、市场营销、金融学、会计学等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队认识与租赁业务、代办业务相关的原始单据，掌握原始单据的使用方法。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自经济管理类专业的学生按照不同专业编班并组合分组（10—15 人），以保证生产制造公司成员尽量来自多个不同专业，共同完成本实习项目的实习任务。

◇ 实习内容

认识并初步学会使用与生产制造公司开展日常经营活动相关的各种原始单据。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备金融学、市场营销、生产制造公司管理、财务管理等方面的专业知识，不仅认识证明生产制造公司相关业务发生和完成情况的各种原始单据，而且掌握不同原始单据的联次、用途、填写方法及其传递程序等方面的知识。

2. 对实习学生的要求

要求租赁公司实习学生不仅学会认识各种原始单据，更重要的是要掌握不同原始单据的用途及其使用范围、填制方法，能够在经营生产制造公司的过程中正确使用各种原始单据。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 1.2.5 研读基础信息与初始数据

◇ 实习目的

在仿真环境中仿真经营的 8 家生产制造公司构成一个仿真市场，8 家公司之间是竞争合作关系，那么，如何评价各个生产制造公司经营管理的业绩呢？为了保证同一市场 8 家生产制造公司之间经营成果的可比性，我们假定每一家生产制造公司的经营起点和面临的市场环境完全相同，所有公司都是在同一起点上继续经营。为此，我们专门为生产制造公司设计了一套基础数据，这些基础数据是各生产制造公司经营起点和基础。每一家制造公司的基础数据完全相同，经营起点、经营条件完全相同，不同的仅仅是各仿真生产制造公司的经营管理团队和他们的战略战术！正是因为这些不同，才使各个生产制造公司在未来的经营管理过程中走上不同的发展方向和发展道路。在对公司规划及开始正式的经营活动之前，每一家生产制造公司的管理者们有必要认真研究公司的基础信息，认真解读财务报表，分析各项数据的真正涵义及其对公司未来的影响，为日后制定公司规划、制定决策方案、开展各项经营活动奠定坚实的基础。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。需要多个专业的学生分工合作，沟

通交流，共同解读基础信息和初始数据。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将工商管理、市场营销、金融学、会计学等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队理解每一项基础信息和初始数据的涵义及其对公司继续经营的重要意义。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自经济管理类专业的学生按照不同专业编班并组合分组（10—15 人），以保证生产制造公司成员尽量来自多个不同专业，共同完成本实习项目的实习任务。

◇ 实习内容

管理团队的每一个成员都必须了解我们将要继续经营的生产制造公司的基本信息，包括生产制造公司的性质、行业、发展历史、产品、市场、生产状况、财务状况和持续经营能力等方面的基本情况；解读生产制造公司财务报表。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备金融学、市场营销、生产制造公司管理、财务管理等方面的专业知识，理解并掌握生产制造公司经营起点设定的全部基础信息和初始数据。

2. 对实习学生的要求

要求生产制造公司实习学生不仅要了解生产制造公司经营起点的基础信息和初始数据，而且要深刻理解这些基础信息和初始数据对生产制造公司未来会产生怎样的影响。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 1.3.1 行政部管理制度

◇ 实习目的

加强学生对行政部门工作的认识；熟悉制度制定的有关知识；根据实习企业的需要，制定切实有用的行政部管理制度，提高学生灵活运用所学知识的能力和技能。

增强学生对我国行政管理制度的了解，使其进一步体会到我国社会制度的优越性。

◇ 实习类别

本实习项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

本实习项目需要配备熟悉管理学知识的指导教师 1 名，指导学生开展有关业务。

2. 学生组织

教师事先将参与实习的经济管理类专业学生跨专业分组，每组 6—10 人，每组成员由各不同专业学生组成；实习小组内部共同讨论，最终由行政部门同学完成制度制定。

◇ 实习内容

1. 明确行政部工作职责与主要业务
2. 制定行政部工作制度

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求教师指导学生并灵活运用制度及其制定的有关知识；指导学生全面认识行政部门的作用和工作职责。

2. 对实习学生的要求

要求学生正确认识制度的作用及其制定过程；全面认识行政部门的作用和

工作职责。

3. 实习课时要求
4. 必做项目

实习项目 1.3.2 人力资源部管理制度

◇ 实习目的

了解人力资源部管理制度应该包含内容,掌握人力资源部管理制度的制定方法、程序。

使学生深刻理解我国对劳动人民的全方位保护法律法规,进而培养学生遵法守法意识。

◇ 实习类别

本项目属于专业设计项目。

◇ 实习组织

1. 有人力资源专业或相关管理专业的老师指导
2. 本实习项目主要由人力资源专业的同学 1-2 人实施。

◇ 实习内容

1. 人力资源管理的部门职责设定
2. 对企业员工的相关管理制度的设定,包括招聘、人力资源配置、绩效考评、员工奖惩、人员变动管理(晋升、职称变动、辞退)、培训等。

◇ 实习要求

1. 指导教师要熟悉生产性企业的基本生产运作,了解学生是否熟悉企业的部门设置。
2. 实习学生应该温习管理学的基本知识,对生产经营规则熟练掌握。
3. 实习课时要求 4 个课时以上。
4. 此项目和后面的业务操作紧密相关,属于必做项目

实习项目 1.3.3 市场部管理制度

◇ 实习目的

通过本实习项目,使学生认识职能部门管理制度对明确部门职责范围,规范部门工作程序和标准的作用;理解市场部管理制度的主要内容;掌握制定部门管理制度的基本原则和方法。

◇ 实习类别

本项目属于专业综合实习项目。由仿真公司市场部具体操作实施。

◇ 实习组织

1. 教师组织

每 8 家仿真制造公司需要 2 名工商管理、市场营销、信息系统与信息管理、财务管理、会计学等经济管理类专业的实习指导教师。本项目要求指导教师具有企业管理、市场营销和人力资源管理等专业知识。

2. 学生组织

本实习项目要求实习学生按已组建的仿真公司展开工作,市场部由 2 名学生组成,建议一人担任市场总监,一人担任市场部主管。本项目由仿真公司市场部具体实施。

◇ 实习内容

作为职能部门,市场部为实现公司经营目标,促进公司不断发展,需要进行规范化管理。市场部要根据国家有关法律、法规及仿真公司章程的规定并结合仿真实习要求,制定本部门管理制度。本实习项目要求学生学习公司(或部门)管理制度的制定依据、程序和办法;制定能反映市场部业务特点和业务要求的,有助于提高业务质量和工作效率的管理制度和工作制度。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求指导教师具有企业管理、市场营销和人力资源管理等专业知识,掌握制定公司管理制度的基本内容、一般程序和方法。

2. 对实习学生的要求

要求市场部实习学生能够在指导教师指导下制定并完善本部门各项管理制度，并能在公司经营管理过程中贯彻落实。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 1.3.4 采购部管理制度

◇ 实习目的

通过本实习项目，使学生认识职能部门管理制度对明确部门职责范围，规范部门工作程序和标准的作用；理解市场部管理制度的主要内容；掌握制定部门管理制度的基本原则和方法。

◇ 实习类别

本项目属于专业综合实习项目。由仿真公司采购部具体操作实施。

◇ 实习组织

1. 教师组织

每 8 家仿真制造公司需要 2 名工商管理、市场营销、信息系统与信息管理等财务管理、会计学等经济管理类专业的实习指导教师。本项目要求指导教师具有企业管理、采购与物流管理和人力资源管理等专业基础知识。

2. 学生组织

本实习项目要求实习学生按已组建的仿真公司展开工作，市场部由 1 名学生组成，建议其职位为采购部主管。本项目由仿真公司采购部具体实施。

◇ 实习内容

作为职能部门，采购部为实现公司经营目标，促进公司不断发展，需要进行规范化管理。采购部要根据国家有关法律、法规及仿真公司章程的规定并结合仿真实习要求，制定本部门管理制度。本实习项目要求学生有关公司（或部门）管理制度的制定依据、程序和办法；制定能反映采购部业务

特点和业务要求的,有助于提高业务质量和工作效率的管理制度和工作制度。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求指导教师具有企业管理、采购与物流管理和生产运作管理、业务统计、会计核算等专业知识,掌握制定公司管理制度的基本内容、一般程序和方法。

2. 对实习学生的要求

要求采购部实习学生能够在指导教师指导下制定并完善本部门各项管理制度,并能在公司经营管理过程中贯彻落实。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 1.3.5 生产部管理制度

◇ 实习目的

制度管人、制度管事,以制度化的管理方式对企业和生产运作过程进行管理是现代企业管理的基本特征。通过此项实习,可以使学生系统梳理之前所学习的管理学理论知识,并能将管理理论与企业管理实际相结合,提高动手能力,为将来进入企业作好实践技能的准备。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

- 1、教师组织:由一位具有生产运作管理专业背景的教师指导
- 2、学生组织:由管理专业、经济学专业等多学科专业学生组成的团队

◇ 实习内容

制定生产部管理制度,至少需要包括如下内容:

- 1、部门岗位职责。需要将生产部经理、主管、组长的职责加以明确化，形成文件。
- 2、产销会议制度。制度应就产销会议召开时间、会议主持人、会议参加人、会议讨论内容、会议结论的落实和跟进等方面作出规定。
- 3、生产计划管理制度。该制度需要对生产计划制定的依据、制定人、制定审批、生产计划的变更时机、变更程序作出规定。
- 4、生产物料管理制度。该制度就生产部何时需要生产物料、物料的申购、保管、领用等方面作出规定。
- 5、产品质量管理制度。该制度应就生产过程中的质量控制、质量报告等事项作出规定。
- 6、生产设备管理制度。制度应对生产设备的添置、维修、保养、报废等事项作出规定。
- 7、生产外协管理制度。当企业的产能不足或自制产品成本过高时，企业可以将制造业务外包，但应有书面管理制度，规范企业对外协商的选择条件和外包时机。

◇ 实习要求

本实习项目要求实习指导教师具有良好的生产运作管理知识，同时还应能自行设计生产管理制度。

本实习项目要求 2 课时完成。

要求学生提交书面管理制度以及与之相配套的管理表格

此实习项目为必做项目。

实习项目 1.3.6 制定财务部管理制度

◇ 实习目的

为了加强生产制造公司财务管理，根据国家有关法律、法规及仿真实习业务规则尤其是其中的财务规则，结合公司的具体情况，制定本公司的财务管理制度。

◇ 实习类别

本项目属于专业综合实习项目，主要由财务部负责制定并实施。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将会计学、财务管理等经济管理类专业教师 2—3 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导生产制造公司财务部制定财务管理制度。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自经济管理类专业的学生按照不同专业编班并组合分组（10—15 人），其中财务部一般需要会计学、财务管理或者相关专业学生 3—4 人。

◇ 实习内容

学习公司财务管理制度和工作制度的制定程序、制定办法；制定规范生产制造公司组织会计核算、进行财务管理所需要的各种财务管理制度和工作制度。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备财务会计、财务管理等方面的专业知识，掌握制定公司财务管理制度的基本内容、一般程序和方法。

2. 对实习学生的要求

要求生产制造公司财务部实习学生能够在指导教师指导下制定并完善本公司各项财务管理制度，能够在公司经营管理过程中贯彻落实。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 1.3.7 物流部管理制度

◇ 实习目的

1. 掌握管理制度的制定方法
2. 体会物流部管理制度的重要性
3. 学会运用管理制度规范部门管理

◇ 实习类别

本项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自物流管理或工商管理专业的教师 1 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成制定物流管理制度的任务

2. 学生组织

本实习需要将来自物流管理专业 2 名左右的学生组成一个仿真生产制造公司的物流部进行本实习项目。

◇ 实习内容

学习公司部门管理制度和工作制度的制定程序、制定办法；制定规范物流部进行战略与规划、物流业务管理和物流绩效评价的各种管理制度和工作制度。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备企业管理、物流管理、市场营销、财务会计、财务管理等方面的专业知识，掌握制定公司部门管理制度的基本内容、一般程序和方法。

2. 对实习学生的要求

要求物流部实习学生能够在指导教师指导下制定并完善本部门各项管理

制度，能够在部门运作过程中贯彻落实。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 1.4.1 设计相关单据或表格

◇ 实习目的

通过各种原始单据的填制、传递和处理，不仅可以证明有关业务的发生及其完成情况，而且可以据此进行业务核算和会计核算，反映公司在某一会计期间的经营状况和财务成果。

因此，原始单据是所有公司及管理机构证明业务发生或者完成情况的唯一有效证明，那么，公司经营管理人员在认识常用原始单据（有的事先已印制）的基础上，还必须能够自行设计证明特殊业务发生及完成情况的原始单据，以及设计证明常规业务发生及完成情况的原始单据（尚未印制的常用原始单据）。通过本项目的实习，公司全体经营管理人员在认识、应用证明各项业务相关的各种原始单据的基础上，进一步培养和锻炼实习学生设计原始单据的能力。

◇ 实习类别

本项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自工商管理、市场营销、物流管理、财务管理等经济管理专业的 2 名左右的教师、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队自行设公司业务相关的仿真市场票据中心尚未提供的原始单据，掌握原始单据的设计方法。

2. 学生组织

本实习需要将来自各经济专 8-10 名学生组成一个生产制造公司来进行本实习项目。

◇ 实习内容

在认识和掌握应用常用原始单据基础上，根据公司业务需要，设计能够证明业务发生与完成情况的符合单据规范的原始单据，并能够在经营过程中实际应用。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备物流管理、市场营销、企业管理、财务会计、财务管理等方面的专业知识，不仅认识证明公司相关业务发生和完成情况的各种原始单据，而且掌握不同原始单据的联次、用途、填写方法及其传递程序等方面的知识。

2. 对实习学生的要求

要求公司实习学生掌握设计原始单据的方法，要求所设计的原始单据与相应的业务具有一定对应关系，能够证明业务的发生及其完成情况，并能根据实际需要进行单据传递。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 1.5.1 生产制造公司财务建账

◇ 实习目的

新设立的公司在完成公司登记、税务登记等事项后，应该建立公司账簿体系。仿真市场中的各家公司，虽然不是新注册公司，属于法人及其管理层变更后的变更登记，一般情况不需要另行建立新账。但是由于仿真实习的特殊性，我们按照新设立公司的要求和国家相关法规的规定，重新建立公司的账簿体系，需要正确反映公司重新登记前的实际财务状况和财务成果。

通过本项目的实习，实习学生可以了解公司应该建立哪些账簿，应该如何设置会计核算科目体系，以及如何建立明细科目，如何将公司原有账

务数据准确地结转至新的账簿体系中。通过实地训练，让学生掌握建立账簿体系及其会计科目体系正确的方法。

◇ 实习类别

本项目属于专业综合实习项目。一般要求由会计学、财务管理或者相关专业学生应用会计专业知识，完成本项目的实习内容。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将会计学、财务管理专业的教师 1—2 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导各个生产制造公司的实习学生完成本公司的建账工作。

2. 学生组织

本实习项目要求各个生产制造公司财务部门全体成员通力合作，共同完成建账工作。各公司会计主管（最好由会计学、财务管理学及相关专业学生担任）建立本公司账簿体系，由各类账簿负责人设计会计科目体系，并结转余额。

◇ 实习内容

同一仿真市场中的 8 家生产制造公司都应该根据国家财政部的有关规定，按照《生产制造公司会计制度》的要求建立本公司的账簿体系；根据本公司生产经营特点和管理要求设计会计核算的会计科目体系，并结转本公司第 7 年年末余额。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师掌握会计账务处理的基本流程及其方法，能够指导生产制造公司的财务人员建立账簿体系与会计科目体系并组织日常业务的会计核算。

2. 对实习学生的要求

要求生产制造公司财务人员能够在指导教师指导下掌握建账方法及其会计账务处理程序与基本的会计核算方法。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 2 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 1.5.2 确定会计核算方法与账务处理程序

◇ 实习目的

要求实习学生能够根据生产制造公司生产经营特点、会计核算要求和管理要求确定会计核算方法，确定本单位适用的会计账务处理程序。

◇ 实习类别

本项目属于专业综合实习项目。一般要求由会计学、财务管理或者相关专业学生应用会计专业知识，完成本项目的实习内容。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将会计学、财务管理专业的教师 1—2 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导各个生产制造公司的实习学生确定会计核算方法和账务处理程序。

2. 学生组织

本实习项目要求各个生产制造公司财务部门全体成员通力合作，共同商讨并确定本单位会计核算方法和账务处理程序。

◇ 实习内容

根据本单位生产经营特点、会计核算要求和管理要求，确定会计核算方法和会计账务处理程序。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师掌握会计账务处理的基本流程及其方法。

2. 对实习学生的要求

要求生产制造公司财务人员能够在指导教师指导下掌握会计核算方法及

其会计账务处理程序。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 2.1.1 分析企业经营环境

◇ 实习目的

通过本项目,使学生认识构成企业经营环境的主要因素及其对企业的影响;掌握分析经营环境的方法。在实习过程中,能够从实习材料中辨识、整理、归纳对模拟企业经营活动产生影响的信息,对模拟企业经营环境有清楚的认识,为经营管理决策奠定基础。

让学生深刻体会到一个稳定有序的社会环境对企业的重要性。

◇ 实习类别

本实习属于跨专业综合实习项目。需要多个岗位不同专业的学生分工合作,共同完成。

◇ 实习组织

1. 教师组织

每 8 家仿真制造公司需要 2 名工商管理、市场营销、信息系统与信息管理等财务管理、会计学等经济管理类专业的实习指导教师。

2. 学生组织

本实习项目要求实习学生按已组建的仿真公司展开工作,由公司 CEO 和行政部具体负责实施。

◇ 实习内容

每年初,了解仿真制造公司所处的经营环境,分析环境中对企业经营产生影响的重要因素及其变化趋势。仿真运行一年后,善于利用虚拟政府和综合信息中心发布的信息和指导意见判断和把握经营环境的新情况。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师团队具备企业管理、经济统计、市场营销、财务管理等方面的专业知识，能够指导学生运用专业知识分析和把握经营环境。

2. 对实习学生的要求

要求学生尽快熟悉实习材料；不同专业学生分工合作，熟练运用本专业的主要专业知识，快速搜集、分析与经营环境相关的信息；仿真公司各部门、岗位之间要保持有效的信息沟通，以保证对经营环境全面、准确的认识。

3. 实习课时要求

本项目需要 1 课时。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 2.1.2 分析基础数据与企业经营的关系

◇ 实习目的

通过本项目，使学生了解仿真企业运行和经营决策的基础条件——基础数据及其与模拟企业经营的关系，进一步让学生认识到资源对企业生存发展的重要意义；通过分析基础数据与企业经营的关系，使学生能够更好地规划和利用企业资源。

◇ 实习类别

本实习属于跨专业综合实习项目。需要多个岗位不同专业的学生分工合作，共同完成。

◇ 实习组织

1. 教师组织

每 8 家仿真制造公司需要 2 名工商管理、市场营销、信息系统与信息管理等财务管理、会计学等经济管理类专业的实习指导教师。

2. 学生组织

本实习项目要求实习学生按已组建的仿真公司展开工作，由公司 CEO 和行政部具体负责实施。

◇ 实习内容

研究实习材料提供的仿真制造公司的基本情况、经营起点、固定资产信息、存货信息、职员信息财务信息及仿真公司所在地的宏观经济信息。在此基础上,分析和掌握仿真制造公司生产经营的基础条件和可利用的资源。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师团队具备企业管理、生产作业管理、财务管理、营销管理、人力资源管理、经济统计等方面的专业知识,能够指导学生运用专业知识清楚认识公司的基础条件、资源及其对生产经营活动的影响。

2. 对实习学生的要求

要求学生尽快熟悉实习材料中基础数据部分;不同专业学生分工合作,熟练运用本专业的主要专业知识,分析、判断公司的基础条件和资源,为企业资源规划和利用提供依据;仿真公司各部门、岗位之间要保持有效的信息沟通。

3. 实习课时要求

本项目需要 1 课时。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 2.1.3 分析经营规则对企业经营的影响

◇ 实习目的

通过本项目,使学生了解仿真企业运行和经营决策中必须遵守的规则和约束条件,认识各项经营规则对模拟企业经营的具体影响。通过本实习项目,使学生体会企业在经济活动中即遵守规则,又有效决策的必要性及原理、方法。

◇ 实习类别

本实习属于跨专业综合实习项目。需要多个岗位不同专业的学生分工合作,共同完成。

◇ 实习组织

1. 教师组织

每 8 家仿真制造公司需要 2 名工商管理、市场营销、信息系统与信息管理、财务管理、会计学等经济管理类专业的实习指导教师。

2. 学生组织

本实习项目要求实习学生按已组建的仿真公司展开工作，由公司 CEO 和行政部具体负责组织实施。可分部门、分职能重点研究和掌握与本部门或职能相关的业务规则。

◇ 实习内容

研究实习材料中仿真制造公司业务规则和外部相关部门（公司）业务规则。在此基础上，认真分析各项业务规则对仿真制造公司生产经营活动的影响。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师团队具备企业管理、生产作业管理、财务管理、营销管理、供应链与物流管理、人力资源管理、会计学、经济统计等方面的专业知识，能够指导学生运用专业知识正确理解各项业务规则及其对公司生产经营活动的影响，在此基础上遵守和灵活运用规则。

2. 对实习学生的要求

要求学生尽快熟悉实习材料中业务规则部分；不同专业学生可按部门职能分工合作，熟练运用本专业的主要专业知识，理解和掌握各项业务规则，为企业合理、有效、灵活决策打好基础；仿真公司各部门、岗位之间要保持有效的信息沟通。

3. 实习课时要求

本项目需要 1 课时。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 2.1.4 分析预测市场需求

◇ 实习目的

通过本项目，使学生了解仿真市场需求的基本特点、各市场各产品需求的变化趋势，掌握市场需求预测的基本方法，并能对各市场的产品需求量作出较为准确的预测为公司生产和销售决策提供重要依据。

◇ 实习类别

本实习属于专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

每 8 家仿真制造公司需要 2 名工商管理、市场营销、信息系统与信息管理等财务管理、会计学等经济管理类专业的实习指导教师。本项目需要指导教师具备市场调查与预测的专业知识。

2. 学生组织

本实习项目要求实习学生按已组建的仿真公司展开工作，由公司市场部具体负责实施并撰写市场需求分析预测报告。

◇ 实习内容

分析实习材料中仿真市场各市场、各产品需求与价格信息，在此基础上，预测本地市场、国内市场、国际市场未来三年 P1、P2、P3、P4 产品的市场需求量。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

本项目需要指导教师具备市场调查与预测的专业知识；指导教师在本实习项目开始前应了解仿真市场需求特点和变化趋势。

2. 对实习学生的要求

要求市场部学生了解实习材料中宏观经济信息、市场构成、产品构成及各市场产品的需求情况，并将分析预测结果及时提交公司 CEO、生产部、财务部，

以便制定公司市场开发战略和产品规划。仿真经营第二年开始，需要在年初预测本公司当年可能的市场销售量，为公司制定生产和销售计划提供依据。

3. 实习课时要求

本项目需要 1 课时。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 2.1.5 分析预测市场竞争情况

◇ 实习目的

通过本项目，使学生了解影响仿真市场竞争的主要因素，掌握并会运用分析预测市场竞争状况和判断公司市场竞争地位的方法。通过对仿真公司市场竞争地位的准确把握，为制定恰当的发展战略和竞争策略提供依据。

◇ 实习类别

本实习属于专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

每 8 家仿真制造公司需要 2 名工商管理、市场营销、信息系统与信息管理等财务管理、会计学等经济管理类专业的实习指导教师。本项目需要指导教师具备战略管理的专业知识。

2. 学生组织

本实习项目要求实习学生按已组建的仿真公司展开工作，由公司市场部具体负责实施并撰写市场竞争分析预测报告。

◇ 实习内容

分析实习材料中宏观经济信息、仿真市场各种供求关系信息、行业信息、各仿真制造公司经营条件与市场占有率变化信息，在此基础上，预测市场竞争形势和公司市场竞争地位。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

本项目需要指导教师具备战略管理的专业知识；指导教师在本实习项目开始前应了解仿真市场竞争特点和变化趋势。

2. 对实习学生的要求

要求市场部学生了解实习材料中宏观经济信息、仿真市场各种供求关系信息、行业信息，主动搜集各仿真制造公司经营条件与市场占有率变化信息，并运用有关专业知识和方法分析预测未来市场竞争情况，将分析预测意见及时提交公司 CEO，以便制定公司竞争战略和策略。

3. 实习课时要求

本项目需要 1 课时。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 2.1.6 公司 SWOT 分析

◇ 实习目的

通过本项目，使学生掌握和运用 SWOT 分析方法，对公司及公司的业务单位（产品）进行评估，为制定恰当的竞争策略、市场开发计划和产品规划提供依据。

通过 SWOT 分析，理解企业的生存和发展与社会环境密不可分，进而培养学生的大局观。

◇ 实习类别

本实习属于专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

每 8 家仿真制造公司需要 2 名工商管理、市场营销、信息系统与信息管理、财务管理、会计学等经济管理类专业的实习指导教师。本项目需要指导教师具备战略管理、市场营销管理的专业知识。

2. 学生组织

本实习项目要求实习学生按已组建的仿真公司展开工作，由公司市场部具体负责实施并撰写 SWOT 分析报告。

◇ 实习内容

SWOT 分析是对公司和公司的业务单位（产品）的优势、劣势、机会和威胁进行全面评估。本实习项目是在仿真经营第二年起，每年初始进行，学生需搜集上年本公司、同行业其他公司经营情况的信息，预测当年市场环境、市场竞争及其他公司生产经营条件、战略战术的变化，在此基础上，分析评估当年本公司及公司的业务单位（产品）的优势、劣势、机会和威胁。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

本项目需要指导教师具备战略管理、营销管理的专业知识；指导教师在本实习项目开始前应掌握仿真市场的竞争特点与各公司的经营状况。

2. 对实习学生的要求

要求市场部学生了解仿真市场各种供求关系信息、行业信息，主动搜集各仿真制造公司经营条件、市场占有率变化、产品研发、市场开发等信息，并会运用有关专业知识和 SWOT 分析方法，将评估分析意见及时提交公司 CEO，以便制定公司当年经营计划和经营策略。

3. 实习课时要求

本项目需要 1 课时。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 2.2.1 制定公司长期战略规划和目标

◇ 实习目的

通过本项目，使学生直观认识公司长期战略规划和目标在企业发展中的重要意义；通过实习提供和产生的互动信息，使学生掌握制定公司长期战略规划和目标的工作程序与方法并灵活运用。

通过企业战略的制定来理解我们国家战略的必要性与前瞻性。

◇ 实习类别

本实习属于跨专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

每 8 家仿真制造公司需要 2 名工商管理、市场营销、信息系统与信息管理、财务管理、会计学等经济管理类专业的实习指导教师。本项目需要指导教师具备战略管理、财务管理、市场营销管理的专业知识。

2. 学生组织

本实习项目要求实习学生按已组建的仿真公司展开工作，由公司 CEO 和行政部负责组织实施并撰写公司三年经营战略规划报告。

◇ 实习内容

本实习中，公司的长期战略规划是指仿真公司三年经营战略规划。学生要在经营环境分析的基础上，运用所学专业知识，结合实习材料提供的相关信息，以及仿真经营过程中市场、行业、本企业、竞争者、其他利益相关者的具体情况，制定或调整公司的经营战略与目标，并以此指导公司的经营活动。本实习项目在前期准备阶段，主要内容是制定公司三年经营战略与目标，在仿真经营第二年起，每年初主要是根据上年总体实际情况，调整经营战略与目标。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

本项目需要指导教师具备战略管理、财务管理、营销管理的专业知识；指导教师在本实习项目开始前应掌握仿真市场的总体情况与各公司的经营状况。

2. 对实习学生的要求

要求仿真公司所有学生已经了解总体经营环境，在此基础上，各部门分工合作主动搜集仿真经营过程中市场、行业、本企业、竞争者、其他利益相关者的具体情况等信息，并会运用有关专业知识和企业战略规划制定方法。

3. 实习课时要求

本项目需要 1 课时。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 2.2.2 制定公司市场开发战略

◇ 实习目的

通过本项目，使学生直观认识公司正确选择目标市场，合理安排市场开发计划的重要性；通过实习提供和产生的互动信息，使学生了解影响市场开发的主要因素，掌握制定公司市场开发战略的工作程序与方法并灵活运用。

◇ 实习类别

本实习属于跨专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

每 8 家仿真制造公司需要 2 名工商管理、市场营销、信息系统与信息管理、财务管理、会计学等经济管理类专业的实习指导教师。本项目需要指导教师具备战略管理、财务管理、市场营销管理、生产运作管理的专业知识。

2. 学生组织

本实习项目要求实习学生按已组建的仿真公司展开工作，由公司市场部负责制定并组织实施公司市场开发战略。

◇ 实习内容

本实习中，公司可以开发的市场有国内和国际市场，这两个市场的需求特点不同，开发市场所需的资金投入和时间也不相同，各公司需要谨慎决策。学生要在分析经营环境的基础上，运用所学专业知 识，结合实习材料提供的相关信息，以及仿真经营过程中市场、本企业的战略规划与资源、竞争者等具体情况，制定或调整公司的市场开发战略和计划。本实习项目在前期准备阶段，主要内容是制定公司三年经营期的市场开发战略，在仿真经营第二年起，每年初主要是根据上年总体实际情况，调整市场开发计划。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

本项目需要指导教师具备战略管理、财务管理、营销管理、生产运作管理等专业知识；指导教师在本实习项目开始前应掌握仿真市场的总体情况与各公司的经营战略，仿真经营第二年后，还应当了解各公司的市场开发情况。

2. 对实习学生的要求

要求仿真公司市场部学生已经了解总体经营环境，明确本公司的经营战略和资源状况，在此基础上，主动搜集上年仿真经营过程中市场、本企业、竞争者的相关信息，并会运用有关专业知识。

3. 实习课时要求

本项目需要 1 课时。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 2.2.3 制定公司产品规划

◇ 实习目的

通过本项目，使学生直观认识产品规划是实现公司经营目标的基础性工作；通过实习，使学生在各公司经营活动相互影响的动态环境中，了解影响公司产品规划的主要因素，掌握制定产品规划的工作程序与方法并灵活运用。

◇ 实习类别

本实习属于跨专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

每 8 家仿真制造公司需要 2 名工商管理、市场营销、信息系统与信息管理、财务管理、会计学等经济管理类专业的实习指导教师。本项目需要指导教师具备战略管理、财务管理、市场营销管理、生产运作管理的专业知识。

2. 学生组织

本实习项目要求实习学生按已组建的仿真公司展开工作，由公司市场部负责，会同生产部制定并组织实施公司产品规划方案。

◇ 实习内容

本实习中，公司可以生产销售的产品是 P1，成功开发后可以生产销售的产品有 P2、P3、P4，这些产品的市场需求、生产成本、生产工艺、销售价格等均有不同，开发产品所需的资金投入和时间也不相同，各公司需要谨慎决策。学生要在分析经营环境的基础上，运用所学专业知 识，结合实习材料提供的相关信息，以及仿真经营过程中市场供求、本企业的战略规划与资源、竞争者产品组合等具体情况，制定或调整公司的产品规划。本实习项目在前 期准备阶段，主要内容是制定公司三年经营期的产品规划，在仿真经营第二年起，每年初主要是根据上年总体实际情况和公司当年新产品研发情况，调整产品规划。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

本项目需要指导教师具备战略管理、财务管理、营销管理、生产运作管理等专业知识；指导教师在本实习项目开始前应掌握仿真市场的总体情况与各公司的经营战略，仿真经营第二年后，应当了解各公司的市场开发和产品开发情况。

2. 对实习学生的要求

要求仿真公司市场部和生产部学生已经了解总体经营环境，明确本公司的经营战略、市场开发计划和资源状况，在此基础上，主动搜集上年仿真经营过程中市场、本企业、竞争者的相关信息，并会运用有关专业知识。

3. 实习课时要求

本项目需要 1 课时。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 2.2.4 人力资源配置规划

◇ 实习目的

掌握人力资源配置的基本知识，能够结合企业的生产发展规划和企业人力资源管理的制度合理规划企业未来的人员配置。

◇ 实习类别

本实习项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 人力资源的指导老师 1 名
2. 学生以人力资源专业的同学为主，各职能部门学生要配合

◇ 实习内容

1. 企业人力资源需求预测
2. 人力资源供给预测
3. 制定企业人力资源计划

◇ 实习要求

1. 人力资源规划对于保证企业目标实现具有重要意义，要求实习指导教师在此项目设计前对学生进行必要的指导。
2. 要求实习学生先完成人力资源管理制度制定，温习人力资源规划的相关知识。
3. 要求不小于 4 课时
4. 此项目属于必做项目

实习项目 2.2.5 制定财务规划

◇ 实习目的

财务规划是在一定的规划期内以货币形式反映生产经营活动所需要的资金及其来源、财务收入和支出、财务成果及其分配的规划。财务规划是以财务决策确立的方案和财务预测提供的信息为基础来编制的，是财务预测和财务决策的具体化，是控制财务活动的依据。

通过制定财务规划的实际操作，可以让学生了解制定财务规划的一般内容及确定财务规划指标的方法。

◇ 实习类别

×××制造公司制定财务规划实习项目主要由制造公司财务部门直接办理，属专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导制造公司制定财务规划实习项目教师一般要求来自会计学、财务管理等专业。

2. 学生组织

本实习项目需要由会计学、财务管理等专业的学生（4—5人）共同完成制定财务规划实习业务。

◇ 实习内容

×××制造公司制定财务规划。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导教师应该了解制定财务规划的一般内容及确定财务规划指标的方法。

根据×××制造公司企业制定财务规划裁定公司第八年制定财务规划编制的正确性。

2. 对实习学生的要求

×××制造公司实习学生必须按照规定程序制定财务规划并提交财务规划。

3. 实习课时要求

完成本实习项目需要1课时时间。

4. 必做或选做项目

本实习项目为必做实习项目。

实习项目 3.1.1 制定公司营销计划

◇ 实习目的

通过本项目,使学生直观认识营销计划是对公司经营战略的具体落实,是实现经营目标的具体措施。通过实习,使学生在各公司经营活动相互影响的动态环境中,了解影响公司营销计划的主要因素,掌握制定计划的工作程序与方法并灵活运用。

◇ 实习类别

本实习属于专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

每 8 家仿真制造公司需要 2 名工商管理、市场营销、信息系统与信息管理、财务管理、会计学等经济管理类专业的实习指导教师。本项目需要指导教师具备战略管理、财务管理、市场营销管理的专业知识。

2. 学生组织

本实习项目要求实习学生按已组建的仿真公司展开工作,由公司市场部负责制定并组织实施公司营销计划。

◇ 实习内容

本实习中,公司营销计划涉及广告宣传计划与策略、客户开发与维护计划、销售计划、定价策略等。学生要在分析经营环境的基础上,运用所学专业知 识,结合实习材料提供的相关信息,以及仿真经营过程中市场供求、客户需求、本企业的战略规划与资源、竞争者战略策略与经营状况,遵守业务规则,制定公司的营销计划。本实习项目在仿真经营的每年年初进行。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

本项目需要指导教师具备战略管理、财务管理、营销管理等专业知识;指

导教师在本实习项目开始前应掌握仿真市场的总体情况与各公司的经营战略，仿真经营第二年后，应当了解各公司的营销活动特点。

2. 对实习学生的要求

要求仿真公司市场部学生已经了解总体经营环境，明确本公司的经营战略、市场开发计划、产品规划和公司资源状况，在此基础上，主动搜集上年仿真经营过程中市场、本企业、竞争者的相关信息，并会运用有关专业知识。

3. 实习课时要求

本项目需要 1 课时。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 3.1.2 制定新产品计划

◇ 实习目的

通过本项目，使学生直观认识新产品研发对企业持续稳定发展的意义。通过实习，使学生在各公司经营相互影响的动态环境中，了解影响公司新产品研发的主要因素，体会公司资源和市场需求对新产品研发的重要性，掌握制定新产品研发计划的基本思路。

◇ 实习类别

本实习属于专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

每 8 家仿真制造公司需要 2 名工商管理、市场营销、信息系统与信息管理等财务管理、会计学等经济管理类专业的实习指导教师。本项目需要指导教师具备战略管理、财务管理、市场营销管理、生产运作管理的专业知识。

2. 学生组织

本实习项目要求实习学生按已组建的仿真公司展开工作，由公司市场部负责，会同生产部、财务部制定并组织实施公司新产品计划。

◇ 实习内容

本实习中，公司可以开发的新产品有 P2、P3、P4，这些产品的市场需求、生产成本、生产工艺、销售价格等均有不同，开发新产品所需的资金投入、时间，对公司人力资源、生产条件的要求也不相同，开发是否成功也有一定风险，各公司需要谨慎决策。新产品计划应包括研发新产品品种、研发时间安排、研发费用投入安排、成功研发新产品所需资源、条件的配置计划。学生要在分析经营环境的基础上，运用所学专业知 识，结合实习材料提供的相关信息，以及仿真经营过程中市场供求、本企业的战略规划与资源、竞争者产品组合等具体情况，制定或调整公司的新产品计划。本实习项目在前期准备阶段，主要内容是制定公司三年经营期的新产品计划，在仿真经营第一年起，每年初主要是根据实际运行情况、市场需求变化及企业资源状况，调整新产品计划。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

本项目需要指导教师具备战略管理、财务管理、营销管理、生产运作管理等专业知识；指导教师在本实习项目开始前应掌握仿真市场的总体情况与各公司的经营战略，仿真经营第二年后，应当了解各公司的市场开发和新产品开发情况。

2. 对实习学生的要求

要求仿真公司市场部和生产部学生已经了解总体经营环境，明确本公司的经营战略、市场开发计划和资源状况，在此基础上，主动搜集上年仿真经营过程中市场、本企业、竞争者的与新产品研发相关的信息，并会运用有关专业知识。

3. 实习课时要求

本项目需要 1 课时。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 3.1.3 制定产能计划

◇ 实习目的

企业由于受到资源约束，企业的生产能力总是有限的，为了能最大限度满足顾客的需求，同时减少企业的固定资产投资，必须对企业的产能加

以规划。通过此项实习，可以使理解资源约束理论，并能将管理理论与企业管理实际相结合，提高资源利用意识，培养计划制定能力。

通过产能的规划，培养学生的资源观，使其在生活与工作中自觉践行绿色可持续发展理念。

◇ 实习类别

本实习项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

教师组织：由一位具有生产运作管理知识的专业教师指导。

学生组织：由管理专业、营销专业、经济学专业等多学科专业学生组成的团队完成，是公司内跨部门综合业务。

◇ 实习内容

制定年度产能计划，至少需要包括如下内容：

- 1、企业订单预测分析。此分析可与市场营销部门共同完成。
- 2、表列出企业现有制造、加工设备清单。
- 3、表列出企业现有各种生产制造设备制造能力。
- 4、分析企业现有人力资源是否能满足订单需求
- 4、分析现有设备制造能力与预测订单之间的匹配性，若现有产能无法满足订单需求时，应提出解决方案。方案需要对新增的资源，如厂房、制造设备、装配设备的数量及规格应具体化。
- 5、制定各种设备的使用时间、维修保养时间分配表，并相应减少产能。
- 6、表列出企业月度生产制造不同产品的最大能力，并以此确定年度最大产能。

◇ 实习要求

实习指导教师应对实习公司的全部情况有全面准确的了解，同时还必须具有生产运作管理理论知识。

本实习项目要求 2 课时完成。

要求学生提交书面分析报告以及与之相配套的统计表格。
本实习项目为必做项目。

实习项目 3.1.4 制定生产计划

◇ 实习目的

计划是管理的重要职能之一。企业为了既要满足客户的需求，同时也提高企业制造资源的使用效率，总是希望均衡平衡地组织生产，因此需要制定生产计划。通过此项实习，可以使学生理解管理学中的计划职能，并将管理理论与企业管理实际相结合，提高资源利用意识，培养计划制定能力。

◇ 实习类别

本实习项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

- 1、教师组织：由一位具有生产运作管理专业背景的教师指导
- 2、学生组织：由管理专业、经济学专业等多学科专业学生组成的团队来完成，在公司内部则是跨部门的协作。

◇ 实习内容

制定年度产能计划，至少需要包括如下内容：

- 1、企业订单预测分析。此分析可与市场营销部门共同完成。
- 2、表列出企业现有制造、加工设备清单。
- 3、表列出企业现有各种生产制造设备制造能力。
- 4、分析企业现有人力资源是否能满足订单需求
- 5、分析现有设备制造能力与预测订单之间的匹配性，若现有产能无法满足订单需求时，应提出解决方案。方案需要对新增的资源，如厂房、制造设备、装配设备的数量及规格应具体化。
- 6、制定各种设备的使用时间、维修保养时间分配表，并相应减少产能。

7、表列出企业月度生产制造不同产品的最大能力，并以此确定年度最大产能。

◇ 实习要求

实习指导教师应对实习公司的全部情况有全面准确的了解，同时还必须具有生产运作管理理论知识。

本实习项目要求 2 课时完成。

要求学生提交书面年度生产计划。

本实习项目为必做项目。

实习项目 3.1.5 制定采购计划

◇ 实习目的

通过本项目，使学生了解采购计划的主要内容，生产制造公司制定采购计划需要考虑的主要因素，掌握在动态经营环境中采购决策和制定采购计划的方法。

通过华为受美国政府打压而无法采购到所需芯片这一具体事件来培养学生的爱国情怀。

◇ 实习类别

本实习属于专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

每 8 家仿真制造公司需要 2 名工商管理、市场营销、信息系统与信息管理等财务管理、会计学等经济管理类专业的实习指导教师。本项目需要指导教师具备物流管理、生产运作管理、财务管理的专业知识。

2. 学生组织

本实习项目要求实习学生按已组建的仿真公司展开工作，由公司采购部负责，会同生产部、财务部制定并组织实施公司采购计划。

◇ 实习内容

本实习中，公司的采购对象是生产用原材料、半成品和设备，采购计划主要包括原材料使用排程、需采购的品种、数量、批次、时间以及采购报价、到货期。采购部根据市场部、物流部的采购请求、库存原材料的种类、数量，考虑原材料供求形势、供应商的交货期和供货率、原材料合格率、运输时间等因素，合理制定采购计划。学生要运用所学专业知

识，结合实习材料提供的相关信息和实习规则，以及仿真经营过程中的具体情况，于仿真经营的每年初制定年度采购计划。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

本项目需要指导教师具备物流管理、生产运作管理、财务管理等专业知识；指导教师在本实习项目开始前应掌握仿真市场的总体情况与各公司的生产经营情况，特别是原材料、设备供求形势。

2. 对实习学生的要求

要求仿真公司市场部和生产部学生已经了解总体经营环境、原材料设备的长期供求趋势，明确本公司的经营战略、产品规划、销售计划、生产计划和资源状况，在此基础上，主动搜集经营过程中仿真市场原材料设备供求信息、行业、竞争者的相关的信息，并会运用有关专业知识。

3. 实习课时要求

本项目需要 1 课时。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 3.1.6 制定职工招聘计划

◇ 实习目的

掌握如何结合企业的人力资源规划和企业的现实需求，制定企业员工招聘计划。

◇ 实习类别

本实习项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 人力资源专业的指导老师 1 名
2. 人力资源专业的学生 1-2 名

◇ 实习内容

1. 确定人员需求清单，包括招聘的职务名称、人数、任职资格要求等内容；
2. 确定应聘者的考核方案，包括考核的场所、大体时间、题目设计者姓名等；
3. 招聘信息发布的时间和渠道；招聘小组人选，包括小组人员姓名、职务、各自的职责；招聘的截止日期；
4. 做出招聘费用预算，包括资料费、广告费、人才交流会费用等；
5. 拟定招聘工作时间表；

◇ 实习要求

1. 要求实习指导教师能够熟悉企业的经营规则，用以指导招聘计划的书写。
2. 此项目要求实习学生应该先完成人力资源的规划
3. 要求实习课时达到 2 个课时
4. 此项目为必做项目

实习项目 3.1.7 制定职工培训计划

◇ 实习目的

掌握制定符合企业现实和未来需要的年度员工培训计划。

◇ 实习类别

本实习项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 人力资源专业的指导老师 1 名
2. 人力资源专业的学生 1 名

◇ 实习内容

1. 调查并分析企业培训需求。(搜集企业的培训信息, 企业生产计划, 部门计划、部门培训申请等。)
2. 设计针对不同类别培训项目的计划表(时间、地点、培训师、培训方式等)
3. 编制培训费用预算。
4. 完成培训计划书。

◇ 实习要求

1. 要求实习学生首先熟悉企业的生产计划, 调查企业各职能部门的培训需求, 然后完成计划书的编写。
2. 此项目要求 4 个实习课时
3. 此项目为必做项目

实习项目 3.1.8 制定物流计划

◇ 实习目的

1. 理解制定年度物流计划的重要性
2. 掌握制定物流计划的方法
3. 体会制定物流计划的过程

◇ 实习类别

本实习项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自物流管理或工商管理专业的教师 1 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队, 分工合作, 共同指导学生团队完成制定物流管理制度的任务

2. 学生组织

本实习需要将来自物流管理专业 2 名左右的学生组成一个仿真生产制造公司的物流部进行本实习项目。

◇ 实习内容

应用采集到的相关信息，通过每年初制定的年度物流计划，具体体现如何满足仓储、运输等业务的需求，为全年物流业务的顺利开展作好准备。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备物流管理、市场营销、企业管理、财务会计、财务管理等方面的专业知识，掌握物流业务计划的制定等相关知识。

2. 对实习学生的要求

要求物流部实习学生掌握物流计划制定的方法，要求实习学生运用方法和采集到的信息做出年度的具体仓储、运输等计划。

实习项目 3.1.9 制定投资计划

◇ 实习目的

企业投资是指企业投入财力，以期望在未来获取收益的一种行为。根据投资的方向，投资可分为对内投资和对外投资两类。对内投资又称内部投资，是指把资金投在企业内部，购置各种生产经营用资产的投资。对外投资是指企业以现金、实物、无形资产等方式或者以购买股票、债券等有偿证券方式向其他单位的投资。企业投资是实现财务管理目标的基本前提；是发展生产的必要手段；是降低风险的重要方法。

通过制定投资计划的实际操作，可以让学生了解制定投资计划的流程及企业投资管理的基本原则。

◇ 实习类别

×××制造公司制定投资计划实习项目主要由制造公司财务部门直接办理，属专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导制造公司制定投资计划实习项目教师一般要求来自会计学、财务管理等专业。

2. 学生组织

本实习项目需要由会计学、财务管理等专业的学生（4—5人）共同完成实习业务。

◇ 实习内容

×××制造公司编制第八年度投资计划。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导教师应该了解制定投资计划的流程及企业投资管理的基本原则。

根据×××制造公司企业生产能力等资料裁定公司第八年的投资计划正确性。

2. 对实习学生的要求

×××制造公司实习学生必须按照规定程序编制第八年度投资计划并提交第八年度投资计划。

3. 实习课时要求

完成本实习项目需要1课时时间。

4. 必做或选做项目

本实习项目为必做实习项目。

实习项目 3.1.10 制定租赁计划

◇ 实习目的

租赁是出租人以收取租金为条件，在契约或合同规定的期限内，将资产租借给承租人使用的一种经济行为。租赁行为在实质上具有借贷属性，不过它直接涉及的是物而不是钱。在租赁业务中，出租人主要是各种专业租赁公司，承租人主要是其他各类企业，租赁物大多为设备等固定资产。

现代租赁已经成为企业筹集资金的一种方式，用于补充或部分替代其他租赁方式。在租赁业务发达的条件下，它为企业所普遍采用，它是企业租赁的一种

特殊方式。

通过制定租赁计划的实际操作，可以让学生了解租赁的程序、租金的确定方法。

◇ 实习类别

×××制造公司制定租赁计划实习项目主要由制造公司财务部门直接办理，属专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导制造公司制定租赁计划实习项目教师一般要求来自会计学、财务管理等专业。

2. 学生组织

本实习项目需要由会计学、财务管理等专业的学生（4—5人）共同完成制定租赁计划实习业务。

◇ 实习内容

×××制造公司制定租赁计划。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导教师应该了解租赁的程序、租金的确定方法。

根据影响企业租赁活动的各种因素的集合，裁定×××制造公司制定租赁计划正确性。

2. 对实习学生的要求

×××制造公司实习学生必须按照租赁的程序的程序、租金的确定方法。

3. 实习课时要求

完成本实习项目需要1课时时间。

4. 必做或选做项目

本实习项目为必做实习项目。

实习项目 3.1.11 制定筹资计划

◇ 实习目的

企业筹资，是指企业作为筹资主体根据其生产经营、对外投资和调整资本结构等需要，通过筹资渠道和金融市场，运用筹资方式，经济有效地筹措和集中资本的活动。筹资是企业经营活动的前提，是企业再生产顺利进行的保证，筹资是投资的基础与前提。筹资影响到企业的经营好坏与收益的分配。

通过制定筹资计划的实际操作，可以让学生了解企业筹资管理的目标、筹资的基本原则、企业筹资的渠道和方式。

通过国家对企业扶持政策的讲解，使学生了解国家为促进企业发展所作出的巨大努力。

◇ 实习类别

×××制造公司制定筹资计划实习项目主要由制造公司财务部门直接办理，属专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导制造公司制定筹资计划实习项目教师一般要求来自会计学、财务管理等专业。

2. 学生组织

本实习项目需要由会计学、财务管理等专业的学生（4—5人）共同完成制定筹资计划实习业务。

◇ 实习内容

×××制造公司制定筹资计划。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导教师应该了解筹资的基本原则、企业筹资的渠道和方式，掌握筹资数量的预测方法。

根据影响企业筹资活动的各种因素的集合，裁定×××制造公司制定筹资计划正确性。

2. 对实习学生的要求

×××制造公司实习学生必须按照筹资的基本原则，考虑企业筹资的渠道和方式，制定筹资计划。

3. 实习课时要求

完成本实习项目需要 1 课时时间。

4. 必做或选做项目

本实习项目为必做实习项目。

实习项目 3.1.12 制定内部审计计划

◇ 实习目的

主要由会计专业学生构建实习团队，他们根据所在公司的具体情况，在取得财务总监或其他相关负责人授权后，确定内部审计工作重点，拟定内部审计计划。

◇ 实习类别

专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导本项目的教师按实习项目内容将实习学生进行分组，一般由财务或者审计部门负责人负责编写内部审计计划，本实习内容对专业知识要求较高。

2. 学生组织

本实习项目需要学生具备一定的审计学、会计学的相关基础知识，对学生的专业性要求较强，比较适合会计学、审计学、财务管理专业的学生来完成。根据审计项目工作的需要，必要时可以安排信息、管理等专业的学生参与。

◇ 实习内容

内部审计计划是对内部审计任务所作的事先规划，是组织内部审计工作的重要组成部份。通过确定审计授权→审计目标和审计范围→研究背景

资料→制定审计方案→发出审计通知书等环节，制定总体审计计划，最终完成内部审计工作。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导教师应该了解内部审计工作的有关内容，对实习项目的审计重点和难点加以指导，以便总体审计计划的科学制定。

2. 对实习学生的要求

实习学生要根据审计计划的制定程序，事先做好准备工作，保证较好的完成总体审计计划工作。

3. 实习课时要求

完成本实习项目需要 2 课时时间。

4. 必做或选做项目

本实习项目为必做实习项目。

实习项目 3.2.1 编制销售预算

◇ 实习目的

预算是企业未来一定时期内经营计划的数量表现形式，是一种系统的管理方法。它是用来分配企业的财务、实物及人力等资源，以实现企业既定的战略目标。企业可以通过预算来监控战略目标的实施进度，有助于控制开支，并预测企业的现金流量与利润。只要商品经济存在，任何企业都必须实行以销定产。因此，销售预算就成为编制全面预算的关键，是整个预算的起点，其他预算都以销售预算作为基础。产品的生产数量、材料、人工、设备和资金的需要量、推销及管理费用和其他财务支出等，都要受预期的商品销售量的制约。如果销售预算编制不当，则整个全面预算将成为毫无意义的东西，并会给管理人员造成时间和精力上的极大浪费。

通过编制销售预算的实际操作，可以让学生了解编制销售预算的流程及其在财务预算中的地位。

◇ 实习类别

×制造公司编制销售预算实习项目主要由制造公司财务部门直接办理，属专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导制造公司编制销售预算实习项目教师一般要求来自会计学、财务管理等专业。

2. 学生组织

本实习项目需要由会计学、财务管理等专业的学生（4—5人）共同完成编制销售预算实习业务。

◇ 实习内容

×××制造公司编制第八年度销售预算。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导教师应该了解财务预算的涵义与内容，掌握销售预算的编制方法。

根据×××制造公司企业生产能力、销售预测、产品的销售单价和产品销售的收款条件等资料裁定公司第八年销售预算编制的正确性。

2. 对实习学生的要求

×××制造公司实习学生必须按照规定程序编制第八年度销售预算并提交第八年度销售预算报告。

3. 实习课时要求

完成本实习项目需要1课时时间。

4. 必做或选做项目

本实习项目为必做实习项目。

实习项目 3.2.2 编制生产预算

◇ 实习目的

预算是企业未来一定时期内经营计划的数量表现形式，是一种系统的管理

方法。它是用来分配企业的财务、实物及人力等资源，以实现企业既定的战略目标。企业可以通过预算来监控战略目标的实施进度，有助于控制开支，并预测企业的现金流量与利润。

生产预算是在销售预算的基础上编制出来的，其主要内容有销售量、期初和期末存货、生产量。由于存在许多不确定性，一般情况下，企业的生产和销售不能做到时间上和数量上完全一致，需要储备一定的存货，以保证在有意外需求时能够按时供货，并保证均衡生产，尽量避免发生赶工的额外支出。

通过编制生产预算的实际操作，可以让学生了解编制生产预算的流程及其在财务预算中的地位。

◇ 实习类别

×××制造公司编制生产预算实习项目主要由制造公司财务部门直接办理，属专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导制造公司编制生产预算实习项目教师一般要求来自会计学、财务管理等专业。

2. 学生组织

本实习项目需要由会计学、财务管理等专业的学生（4—5人）共同完成编制生产预算实习业务。

◇ 实习内容

×××制造公司编制第八年度生产预算。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导教师应该了解财务预算的涵义与内容，掌握生产预算的编制方法。

根据×××制造公司提交的第八年度生产预算裁定公司第八年生产预算编制的正确性。

2. 对实习学生的要求

×××制造公司实习学生必须按照规定程序编制第八年度生产预算并提交第八年度生产预算报告。

3. 实习课时要求

完成本实习项目需要 1 课时时间。

4. 必做或选做项目

本实习项目为必做实习项目。

实习项目 3.2.3 采购预算

◇ 实习目的

采购预算是在销售预算、生产预算、直接材料预算的基础上编制的，编制采购预算的主要目的在于了解某一会计期间生产所需材料品种、数量的基础上，进一步明确采购市场、供应商、采购价格、采购时间、采购批量、付款条件等内容。

通过实际编制采购预算，让学生了解采购预算的编制流程、主要内容、在业务预算及财务预算中的地位和作用，掌握采购预算的编制方法。

◇ 实习类别

某生产制造公司编制采购预算实习项目主要由本公司采购部门相关业务人员或者主管编制，属专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自市场营销、工商管理、财务管理或会计学等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队制定并实施企业的采购决策。

2. 学生组织

本实习需要将来自经济管理类专业的学生按照不同专业编班并组合分组，以保证每一个团队成员尽量来自多个不同专业，并以团队为单位组织学生实习。一般要求工商管理专业、市场营销专业或其他相关专业学生担任采购总监职位，负责组织编制采购预算，并监督与采购相关决策方案的实施。

◇ 实习内容

在了解某一会计期间生产所需材料品种、数量的基础上，进一步明确采购市场、供应商、采购价格、采购时间、采购批量、付款条件等内容，并在编制销售预算、生产预算、直接材料预算的基础上编制采购预算。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导教师应该了解全面预算中有关业务预算、财务预算、资本预算的涵义与内容，掌握采购预算编制的意义与方法。

2. 对实习学生的要求

实习学生必须按照规定程序编制经营期内各会计年度的业务预算并提交年度采购预算报告。

3. 实习课时要求

完成本实习项目需要 1 课时时间。

4. 必做或选做项目

本实习项目为必做实习项目。

实习项目 3.2.4 编制直接材料预算

◇ 实习目的

预算是企业未来一定时期内经营计划的数量表现形式，是一种系统的管理方法。它是用来分配企业的财务、实物及人力等资源，以实现企业既定的战略目标。企业可以通过预算来监控战略目标的实施进度，有助于控制开支，并预测企业的现金流量与利润。

直接材料预算，是以生产预算为基础编制的，同时要考虑原材料存货水平。直接材料预算的主要内容有直接材料的单位产品用量、生产需用量、期初和期末存量等。在编制直接材料预算的同时还要预计材料各季度的现金支出，目的是便于以后编制现金预算。

通过编制直接材料预算的实际操作，可以让学生了解编制直接材料预算的流程及其在财务预算中的地位。

◇ 实习类别

×制造公司编制直接材料预算实习项目主要由制造公司财务部门直接办理，属专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导制造公司编制直接材料预算实习项目教师一般要求来自会计学、财务管理等专业。

2. 学生组织

本实习项目需要由会计学、财务管理等专业的学生（4—5人）共同完成编制直接材料预算实习业务。

◇ 实习内容

×制造公司编制第八年度直接材料预算。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导教师应该了解财务预算的涵义与内容，掌握直接材料预算的编制方法。根据×制造公司提交的第八年度直接材料预算裁定公司第八年直接材料预算编制的正确性。

2. 对实习学生的要求

×制造公司实习学生必须按照规定程序编制第八年度直接材料预算并提交第八年度直接材料预算报告。

3. 实习课时要求

完成本实习项目需要1课时时间。

4. 必做或选做项目

本实习项目为必做实习项目。

实习项目 3.2.5 编制直接人工预算

◇ 实习目的

预算是企业未来一定时期内经营计划的数量表现形式，是一种系统的管理方法。它是用来分配企业的财务、实物及人力等资源，以实现企业既定的战略

目标。企业可以通过预算来监控战略目标的实施进度，有助于控制开支，并预测企业的现金流量与利润。

直接人工预算也是以生产预算为基础编制的，其主要内容有预计产量、单位产品工时、人工总工时、每小时人工成本和人工总成本。

通过编制直接人工预算的实际操作，可以让学生了解编制直接人工预算的流程及其在财务预算中的地位。

◇ 实习类别

×××制造公司编制直接人工预算实习项目主要由制造公司财务部门直接办理，属专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导制造公司编制直接人工预算实习项目教师一般要求来自会计学、财务管理等专业。

2. 学生组织

本实习项目需要由会计学、财务管理等专业的学生（4—5人）共同完成编制直接人工预算实习业务。

◇ 实习内容

×××制造公司编制第八年度直接人工预算。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导教师应该了解财务预算的涵义与内容，掌握直接人工预算的编制方法。

根据×××制造公司提交的第八年度直接人工预算裁定公司第八年直接人工预算编制的正确性。

2. 对实习学生的要求

×××制造公司实习学生必须按照规定程序编制第八年度直接人工预算并提交第八年度直接人工预算报告。

3. 实习课时要求

完成本实习项目需要 1 课时时间。

4. 必做或选做项目

本实习项目为必做实习项目。

实习项目 3.2.6 编制制造费用预算

◇ 实习目的

预算是企业未来一定时期内经营计划的数量表现形式，是一种系统的管理方法。它是用来分配企业的财务、实物及人力等资源，以实现企业既定的战略目标。企业可以通过预算来监控战略目标的实施进度，有助于控制开支，并预测企业的现金流量与利润。

制造费用包括变动制造费用和固定制造费用，其预算的编制稍有不同。变动制造费用是以生产预算为基础来编制的。如果有完善的标准成本资料，用单位产品的标准成本与产量相乘，可得到相应的预算金额；如果没有标准成本资料，就需要逐项预计计划产量需要的各项制造费用。由于固定制造费用与产量无关，因此需要逐项进行预计，通常按每季实际需要的支付额预计，然后求出全年数。

通过编制制造费用预算的实际操作，可以让学生了解编制制造费用预算的流程及其在财务预算中的地位。

◇ 实习类别

×制造公司编制制造费用预算实习项目主要由制造公司财务部门直接办理，属专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导制造公司编制制造费用预算实习项目教师一般要求来自会计学、财务管理等专业。

2. 学生组织

本实习项目需要由会计学、财务管理等专业的学生（4—5 人）共同完成编制制造费用预算实习业务。

◇ 实习内容

×制造公司编制第八年度制造费用预算。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导教师应该了解财务预算的涵义与内容，掌握制造费用预算的编制方法。

根据×制造公司提交的第八年度制造费用预算裁定公司第八年制造费用预算编制的正确性。

2. 对实习学生的要求

×制造公司实习学生必须按照规定程序编制第八年度制造费用预算并提交第八年度制造费用预算报告。

3. 实习课时要求

完成本实习项目需要 1 课时时间。

4. 必做或选做项目

本实习项目为必做实习项目。

实习项目 3.2.7 编制期末存货预算

◇ 实习目的

期末存货预算是在销售预算、生产预算、直接材料预算、生产成本等预算基础上编制的，编制期末存货预算的主要目的在于在反映某一预算期末公司的材料、在产品、半成品、产成品等存货的预计数，以便为正确预计利润表中的销售成本、资产负债表中的期末存货等提供依据。

通过实际编制期末存货预算，让学生了解编制期末存货预算的流程、主要内容、在业务预算及财务预算中的地位和作用，掌握期末存货预算的编制方法。

◇ 实习类别

某生产制造公司编制期末存货预算实习项目主要由本公司采购部门、生产部门、财务部门等相关业务人员或者主管编制，属跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自市场营销、工商管理、财务管理或会计学等经济管理类专业的教师1—2名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队编制期末存货预算并实施企业的存货决策。

2. 学生组织

本实习需要将来自经济管理类专业的学生按照不同专业编班并组合分组，以保证每一个团队成员尽量来自市场营销、工商管理、财务管理或会计学等经济管理类的不同专业，并以团队为单位组织学生实习。

◇ 实习内容

在了解某一会计期间生产所需材料品种、数量的基础上，与采购部门、仓储部门和财务部门沟通，预计采购存货、期初、期末存货的数量和种类，并在编制销售预算、生产预算、直接材料预算、采购预算、生产成本预算的基础上编制期末存货预算。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导教师应该了解全面预算中有关业务预算、财务预算、资本预算的涵义与内容，掌握期末存货预算编制的意义与方法。

2. 对实习学生的要求

实习学生必须按照规定程序编制经营期内各会计年度的业务预算并提交年度存货预算报告。

3. 实习课时要求

完成本实习项目需要1课时时间。

4. 必做或选做项目

本实习项目为必做实习项目。

实习项目 3.2.8 编制生产成本预算

◇ 实习目的

预算是企业未来一定时期内经营计划的数量表现形式，是一种系统的管理方法。它是用来分配企业的财务、实物及人力等资源，以实现企业既定的战略

目标。企业可以通过预算来监控战略目标的实施进度，有助于控制开支，并预测企业的现金流量与利润。

生产成本预算，是生产预算、直接材料预算、直接人工预算和制造费用预算的汇总。其主要内容是产品的单位成本和总成本。单位产品成本的有关数据来自于直接材料预算、直接人工预算和制造费用预算；生产量、期末存货量来自生产预算；销售量来自销售预算；生产成本、存货成本和销货成本等数字，根据单位成本和有关数据计算得出。

通过编制生产成本预算的实际操作，可以让学生了解编制生产成本预算的流程及其在财务预算中的地位。

◇ 实习类别

×制造公司编制生产成本预算实习项目主要由制造公司财务部门直接办理，属专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导制造公司编制生产成本预算实习项目教师一般要求来自会计学、财务管理等专业。

2. 学生组织

本实习项目需要由会计学、财务管理等专业的学生（4—5人）共同完成编制生产成本预算实习业务。

◇ 实习内容

×制造公司编制第八年度生产成本预算。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导教师应该了解财务预算的涵义与内容，掌握生产成本预算的编制方法。

根据×××制造公司提交的第八年度生产成本预算裁定公司第八年生产成本预算编制的正确性。

2. 对实习学生的要求

×××制造公司实习学生必须按照规定程序编制第八年度生产成本预算并提交第八年度生产成本预算报告。

3. 实习课时要求

完成本实习项目需要 1 课时时间。

4. 必做或选做项目

本实习项目为必做实习项目。

实习项目 3.2.9 编制期间费用预算

◇ 实习目的

预算是企业未来一定时期内经营计划的数量表现形式，是一种系统的管理方法。它是用来分配企业的财务、实物及人力等资源，以实现企业既定的战略目标。企业可以通过预算来监控战略目标的实施进度，有助于控制开支，并预测企业的现金流量与利润。

销售费用预算，是指为了实现销售预算所需支付的费用预算。它以销售预算为基础，要分析销售收入、销售利润和销售费用的关系，力求实现销售费用的最有效使用。在安排销售费用时，要利用本量利分析方法，费用的支付应能获得更多的收益。

管理费用是搞好一般管理业务所必要的费用。随着企业规模的扩大，一般管理职能日益显得重要，从而其费用也相应增加。依编制管理费用预算时，要分析企业的业务和一般经济状况，务必做到费用合理化。管理费用多属于固定成本，所以，一般是以过去的实际开支为基础，按预算期的可预见变化来调整。

通过编制期间费用预算的实际操作，可以让学生了解编制期间费用预算的流程及其在财务预算中的地位。

◇ 实习类别

×××制造公司编制期间费用预算实习项目主要由制造公司财务部门直接办理，属专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导制造公司编制期间费用预算实习项目教师一般要求来自会计学、财

务管理等专业。

2. 学生组织

本实习项目需要由会计学、财务管理等专业的学生（4—5人）共同完成编制期间费用预算实习业务。

◇ 实习内容

×××制造公司编制第八年度期间费用预算。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导教师应该了解财务预算的涵义与内容，掌握期间费用预算的编制方法。

根据×制造公司提交的第八年度期间费用预算裁定公司第八年期间费用预算编制的正确性。

2. 对实习学生的要求

×制造公司实习学生必须按照规定程序编制第八年度期间费用预算并提交第八年度期间费用预算报告。

3. 实习课时要求

完成本实习项目需要1课时时间。

4. 必做或选做项目

本实习项目为必做实习项目。

实习项目 3.2.10 编制现金预算

◇ 实习目的

预算是企业未来一定时期内经营计划的数量表现形式，是一种系统的管理方法。它是用来分配企业的财务、实物及人力等资源，以实现企业既定的战略目标。企业可以通过预算来监控战略目标的实施进度，有助于控制开支，并预测企业的现金流量与利润。

现金预算是全面预算中用来反映预算期内企业现金流转状况的预算，此处的现金包括库存现金和银行存款等货币资金。编制现金预算的目的是为了合理地安排企业的现金收支业务，保证企业的日常经营正常进行。

现金预算的内容包括现金收入、现金支出、现金多余或不足的计算，以及多余部分的利用方案和不足部分的筹措方案。现金预算的编制，要以其他各项预算（销售预算、生产预算、直接材料预算、直接人工预算、制造费用预算、产品成本预算、销售费用和管理费用预算等）为基础，或者说其他预算在编制时要为现金预算做好准备。

通过现金编制预算的实际操作，可以让学生了解编制现金预算的流程及其在财务预算中的地位。

◇ 实习类别

×制造公司编制现金预算实习项目主要由制造公司财务部门直接办理，属专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导制造公司编制现金预算实习项目教师一般要求来自会计学、财务管理等专业。

2. 学生组织

本实习项目需要由会计学、财务管理等专业的学生（4—5人）共同完成编制现金预算实习业务。

◇ 实习内容

×制造公司编制第八年度现金预算。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导教师应该了解财务预算的涵义与内容，掌握现金预算的编制方法。

根据×制造公司提交的第八年度现金预算裁定公司第八年度现金预算编制的正确性。

2. 对实习学生的要求

×制造公司实习学生必须按照规定程序编制第八年度现金预算并提交第八年度现金预算报告。

3. 实习课时要求

完成本实习项目需要 1 课时时间。

4. 必做或选做项目

本实习项目为必做实习项目。

实习项目 4.1.1 市场开发与维护

◇ 实习目的

通过本项目,使学生直观认识市场开发与维护在实现公司营销计划中的重要性;通过实习提供和产生的互动信息,使学生认识灵活实施市场开发计划并维护已开发市场需要考虑的因素和掌握的信息,培养学生的全局观念。

结合对世界上一些国家的逆全球化行为的讲解,培养学生合作共赢意识,更深刻理解我国的一带一路战略的伟大。

◇ 实习类别

本实习属于专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

每 8 家仿真制造公司需要 2 名工商管理、市场营销、信息系统与信息管、财务管理、会计学等经济管理类专业的实习指导教师。本项目需要指导教师具备市场营销管理、财务管理的专业知识。

2. 学生组织

本实习项目要求实习学生按已组建的仿真公司展开工作,由公司市场部负责组织实施公司市场开发与维护业务。

◇ 实习内容

本实习中,公司已经制定了市场开发战略和年度市场营销计划,本项目就是对市场开发战略和市场营销计划的执行。开发市场需要时间和公司资金投入,对已成功开发的市场需要投入资金加以维护。市场部学生根据市场开发与维护计划,在(仿真实习环境中的)工商行政管理局备案,并

通知财务部按规则要求支付市场开发费，完成市场开发投入后，在工商局办理新市场准入资格证，随后每年只需按规则投入市场维护费，即可在成功开发的市场上宣传推广和销售产品。

◇ 实习要求

本项目需要指导教师具备战略管理、财务管理、营销管理等专业知识；指导教师在本实习项目开始前应掌握仿真市场的总体情况与各公司的市场开发情况，仿真经营第二年后，还应当了解各公司的市场开发执行情况。

2. 对实习学生的要求

要求仿真公司市场部学生已经了解总体经营环境，明确本公司的市场开发战略、营销计划和财务状况，在此基础上，主动搜集仿真经营过程中市场、本企业、竞争者的相关信息，并会运用有关专业知识。

3. 实习课时要求

本项目需要 1 课时。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 4.1.2 客户开发与维护

◇ 实习目的

通过本项目，使学生直观认识客户开发与维护在实现公司营销计划中的重要性；通过实习提供和产生的互动信息，使学生认识灵活实施客户开发计划并维护和管理客户关系需要考虑的因素和掌握的信息，培养学生的全局观念。

◇ 实习类别

本实习属于专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

每 8 家仿真制造公司需要 2 名工商管理、市场营销、信息系统与信息管理等财务管理、会计学等经济管理类专业的实习指导教师。本项目需要指导教师具

备市场营销管理、客户关系管理、财务管理的专业知识。

2. 学生组织

本实习项目要求实习学生按已组建的仿真公司展开工作，由公司市场部负责组织实施公司客户开发与维护业务。

◇ 实习内容

实习中，本项目是在完成市场开发与维护工作的基础上，寻找合适的客户并与之建立产成品交易关系。开发客户需要公司投入资金，对已成功开发的客户需要投入资金加以维护。不同市场客户的开发与维护费用是有差别的，市场部需根据相关信息和实习业务规则，实施对客户开发与维护。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

本项目需要指导教师具备战略管理、营销管理、客户管理、财务管理等专业知识；指导教师在本实习项目开始前应掌握仿真市场的总体情况与各公司的市场开发情况，仿真经营第二年后，还应当了解各公司的客户开发与维护情况。

2. 对实习学生的要求

要求仿真公司市场部学生已经了解总体经营环境，明确本公司的市场开发战略、营销计划和财务状况，在此基础上，主动搜集仿真经营过程中市场、本企业、竞争者的相关信息，并会运用有关专业知识。

3. 实习课时要求

本项目需要 1 课时。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 4.1.3 参加产品订货会

◇ 实习目的

通过本项目，使学生切身体会到顾客需求对企业的重要性，订单对企业生产经营活动的直接影响，体验宣传推广、争取客户、商务谈判时对学生基本知识、技能的要求；培养学生的沟通、灵活处理问题的能力。

◇ 实习类别

本实习属于专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

每8家仿真制造公司需要2名工商管理、市场营销、信息系统与信息管理等专业的实习指导教师。本项目需要指导教师具备市场营销管理、商务谈判的专业知识。

2. 学生组织

本实习项目要求实习学生按已组建的仿真公司展开工作，由公司市场部安排参加订货会。

◇ 实习内容

实习中，订货洽谈会是仿真公司宣传企业和产品、寻找合适的客户并与之建立产成品交易关系、实施销售计划的重要活动。仿真市场订货洽谈会于仿真经营期间每年年初召开，该市场全部制造公司和客户公司派代表参加。订货会上，各制造公司宣传企业和产品，客户公司提出对产品的需求，买卖双方就品种、数量、价格、其它交易条件充分协商谈判达成交易，签订购销合同。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

本项目需要指导教师具备营销管理、商务谈判等专业知识；指导教师在本实习项目开始前应掌握仿真市场的总体情况，特别是市场供需特点，仿真经营第二年后，还应当了解各公司的产品销售情况。

2. 对实习学生的要求

要求仿真公司市场部学生已经了解总体经营环境和市场供求特点，明确本公司的市场开发情况、营销计划、生产条件和财务状况，在此基础上，主动搜集仿真经营过程中市场、本企业、竞争者的相关信息，并会运用有关专业知识。

3. 实习课时要求

本项目需要 2 课时。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 4.1.4 销售人员安排

◇ 实习目的

通过本项目，使学生认识影响销售人员安排的主要因素，灵活运用销售管理和人力资源管理的有关知识，掌握销售人员安排的主要方法。

◇ 实习类别

本实习属于跨专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

每 8 家仿真制造公司需要 2 名工商管理、市场营销、信息系统与信息管理、财务管理、会计学等经济管理类专业的实习指导教师。本项目需要指导教师具备市场营销管理、销售管理、人力资源管理的专业知识。

2. 学生组织

本实习项目要求实习学生按已组建的仿真公司展开工作，由公司市场部会同人力资源部安排销售人员。

◇ 实习内容

完成销售业务需要一定的销售人员作保证。实习中，销售人员有真实的实习学生，更多的是虚拟的公司销售管理者和员工。本项目要求市场部根据实习业务规则和公司已签订的销售合同中有关数据，合理测算和安排销售人员，既保证公司能履行销售合同，又能降低人力资源成本。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

本项目需要指导教师具备营销管理、销售管理、人力资源管理等专业知识；

指导教师在本实习项目开始前应掌握仿真公司销售合同签订情况。

2. 对实习学生的要求

要求仿真公司市场部学生已经明确本公司营销计划、销售合同签订情况，熟悉实习规则中销售人员安排的有关内容，并会运用有关专业知识。

3. 实习课时要求

本项目需要 0.5 课时。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 4.1.5 交货时间安排

◇ 实习目的

通过本项目，使学生认识影响制造企业按时交货的主要因素，认识合理安排交货时间有利于提高公司资金利用和公司信用，掌握交货时间安排的主要方法。

◇ 实习类别

本实习属于专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

每 8 家仿真制造公司需要 2 名工商管理、市场营销、信息系统与信息管理等财务管理、会计学等经济管理类专业的实习指导教师。本项目需要指导教师具备市场营销管理、销售管理、生产运作管理、物流管理的专业知识。

2. 学生组织

本实习项目要求实习学生按已组建的仿真公司展开工作，由公司市场部会同生产部安排交货时间并完成交货业务。

◇ 实习内容

按时向客户交货是实现公司销售的重要步骤。实习中，制造公司市场部向客户交货就是执行购销合同的有关交货的条款。本项目要求市场部根据实习业务规则和公司已签订的销售合同中交货条款、产品的生产情况、

库存情况，制定交货计划并通知物流部执行。合理安排交货时间，有利于提高公司资金利用水平，降低库存成本。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

本项目需要指导教师具备营销管理、销售管理、生产作业管理、物流管理等专业知识；指导教师在本实习项目开始前应掌握仿真公司销售合同签订情况。

2. 对实习学生的要求

要求仿真公司市场部学生已经明确本公司营销计划、销售合同签订情况，熟悉实习规则中交货的有关内容，并会运用有关专业知识。

3. 实习课时要求

本项目仿真一年累计需要 0.5 课时。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 4.2.1 人力资源统计

◇ 实习目的

市场与客户的开发与维护在生产制造公司的经营发展中处于重要地位，做好这方面的统计工作，对企业产品的生产、销售有重大意义。针对本课程实习中生产制造公司在市场开发方面所涉及的具体业务，市场与客户统计工作可以考察学生在熟悉市场与客户的开发与维护活动的基础上，运用统计学的基本原理和方法进行统计分析的能力，从而加强市场与客户的开发与管理，合理的配置和使用企业资源，为制定企业的发展计划提供依据。

◇ 实习类别

本实习项目属于会计学专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织：市场营销、统计学、会计学、财务管理、工商管理类等经济管理类专业的教师 1 名，要求掌握统计学的原理和方法。

2. 学生组织：由统计学或市场营销专业的学生单人完成。

◇ 实习内容

根据本课程实习中生产制造公司市场与客户的开发与维护涉及的业务内容，本项目从已开发市场数、处于开发过程市场数、市场开发投入费用、市场违规处罚金累计、已开发与维护客户数、新开发客户数、开发客户费用、维护客户费用等几个方面进行具体的统计分析。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求：指导老师熟悉市场与客户的开发与维护的具体业务内容和经营规则，了解统计常用的方法。
2. 对实习学生的要求：掌握市场与客户的开发与维护业务开展具体过程和规则，掌握统计方法。
3. 实习课时要求：半天
4. 必做或选做项目：必做项目

实习项目 4.2.2 销售合同统计

◇ 实习目的

销售合同在生产制造公司的生产经营中处于极其重要地位，它直接影响了企业的生产环节，对企业能否顺利完成年度计划及企业的长远发展起到决定性作用。针对本课程实习中生产制造公司在市场开发方面所涉及的具体业务，销售合同统计工作可以考察学生在熟悉市场与客户的开发与维护、集中参加产品订货会、分散洽谈合同业务的基础上，运用统计学的基本原理和方法进行统计分析的能力，这对企业加强市场与客户的开发与管理，合理的配置以保证安排生产、销售、分配环节的顺利进行，为制定企业的发展计划提供依据等有重要意义。

◇ 实习类别

本实习项目属于会计学专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织：市场营销、统计学、会计学、财务管理、工商管理 etc 等经济

管理类专业的教师 1 名，要求掌握统计学的原理和方法。

2. 学生组织：由统计学或市场营销专业的学生单人完成。

◇ 实习内容

根据本课程实习中生产制造公司取得销售合同环节所的业务内容，本项目从合同数、成品合同数、半成品合同数、合同所属市场、需求产品、需求量、平均销售价格、销售额、销售折扣、结算方式、运输方式、签订合同成本等几个方面进行具体的统计分析。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求：指导老师熟悉订货会规则、取得销售合同过程所涉及的具体业务内容和经营规则，了解统计常用的方法。

2. 对实习学生的要求：掌握市场与客户的开发与维护业务、取得销售合同过程所涉及的具体业务的过程和规则，掌握统计方法。

3. 实习课时要求：半天

4. 必做或选做项目：必做项目

实习项目 4.2.3 市场开发业务内部审计

◇ 实习目的

通过本项目的实习，使学生理解市场开发业务的主要环节，掌握市场开发业务内部审计的要点。

◇ 实习类别

专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导本项目的教师按实习项目内容将实习学生进行分组，每组 1-2 人，本实习内容对市场营销的相关知识要求较高。

2. 学生组织

本实习项目需要学生具备一定的市场营销的相关基础知识，要求审计小组

的成员具有会计学、审计学和市场营销的复合知识背景，也可以从外部机构中聘请市场营销专业的学生作为顾问。

◇ 实习内容

通过实习，让学生亲自参与市场开发业务审计过程，确定市场开发业务的主要业务环节是否适当，市场调查、市场分析和预测、客户发展计划制定、市场细分和市场定位、市场策划方案的制定与实施、业务洽谈、合同签订、合同款项催收、用户关系协调、工程进度协调等业务是否经过适当授权、记录是否充分、市场开发活动是否适当。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导教师应该了解市场开发业务审计的有关内容，对实习项目的审计重点和难点加以指导，以便审计业务顺利开展。

2. 对实习学生的要求

实习学生要根据审计计划的要求，事先做好审计前的准备工作，保证按时、高质量的完成分配的审计工作。

3. 实习课时要求

本项目需要 2 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 4.2.4 市场开发业务账务处理

◇ 实习目的

掌握有关市场开发与维护、客户开发与维护等业务的账务处理方法，根据业务发生和完成情况及时组织会计核算，提供市场开发与维护、客户开发与维护等方面的会计信息。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。一般要求由会计学、财务管理、市场营销等专业学生应用会计、市场营销等专业知识，完成本项目的实习内容。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将会计学、财务管理专业的教师 1—2 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导各个生产制造公司的实习学生组织会计核算。

2. 学生组织

本实习项目要求各个生产制造公司财务部门不同岗位的实习学生分工合作，共同完成市场开发与维护业务的会计核算任务。

◇ 实习内容

接受并分类汇集证明生产制造公司市场开发与维护、客户开发与维护等业务发生或者完成情况的原始凭证；审核原始凭证；确定会计核算的明细科目并编制会计分录；审核会计凭证并记账。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师掌握会计账务处理的基本流程及其方法。

2. 对实习学生的要求

要求生产制造公司财务人员能够在指导教师指导下掌握会计核算方法及其会计账务处理程序。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 5.1.1 调整年度预算

◇ 实习目的

通过预算调整，使预算目标始终与经营目标相同，从而确保预算能够正常发挥对经济活动的指导和控制作用，保证预算的严肃性和权威性；使企业在激烈变化和竞争的环境中，仍能使用预算作为决策的依据；使预算考核具有正确的衡量依据和标准，确保预算考核的连续性；使上下级管理人员之间进行充分沟通，从而提高管理工作的针对性。

◇ 实习类别

×××制造公司调整年度预算实习项目主要由制造公司财务部门会同相关部门办理，属专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导制造公司调整年度预算实习项目教师一般要求来自会计学、财务管理等专业。

2. 学生组织

本实习项目需要由会计学、财务管理等专业的学生（4—5人）共同完成编制调整年度预算实习业务。

◇ 实习内容

×××制造公司调整年度预算。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导教师应该了解预算调整的类型、预算调整申请的内容。

裁定调整年度预算的正确性。

2. 对实习学生的要求

×××制造公司实习学生必须按时序提交预算调整申请报告。

3. 实习课时要求

完成本实习项目需要1课时时间。

4. 必做或选做项目

本实习项目为必做实习项目。

实习项目 6.1.1 制定筹资方案

◇ 实习目的

企业筹资，是指企业做为筹资主体根据其生产经营、对外投资和调整资本结构等需要，通过筹资渠道和金融市场，运用筹资方式，经济有效地筹措和集

中资本的活动。筹资是企业经营活动的前提，是企业再生产顺利进行的保证，筹资是投资的基础与前提。筹资影响到企业的经营好坏与收益的分配。

通过制定筹资方案的实际操作，可以让学生了解筹资的基本原则、企业筹资的渠道和方式。

◇ 实习类别

×××制造公司制定筹资方案实习项目主要由制造公司财务部门直接办理，属专业综合实习项目。

◇ 实习组织

×××制造公司制定筹资方案实习项目主要由制造公司财务部门直接办理，属专业综合实习项目。

◇ 实习内容

×××制造公司制定筹资方案。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导教师应该了解筹资的基本原则、企业筹资的渠道和方式，掌握筹资数量的预测方法。

根据影响企业筹资活动的各种因素的集合，裁定×××制造公司制定筹资方案正确性。

2. 对实习学生的要求

×××制造公司实习学生必须按照筹资的基本原则，考虑企业筹资的渠道和方式，制定筹资方案

3. 实习课时要求

完成本实习项目需要 1 课时时间。

4. 必做或选做项目

本实习项目为必做实习项目。

实习项目 6.1.2 银行贷款

◇ 实习目的

银行贷款是企业主流筹资方式，是指企业向银行等金融机构借入各种借款，包括长期银行借款与短期银行借款。

通过银行贷款业务的实际操作，可以让学生了解企业如何对贷款银行进行选择，银行贷款的程序及借款合同的内容。

◇ 实习类别

×××制造公司银行贷款实习项目主要由制造公司财务部门直接办理，属专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导制造公司银行贷款业务实习项目教师一般要求来自会计学、财务管理等专业。

2. 学生组织

本实习项目需要由会计学、财务管理等专业的学生（4—5人）共同完成制定银行贷款实习业务。

◇ 实习内容

×××制造公司银行贷款业务。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导教师应该了解企业如何对贷款银行进行选择，银行贷款的程序及借款合同的内容。

根据影响企业筹资活动的各种因素的集合，裁定×××制造公司银行贷款业务的正确性。

2. 对实习学生的要求

×××制造公司实习学生必须按照银行贷款的程序及借款合同的内容办理银行贷款业务。

3. 实习课时要求

完成本实习项目需要1课时时间。

4. 必做或选做项目

本实习项目为必做实习项目。

实习项目 6.1.3 发行债券

◇ 实习目的

债券是债务人为筹集借入资本而发行的，约定在一定期限内向债权人还本付息的有价证券。发行债券是企业筹集借入资本的重要方式。我国非公司企业发行的债券称为企业债券。按照我国公司法和国际惯例，股份有限公司和有限责任公司发行的债券称为公司债券，习惯上又称公司债。

通过发行债券业务的实际操作，可以让学生了解企业发行债券的资格与条件，债券的发行程序及债券发行价格的确定。

通过债券的发行，培养学生的责任感与使命感，使中国古老的传统文化得以在学生身上传承和发扬光大。

◇ 实习类别

×××制造公司发行债券实习项目主要由制造公司财务部门直接办理，属专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导制造公司发行债券业务实习项目教师一般要求来自会计学、财务管理等专业。

2. 学生组织

本实习项目需要由会计学、财务管理等专业的学生（4—5人）共同完成制定发行债券实习业务。

◇ 实习内容

×××制造公司发行债券业务。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导教师应该了解企业发行债券的资格与条件，债券的发行程序及债券发行价格的确定。

根据影响企业筹资活动的各种因素的集合，裁定×××制造公司发行债券业务的正确性。

2. 对实习学生的要求

×××制造公司实习学生必须按照债券的发行程序程序及发行债券的资格与条件、债券发行价格的确定等办理发行债券业务。

3. 实习课时要求

完成本实习项目需要 1 课时时间。

4. 必做或选做项目

本实习项目为必做实习项目。

实习项目 6.1.4 变现业务

◇ 实习目的

变现业务就是将公司持有的应收票据、短期投资(可交易性金融资产)等变为现金的业务。通过本项目的实习，要求学生理解什么是变现？为什么要变现？变现对公司经营管理、会计核算、财务管理有哪些方面的影响？掌握变现业务类型、业务内容、业务办理、业务处理等内容和方法，深刻理解业务预算和财务预算的重要性，在处理变现业务过程中逐步提高运用知识解决实际财务问题的能力。

◇ 实习类别

某生产制造公司变现业务实习项目主要由本公司业务部门资金需求与财务部门资金供给发生矛盾，财务部门决策，属专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自财务管理或会计学等经济管理类专业的教师 1—2 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队处理变现业务。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自经济管理类专业的学生按照不同专业编班并组合分组，以保证每一个团队成员尽量来自多个不同专业，并以团队为单位组织学生实习。一般要求会计学、财务管理专业学生具体承担本项目的实习任务。

◇ 实习内容

公司在执行业务预算、财务预算、资本预算，组织日常业务运作过程中出现资金暂时性困难，可以启用筹资应急方案，例如将公司持有的应收票据、交易性金融资产等变现，具体包括变现业务类型、变现政策、业务内容、业务办理、业务处理等内容和方法等。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备财务管理、会计核算等方面的专业知识，掌握仿真市场变现政策、变现业务内容、办理流程和业务处理方法等。

2. 对实习学生的要求

要求学生理解变现业务并非日常业务和必然业务；掌握仿真市场变现政策、变现业务内容、办理流程和业务处理方法等；掌握变现业务对公司经营管理和财务管理的影响。

3. 实习课时要求

本实习需要 2 课时完成。

4. 本项目为选做实习项目

实习项目 6.2.1 筹资统计台账

◇ 实习目的

资金筹集对企业具体安排生产实现企业发展计划起重要作用。针对本课程实习中生产制造公司在资金筹集方面的具体业务，筹资统计台账可以考察学生在熟悉公司资金筹集业务的基础上，依据统计、会计及业务核算工作的要求，运用统计学的基本原理和方法，将分散的筹资原始资料按时间发生的顺序进行归类，集中登录在表册上，然后进行汇总合计，以反映公司在一个时期内的财务状况。这对企业合理的配置资源，安排生产等环节，制定企业的发展计划提供依据等有重要意义。

◇ 实习类别

本实习项目属于会计学专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织：统计学、会计学、财务管理、工商管理等经济管理类专业的教师 1 名，要求教师了解生产制造公司的筹资方式。

2. 学生组织：由来自统计学、会计学、财务管理、工商管理等经济管理类专业的学生单人完成，要求掌握统计学原理与方法。

◇ 实习内容

根据本课程实习中生产制造公司取得资金筹集的业务内容和时间限制，本项目从采用季度（或年度亦可）资料积累台账，从筹资方式、筹集金额、增长率、还款时间、经手人等几个方面进行具体积累。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求：指导老师熟悉实习中关于银行贷款、发行债券、变现业务、保理业务的经营规则，了解统计常用的方法。

2. 对实习学生的要求：熟悉实习中关于银行贷款、发行债券、变现业务、保理业务的经营规则，掌握本公司的筹资方案和筹资具体业务，掌握统计学基本理论与方法，掌握统计台账的做法。

3. 实习课时要求：半天

4. 必做或选做项目：必做项目

实习项目 6.2.2 筹资业务内部审计

◇ 实习目的

通过本实习项目使学生了解企业筹资业务内控制度是如何设计的；评价企业筹资业务内控制度设计的合理性。使学生了解筹资所涉及的主要业务活动和会计报表的相关项目及筹资业务内部审计基本特点；理解筹资业务的审计目标；熟悉筹资业务的关键控制及控制风险评估；掌握权益类账户和投资业务的实质性测试程序。

◇ 实习类别

专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导本项目的教师按实习项目内容将实习学生进行分组，每组 2-3 人，本实习内容对专业知识要求较高。

2. 学生组织

本实习项目需要学生具备一定的审计学、会计学的相关基础知识，对学生的专业性要求较强，比较适合会计学、审计学、财务管理专业的学生来完成。

◇ 实习内容

1. 筹资业务的主要活动及会计资料会计报表的相关项目，筹资业务的审计目标。

2. 筹资业务的控制测试及控制风险评估。

3. 筹资业务的实质性测试及重要审计程序。

4. 筹资方案合理性评价。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导教师应该了解筹资业务内部审计的有关内容，对实习项目的审计重点和难点加以指导，以便内部审计小组的业务顺利开展。

2. 对实习学生的要求

实习学生要根据审计计划的要求，事先做好审计前的准备工作，保证按时、高质量的完成分配的相应审计工作。

3. 实习课时要求

完成本实习项目需要 4 课时时间。

4. 必做或选做项目

本实习项目为必做实习项目。

实习项目 6.2.3 筹资业务账务处理

◇ 实习目的

掌握有关筹资业务的账务处理方法,根据筹资业务发生和完成情况及时组织会计核算,及时提供公司有关筹资方面的会计信息。

◇ 实习类别

本项目属于专业综合实习项目。一般要求由会计学、财务管理或者相关专业学生应用会计专业知识,完成本项目的实习内容。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将会计学、财务管理专业的教师 1—2 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队,分工合作,共同指导各个生产制造公司的实习学生组织会计核算。

2. 学生组织

本实习项目要求各个生产制造公司财务部门不同岗位的实习学生分工合作,共同完成筹资业务的会计核算任务。

◇ 实习内容

接受并分类汇集证明生产制造公司筹资业务发生或者完成情况的原始凭证;审核原始凭证;确定会计核算的明细科目并编制会计分录;审核会计凭证并记账。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师掌握会计账务处理的基本流程及其方法。

2. 对实习学生的要求

要求生产制造公司财务人员能够在指导教师指导下掌握会计核算方法及其会计账务处理程序。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 7.1.1 制定对外投资方案

◇ 实习目的

企业对外投资是指企业投入财力，以期望在未来获取收益的一种行为。根据对外投资的方向，对外投资可分为对内对外投资和对外对外投资两类。对外对外投资是指企业以现金、实物、无形资产等方式或者以购买股票、债券等有价证券方式向其他单位的对外投资。对外对外投资可以优化资源配置，提高资产利用效率；可以优化对外投资组合，降低经营风险；可以稳定与客户的关系，扩大市场占有率；可以提高资产的流动性，增强企业的偿债能力。

通过制定对外对外投资方案的实际操作，可以让学生了解制定对外对外投资方案的流程及企业对外对外投资的原则。

◇ 实习类别

×××制造公司制定对外投资方案实习项目主要由制造公司财务部门直接办理，属专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导制造公司制定对外投资方案实习项目教师一般要求来自会计学、财务管理等专业。

2. 学生组织

本实习项目需要由会计学、财务管理等专业的学生（4—5人）共同完成实习业务。

◇ 实习内容

×××制造公司编制第八年度对外投资方案。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导教师应该了解制定对外投资方案的流程及企业对外投资管理的基

本原则。

根据×××制造公司企业生产能力等资料裁定公司第八年的对外投资方案正确性。

2. 对实习学生的要求

×××制造公司实习学生必须按照规定程序编制第八年度对外投资方案并提交第八年度对外投资方案。

3. 实习课时要求

完成本实习项目需要 1 课时时间。

4. 必做或选做项目

本实习项目为必做实习项目。

实习项目 7.1.2 实施对外投资方案

◇ 实习目的

企业对外投资是指企业投入财力，以期在未来获取收益的一种行为。根据对外投资的方向，对外投资可分为对内对外投资和对外实施对外投资两类。实施对外对外投资是指企业以现金、实物、无形资产等方式或者以购买股票、债券等有价证券方式向其他单位的实施对外投资。对外实施对外投资可以优化资源配置，提高资产利用效率；可以优化实施对外投资组合，降低经营风险；可以稳定与客户的关系，扩大市场占有率；可以提高资产的流动性，增强企业的偿债能力。

通过实施对外投资方案的实际操作，可以让学生了解投资计划拟定以后，就应该由具体的业务部门来实施。在投资计划执行过程中和投资完成以后，都应该及时地对投资情况和投资结果进行分析评价，及时反馈各种信息，如发现问题，应尽可能进行弥补。

通过美国对中国企业在美国上市的打压行为的剖析，培养学生的爱国情怀，激发其奋发向上的斗志。

◇ 实习类别

×××制造公司实施对外投资方案实习项目主要由制造公司财务部门会同具体的业务部门办理，属专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导制造公司实施对外投资方案实习项目教师一般要求来自会计学、财务管理等专业。

2. 学生组织

本实习项目需要由会计学、财务管理等专业的学生（4—5人）共同完成实习业务。

◇ 实习内容

×××制造公司实施对外投资方案。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导教师应该了解实施对外投资方案的流程及注意事项。

根据×××制造公司企业生产能力等资料裁定公司第八年的实施对外投资方案正确性。

2. 对实习学生的要求

×××制造公司实习学生必须按照规定程序实施对外投资方案并及时地对投资情况和投资结果进行分析评价，及时反馈各种信息，如发现问题，应尽可能进行弥补。。

3. 实习课时要求

完成本实习项目需要1课时时间。

4. 必做或选做项目

本实习项目为必做实习项目。

实习项目 7.2.1 对外投资统计台帐

◇ 实习目的

投资是公司财务管理的重要环节,对外投资统计资料对了解企业整个投资活动,搞好企业经营管理和制定下一步的投资策略等具有重要意义。针对本课程实习中生产制造公司对外投资的具体业务,对外投资统计台帐可以考察学生在制定、实施公司投资方案的基础上,依据统计、会计及业务

核算工作的要求，运用统计学原理和方法，将对外投资统计资料按时间发生的顺序进行归类、汇总和累积的能力。

◇ 实习类别

本实习项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织：统计学、会计学、财务管理、市场营销等经济管理类专业教师 1 名，要求教师了解实习中关于生产制造公司对外投资方面的规则。

2. 学生组织：由来自统计学、会计学、财务管理、市场营销等经济管理专业的学生完成，要求掌握统计学原理与方法，熟悉公司投资方案和具体业务

◇ 实习内容

了解公司投资策略和投资方案的实施情况，尤其是了解公司对外投资策略和对外投资方案的实施情况；编制包括对外投资项目种类、投资对象、投资时间、投资规模、投资收益等信息在内的对外投资统计台账。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求：指导老师熟悉实习中关于生产制造公对外投资业务流程和规则，了解企业经济统计方法。

2. 对实习学生的要求：熟悉对外投资规则，熟悉公司对外投资方案和具体业务，取得各项业务记录；掌握统计学基本理论与方法，掌握统计台账的做法。

3. 实习课时要求：2 课时

4. 必做或选做项目：必做项目

实习项目 7.2.2 对外投资内部审计

◇ 实习目的

通过本实习项目使学生了解企业投资业务内控制度是如何设计的；评价企

业投资业务内控制度设计的合理性。使学生了解投资所涉及的主要业务活动和会计报表的相关项目及投资业务审计基本特点；理解投资业务的审计目标；熟悉投资业务的关键控制及控制风险评估；掌握权益类账户和投资业务的实质性测试程序。

培养学生严谨的工作作风与遵纪守法的意识。

◇ 实习类别

专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导本项目的教师按实习项目内容将实习学生进行分组，每组 2-3 人，本实习内容对专业知识要求较高。

2. 学生组织

本实习项目需要学生具备一定的审计学、会计学的相关基础知识，对学生的专业性要求较强，比较适合会计学、审计学、财务管理专业的学生来完成。

◇ 实习内容

1. 投资业务的主要活动及会计资料会计报表的相关项目，投资业务的审计目标。

2. 投资业务的控制测试及控制风险评估。

3. 投资业务的实质性测试及重要审计程序。

4. 投资方案的合理性评价。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导教师应该了解企业内部投资业务的有关内容，对实习项目的审计重点和难点加以指导，以便内部审计小组的业务顺利开展。

2. 对实习学生的要求

实习学生要根据审计计划的要求，事先做好审计前的准备工作，保证按时、高质量的完成分配的相应审计工作。

3. 实习课时要求

完成本实习项目需要 4 课时时间。

4. 必做或选做项目

本实习项目为必做实习项目。

实习项目 7.2.3 对外投资账务处理

◇ 实习目的

掌握有关对外投资业务的账务处理方法,根据投资业务发生和完成情况及时组织会计核算,及时提供公司有关对外投资方面的会计信息。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。一般要求由会计学、财务管理或者相关专业学生应用会计专业知识,完成本项目的实习内容。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将会计学、财务管理专业的教师 1—2 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队,分工合作,共同指导各个生产制造公司的实习学生组织会计核算。

2. 学生组织

本实习项目要求各个生产制造公司财务部门不同岗位的实习学生分工合作,共同完成对外投资业务的会计核算任务。

◇ 实习内容

接受并分类汇集证明对外投资业务发生或者完成情况的原始凭证;审核原始凭证;确定会计核算的明细科目并编制会计分录;审核会计凭证并记账。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师掌握会计账务处理的基本流程及其方法。

2. 对实习学生的要求

要求生产制造公司财务人员能够在指导教师指导下掌握对外投资业务的账务处理方法与流程。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 8.1.1 制定人才测评方案

◇ 实习目的

了解企业人才测评的基本知识,掌握根据企业岗位分析要求进行人才测评方案设计。

◇ 实习类别

本实习项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 人力资源专业指导老师 1 名。
2. 人力资源专业学生 1 名或者心理学相近专业的学生 1 名。

◇ 实习内容

1. 调查企业人才测评需求,确定人才测评对象。
2. 完成人才测评的方案设计。

◇ 实习要求

1. 实习指导教师具备心理学及管理的基本知识。
2. 要求实习学生了解企业的岗位要求,自行完成人才测评方案设计,或者咨询人才中心。
3. 要求实习课时 4 课时
4. 必做项目

实习项目 8.1.2 实施人才测评方案

◇ 实习目的

了解企业人才测评的基本知识，掌握人才测评的基本技术。

◇ 实习类别

本实习项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 人力资源专业指导老师 1 名。
2. 人力资源专业学生 1 名或者心理学相近专业的学生 1 名。

◇ 实习内容

1. 实施针对具体对象的人才测评。
2. 委托人才中心进行人才测评。

◇ 实习要求

1. 实习指导教师具备心理学及管理的基本知识。
2. 要求实习学生了解企业的岗位要求，会简单的人才测评技术。
3. 要求实习课时 4 课时
4. 选做项目（可以委托人才中心）

实习项目 8.1.3 制定绩效考评方案

◇ 实习目的

了解绩效考评对于其他人力资源管理职能的影响，掌握绩效考评指标体系的设计以及绩效考核表的设计。

通过对绩效考评方案的点评，培养学生的努力奋斗精神与公平意识。

◇ 实习类别

本实习项目属于专业设计项目。

◇ 实习组织

1. 人力资源专业指导老师 1 名。
2. 人力资源专业学生 1-2 名。

◇ 实习内容

1. 根据企业的生产经营规则，构思企业的绩效考评体系。
2. 设计不同类别岗位的绩效考评指标
3. 完成企业的绩效考评制度设计。

◇ 实习要求

1. 实习指导教师具备管理学和人力资源管理的专业知识。
2. 要求实习学生了解企业的岗位要求，设计符合企业实际情况的绩效考评体系。
3. 要求实习课时 8 课时
4. 必做项目

实习项目 8.1.4 实施绩效考评方案

◇ 实习目的

掌握绩效考评的基本技能，包括针对不同考评对象实施不同考评方法。

◇ 实习类别

本实习项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 人力资源专业指导老师 1 名。
2. 人力资源专业学生 1-2 名。

◇ 实习内容

1. 对员工进行绩效考评。
2. 对绩效考评结果进行分析。
3. 利用绩效考评结果实施相应的奖惩措施。

◇ 实习要求

1. 实习指导教师具备管理学和人力资源管理的专业知识。
2. 要求实习学生体验绩效考核的整个流程，并记录考核的过程，分析考核的结果。
3. 要求实习课时 8 课时
4. 必做项目

实习项目 8.1.5 岗位设计与人员配备

◇ 实习目的

掌握岗位设计的基本技能，能够根据企业的经营情况和组织结构，进行科学合理的岗位设计与定员管理。

◇ 实习类别

本实习项目属于专业设计项目。

◇ 实习组织

1. 人力资源专业指导老师 1 名。
2. 人力资源专业学生 2 名。

◇ 实习内容

1. 学生应该先完成人力资源管理制度项目，熟悉模拟企业经营规则。
2. 要求学生温习岗位设计和劳动定员的相关知识。
3. 准备笔、若干纸张和电脑。

◇ 实习要求

1. 实习指导教师具备管理学和人力资源管理的专业知识，熟悉模拟企业经营规则。
2. 要求实习学生选取一定数量的岗位进行调查，并进行记录，设计相关的表格，按时提交所要求的资料。
3. 要求实习课时 4 课时

4. 必做项目

实习项目 8.2.1 制定与实施员工招聘方案

◇ 实习目的

掌握员工招聘的基本技能，能够设计简单的招聘测试问卷，熟悉招聘流程。

◇ 实习类别

本实习项目一部分属于专业设计项目，一部分属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 人力资源专业指导老师 1 名。
2. 人力资源专业学生 1 名以及其他专业学生 1 名。

◇ 实习内容

1. 设计招聘的相关表格。
2. 设计招聘方案。
3. 按步骤实施招聘。（使用两种以上招聘方法）
4. 委托人才交流中心负责招聘。

◇ 实习要求

1. 实习指导教师具备管理学和人力资源管理的专业知识，除了评价学生的招聘方案外，还要参与学生的招聘过程。
2. 要求实习学生设计招聘方案，需要招聘的职能部门派同学配合人力资源部门一起参加招聘。
3. 要求实习课时 4 课时
4. 必做项目。（委托人才中心招聘属于选做项目。）

实习项目 8.2.2 制定与实施员工培训方案

◇ 实习目的

掌握员工培训的基本技能，能够根据培训需求，设计培训方案。

◇ 实习类别

本实习项目一部分属于专业设计项目，一部分属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 人力资源专业指导老师 1 名。
2. 人力资源专业学生 1 名以及其他专业学生 1 名。

◇ 实习内容

1. 根据培训需求调查设计培训方案。
2. 实施培训。（两种以上的培训方法。）
3. 培训效果评估。

◇ 实习要求

1. 实习指导教师具备管理学和人力资源管理的专业知识，除了评价学生的培训方案外，还要参与学生的培训过程。
2. 要求实习学生设计培训方案，相关的职能部门派同学配合人力资源部门进行培训。
3. 要求实习课时 4-8 课时
4. 必做项目。（委托人才中心招聘属于选做项目。）

实习项目 8.3.1 制定与实施员工辞退方案

◇ 实习目的

掌握企业员工辞退的程序；掌握解聘人员补偿费的计算。

通过对员工辞退方案的点评，培养学生的人文情怀，增强其个人社会责任感企业责任意识。

◇ 实习类别

本实习项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 人力资源专业指导老师 1 名。
2. 人力资源专业学生 1 名及其他专业学生 1 名。

◇ 实习内容

1. 拟定解聘计划。
2. 设计解聘表，计算解聘补偿金。
3. 实施解聘。

◇ 实习要求

1. 实习指导教师熟悉劳动法的相关条款，指导学生正确实施解聘。
2. 要求职能部门的实习学生设计解聘方案，人力资源部门同学实施解聘，解聘应该符合《劳动法》以及企业的规章制度。
3. 要求实习课时 2-4 课时
4. 选做项目。（根据企业经营的具体情况实施解聘。）

实习项目 8.4.1 制定与实施员工奖惩制度

◇ 实习目的

学生能够根据企业的经营规则和企业文化，制定相应的员工奖惩制度。同时学生能够在奖惩制度的实施中获得激励，以及了解自己的权利义务。

◇ 实习类别

本实习项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 人力资源专业指导老师 1 名和其他专业教师 1 名。

2. 人力资源专业学生 1 名和其他专业的同学。分属不同职能部门的其他专业的同学都应该参与到奖惩制度的实施中。

◇ 实习内容

1. 设计奖惩制度。
2. 实施奖惩。
3. 员工对奖惩制度的监督与申诉。

◇ 实习要求

1. 实习指导教师熟悉企业的经营规则，指导学生正确实施设计与实施奖惩制度。
2. 要求人力资源专业的实习学生设计解聘方案，其他职能部门同学配合实施奖惩。
3. 要求实习课时 2-4 课时
4. 必做项目。（根据奖惩的具体情况实施申诉。）

实习项目 8.5.1 人力资源统计

◇ 实习目的

人力资源统计学是社会经济统计学的一个分支。针对本课程实习中生产制造公司人力资源管理部门中所涉及的具体业务，人力资源统计考察学生在掌握人力资源管理部门活动的基础上，利用人力资源统计学的基本原理和方法，对生产制造公司人力资源的配置进行统计分析能力，使学生更好地掌握好人力资源统计的理论和分析方法，这对于加强人力资源的开发与管理，合理的配置和使用人力资源，为制定人力资源政策提供依据等具有很重要的意义。

◇ 实习类别

本实习项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织：人力资源、统计学、会计学、财务管理等经济管理类专业

的教师 1-2 名，要求掌握统计学的原理和方法。

2. 学生组织：由统计学或人力资源专业的学生 1-2 人完成。

◇ 实习内容

根据本课程实习中生产制造公司人力资源管理部门中所涉及的业务内容，本项目从劳动力统计、劳动生产率和劳动效益统计、劳动报酬统计和劳动培训统计四个方面进行具体的业务统计分析。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求：指导老师熟悉人力资源管理部门具体业务，了解人力资源统计常用的方法。

2. 对实习学生的要求：掌握人力资源统计中关于劳动力统计、劳动生产率和劳动效益统计、劳动报酬统计和劳动培训统计的各种常用指标，熟悉人力资源管理部门具体业务。

3. 实习课时要求：半天

4. 必做或选做项目：必做项目

实习项目 8.5.2 人力资源内部审计

◇ 实习目的

本实习项目要求内部审计人员对公司人力资源工作的主要业务流程的设计、实施、以及工作绩效等进行审计，以便规范企业人力资源工作，提高人力资源管理的效率和效果。通过本项目的实习，可以培养实习学生重视人力资源工作流程设计、按照规范流程开展日常工作，保证企业人力资源工作满足企业业务活动的需要。

◇ 实习类别

跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将人力资源管理、会计学或财务管理学、审计学等管理类专业的教师2—3名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成企业人力资源内部审计工作。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自人力资源管理、会计学或财务管理学、审计学类专业的学生按照不同专业编班并组合分组（3—5人），以保证内部审计小组成员尽量来自多个不同专业，共同完成人力资源内部审计工作。

◇ 实习内容

结合人力资源管理部门已经制定的管理制度、业务管理办法等，组织进行人力资源内部审计工作。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备人力资源管理、会计学、财务管理学、审计学等方面的专业知识，掌握人力资源内部审计业务流程的基本思路与方法。

2. 对实习学生的要求

要求内部审计小组实习学生能够在指导教师指导下设计人力资源内部审计方案，完成人力资源内部审计的各项业务工作流程。

3. 实习课时要求

本实习项目在3课时内完成。

4. 本项目为必做实习项目。

实习项目 8.5.3 人力资源账务处理

◇ 实习目的

掌握有关人力资源业务的账务处理方法，根据人力资源业务发生和完成情况及时组织会计核算，及时提供公司有关人力资源方面的会计信息。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。一般要求由会计学、财务管理、人力资源及相关专业学生综合应用专业知识，完成本项目的实习内容。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将会计学、财务管理、市场营销专业的教师 1—2 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导各个生产制造公司的实习学生组织会计核算。

2. 学生组织

本实习项目要求各个生产制造公司财务部门不同岗位的实习学生分工合作，共同完成人力资源业务的会计核算任务。

◇ 实习内容

接受并分类汇集证明生产准备业务发生或者完成情况的原始凭证；审核原始凭证；确定会计核算的明细科目并编制会计分录；审核会计凭证并记账。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师掌握会计账务处理的基本流程及其方法。

2. 对实习学生的要求

要求生产制造公司财务人员能够在指导教师指导下掌握生产准备业务的账务处理方法与流程。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 2 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 9.1.1 制定与实施固定资产投资方案

◇ 实习目的

企业把资金投放到企业内部生产经营所需的长固定资产上，称为内部固定资产投资。固定资产投资具有相当大的风险，一旦决策失误，就会严重影响企业的财务状况和现金流量，甚至会使企业走向破产。因此，固定资产投资不能在缺乏调查研究的情况下轻率拍板，而必须按特定的程序，运用科学的方法进

行可行性分析，以保证决策的正确有效。

通过制定与实施固定资产投资方案的实际操作，可以让学生了解固定资产投资决策的程序及如何运用科学的方法进行可行性分析，以保证决策的正确有效。

培养学生实业报国情怀与远大志向，以张謇为榜样，为社会为国家多作贡献。

◇ 实习类别

×××制造公司制定与实施固定资产投资方案实习项目主要由制造公司财务部门会同具体的业务部门办理，属专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导制造公司制定与实施固定资产投资方案实习项目教师一般要求来自会计学、财务管理等专业。

2. 学生组织

本实习项目需要由会计学、财务管理等专业的学生（4—5人）共同完成实习业务。

◇ 实习内容

×××制造公司制定与实施固定资产投资方案。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导教师应该了解制定与实施固定资产投资方案的流程及注意事项。

根据×××制造公司企业生产能力等资料裁定公司第八年的制定与实施固定资产投资方案正确性。

2. 对实习学生的要求

×××制造公司实习学生必须按照规定程序制定与实施固定资产投资方案并及时地对投资情况和投资结果进行分析评价，及时反馈各种信息，如发现问题，应尽可能进行弥补。。

3. 实习课时要求

完成本实习项目需要 1 课时时间。

4. 必做或选做项目

本实习项目为必做实习项目。

实习项目 9.1.2 制定与实施采购物资运输方案

◇ 实习目的

1. 理解制定采购物资运输方案的重要性
2. 掌握制定采购物资运输方案的方法
3. 体会实施采购物资运输方案的过程

◇ 实习类别

本实习项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自物流管理或工商管理专业的教师 1 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成制定与实施采购物资运输方案的任务

2. 学生组织

本实习需要将来自物流管理专业 2 名左右的学生组成一个仿真生产制造公司的物流部进行本实习项目。

◇ 实习内容

应用采集到的相关信息，制定采购物资运输方案并进行实施，为全年生产的顺利开展作好准备。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备物流管理、市场营销、企业管理、财务会计、财务管理等方面的专业知识，掌握采购物资运输方案的制定等相关知识。

2. 对实习学生的要求

要求物流部实习学生掌握物资运输方案制定的方法，并能进行仿真实施。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 9.1.3 制定与实施材料采购方案

◇ 实习目的

通过本项目，使学生了解影响制定与实施采购方案的因素，掌握在动态经营环境中灵活执行采购计划的方法和 workflows。

◇ 实习类别

本实习属于专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

每 8 家仿真制造公司需要 2 名工商管理、市场营销、信息系统与信息管理、财务管理、会计学等经济管理类专业的实习指导教师。本项目需要指导教师具备物流管理、生产运作管理、财务管理的专业知识。

2. 学生组织

本实习项目要求实习学生按已组建的仿真公司展开工作，由公司采购部负责，会同生产部、财务部制定并组织实施公司材料采购方案。

◇ 实习内容

本实习项目是对公司采购计划的执行。公司在年初制定采购计划后，每季（月）还需根据实际签订的销售合同、生产计划，调整采购计划，将全年采购计划分解落实到季（或月）。在此基础上，采购部主管还要选择合适的供应商，进行谈判，签订材料采购合同，会同公司物流部完成材料采购。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

本项目需要指导教师具备物流管理、生产运作管理、财务管理等专业知识；指导教师在本实习项目开始前应掌握仿真市场的总体情况与各公司的生产经营情况，特别是原材料、设备供求形势。

2. 对实习学生的要求

要求仿真公司市场部和生产部学生已经了解总体经营环境、原材料设备的长期供求趋势，明确本公司的生产计划、采购计划、库存状况，在此基础上，主动搜集经营过程中仿真市场原材料设备供求信息、行业、竞争者的相关的信息，并会运用有关专业知识。

3. 实习课时要求

本项目仿真一年累计需要 2 课时。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 9.2.1 生产条件准备内部审计

◇ 实习目的

通过本项目的实习,使学生理解生产准备的主要业务活动与审计目标;了解对生产准备业务进行内部控制调整与测试的要点;熟悉生产准备业务的关键控制及控制风险评估;掌握固定资产、材料采购的实质性测试程序;并能分析具体生产准备过程中的实质性测试存在的问题。

◇ 实习类别

专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导本项目的教师按实习项目内容将实习学生进行分组,每组 2-3 人,本实习内容对专业知识要求较高。

2. 学生组织

本实习项目需要学生具备一定的审计学、会计学的相关基础知识,对学生的专业性要求较强,比较适合会计学、审计学、财务管理专业的学生来完成。

◇ 实习内容

通过生产准备业务内部审计实习,确定已发生的生产准备业务记录的完整性、真实性,确定与生产相关的固定资产和存货的所有权,确定记录业务记录的正确性,确定固定资产、原材料等生产准备业务成本核算的正确性。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导教师应该了解生产准备业务内部审计的有关内容,对实习项目的审计重点和难点加以指导,以便内部审计业务顺利开展。

2. 对实习学生的要求

实习学生要根据审计计划的要求,事先做好审计前的准备工作,保证按时、高质量的完成分配的审计工作。

3. 实习课时要求

本项目需要 4 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 9.2.2 生产条件准备统计台账

◇ 实习目的

生产条件准备工作是企业具体运行生产方案的前提,准备工作的充分与否,直接影响着生产方案能否顺利完成。针对本课程实习中生产制造公司在生产条件准备方面的具体业务,生产条件准备统计台账可以考察学生在熟悉公司固定资产准备和原材料准备业务的基础上,依据统计、会计及业务核算工作的要求,运用统计学的基本原理和方法,将分散的固定资产准备和原材料准备资料按时间发生的顺序进行归类,集中登录在表册上,然后进行汇总合计,以反映公司在即将开始生产前的条件准备状况。这为企业具体安排生产环节,合理控制企业生产完成计划情况提供依据。

◇ 实习类别

本实习项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织：统计学、会计学、财务管理、工商管理类等经济管理类专业的教师 1 名，要求教师了解实习中关于生产制造公司固定资产投资和原料采购的方式。

2. 学生组织：由来自统计学、会计学、财务管理、工商管理类等经济管理类专业的学生单人完成，要求掌握统计学原理与方法，熟悉公司固定资产投资和原料采购的方式。

◇ 实习内容

根据本课程实习中生产制造公司生产条件准备涉及的业务内容，本项目采用季度（或年度亦可）资料积累台账，从固定资产投资统计及物资方面的材料原材料采购统计方面，选用投资/采购名称、投资方式、建设项目个数、订货合同量、投资额/采购额、税额等指标，进行生产条件准备的具体积累。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求：指导老师熟悉实习中关于厂房、仓库、生产设备、动力设备的各项建设和租赁规则，熟悉关于原材料采购的各项规则，了解统计常用的方法。

2. 对实习学生的要求：熟悉实习中关于厂房、仓库、生产设备、动力设备的各项建设和租赁规则，熟悉各种产成品的 BOM 结构，熟悉关于原材料采购的各项规则，掌握本公司的固定资产投资方案和材料采购方案，取得各项业务记录，掌握统计学基本理论与方法，掌握统计台账的做法。

3. 实习课时要求：半天

4. 必做或选做项目：必做项目

实习项目 9.2.3 生产条件准备账务处理

◇ 实习目的

掌握有关生产准备业务的账务处理方法，根据生产准备业务发生和完成情况及时组织会计核算，及时提供公司有关生产准备方面的会计信息。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。一般要求由会计学、财务管理、工商管理及相关专业学生综合应用专业知识，完成本项目的实习内容。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将会计学、财务管理、工商管理专业的教师 1—2 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导各个生产制造公司的实习学生组织会计核算。

2. 学生组织

本实习项目要求各个生产制造公司财务部门不同岗位的实习学生分工合作，共同完成生产准备业务的会计核算任务。

◇ 实习内容

接受并分类汇集对生产准备业务发生或者完成情况的原始凭证；审核原始凭证；确定会计核算的明细科目并编制会计分录；审核会计凭证并记账。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师掌握会计账务处理的基本流程及其方法。

2. 对实习学生的要求

要求生产制造公司财务人员能够在指导教师指导下掌握生产准备业务的账务处理方法与流程。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 2 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 10.1.1 生产要素配置

◇ 实习目的

企业要进行产品生产，必须要投入一定的资源。作为制造型企业，需

要投入资金、劳动、土地、管理、技术等生产性资源。通过此项实习，可以使学生理解管理学中的资源约束理论，培养学生最优化配置企业资源的意识，并能将管理理论与企业管理实际相结合，提升学生综合运用企业资源的能力。

通过对生产要素的配置，使学生能更加深刻体会到我国实行有中国特色的社会主义市场经济体制对经济要素配置的优越性，从而更加坚定对社会主义道路的信念。

◇ 实习类别

本实习项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

- 1、教师组织：由一位具有生产运作管理专业背景的教师指导
- 2、学生组织：由管理专业、经济学专业等多学科专业学生组成的团队来完成，在公司内部则是跨部门的协作。

◇ 实习内容

本实习内容涉及企业现有以及随着企业的发展而将要拥有的企业资源，这些资源包括企业人力、资金、设备、厂房、技术、商业信誉等方面。本实习项目有以下几个方面内容：

- 1、认识企业人力资源，弄清企业现有多少人力资源，这些人力资源的工资构成、技术构成、人员数量、人员级别，企业将来可能需要的人力资源分布状况。
- 2、企业现有厂房种类、厂房容量、库存空间、将来可能有的厂房。
- 3、表列出企业现有各种生产制造设备、生产线数量、生产线位置、装配线数量、装配线位置，生产线的制造能力、将来可能有的生产制造能力，企业的动力设施、运输工具等情况分析。
- 4、企业现有资产负债情况，资产构成、负债构成分析。
- 5、企业现有原材料、半成品、成品分布状况分析。
- 6、企业现有上述资源情况分析。
- 7、企业将来可能增加或减少上述资源的预测分析。

◇ 实习要求

实习指导教师应具有管理学理论知识，同时对实习公司的全部情况有全面准确的了解，也必须具有生产运作管理理论知识。

本实习项目要求 2 课时完成。

要求学生提交书面年度生产计划。

本实习项目为必做项目。

实习项目 10.1.2 制定产品生产方案

◇ 实习目的

企业生产的产品可能不止一种，生产同一种产品可以使用不同的资源，按照不同的加工流程进行，但究竟以哪一种方式进行产品生产需要进行全面的权衡。通过此项实习，可以使学生理解企业生产的产品是由市场决定的，是社会大营销理念在生产系统中的体现。同时可培养学生多角度、多层次思考问题素质，提升学生处理复杂问题能力。

◇ 实习类别

本实习项目属于设计型跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1、教师组织：由一位具有生产运作管理专业背景的教师指导

2、学生组织：由管理专业、经济学专业等多学科专业学生组成的团队来共同完成，在公司内部则是跨部门的协作。

◇ 实习内容

本实习内容涉及企业如何决定所要生产的产品种类、数量，企业将来需要生产的产品种类和数量问题，以及企业以何种生产设备、以何种生产流程进行生产。本实习项目有以下几个方面内容：

1、掌握企业现有生产品种。学生需要对企业现有生产品种进行清查，确定企业主要产品种类及数量，确定产品市场地位。

2、研究商业新闻，对未来市场可能的需求进行分析判断，确定企业未来需要生产的产品及可能数量。

3、确定不同产品生产时所需要的加工中心、装配中心，确定生产工艺路线。

4、确定企业所要生产的产品工时、所需人力、生产成本、可能利润。

5、确定企业将要进行开发研究的产品种类及研发、生产及投入市场时间。

◇ 实习要求

实习指导教师应具有生产运作管理理论知识，同时对实习公司的全部情况有全面准确的了解。

本实习项目要求 2 课时完成。

要求学生提交书面不同产品生产方案。

本实习项目为必做项目。

实习项目 11.1.1 产销排程

◇ 实习目的

产销排程是企业生产管理中的一项目日常工作，是连接企业年度生产计划、月度生计划与日常生产的重要纽带。是计划职能的具体体现。通过此项实习，可以使学生理解管理学中的计划职能，并能将管理理论与企业管理实际相结合，提高其应对变化的素质，同时培养其制定计划的实际动手能力。

◇ 实习类别

本实习项目属于设计型跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1、教师组织：由一位具有生产运作管理专业背景的教师指导。

2、学生组织：由管理专业、经济学专业等多学科专业学生组成的团队来完成，在公司内部则是跨部门的协作。

◇ 实习内容

制定企业日常产销排程是一项具体而又繁琐的日常性工作，此项实习

包括如下内容：

- 1、确定企业所需生产的产品订单数量、种类。
- 2、按照交货期要求分解订单至每日，结合企业产能计划，制定主生产计划表。
- 3、检查原材料、半成品、成品数量，确定每日所需生产产品数量、种类。
- 4、确定原材料的订购种类及数量。
- 5、确定委外协作的产品种类及数量。
- 6、确定交货时间、交货品种及交货数量。

◇ 实习要求

实习指导教师应对实习公司的全部情况有全面准确的了解，同时还必须具有生产运作管理理论知识。

本实习项目要求 2 课时完成。

要求学生提交书面产销排程表。

本实习项目为必做项目。

实习项目 11.1.2 产品检验与入库

◇ 实习目的

产品检验是产品进入市场前重要的质量保证环节，是企业维护其信誉、扩大市场占有率的基础，也是企业履行其社会责任的一种行为方式。通过此项实习，可以使学生更为全面理解、熟悉企业生产业务流程，培养学生质量管理技能，使其树立良好的企业价值观和社会责任感。

◇ 实习类别

本实习项目属于设计型专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1、教师组织：由一位具有质量管理专业背景的教师指导。

2、学生组织：由实习公司内部确定产品检验人员及仓库管理人员，主要由他们二人协作完成此项任务。

◇ 实习内容

质量管理是企业日常管理内容之一，是每一位进入到企业中的员工所必须具备的基本技能。此项实习包括如下内容：

- 1 确定影响产品质量因素。包括原材料（订货提前期）、生产设备（手动、半自动、全自动、柔性生产线）、人员素质（直接工人、间接管理人员）。
- 2、调查企业现有质量状况。
- 3、表列企业现有影响产品质量各因素水平。
- 4、提出改进产品质量方案。
- 5、根据影响产品质量的因素水平，确定企业产品合格率。
- 6、将经过检验合格的产品填单入库。
- 6、统计库存数量。

◇ 实习要求

实习指导教师应对实习公司的全部情况有全面准确的了解，同时还必须具备质量管理知识及库存管理知识。

本实习项目要求在有产品生产时进行，伴随企业全过程。

要求学生提交书面质量检验报告及入库单。

本实习项目为必做项目。

实习项目 11.1.3 设备维护与修理

◇ 实习目的

设备是企业进行生产制造的基础性资源，企业在使用这些资源时，还必须对其进行维护和保养，才能实现这些资源的长时间和可持续性利用。通过此项实习，可以使学生认识到企业的设备资源需要维护和保养，企业的资源也要进行合理、适度使用，否则将适得其反。

通过对设备的维护与更新，使学生意识到“科学技术是第一生产力”这一论断的伟大性。

◇ 实习类别

本实习项目属于设计型专业综合实习项目。

◇ 实习组织

- 1、教师组织：由一位具有质量管理专业背景的教师指导。
- 2、学生组织：由实习公司内部确定产品检验人员及仓库管理人员，主要由他们二人协作完成此项任务。

◇ 实习内容

设备管理是保证企业生产运作能够正常开展的基础保障，也是企业日常管理内容之一。此项实习包括如下内容：

- 1、确定企业所拥有的设备资源。加工、资本生产设备（手动、半自动、全自动、柔性生产线）、动力设备、辅助设备（运输工具等）。
- 2、表列企业上述设备资源的分布情况。
- 3、表列上述设备使用年限及剩余价值。
- 4、制定上述设备年度及月度维护保养计划，确定维护及保养时间。
- 5、根据生产规则确定设备资源维护保养成本。
- 6、登记及核算设备维护保养成本。

◇ 实习要求

实习指导教师应对实习公司的全部情况有全面准确的了解，同时还应具备设备管理知识。

本实习项目要求在每年年末时进行规划，在年中时实施。

要求学生提交书面设备维护保养计划。

本实习项目为必做项目。

实习项目 11.2.1 车间统计台账

◇ 实习目的

车间统计信息系统在企业管理系统中，处于一个比较特殊的地位，不但是整个企业生产统计工作的基础，也是其他各管理系统的信息源，是搞好企业管理的基础工作。针对本课程实习中生产制造公司生产的具体业务，车间统计台账可以考察学生在熟悉公司生产方案运行活动的基础上，依据

统计、会计及业务核算工作的要求，运用统计学的基本原理和方法，将车间的主要统计资料按时间发生的顺序进行归类、汇总和累积。这为生产部提供准确、及时的生产进度数据，以便于生产部掌握企业生产完成计划情况和下一步生产安排。

◇ 实习类别

本实习项目属于设计型专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织：统计学、会计学、财务管理、工商管理等经济管理类专业的教师 1 名，要求教师了解实习中关于生产制造公司生产业务流程。

2. 学生组织：由来自统计学、会计学、财务管理、工商管理等经济管理类专业的学生单人完成，要求掌握统计学原理与方法，掌握企业经济统计学知识，熟悉公司生产方案和流程。

◇ 实习内容

根据本课程实习中生产制造公司生产业务内容，本项目采用季度（或年度亦可）资料积累台账，选用领料数量、产品品种、产品产量、产品合格率、设备利用率等指标，按先单个厂房的车间统计台账后公司综合的车间统计台账的两个步骤来完成。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求：指导老师熟悉实习中关于生产制造公司生产业务流程，了解企业经济统计方法。

2. 对实习学生的要求：，熟悉采购部和生产部的各种经营规则，熟悉各种产品的 BOM 结构，熟悉关于原材料采购的各项规则，掌握本公司生产方案和流程，取得各项业务记录；掌握统计学基本理论与方法，掌握企业经济统计学知识，掌握统计台账的做法。

3. 实习课时要求：半天

4. 必做或选做项目：必做项目

实习项目 11.2.2 生产业务内部审计

◇ 实习目的

通过本项目的实习,使学生理解生产业务的主要业务活动与审计目标;了解对生产业务进行内部控制调整与测试的要点;熟悉生产业务的关键控制及控制风险评估;掌握存货、应付工资和主营业务成本的实质性测试程序;并能分析具体生产经营环境中的实质性测试存在的问题。

◇ 实习类别

专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导本项目的教师按实习项目内容将实习学生进行分组,每组 2-3 人,本实习内容对专业知识要求较高。

2. 学生组织

本实习项目需要学生具备一定的审计学、会计学的相关基础知识,对学生的专业性要求较强,比较适合会计学、审计学、财务管理专业的学生来完成。

◇ 实习内容

通过生产业务的内部审计实习,确定已发生的生产业务记录的完整性、真实性,确定存货的所有权,确定生产业务记录的正确性,确定产品单位成本、质量成本等的合理性。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导教师应该了解生产业务内部审计的有关内容,对实习项目的审计重点和难点加以指导,以便生产审计业务顺利开展。

2. 对实习学生的要求

实习学生要根据审计计划的要求,事先做好审计前的准备工作,保证

按时、高质量的完成分配的审计工作。

3. 实习课时要求

本项目需要 6 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 11.2.3 生产业务账务处理

◇ 实习目的

掌握有关生产业务的账务处理方法,根据生产业务发生和完成情况及时组织会计核算,及时提供公司有关产品生产方面的会计信息。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。一般要求由会计学、财务管理、工商管理及相关专业学生综合应用专业知识,完成本项目的实习内容。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将会计学、财务管理、工商管理专业的教师 1—2 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队,分工合作,共同指导各个生产制造公司的实习学生组织会计核算。

2. 学生组织

本实习项目要求各个生产制造公司财务部门不同岗位的实习学生分工合作,共同完成产品生产业务及其相关业务的会计核算任务。

◇ 实习内容

接受并分类汇集对生产业务发生或者完成情况的原始凭证;审核原始凭证;确定会计核算的明细科目并编制会计分录;审核会计凭证并记账。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师掌握会计账务处理的基本流程及其方法。

2. 对实习学生的要求

要求生产制造公司财务人员能够在指导教师指导下掌握产品生产成本的计算方法及其账务处理流程。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 4 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 12.1.1 履行销售合同

◇ 实习目的

通过本项目,使学生体会履行合同对企业市场信誉和客户关系的意义;了解影响履行销售合同的要素;掌握履行销售合同的技能和工作流程。

培养学生诚实守信的优良品德,为仿真社会创造良好的经营环境。

◇ 实习类别

本实习属于跨专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

每 8 家仿真制造公司需要 2 名工商管理、市场营销、信息系统与信息管理等财务管理、会计学等经济管理类专业的实习指导教师。本项目需要指导教师具备营销管理、销售管理、财务管理的专业知识。

2. 学生组织

本实习项目要求实习学生按已组建的仿真公司展开工作,由公司市场部负责,会同物流部、财务部履行销售合同。

◇ 实习内容

本实习项目是对公司销售计划和已签订销售合同的执行。市场部根据实习业务规则和公司已签订的销售合同及已制定的交货时间安排,通知物流部出库、运输商品;通知财务部向客户开具销售发票,回收货款。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

本项目需要指导教师具备销售管理、财务管理等专业知识；指导教师在本实习项目开始前应掌握仿真市场的总体情况与各公司的合同签订、生产情况。

2. 对实习学生的要求

要求仿真公司市场部和物流部学生已经了解总体经营环境、公司当年的销售计划和销售合同、库存状况，并会运用有关专业知识。

3. 实习课时要求

本项目仿真一年累计需要 2 课时。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 12.1.2 制定与实施产品运输方案

◇ 实习目的

1. 理解制定产品运输方案的重要性
2. 掌握制定产品运输方案的方法
3. 体会实施产品运输方案的过程

◇ 实习类别

本实习项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自物流管理或工商管理专业的教师 1 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成制定与实施采购物资运输方案的任务

2. 学生组织

本实习需要将来自物流管理专业 2 名左右的学生组成一个仿真生产制造公司的物流部进行本实习项目。

◇ 实习内容

应用采集到的相关信息，制定产品运输方案并进行实施，完成销售后的产品运输工作。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备物流管理、市场营销、企业管理、财务会计、财务管理等方面的专业知识，掌握产品运输方案的制定等相关知识。

2. 对实习学生的要求

要求物流部实习学生掌握产品方案制定的方法，并能进行仿真实施。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 12.1.3 销售合同执行情况分析

◇ 实习目的

通过本项目，使学生体会履行合同对企业市场信誉和客户关系的意义，对企业经营结果的影响；掌握反映销售合同执行情况的指标和分析方法。

◇ 实习类别

本实习属于专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

每 8 家仿真制造公司需要 2 名工商管理、市场营销、信息系统与信息管理、财务管理、会计学等经济管理类专业的实习指导教师。本项目需要指导教师具备营销管理、销售管理、财务管理的专业知识。

2. 学生组织

本实习项目要求实习学生按已组建的仿真公司展开工作，由公司市场部实施。

◇ 实习内容

本实习项目是对公司销售计划和已签订销售合同执行情况进行分析。市场部统计销售合同的执行情况，对已执行的合同着重分析履行的质量和经济效益，对未履行的合同需分析未能履行的原因及对本公司和客户的影响。

响。在此基础上提出改进意见和措施。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

本项目需要指导教师具备销售管理、财务管理等专业知识；指导教师在本实习项目开始前应掌握仿真市场的总体情况与各公司当年的合同履行、生产情况。

2. 对实习学生的要求

要求仿真公司市场部和物流部学生已经了解总体经营环境、公司当年的销售计划与销售合同及其执行情况、生产情况和库存状况，并会运用有关专业知识。

3. 实习课时要求

本项目 0.5 课时。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 12.2.1 销售统计台账

◇ 实习目的

销售是实现企业发展计划目标的重要环节，销售统计资料对了解企业整个运营情况和经济状况，搞好企业分配、管理和制定下一步的发展策略有重要意义。针对本课程实习中生产制造公司销售的具体业务，销售统计台账可以考察学生在熟悉公司销售方案运行活动的基础上，依据统计、会计及业务核算工作的要求，运用统计学原理和方法，将销售统计资料按时间发生的顺序进行归类、汇总和累积的能力。

◇ 实习类别

本实习项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织：统计学、会计学、财务管理、市场营销等经济管理类专业的教师 1 名，要求教师了解实习中关于生产制造公司生产业务流程。

2. 学生组织：由来自统计学、会计学、财务管理、市场营销等经济管理

类专业的学生单人完成，要求掌握统计学原理与方法，熟悉公司销售方案和具体业务。

◇ 实习内容

根据本课程实习中生产制造公司销售业务，本项目采用季度（或年度亦可）资料积累台账，选用产品品种、销售量、销售价格、销售额、合同执行情况等指标，来编制销售统计台账。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求：指导老师熟悉实习中关于生产制造公司销售业务流程和规则，了解企业经济统计方法。

2. 对实习学生的要求：，熟悉销售规则，熟悉公司销售方案和具体业务，取得各项业务记录；掌握统计学基本理论与方法，掌握统计台账的做法。

3. 实习课时要求：半天

4. 必做或选做项目：必做项目

实习项目 12.2.2 销售业务内部审计

◇ 实习目的

通过本项目的实习，使学生理解销售业务与内部审计的关系；销售业务的主要业务活动与审计目标；熟悉销售业务所涉及的会计报表项目、关键控制及控制风险评估；掌握主营业务收入、应收账款、应交税金等的实质性测试程序；并能够运用课本介绍的知识对销售业务进行实质性测试。

◇ 实习类别

专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导本项目的教师按实习项目内容将实习学生进行分组，每组 2-3 人，本实习内容对专业知识要求较高。

2. 学生组织

本实习项目需要学生具备一定的审计学、会计学的相关基础知识，对学生的专业性要求较强，比较适合会计学、审计学、财务管理专业的学生来完成。

◇ 实习内容

通过实习，让学生亲自参与销售业的内部审计工作，确定企业销售收入的真实性；确定销售业务记录的完整性；确定企业对应收账款的所有权；确定销售截止的正确性；确定应收账款计价的正确性；确定销售合同的履行情况以及运输方案的合理性。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导教师应该了解销售业务内部审计的有关内容，对销售业务实习项目的内部审计重点和难点加以指导，以便审计业务顺利开展。

2. 对实习学生的要求

实习学生要根据审计计划的要求，事先做好销售业务内部审计前的准备工作，保证按时、高质量的完成分配的审计工作。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 4 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 12.2.3 销售业务账务处理

◇ 实习目的

掌握有关产品销售和其他销售业务的账务处理方法，根据销售业务发生和完成情况及时组织会计核算，及时提供公司有关产品销售和其他销售的会计信息。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。一般要求由会计学、财务管理、市场营销及相关专业学生综合应用专业知识，完成本项目的实习内容。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将会计学、财务管理、市场营销专业的教师 1—2 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导各个生产制造公司的实习学生组织会计核算。

2. 学生组织

本实习项目要求各个生产制造公司财务部门不同岗位的实习学生分工合作，共同完成销售业务及其相关业务的会计核算任务。

◇ 实习内容

接受并分类汇集对产品销售和其他销售业务发生或者完成情况的原始凭证；审核原始凭证；确定会计核算的明细科目并编制会计分录；审核会计凭证并记账。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师掌握会计账务处理的基本流程及其方法。

2. 对实习学生的要求

要求生产制造公司财务人员能够在指导教师指导下掌握产品销售及其相关业务的账务处理方法与流程。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 2 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 13.1.1 纳税会计

◇ 实习目的

通过对生产制造公司各涉税会计业务进行业务核算，掌握企业税金的形式，正确核算企业应纳的税金。

增加学生依法纳税的自主意识，增强其责任感和主人翁意识。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

由财政学、会计学、财务管理、工商管理、市场营销等经济管理类专业的教师 2—3 名、实验室管理教师 1 名构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成纳税会计业务。

2. 学生组织

由财税学、会计学、工商管理或者市场营销等专业学生 9—10 人构成生产制造公司，公司内部分工协作，由财务部负责，生产制造公司其他部门协同完成纳税会计业务。

◇ 实习内容

- (一) 增值税纳税会计实务
- (二) 消费税纳税会计实务
- (三) 营业税纳税会计实务
- (四) 个人所得税纳税会计实务
- (五) 企业所得税纳税会计实务
- (六) 其他税种的纳税会计实务

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导学生对各税种的计算、会计处理等纳税会计知识进行学习，做好生产制造公司各部门的协调工作，保证学生顺利完成实习项目。

2. 对实习学生的要求

要求学生认真学习财税、会计学等方面的专业知识，掌握纳税会计的基本原理与业务处理技能。认真学习各税的基本知识，前往税务部门办理纳税申报。

3. 实习课时要求

每经营年度需 8 课时完成，整个实习期共需要 24 课时。

1. 4. 本项目为必做实习项目

实习项目 13.2.1 增值税申报

◇ 实习目的

通过到税务部门办理纳税申报,使学生能够了解并熟悉纳税申报的业务流程;掌握现行增值税的基本政策精神和具体规定,掌握增值税纳税申报的实务。

通过增值税的申报,加深对我国税制的理解,进而更好理解我国的国情。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

由财政学、会计学、财务管理、工商管理、市场营销等经济管理类专业的教师 2—3 名、实验室管理教师 1 名构成实习指导教师团队,分工合作,共同指导学生团队完成增值税纳税申报业务。

2. 学生组织

由财税学、会计学、工商管理或者市场营销等专业学生 9—10 人构成生产制造公司,公司内部分工协作,由财务部负责,采购部、市场部、物流部协同完成增值税纳税申报业务。

◇ 实习内容

我国现行增值税采用防伪税控机开具增值税专用发票,纳税申报采用电子申报的形式。

由于实习所限,本实习过程中的增值税专用发票由手工填开,增值税的申报也采用企业自主上门申报的形式进行。申报周期以“年”为单位(实际工作中以“月”为申报周期),即一个经营年度纳税人申报一次,征收期为每年的第一季度。

实习内容包括增值税销项税额(包括视同销售业务)的计算、进项税额的计算、进项转出的计算、增值税纳税申报表(适用于一般纳税人)及

附表的填写、增值税纳税申报、税款缴纳、增值税自查、企业生产经营战略对增值税负的影响分析等。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导学生对增值税的计算、纳税申报等知识进行学习，做好生产制造公司各部门的协调工作，保证学生顺利完成实习项目。

2. 对实习学生的要求

要求学生认真学习财税、会计学等方面的专业知识，掌握增值税基本理论与业务处理技能。

3. 实习课时要求

本实习共需要 8 课时。

4. 本项目为必做实验项目

实习项目 13.2.2 个人所得税申报

◇ 实习目的

通过到税务部门办理纳税申报使学生能够熟练掌握纳税申报的业务流程；了解我国个人所得税的沿革和发展趋势，掌握我国个人所得税的基本政策精神和具体规定，掌握个人所得税纳税申报的实务。

增加学生依法纳税的自主意识，增强其责任感和主人翁意识。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

由财政学、会计学、财务管理、工商管理、市场营销等经济管理类专业的教师 2—3 名、实验室管理教师 1 名构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成个人所得税纳税申报业务。

2. 学生组织

由财税学、会计学、工商管理或者市场营销等专业学生 9—10 人构成生产

制造公司，公司内部分工协作，由财务部负责，采购部、市场部、物流部协同完成个人所得税纳税申报业务。

◇ 实习内容

生产制造公司是其职工个人所得税的代扣代缴单位。按国家规定工资薪金的起点 1600 元，采用九级累进税率，计算在生产制造公司取得工资薪金所得或劳动报酬所得的纳税人，计算应交个人所得税，编制个人所得税纳税申报表，即编制《扣缴个人所得税汇总报告表》和《扣缴个人所得税明细报告表（国内人员适用）》。

由于实习所限，生产制造公司采用手工填写申报表，企业自主上门申报的形式申报个人所得税。申报周期以“年”为单位（实际工作中以“月”为申报周期），即一个经营年度纳税人申报一次，征收期为每年的第一季度。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备财税、会计学等方面的专业知识，掌握个人所得税纳税申报实务。

2. 对实习学生的要求

要求学生掌握财税、会计学等方面的专业知识，掌握个人所得税基本理论和个人所得税纳税申报业务处理技能。

3. 实习课时要求

本实习项目共需要 6 课时。

4. 本项目为必做实验项目

实习项目 13.2.3 其它税种申报

◇ 实习目的

通过到税务部门办理纳税申报，使学生能够熟练掌握纳税申报的业务流程；了解营业税、消费税、城建税、房产税、印花税、车船税等税种的基本政策精神和具体规定，掌握各税种的纳税申报实务。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

由财政学、会计学、财务管理、工商管理、市场营销等经济管理类专业的教师 2—3 名、实验室管理教师 1 名构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成其他各税种的纳税申报业务。

2. 学生组织

由财税学、会计学、工商管理或者市场营销等专业学生 9—10 人构成生产制造公司，公司内部分工协作，由财务部负责，采购部、市场部、物流部协同完成其他各税种申报业务。

◇ 实习内容

生产制造公司凡生产并对外销售或视同销售 P4 产品、出售不动产、转让无形资产或从事交通运输、代理咨询等应税劳务等，应填写地方税收纳税申报表（综合），并到税务部门办理房产税申报。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备财税、会计学等方面的专业知识，掌握各税种的基本理论及各税种纳税申报的业务处理。

2. 对实习学生的要求

要求学生掌握财税、会计学等方面的专业知识，掌握各税种的基本理论和各税种纳税申报业务处理技能。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 6 课时。

4. 本为必做实习项目

实习项目 13.2.4 企业所得税申报

◇ 实习目的

通过到税务部门办理纳税申报，使学生能够熟练掌握纳税申报的业务流程；掌握现行企业所得税的基本政策精神和具体规定，掌握企业所得税纳税申报的实务。

培养学生合法经营，守法经营的法律意识，增加纳税意识，培养主人翁意识。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

由财政学、会计学、财务管理、工商管理、市场营销等经济管理类专业的教师 2—3 名、实验室管理教师 1 名构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成企业所得税纳税申报业务。

2. 学生组织

由财税学、会计学、工商管理或者市场营销等专业学生 9—10 人构成生产制造公司，公司内部分工协作，由财务部负责，采购部、市场部、物流部协同完成企业所得税纳税申报业务。

◇ 实习内容

我国现行企业所得税按月或按季预缴，年末汇算清缴。

因实习所限，生产制造公司按季度计提应交企业所得税，第四季度末编制企业所得税预缴申报表，预缴全年企业所得税（次年的第一季度申报缴纳）

次年，对上一经营年度企业所得税进行汇算清缴，并于第二季度申报缴纳。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备财税、会计学等方面的专业知识，掌握企业所得税纳税申报实务。

2. 对实习学生的要求

要求学生掌握财税、会计学等方面的专业知识，掌握企业所得税基本理论

和企业所得税纳税申报业务处理技能。

3. 实习课时要求

本实习共需要 8 课时。

4. 本项目为必做实验项目

实习项目 13.2.5 出口退税

◇ 实习目的

通过税务部门办理出口退税，使学生能够掌握出口退税的业务流程；掌握现行出口退税的基本政策精神和具体规定，掌握出口退税的实务。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

由财政学、会计学、财务管理、工商管理、市场营销等经济管理类专业的教师 2—3 名、实验室管理教师 1 名构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成出口退税业务。

2. 学生组织

财税学、会计学、工商管理或者市场营销等专业学生 9—10 人构成生产制造公司，公司内部分工协作，由财务部负责，采购部、市场部、物流部协同完成出口退税业务。

◇ 实习内容

出口退税是指对出口货物报关出口后，按一定的程序和手续，向税务机关申请退还或免征国内已征收（应征）的增值税和消费税的一种制度。

在仿真市场中，出口退税采用简化的办理程序。凡成功开发了国际市场的制造企业即具备了出口商品的资格，且生产出口商品的制造企业即为出口企业。该类企业应及时向税务部门申请办理出口退（免）税登记业务。在发生出口业务（即与国际市场客户签订了销售合同，且货物已报关离境）后，按年度（实际工作中是按月）填报退（免）税申报表及相关资料，向税务机关申请退（免）

税。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备财税、会计学等方面的专业知识，掌握出口退税基本理论和实务。

2. 对实习学生的要求

要求学生掌握财税、会计学等方面的专业知识，掌握出口退税基本理论和实务。

3. 实习课时要求

本实习共需要 8 课时。

4. 本项目为选做实习项目

实习项目 13.3.1 企业自查

◇ 实习目的

通过在税务部门的指导下，按税法规定自行检查，履行纳税义务，使学生了解纳税检查的基本理论，掌握企业自查的实务。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自财政学、会计学、财务管理、工商管理、市场营销等经济管理类专业的教师 2-3 名、1 名实验室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成企业自查业务。

2. 学生组织

由财税学、会计学、工商管理或者市场营销等专业学生 9-10 人构成生产制造公司，公司内部分工协作，由财务部负责，生产制造公司其他部门协同完成企业自查业务。

◇ 实习内容

纳税人、扣缴义务人应当建立自查制度，结合财务核算过程和生产经营的实际情况，对照现行税收法律、法规检查有无漏报应税收入、多列支出、虚增抵扣税额、漏报或错报代扣(收)税项目、错用税率或计算错误等情况。

对于税务部门组织的各类纳税检查，应当按照税务部门通知的内容、要求、时间等，组织力量认真开展自查。纳税人、扣缴义务人日常自查中，发现纳税错误，应当自行纠正；对于在税务部门组织的自查中发现的纳税错误，除主动改正存在的问题，自觉补缴税款和调整有关帐务外，还要如实填报自查情况报告表。如自查无问题，亦应按规定填表上报。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导学生根据税务部门的要求，学习企业自查的基本理论和方法，做好生产制造公司与税务部门的协调工作，保证学生顺利完成实习项目。

2. 对实习学生的要求

要求学生掌握财税、会计学等方面的专业知识，掌握纳税检查基本理论，根据税务部门的要求进行自查补税。

3. 实习课时要求

本实习共需要 6 课时。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 13.3.2 税务机关检查

◇ 实习目的

本实习项目的学习，要求学生能够配合税务部门的纳税检查，履行纳税义务。

强化学生的法律精神，增强纳税光荣意识。

◇ 实习类别

本实习属于以财政学专业（税收方向）为主的跨专业综合实习项目。由生产制造公司各部门，不同专业的学生分工合作，共同完成本项目的实

习任务。

◇ 实习组织

1. 教师组织

由财政学、会计学、财务管理、工商管理、市场营销等经济管理类专业的教师、实验室管理教师构成实验指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队配合税务部门完成税务机关检查。

2. 学生组织

本实习项目由经济管理类多个专业的学生组成的生产制造公司组织进行，财务部负责，生产制造公司各部门协同完成。

◇ 实习内容

纳税人、扣缴义务人对税务部门布置的各类税务检查活动，应当积极配合。对主管部门或按行业组织的联查、互查，要有专人参加，协助开展工作，主动提供账证资料 and 情况。检查结束要协助检查人员核实问题。对税务部门检查后作出的处理决定，应当立即执行，按规定限期补缴税款、滞纳金和罚款；进行账务调整，建立健全相应的制度，以免今后发生类似问题。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备财税、会计学等方面的专业知识，掌握纳税检查基本理论和实务。

2. 对实习学生的要求

要求学生掌握财税、会计学等方面的专业知识，掌握纳税检查基本理论。

3. 实习课时要求

本实习共需要 4 课时。

4. 本项目为选做实习项目

实习项目 13.4.1 发票领购、使用与保管

◇ 实习目的

通过到税务部门领购，在销售中开具销售发票、对发票及发票存根的保管，使生产制造公司的学生熟悉发票领购程序，掌握发票使用、保管的实务。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自财政学、金融学、工商管理、市场营销或者其他经济管理类专业教师 2—3 名、1 名实习管理教师组成外部机构指导团队，共同指导学生完成生产制造公司的发票管理工作。

2. 学生组织

由财政学、会计学、工商管理或者市场营销等多个经济管理类专业的学生 9—10 人组成的生产制造公司组织进行发票管理实习，财务部负责，生产制造公司各部门协同完成。

◇ 实习内容

(一) 发票领购

(二) 发票的使用和保管

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导学生对发票管理相关知识进行学习，做好生产制造公司各部门的协调工作，保证学生顺利完成实习项目。

2. 对实习学生的要求

认真学习发票管理的基本知识，前往税务部门领购发票，按照发票管理办法，使用和保管。

3. 实习课时要求

本实习共需要 4 课时。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 13.4.2 税收筹划

◇ 实习目的

掌握生产制造公司生产经营业务情况，分析生产制造公司税负，合理安排生产制造公司的生产经营，合理进行税收筹划。

通过税收筹划，进一步了解国家对产业的扶持政策，增强国家自豪感。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自财政学、金融学、工商管理、市场营销或者其他经济管理类专业教师 2—3 名、1 名实习管理教师组成外部机构指导团队，共同指导学生完成生产制造公司的税收筹划。

2. 学生组织

由财政学、会计学、工商管理或者市场营销等多个经济管理类专业的学生 9—10 人组成的生产制造公司组织进行税收筹划实习，由财务部负责，生产制造公司各部门协同完成。

◇ 实习内容

在纳税行为发生之前，在不违反法律、法规（税法及其他相关法律、法规）的前提下，合理安排生产制造公司的经营活动，以达到少缴税和递延缴纳目标。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导学生成立筹划调研小组，对生产制造公司第八年的生产经营战略及税负进行分析，为生产制造公司第九年第十年的经营活动进行税收筹划；做好生产制造公司各部门的协调工作，保证学生顺利完成实习项目。

2. 对实习学生的要求

认真学习税收筹划的基本理论，了解筹划的基本方法，熟悉企业运作过程，

了解企业的战略目标,为生产制造公司的筹划进行调研,并进行税收筹划。

3. 实习课时要求

本实习共需要 4 课时。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 14.1.1 企业管理信息系统战略规划

◇ 实习目的

1. 通过组织经济管理类不同专业的学生构建企业经营运作仿真环境,为学生架设“课堂所学理论知识”通往“未来工作实际需要”的“大陆桥”。

2. 通过组织学生构建团队在实习平台上分工合作完成实习项目,培养学生的团队合作意识和精神,提高学生的学习能力、沟通能力、以及参与团队和适应团队的能力。

3. 通过引导学生在模拟企业经营管理环境中运用管理信息系统建设的专业知识和方法,根据所在企业的目标和战略确定管理信息系统的发展战略,以提高专业学生在实践中对专业知识的应用能力和水平,并加强学生在实践中认识问题、分析问题和解决问题的能力。

◇ 实习类别

本实习项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

由来自管理信息专业类教师协同其他经济管理类专业教师指导学生完成企业管理信息系统战略规划的制定工作。

2. 学生组织

由来自信息学院的 3-4 名学生组成的 IT 部门负责提出管理信息系统建设报告,并制定建设企业管理信息系统的政策、目标和战略。

◇ 实习内容

根据所在企业的目标和发展战略确定企业管理信息系统的发展战略。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导学生分析经营环境、制定或调整公司战略规划；指导 IT 部门学生学习或回顾管理信息系统战略规划相关知识，并根据所在企业的目标和发展战略确定企业管理信息系统的发展战略；做好企业内部及企业与外部相关机构的协调工作，保证学生顺利完成实习项目。

2. 对实习学生的要求

参与内部公司仿真的学生在组建公司后，进入公司战略规划制定阶段。IT 部门学生积极参与公司战略规划的制定，认真领会并评价公司整体战略，根据组织的目标和战略明确管理信息系统的使命，提出管理信息系统建设报告，并制定建设企业管理信息系统的政策、目标和战略。

3. 实习课时要求

本项目需要安排 1 个实习课时

4. 必做或选做项目

本项目为必做项目

实习项目 14.2.1 企业管理信息系统开发环境的初步调查

◇ 实习目的

1. 通过组织经济管理类不同专业的学生构建企业经营运作仿真环境，为学生架设“课堂所学理论知识”通往“未来工作实际需要”的“大陆桥”。

2. 通过组织学生构建团队在实习平台上分工合作完成实习项目，培养学生的团队合作意识和精神，提高学生的学习能力、沟通能力、以及参与团队和适应团队的能力。

3. 通过引导学生在模拟企业经营管理环境中运用管理信息系统分析的专业知识和方法对所在企业的系统开发环境实施初步调查活动，提高专业学生在实践中对专业知识的应用能力和水平，并加强学生在实践中认识问题、分析问题和解决问题的能力。

◇ 实习类别

本实习项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

由来自管理信息专业类教师协同其他经济管理类专业教师指导学生完成企业管理信息系统开发环境的初步调查工作。

2. 学生组织

公司其他职能部门的学生各司其职，IT 部门负责对系统开发环境进行初步调查，系统分析与设计人员与公司各级管理人员进行交谈，了解用户的信息需求。

◇ 实习内容

对系统开发环境实施初步调查，了解所在企业的基本情况、现行管理工作中存在的主要问题，明确待开发管理信息系统的用户需求。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

引导学生进入日常经营运作状态；指导 IT 部门学生学习或回顾系统初步调查相关知识，并根据调查计划实施调查；做好企业内部各部门间的协调工作，保证学生顺利完成实习项目。

2. 对实习学生的要求

IT 部门学生分工合作按照调查计划实施初步调查；各职能部门对 IT 部门的初步调查予以配合，接收访谈，能够向 IT 部门反映真实需求和信息。

3. 实习课时要求

本项目需要安排 1 个实习课时

4. 必做或选做项目

本项目为必做项目

实习项目 14.2.2 企业管理信息系统的可行性研究

◇ 实习目的

1. 通过组织经济管理类不同专业的学生构建企业经营运作仿真环境，为学生架设“课堂所学理论知识”通往“未来工作实际需要”的“大陆桥”。

2. 通过组织学生构建团队在实习平台上分工合作完成实习项目，培养学生的团队合作意识和精神，提高学生的学习能力、沟通能力、以及参与团队和适应团队的能力。

3. 通过引导学生在模拟企业经营管理环境中运用管理信息系统分析的专业知识和方法，在系统环境初步调查的基础上，实施开发项目的可行性研究，提高专业学生在实践中对专业知识的应用能力和水平，并加强学生在实践中认识问题、分析问题和解决问题的能力。

◇ 实习类别

本实习项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

由来自管理信息专业类教师协同其他经济管理类专业教师指导学生完成企业管理信息系统开发的可行性研究工作。

2. 学生组织

由 IT 部门成员分工合作负责对初步调查的结果进行复审，分析系统目标和环境；进而对管理信息系统开发的可行性进行研究，撰写可行性报告。

◇ 实习内容

在系统初步调查的基础上，进一步明确系统的目标、规模与功能，对开发背景、必要性和意义进行深入调查分析；根据需求和可能提出拟开发系统的初步方案，并对这些方案从技术可行性、经济可行性和运行可行性三个方面进行研究分析，为系统开发项目的决策提供科学依据。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

引导学生进入日常经营运作状态；指导 IT 部门学生学习或回顾管理信息系统开发可行性研究相关知识；指导学生按照计划完成可行性研究项目；做好企业内部各部门间的协调工作，保证学生顺利完成实习项目。

2. 对实习学生的要求

IT 部门学生分工合作按照计划在系统初步调查的基础上，进一步明确系统的目标、规模与功能，对开发背景、必要性和意义进行深入调查分析；根据需求和可能提出拟开发系统的初步方案，并对这些方案从技术可行性、经济可行性和运行可行性三个方面进行研究分析，为系统开发项目的决策提供科学依据；在可行性研究过程中，如果发现遗漏数据或资料，立即向相关部门负责人或管理人员索取；其它各职能部门在按日程安排进行运作的同时，对 IT 部门的调研予以配合。

3. 实习课时要求

本项目需要安排 1 个实习课时

4. 必做或选做项目

本项目为必做项目

实习项目 14.2.3 现行管理系统的详细调查

◇ 实习目的

1. 通过组织经济管理类不同专业的学生构建企业经营运作仿真环境，为学生架设“课堂所学理论知识”通往“未来工作实际需要”的“大陆桥”。

2. 通过组织学生构建团队在实习平台上分工合作完成实习项目，培养学生的团队合作意识和精神，提高学生的学习能力、沟通能力、以及参与团队和适应团队的能力。

3. 通过引导学生在模拟企业经营管理环境中运用管理信息系统分析的专业知识和方法，在系统开发可行性研究的基础上，对现行管理系统进行详细调查，提高专业学生在实践中对专业知识的应用能力和水平，并加强学生在实践中认识问题、分析问题和解决问题的能力。

◇ 实习类别

本实习项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

由来自管理信息专业类教师协同其他经济管理类专业教师指导学生完成企业现行管理系统的详细调查工作；教师应鼓励 IT 部门系统开发人员参加各业务

实践，与其它职能部门具体工作人员一起完成最基本的工作程序。

2. 学生组织

由 IT 部门成员分工合作在完成系统开发的可行性进行研究的基础上，对现行管理系统进行详细调查工作；IT 部门系统开发人员深入各职能部门参加各业务实践，与其他职能部门具体工作人员一起完成最基本的工作程序。

◇ 实习内容

现行系统的详细调查。即，在可行性研究的基础上进一步对现行系统进行更为全面、深入的调查和分析，弄清楚现行系统运行状况、发现其薄弱环节，查找待解决问题的实质，以确保拟开发系统优于现行系统。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

引导学生进入日常经营运作状态；指导 IT 部门学生学习或回顾系统详细调查相关知识，并根据调查计划对现行管理系统实施详细调查；做好企业内部各部门间的协调工作，保证学生顺利完成实习项目。

2. 对实习学生的要求

IT 部门学生分工合作按照计划实施详细调查；各职能部门对 IT 部门的详细调查予以配合，支持系统开发人员参与业务实践，协调相关工作计划。

3. 实习课时要求

本项目需要安排 4 个实习课时

4. 必做或选做项目

本项目为必做项目

实习项目 14.2.4 管理信息系统逻辑模型的提出

◇ 实习目的

1. 通过组织经济管理类不同专业的学生构建企业经营运作仿真环境，为学生架设“课堂所学理论知识”通往“未来工作实际需要”的“大陆桥”。

2. 通过组织学生构建团队在实习平台上分工合作完成实习项目，培养学生的团队合作意识和精神，提高学生的学习能力、沟通能力、以及参与团队和适应团队的能力。

3. 通过引导学生在模拟企业经营管理环境中运用管理信息系统分析的专业知识和方法，在系统详细调查的基础上，提出管理信息系统的逻辑模型，提高专业学生在实践中对专业知识的应用能力和水平，并加强学生在实践中认识问题、分析问题和解决问题的能力。

◇ 实习类别

本实习项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

由来自管理信息专业类教师协同其他经济管理类专业教师指导学生完成企业管理信息系统逻辑模型的建立工作。

2. 学生组织

由 IT 部门成员分工合作，着眼于用户需求，进一步分析现行系统详细调查的结果，针对现有系统功能存在的问题提出改进意见，并就原有系统所要做的改变同用户充分交换意见，进一步明确改变要解决的问题和要达到的目的。在此基础上利用数据流图建模，经对模型反复评价和修改后，编写系统说明书。

◇ 实习内容

进一步明确用户的信息需求，确定拟开发系统的逻辑功能，提出系统逻辑方案，完成系统说明书的编写。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

引导学生进入日常经营运作状态；指导 IT 部门学生学习或回顾建立系统逻辑模型的相关知识；做好企业内部各部门间的协调工作，保证学生顺利完成实习项目。

2. 对实习学生的要求

IT 部门学生分工合作按照计划进一步分析现行系统详细调查的结果，发现现有系统功能存在的问题，提出改进意见，并就原有系统所要做的改变同用户充分交换意见，进一步明确改变要解决的问题和要达到的目的。在此基础上利用数据流图建立管理信息系统的逻辑模型，全面、系统、准确、详细地反映出系统所应该具备的功能。其他各职能部门对 IT 部门的建模工作予以配合，就 IT 部门提出的改进方案从业务需求的角度提供交换意见。

3. 实习课时要求

本项目需要安排 4 个实习课时

4. 必做或选做项目

本项目为必做项目

实习项目 14.3.1 企业管理信息系统总体设计

◇ 实习目的

1. 通过组织经济管理类不同专业的学生构建企业经营运作仿真环境，为学生架设“课堂所学理论知识”通往“未来工作实际需要”的“大陆桥”。

2. 通过组织学生构建团队在实习平台上分工合作完成实习项目，培养学生的团队合作意识和精神，提高学生的学习能力、沟通能力、以及参与团队和适应团队的能力。

3. 通过引导学生在模拟企业经营管理环境中运用管理信息系统设计的专业知识和方法设计出管理信息系统的总体功能结构和总体物理网络结构，提高专业学生在实践中对专业知识的应用能力和水平，并加强学生在实践中认识问题、分析问题和解决问题的能力。

通过对信息系统的设计，了解我国在信息科技产业所取得的巨大成就，增强国家和民族自豪感。

◇ 实习类别

本实习项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

由来自管理信息专业类教师协同其他经济管理类专业教师指导学生完成企

业管理信息系统总体设计工作。

2. 学生组织

由 IT 部门成员内分工合作完成管理信息系统的总体设计具体工作。系统设计人员必须充分理解在系统分析阶段建立的逻辑模型，在系统设计过程中应充分尊重和理解用户的要求，并使新系统与当前工作环境相符。

◇ 实习内容

从管理信息系统的总体目标出发，根据系统分析阶段对系统的逻辑功能的要求，同时考虑经济、技术和运行环境等方面的条件，确定系统的总体结构，包括：确定系统总体布局方案、设计软件系统总体结构、总体设计数据存储，选择计算机和网络系统方案。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

引导学生进入日常经营运作状态；指导 IT 部门学生学习或回顾建立系统总体设计的相关知识；做好企业内部各部门间的协调工作，保证学生顺利完成实习项目。

2. 对实习学生的要求

IT 部门学生做好内部分工和合作计划，按照计划设计系统总体布局方案，并从系统的总体目标出发，划分管理信息系统功能结构，形成系统功能结构划分图。在此基础上及你不分解功能，形成 HIPO 图。根据公司管理模式、要求和特点，设计系统物流网络结构，形成“系统物流网络结构图”和“系统具体物理配置说明书”。

3. 实习课时要求

本项目需要安排 3 个实习课时

4. 必做或选做项目

本项目为必做项目

实习项目 14.3.2 企业管理信息系统详细设计

◇ 实习目的

1. 通过组织经济管理类不同专业的学生构建企业经营运作仿真环境，

为学生架设“课堂所学理论知识”通往“未来工作实际需要”的“大陆桥”。

2. 通过组织学生构建团队在实习平台上分工合作完成实习项目，培养学生的团队合作意识和精神，提高学生的学习能力、沟通能力、以及参与团队和适应团队的能力。

3. 通过引导学生在模拟企业经营管理环境中运用管理信息系统设计的专业知识和方法，在完成系统总体设计的基础上，实施系统详细设计，包括数据库设计、代码设计、交互界面设计和程序处理模块的设计等，提高专业学生在实践中对专业知识的应用能力和水平，并加强学生在实践中认识问题、分析问题和解决问题的能力。

◇ 实习类别

本实习项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

由来自管理信息专业类教师协同其他经济管理类专业教师指导学生完成企业管理信息系统详细设计工作。

2. 学生组织

由 IT 部门成员内部分工合作，在系统总体设计的基础上完成管理信息系统的详细设计具体工作。系统设计人员必须充分理解在系统分析阶段建立的逻辑模型，在系统设计过程中应充分尊重和理解用户的要求，并使新系统与当前工作环境相符。

◇ 实习内容

在系统总体设计的基础上，对系统进行详细设计，包括数据库设计、代码设计、用户交互界面设计，以及程序模块处理过程设计。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

引导学生进入日常经营运作状态；指导 IT 部门学生学习或回顾建立系统详细设计的相关知识；做好企业内部各部门间的协调工作，保证学生顺利完

成实习项目。

2. 对实习学生的要求

IT 部门学生做好内部分工和合作计划，按照计划收集和分析用户需求，对系统分析得到的数据字典中的数据存储进行分析，采用 E-R 图分析和设计基本数据库结构，设计管理信息系统数据库文件代码并形成代码说明书，设计人-机交互界面并提交示意图，设计管理信息系统的程序处理过程并提交程序流程图。

3. 实习课时要求

本项目需要安排 4 个实习课时

4. 必做或选做项目

本项目为必做项目

实习项目 14.4.1 企业管理信息系统实施

◇ 实习目的

1. 通过组织经济管理类不同专业的学生构建企业经营运作仿真环境，为学生架设“课堂所学理论知识”通往“未来工作实际需要”的“大陆桥”。

2. 通过组织学生构建团队在实习平台上分工合作完成实习项目，培养学生的团队合作意识和精神，提高学生的学习能力、沟通能力、以及参与团队和适应团队的能力。

3. 通过引导学生在模拟企业经营管理环境中运用管理信息系统开发的专业知识和方法将设计的管理信息系统付诸实施，包括对系统进行安装、调试和测试等，提高专业学生在实践中对专业知识的应用能力和水平，并加强学生在实践中认识问题、分析问题和解决问题的能力。

◇ 实习类别

本实习项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

由来自管理信息专业类教师指导学生完成企业管理信息系统实施工作。

2. 学生组织

由 IT 部门成员分工合作完成系统的编程、测试、系统安装和调试等实施工作。

◇ 实习内容

在系统分析和系统设计工作完成之后，严格按照系统开发文档实施系统，包括编程、测试、系统安装和调试运行等。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导学生根据系统开发文档进行程序编辑、系统测试、系统安装和调试运行等实施工作。

2. 对实习学生的要求

IT 部门分工合作，在专业指导老师的指导下根据系统开发文档进行程序编辑、系统测试、系统安装和调试运行等实施工作。

3. 实习课时要求

本项目需要安排 4 个实习课时

4. 必做或选做项目

本项目为选做项目

实习项目 14.5.1 企业管理信息系统维护方案设计

◇ 实习目的

1. 通过组织经济管理类不同专业的学生构建企业经营运作仿真环境，为学生架设“课堂所学理论知识”通往“未来工作实际需要”的“大陆桥”。

2. 通过组织学生构建团队在实习平台上分工合作完成实习项目，培养学生的团队合作意识和精神，提高学生的学习能力、沟通能力、以及参与团队和适应团队的能力。

3. 通过引导学生在模拟企业经营管理环境中运用管理信息系统建设的专业知识和方法提出对已实施的系统进行维护的方案，提高专业学生在实践中对专业知识的应用能力和水平，并加强学生在实践中认识问题、分析问题和解决问题的能力。

◇ 实习类别

本实习项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

由来自管理信息专业类教师协同其他经济管理类专业教师指导学生完成企业管理信息系统维护方案的制定工作。

2. 学生组织

由 IT 部门成员内部分工合作，制定管理信息系统的维护方案。

◇ 实习内容

明确系统维护的目的和对象，制定和编写系统维护方案。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导 IT 部门学生学习或回顾管理信息系统维护相关知识，并根据所在企业的实际情况制定系统维护方案；做好企业内部及企业与外部相关机构的协调工作，保证学生顺利完成实习项目。

2. 对实习学生的要求

IT 部门学生应根据所在企业的实际情况制定相应的系统维护方案。

3. 实习课时要求

本项目需要安排 2 个实习课时

4. 必做或选做项目

本项目为必做项目

实习项目 15.1.1 盘点与对账

◇ 实习目的

掌握生产制造公司期末实物盘点与对账的基本方法，掌握盘点结果的处理方法，并能够根据盘点结果及时组织会计核算，及时提供公司期末盘点与对账的会计信息。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。一般要求由会计学、财务管理、物流管理、工商管理及相关专业学生综合应用专业知识，共同完成本项目的实习内容。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将会计学、财务管理、物流管理等专业的教师 1—2 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导各个生产制造公司的实习学生完成某一会计期末的盘点与对账任务。

2. 学生组织

本实习项目要求各个生产制造公司财务部门不同岗位的实习学生分工合作，并与其他部门相关人员沟通合作，共同完成期末盘点与对账任务。

◇ 实习内容

制定公司财产清查制度与每一会计期末的盘存制度；确定财产清查或者期末盘点与对账的具体方法；设计记录清查结果与盘点结果的单据表格；实施财产清查或者期末盘点、对账；对财产清查结果或者期末盘点结果进行统计分析；对财产清查结果或者期末盘点结果进行账务处理。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师掌握会计账务处理的基本流程及其方法。

2. 对实习学生的要求

要求生产制造公司财务人员能够在指导教师指导下掌握及其相关业务的账务处理方法与流程。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 2 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 15.1.2 年度经营计划和预算执行情况分析与总结

◇ 实习目的

年度经营计划与预算在实际执行过程，往往会根据已经变化或者没有预料到的情况进行调整，以适应已变化的客观环境。通过对年度经营计划与预算执行情况的分析和总结，就是为了发现问题、分析问题，并进一步解决问题，并逐步提高管理水平和管理效率。通过本项目的实习，可以培养和锻炼学生发现问题、分析问题和解决问题的能力，并在模拟企业的实际经营活动过程和决策过程中逐步提高。

◇ 实习类别

本实习项目属于跨专业综合实验项目。需要多个岗位不同专业的学生分工合作，从不同角度分析和总结年度计划和预算执行情况。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自会计学、工商管理、财务管理、信息系统与信息管理、市场营销等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实验室管理教师构成实验指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队分析总结企业年度计划和预算执行过程中发现的问题，共同寻求解决问题的有效途径。

2. 学生组织

本实验需要将来自经济管理类专业的学生按照不同专业编班并组合分组，以保证每一个团队成员尽量来自多个不同专业，并以团队为单位组织学生实习。

◇ 实习内容

根据企业发展规划与目标，结合在本会计年度年初制定的年度经营计划与预算，逐项检查和落实计划、预算在实际执行过程中发生的差异，分析产生差异的原因，探索解决问题的有效途径。

◇ 实习要求

1. 对实验指导教师的要求

要求专业指导教师具备会计学、财务管理、生产管理、营销管理等方面的

专业知识，对企业年度经营计划与预算有比较深刻的认识，能够引导学生分析计划、预算与实际执行结果产生差异的原因。

2. 对实验学生的要求

要求学生掌握会计学、财务管理、生产管理、营销管理等方面的专业知识，具有发现问题、分析问题的能力。

3. 实验课时要求

本实验需要 2 课时完成。

4. 本项目为必做实验项目

实习项目 15.2.1 内部审计

◇ 实习目的

通过本实习项目使学生熟悉期后事项的内部审计要点，掌握期后事项审计中存在的问题。

◇ 实习类别

专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导本项目的教师按实习项目内容将实习学生进行分组，每组 1-2 人，本实习内容对专业知识要求较高。

2. 学生组织

本实习项目需要学生具备一定的审计学、会计学的相关基础知识，对学生的专业性要求较强，比较适合会计学、审计学、财务管理专业的学生来完成。

◇ 实习内容

证实对期末事项的处理是否恰当；证实资产盘点业务处理的真实性、恰当性；证实资产盘点业务的真实性。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导教师应该了解期末业务的有关内部审计内容，对实习项目的内部审计重点和难点加以指导，以便内部审计业务顺利开展。

2. 对实习学生的要求

实习学生要根据审计计划的要求，事先做好审计前的准备工作，保证按时、高质量的完成分配的相应审计工作。

3. 实习课时要求

完成本实习项目需要 4 课时时间。

4. 必做或选做项目

本实习项目为必做实习项目。

实习项目 15.2.2 账务处理

◇ 实习目的

掌握某一会计期间全部经济业务的账务处理方法，根据某一会计期间经济业务发生和完成情况及时组织会计核算，编制财务报表，提供反映公司在某一会计期末的财务状况，某一会计期间的经营成果、现金流量和所有者权益变动情况的会计信息。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。一般要求由会计学、财务管理、财政学、市场营销、物流管理、人力资源管理、经济学、统计学等专业学生综合应用专业知识，共同完成本项目的实习内容。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将会计学、财务管理专业的教师 1—2 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导各个生产制造公司的实习学生组织某一会计期间全部经济业务的会计核算。

2. 学生组织

本实习项目要求各个生产制造公司财务部门不同岗位的实习学生分工合作，共同完成会计核算任务。

◇ 实习内容

接受、填制并分类汇集证明生产制造公司在某一会计期间经济业务发生或者完成情况的原始凭证；审核原始凭证；确定会计核算的明细科目并编制会计分录；审核会计凭证并记账；对账并结账；编制某一会计期间的财务报表。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师掌握会计账务处理的基本流程及其方法。

2. 对实习学生的要求

要求生产制造公司财务人员能够在指导教师指导下掌握生产制造公司在某一会计期间全部经济业务的账务处理方法与流程，完成会计核算，编制财务报表。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 4 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 15.2.3 委托审计

◇ 实习目的

本实验要求学生根据本公司的安排，办理委托外部审计师事务所进行内部审计事宜。

◇ 实习类别

专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

本实习项目具体由内审部门主管或财务、审计负责人来负责实施，本实习内容对专业知识要求较高。

2. 学生组织

本实习项目需要学生具备一定的审计学、会计学的相关基础知识，对

学生的专业性要求较强，比较适合会计学、审计学、财务管理专业的学生来完成。

◇ 实习内容

委托审计是对内部审计相关工作进行事先评估和规划的基础上，决定所要聘请的外部审计师事务所，并进行工作联系，签订委托审计合同，以及为外部审计人员进驻做好相关准备工作。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导教师应该了解委托审计有关程序和应做好的准备工作，对委托审计业务加以指导。

2. 对实习学生的要求

年度审计计划是整个年度审计工作的依据，其工作的周密细致程度直接影响到年度审计工作的质量和效果。实习学生要根据编制审计计划的要求，事先做好计划编制前的准备工作。

3. 实习课时要求

本项目需要 4 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 15.2.4 撰写财务分析报告

◇ 实习目的

根据财务报表各个项目的数据来源及其构成，精心设计财务分析指标，借助一定分析方法，分析生产制造公司在一定时点或者一定时期内的盈利能力、偿债能力和资产营运能力，综合分析生产制造公司的经营管理水、管理效率及其持续经营能力。通过本项目的实习，要求学生了解财务分析报告的构成要素，掌握财务分析的一般方法和程序，掌握撰写财务分析报告的能力。

◇ 实习类别

本项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将会计学、财务管理专业的教师 1—2 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导各个生产制造公司的实习学生撰写财务分析报告。

2. 学生组织

本实习项目要求各个生产制造公司财务部门不同岗位的实习学生分工合作，共同完成撰写财务分析报告的任务。

◇ 实习内容

分析研究财务报表项目及其数据来源；拟定财务分析报告写作提纲，设计主要财务分析指标；明确每一项财务分析指标的内涵及其计算方法；肯定成绩，查找存在的主要问题并深入分析存在问题的原因，提出解决问题的措施和办法，完成财务分析报告的撰写。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师掌握财务分析指标及其财务分析的基本方法，掌握财务分析报告的撰写要求。

2. 对实习学生的要求

要求生产制造公司财务人员能够在指导教师指导下完成财务分析报告的撰写任务。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 4 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 15.3.1 内部审计报告

◇ 实习目的

通过本项目的实习，使学生理解和掌握内部审计报告的作用、基本内容和格式；熟悉内部审计报告编制等工作及其编制要求与步骤。

◇ 实习类别

专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导本项目的教师按实习项目内容将实习学生进行分组，每组 2-3 人，本实习内容对专业知识要求较高。

2. 学生组织

本实习项目需要学生具备一定的审计学、会计学的相关基础知识，对学生的专业性要求较强，比较适合会计学、审计学、财务管理专业的学生来完成。

◇ 实习内容

内部审计报告编制前的准备工作，编制内部审计报告的步骤和要求。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导教师应该了解内部审计报告编制的有关内容，对编制内部审计报告的重点和难点加以指导。

2. 对实习学生的要求

实习学生要根据编制内部审计报告的步骤和要求，事先做好内部审计报告编制前的准备工作，保证按时、高质量的完成内部审计报告的编制。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 4 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 15.3.2 公司财务决算报告

◇ 实习目的

为了加强对生产制造公司的财务监督，规范公司年度财务决算报告编制工作，全面了解和掌握生产制造公司资产质量、经营效益状况，依据国家有关财务会计制度规定，要求生产制造公司编制财务决算报告。通过本项目的实习，

可以让学生掌握生产制造公司财务决算报告编制的意义和方法。

◇ 实习类别

本项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将会计学、财务管理专业的教师 1—2 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导各个生产制造公司的实习学生撰写公司财务决算报告。

2. 学生组织

本实习项目要求各个生产制造公司财务部门不同岗位的实习学生分工合作，共同完成撰写财务决算报告的任务。

◇ 实习内容

年度财务决算报告，是指生产制造公司按照国家财务会计制度规定，根据统一的编制口径、报表格式和编报要求，依据有关会计账簿记录和相关财务会计资料，编制上报的反映生产制造公司年末结账日资产及财务状况和年度经营成果、现金流量、资本保值增值等基本经营情况的文件。

各个生产制造公司应当严格按照国家财务会计制度及相关会计准则规定，在全面财产清查、债权债务确认、资产质量核实的基础上，认真组织编制年度财务决算报告，以全面、完整、真实、准确反映生产制造公司年度财务状况和经营成果。生产制造公司年度财务决算报表和报表附注应当按照国家有关规定，由符合资质条件的会计师事务所及注册会计师进行审计。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师掌握财务决算报告的基本内容和编制方法、报送时间、报送程序及其披露要求等。

2. 对实习学生的要求

要求生产制造公司财务人员能够在指导教师指导下编制财务决算报告。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 4 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 15.3.3 行政部工作总结

◇ 实习目的

通过撰写部门工作总结，让学生对自身工作进行反思，以对企业的经营有更为全面的认识，对行政部门的职能与作用能做出进一步的思考，总结经验教训，有利于下一年度工作更好的展开。

◇ 实习类别

本实习项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

本实习项目需要配备熟悉管理学知识的指导教师 1 名，指导学生开展有关业务。

2. 学生组织

教师事先将参与实习的经济管理类专业学生跨专业分组，每组 6—10 人，每组成员由各不同专业学生组成；实习小组内部共同讨论，最终由行政部门同学完成工作总结。

◇ 实习内容

1. 讨论工作的完成情况，总结经验教训。

2. 写出工作执行情况的总结。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求教师指导学生全面认识行政部门的作用和工作职责，引导学生要认真回顾工作情况，做好总结工作。

2. 对实习学生的要求

要求学生全面认识行政部门的作用和工作职责，认真回顾工作情况，并主动征求业务相关部门的意见。

3. 实习课时要求：1 课时
4. 必做项目

实习项目 15.3.4 人力资源部工作总结

◇ 实习目的

通过实习，学生能够对一年的工作进行回顾，发现问题，总结经验。

◇ 实习类别

本实习项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 人力资源专业指导老师 1 名。
2. 人力资源专业学生。

◇ 实习内容

1. 讨论、考察人力资源部门一年的工作情况。
2. 写个人工作总结，以及部门工作总结。

◇ 实习要求

1. 实习指导教师组织学生认真总结一个经营年度的工作情况。
2. 要求人力资源部门的实习学生对于一个经营年度的工作经验与问题进行探讨和总结。
3. 要求实习 2 课时
4. 必做项目。

实习项目 15.3.5 市场部工作总结

◇ 实习目的

通过本项目，使学生体会业务总结的意义；掌握企业市场部年度工作总结的思路、要点与方法；培养学生协调、沟通、书面表达能力能力。

◇ 实习类别

本实习属于专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

每8家仿真制造公司需要2名工商管理、市场营销、信息系统与信息管理、财务管理、会计学等经济管理类专业的实习指导教师。本项目需要指导教师具备企业管理、市场营销管理、统计学等专业知识。

2. 学生组织

本实习项目要求实习学生按已组建的仿真公司展开工作，由公司行政部统一安排，市场部具体执行。

◇ 实习内容

本实习项目是市场部对职责范围的当年主要工作与业务执行计划情况、执行效果、存在问题等方面进行全面总结。特别要对市场营销计划、市场开发战略、客户开发与维护、订货洽谈会、购销合同履行等重要业务进行总结。要运用反映上述活动效果的指标，进行定量分析，在此基础上撰写市场部年度工作总结报告。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

本项目需要指导教师具备企业管理、市场营销管理、统计学等专业知识；指导教师在本实习项目开始前应掌握仿真市场的总体运行情况、各公司年度经营基本情况。

2. 对实习学生的要求

要求仿真公司市场部学生已经完成仿真经营的年度全部业务，完成了统计核算、业务核算和财务核算。对本年度公司生产经营的总体情况有基本认识。

3. 实习课时要求

本项目需要 1 课时。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 15.3.6 采购部工作总结

◇ 实习目的

通过本项目，使学生体会业务总结的意义；掌握企业采购部年度工作总结的思路、要点与方法；培养学生协调、沟通、书面表达能力能力。

◇ 实习类别

本实习属于专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

每 8 家仿真制造公司需要 2 名工商管理、市场营销、信息系统与信息管理、财务管理、会计学等经济管理类专业的实习指导教师。本项目需要指导教师具备企业管理、物流与采购管理、统计学等专业知识。

2. 学生组织

本实习项目要求实习学生按已组建的仿真公司展开工作，由公司行政部统一安排，采购部具体执行。

◇ 实习内容

本实习项目是对采购部职责范围当年的主要工作与业务执行计划情况、执行效果、存在问题等方面进行全面总结。特别要对采购计划、采购计划实施、供应商关系管理、采购合同履行等重要业务进行总结。要运用反映上述活动效果的指标，进行定量分析，在此基础上撰写市场部年度工作总结报告。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

本项目需要指导教师具备企业管理、采购与物流管理、统计学等专业知识；指导教师在本实习项目开始前应掌握仿真市场的总体运行情况、各公司年度经营基本情况。

2. 对实习学生的要求

要求仿真公司采购部学生已经完成仿真经营的年度全部业务，完成了统计核算、业务核算和财务核算。对本年度公司生产经营的总体情况有基本认识。

3. 实习课时要求

本项目需要 1 课时。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 15.3.7 生产部工作总结

◇ 实习目的

生产部是企业产品得以实现的关键部门，生产部运行效果的优劣也直接决定了企业的竞争力，因此对生产部运营成果的总结是必要的。通过此项实习，可以使学生认识工作能力需要在不断总结和改进中得到提高，培养学生的发现问题、分析问题及解决问题的能力，同时也能培养学习全面看待问题的良好素质。

◇ 实习类别

本实习项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

- 1、教师组织：由一位具有管理专业背景的教师指导。
- 2、学生组织：由生产部人员共同完成此项任务。

◇ 实习内容

工作总结是企业日常经营管理活动之一，是对过往的经验及教训进行提炼的过程，同时也是以后生产运作管理水平提升的基础。此项实习包括如下内容：

- 1、生产资源的投入情况总结。将企业在过去年度中所投入的各种资源进行列举。
- 2、对所投入的各种资源的利用效率进行总结。如设备的利用率、人工的利用率等。
- 2、对生产计划安排的合理性进行总结。

- 3、对产销排程的合理性进行总结。
- 4、对产品质量状况进行总结。
- 5、物料的周转情况进行总结。
- 6、对企业产品生产方案进行总结，确定新的最优产品生产方案。

◇ 实习要求

实习指导教师应对实习公司的全部情况有全面准确的了解，同时还应具备生产运作管理知识。

本实习项目要求在每年年末以及实习结束时进行。

要求学生提交书面总结报告。

本实习项目为必做项目。

实习项目 15.3.8 财务部工作总结

◇ 实习目的

根据财务部年度工作计划与预算执行情况的分析和总结，发现财务工作中存在的问题，分析产生问题的原因，并寻求解决问题的具体办法。通过本项目的实际操作，可以培养和锻炼学生发现问题、分析问题和解决问题的能力，并在仿真企业的实际经营活动过程和决策过程中逐步提高。

◇ 实习类别

本实习属于专业综合实习项目。需要生产制造公司财务部全体成员分工合作，从不同角度分析和总结财务部的工作。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自会计学、财务管理等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队。

2. 学生组织

本实习项目要求各个生产制造公司财务部门不同岗位的实习学生分工合作，共同完成撰写财务部工作总结的任务。

◇ 实习内容

对生产制造公司财务部工作进行全面总结，分析财务部各个岗位工作存在的问题，提出解决问题的措施和办法，提出下一会计年度的工作目标与打算。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师了解生产制造公司财务部的工作内容，掌握工作总结的撰写格式与要求。

2. 对实习学生的要求

要求生产制造公司财务人员能够在指导教师指导下完成本部门工作总结的撰写任务。

3. 实习课时要求

本实习需要 2 课时完成。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 15.3.9 物流部工作总结

◇ 实习目的

1. 理解工作总结的重要性
2. 掌握工作总结的方法
3. 根据总结能够提出相应改进建议

◇ 实习类别

本实习项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自物流管理或工商管理专业的教师 1 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成物流部工作总结案的任务

2. 学生组织

本实习需要将来自物流管理专业 2 名左右的学生组成一个仿真生产制造公司的物流部进行本实习项目。

◇ 实习内容

从物流成本管理、物流绩效分析、客户满意评价等方面进行物流部工作总结并提出改进建议。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备物流管理、市场营销、企业管理、财务会计、财务管理等方面的专业知识，掌握工作总结的制定等相关知识。

2. 对实习学生的要求

要求物流部实习学生掌握工作总结的方法，并能提出工作改进建议。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 15.3.10 公司经营总结报告

◇ 实习目的

通过本项目，使学生体会公司经营总结的意义；掌握衡量企业经营效果的思路、要点、指标体系与方法；培养学生从全局考虑问题的意识及协调、沟通、书面表达能力。

◇ 实习类别

本实习属于跨专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

每 8 家仿真制造公司需要 2 名工商管理、市场营销、信息系统与信息管理、财务管理、会计学等经济管理类专业的实习指导教师。本项目需要指导教师具备战略管理、企业管理、财务管理、统计学等专业知识。

2. 学生组织

本实习项目要求实习学生按已组建的仿真公司展开工作，由公司行政部门负责，其他部门配合完成。

◇ 实习内容

本实习项目是仿真公司对当年经营战略决策、各主要计划执行情况、执行效果、存在问题等方面进行全面总结。特别要对市场开发战略、营销计划、生产计划、人力资源配置计划的执行情况，公司经营目标、财务目标的实现情况进行总结。要运用反映公司经营效果的指标，并与同行业其他公司经营情况对比，进行定量分析，在此基础上撰写公司年度经营总结报告。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

本项目需要指导教师具备企业管理、战略管理、财务管理、统计学等专业知识；指导教师在本实习项目开始前应掌握仿真市场的总体运行情况、各公司年度经营基本情况。

2. 对实习学生的要求

要求仿真公司学生已经完成仿真经营的年度全部业务，完成了统计核算、业务核算和财务核算。对本年度公司生产经营的总体情况有基本认识，各部门已完成年度工作总结报告。

3. 实习课时要求

本项目需要 2 课时。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 15.3.11 企业信息系统设计

◇ 实习目的

1. 通过组织经济管理类不同专业的学生构建企业经营运作仿真环境，为学生架设“课堂所学理论知识”通往“未来工作实际需要”的“大陆桥”。

2. 通过组织学生构建团队在实习平台上分工合作完成实习项目，培养学生的团队合作意识和精神，提高学生的学习能力、沟通能力、以及参与团队和适应团队的能力。

3. 通过引导学生在仿真企业经营管理环境中运用管理信息系统设计的专业知识和方法设计出管理信息系统的总体功能结构和总体物理网络结构，提高专业学生在实践中对专业知识的应用能力和水平，并加强学生在实践中认识问题、分析问题和解决问题的能力。

◇ 实习类别

跨专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

由来自管理信息专业类教师协同其他经济管理类专业教师指导学生完成企业管理信息系统总体设计工作。

2. 学生组织

由 IT 部门成员内部分工合作完成管理信息系统的总体设计具体工作。系统设计人员必须充分理解在系统分析阶段建立的逻辑模型，在系统设计过程中应充分尊重和理解用户的要求，并使新系统与当前工作环境相符。

◇ 实习内容

从管理信息系统的总体目标出发，根据系统分析阶段对系统的逻辑功能的要求，同时考虑经济、技术和运行环境等方面的条件，确定系统的总体结构，包括：确定系统总体布局方案、设计软件系统总体结构、总体设计数据存储，选择计算机和网络系统方案。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

引导学生进入日常经营运作状态；指导 IT 部门学生学习或回顾建立系统总体设计的相关知识；做好企业内部各部门间的协调工作，保证学生顺利完成实习项目。

2. 对实习学生的要求

IT 部门学生做好内部分工和合作计划,按照计划设计系统总体布局方案,并从系统的总体目标出发,划分管理信息系统功能结构,形成系统功能结构划分图。在此基础上及你不分解功能,形成 HIPO 图。根据公司管理模式、要求和特点,设计系统物流网络结构,形成“系统物流网络结构图”和“系统具体物理配置说明书”。

3. 实习课时要求

本项目需要安排 3 个实习课时

4. 必做或选做项目

本项目为必做项目

实习项目 16.1.1 市场调查

◇ 实习目的

通过本项目,使学生认识市场调查对制定新一年经营计划的意义和作用;掌握收集上年宏观经济运行、行业经营活动情况、竞争对手经营活动与特点等信息的方法与渠道。

◇ 实习类别

本实习属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

每 8 家仿真制造公司需要 2 名工商管理、市场营销、信息系统与信息管理、财务管理、会计学等经济管理类专业的实习指导教师。本项目需要指导教师具备市场调查的专业知识。

2. 学生组织

本实习项目要求实习学生按已组建的仿真公司展开工作,由公司行政部信息主管具体执行。

◇ 实习内容

每年年末,仿真制造公司为调整公司战略规划,制定下年生产经营计划,需要对上年仿真市场宏观经济运行情况、行业整体经营情况、竞争者

情况进行调查，及在此基础上对新一年市场总体情况估计和判断。本项目要求学生善于利用仿真市场综合信息中心发布的各类信息，同时还要利用市场调查的方法和技术收集信息，通过对多种来源信息的利用，为企业下一年经营决策提供依据。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师团队具备企业管理、经济统计、市场营销、财务管理等方面的专业知识，能够指导学生运用专业知识分析和把握经营环境。

2. 对实习学生的要求

要求学生了解综合信息中心的职能、业务范围、信息发布方式，密切关注市场、行业、竞争者的情况；熟练运用市场调查专业知识，快速搜集、分析与经营经营活动相关的信息。

3. 实习课时要求

本项目需要 1 课时。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 16.1.2 企业经营环境分析

◇ 实习目的

通过本项目，使学生在认识构成企业经营环境的主要因素及其对企业的影响的基础上，进一步掌握分析动态经营环境的方法。在实习过程中，能够从仿真市场运行的过程和结果中辨识、整理、归纳对仿真企业持续经营活动产生影响的信息，对模拟企业经营环境的新变化有清楚的认识，为制定新一年经营管理决策提供依据。

通过环境分析，对比国内外的经营环境，增强对我国经济发展前景的信心。

◇ 实习类别

本实习属于跨专业综合实习项目。需要多个岗位不同专业的学生分工合作，共同完成。

◇ 实习组织

1. 教师组织

每 8 家仿真制造公司需要 2 名工商管理、市场营销、信息系统与信息管理、财务管理、会计学等经济管理类专业的实习指导教师。

2. 学生组织

本实习项目要求实习学生按已组建的仿真公司展开工作，由公司 CEO 和行政部具体负责实施。

◇ 实习内容

年度仿真经营结束，下年经营开始前，需作必要的准备工作，分析和预测仿真制造公司所处的经营环境是其中重要的内容。本实验着重分析仿真运行一年后，环境中对企业经营持续经营产生影响的重要因素及其表现，利用虚拟政府和综合信息中心发布的信息和指导意见，收集公司的利益相关者与竞争者的经营活动信息，判断和把握经营环境的新情况。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师团队具备企业管理、经济统计、市场营销、财务管理等方面的专业知识，能够指导学生运用专业知识分析和把握经营环境。

2. 对实习学生的要求

要求学生密切关注市场、行业、竞争者的情况；熟练运用市场调查专业知识，快速搜集、分析与经营经营活动相关的信息，并会运用适当的分析工具和方法对经营环境作出分析判断。

3. 实习课时要求

本项目需要 1 课时。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 16.2.1 档案整理与移交

◇ 实习目的

生产制造公司的档案包括会计档案和其他档案。通过本项目的实习，让学生了解公司档案尤其是会计档案的构成内容、档案管理的有关规定，

掌握档案的整理方法、保管期限及其移交办法。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将会计学、财务管理专业的教师 1—2 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队。

2. 学生组织

本实习项目要求各个生产制造公司各个部门负责人安排专人整理本部门档案并交由公司统一提交。

◇ 实习内容

生产制造公司的档案包括会计档案和其他档案，其中会计档案是最重要的经济档案。会计档案包括会计凭证、会计账簿和财务报表等会计核算专门资料，是记录和反映本公司经济业务的重要史料和证据。会计档案对于总结经济工作，加强经济管理、查验经济财务问题，防止贪污舞弊具有重要作用。

根据《会计档案管理办法》及其他档案管理规定，整理各种档案资料，分类汇总并装订成册，加具封面，移交实习指导教师。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师掌握档案整理、移交、保管、销毁等基本程序和方法。

2. 对实习学生的要求

要求生产制造公司财务人员能够在指导教师指导下整理各种档案资料并分类汇总装订。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 4 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

第二部分 外部相关公司及其管理机构实习内容与实习项目

为配合 8 家生产制造公司开展各项经营业务而设置的外部仿真公司和管理机构共 12 个，其业务活动和管理活动都是围绕生产制造公司设计的，各个仿真公司和管理机构的实习内容、实习项目各具特色，不尽相同。

实习项目 2.1.1 市场监督管理部门团队构建与组织结构设计

◇ 实习目的

加强学生有关组织结构设计方面知识的学习；促使其灵活运用有关知识设计合理的组织结构；提高学生构建团队、适应团队、形成合作的能力。

培养学生的全心全意为人民服务意识。

◇ 实习类别

本实习项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

本实习项目需要熟悉管理学知识和公共管理知识的指导教师 1 名。

2. 学生组织

教师事先将参与实习的公共管理专业学生（或相近专业）分组，每组 4—6 人；团队成员按照事先分组名单结成团队，全体成员共同努力，完成本实习项目的相关内容。

◇ 实习内容

1. 构建团队，加强了解

2. 设计市场监督管理部门合理组织结构：建立部门，划分层次；进行业务分工，确定各个部门的职责范围；配备人员

3. 构建管理团队：权力划分；确定上下级、同级之间领导与协作关系，建立信息沟通渠道

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

做好组织工作，引导学生迅速融入新的团队，了解问题，推动团队运作。

2. 对实习学生的要求

要求学生尽快认识了解团队成员，及早开始构建团队，进入角色；能根据实习环境需要结合市场监督管理部门的主要职能，灵活运用组织设计的知识，设计出适合市场监督管理部门的组织结构，为部门运作发挥应有作用打下良好基础。

3. 实习课时要求

4. 必做项目

实习项目 2.2.1 沙盘推演训练

◇ 实习目的

通过仿真企业 1—2 年的全部经营管理活动，通过实物沙盘让学生形象直观地认识企业的资源、资源分步状况及其对企业未来发展的影响，以及企业资源的不同来源对企业的不同意义；通过沙盘模拟让学生初步体验企业经营管理活动的各个方面与主要过程，认识企业基本业务及其业务流程；体验企业管理、经营决策、业务处理所需要的丰富专业知识；激发学生通过仿真经营企业学习、应用专业知识及其相关知识的兴趣，并通过模拟企业经营活动，让学生体验和感受市场为什么需要应用型、复合型的经济管理人才，为参与并开展仿真综合实习做好充分准备。

◇ 实习类别

本实习属于跨专业综合实习项目。需要多个岗位不同专业的学生分工合作，共同完成沙盘推演及仿真经营任务。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将会计学、财务管理、财政学、市场监督管理、市场营销、信息系统与信息管理等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实习室管理教师构成实习指

导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成本项目的实习任务。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自经济管理类专业学生按照不同专业编班并组合分组（6—8人），以保证每一个实习团队成员尽量来自多个不同专业，并以团队为单位组织学生开展实习活动。

◇ 实习内容

让学生亲自参与仿真企业1—2年经营决策的制定、仿真企业的主要经营管理活动、基本经济业务及其流程，仿真经营活动涉及企业整体战略、产品研发、生产排程、市场与销售、财务、团队沟通与建设等主要内容，并在1—2年仿真经营过程中具体实施经营管理策略和各种决策方案，初步检验决策方案的科学性与正确性。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备企业管理、生产运作、市场营销、财务会计、财务管理等方面的专业知识，能够指导学生运用专业知识制定决策方案，开展仿真企业的经营管理活动。

2. 对实习学生的要求

要求学生分工合作，能够运用本专业的主要专业知识，快速调查、分析沙盘推演的市场环境，尽快熟悉并掌握经营规则，通过经营企业达到了解企业运作的主要业务与基本流程。

3. 实习课时要求

本项目需要4课时操作。

4. 本项目为选做实习项目

实习项目 2.2.2 实习规则及市场监督管理部门与其他公司业务关系分析

◇ 实习目的

让学生学习了解实习中市场监督管理部门的业务规则，正确认识市场

监督管理部门的主要职责，同时了解实习环境中各公司的业务情况，分析市场监督部门与他们之间的业务关系，为开展工作打好基础。

◇ 实习类别

本实习项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

本实习项目需要配备公共管理专业指导教师 1 名，指导学生开展有关业务。

2. 学生组织

教师事先将参与实习的公共管理或相近专业学生分组，每组 4—6 人；团队成员按照事先分组名单结成团队，全体成员共同努力，完成本实习项目的相关内容。

◇ 实习内容

1. 学习实习中市场监督部门业务规则，明确市场监督管理部门的作用与职责，了解主要的业务种类。

2. 熟悉实习环境，了解市场监督部门与其他公司的业务关系。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

引导学生全面认识实习环境，深入了解市场监督管理部门的作用及职责，理清市场监督部门与其他公司之间的业务关系。

2. 对实习学生的要求

学生要认真学习实习规则，全面认识实习环境，深入了解市场监督管理部门的作用及职责，明晰市场监督部门与其他公司之间的业务关系。

3. 实习课时要求

4. 必做项目

实习项目 2.3.1 制定市场监督管理部门工作制度

◇ 实习目的

本实习项目要求市场监督管理部门管理人员为树立部门整体形象，加强部门的规范化管理，更好地为其他公司和管理机构服务，根据国家有关法律、法规及公司章程的规定并结合仿真实习要求，制定适合仿真环境市场监督管理部门特点的一系列工作制度。

使学生更为全面了解我国政府机构在服务市场、服务社会层面所作出的深刻改革与所取得的重大成就。

◇ 实习类别

本项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将金融学、市场营销、企业管理、财务管理等经济管理类专业的教师2—3名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队制定市场监督管理部门各项工作制度。

2. 学生组织

教师事先将参与实习的公共管理或相近专业学生分组，每组4—6人；团队成员按照事先分组名单结成团队，全体成员共同努力，完成本实习项目的相关内容。

◇ 实习内容

学习市场监督管理部门管理制度和工作制度的制定程序、制定办法；制定规范市场监督管理部门开展活动的各种管理制度和工作制度。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

引导学生深入了解市场监督管理部门的作用及职责，行政管理部门的工作特点，在学生设计业务过程中注意提醒要结合实习的环境，全面、有针对性地设计。

2. 对实习学生的要求

学生要认真学习有关知识，结合实习环境和要求有针对性地设计规章制度。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 2.3.2 市场监督管理业务管理办法与工作流程设计

◇ 实习目的

让学生结合实习环境的需要,有针对性地设计各类业务的管理办法及流程,使规则具有可操作性,进而达到强化知识,提高运用能力的目的。

◇ 实习类别

本实习项目属于专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

教师事先将参与实习的专业学生跨专业分组,每组 4—6 人,构成市场监督管理部门。

2. 学生组织

团队成员按照事先分组名单结成团队,全体成员共同努力,完成本实习项目的相关内容。

◇ 实习内容

1. 根据实习环境要求设计主要业务种类(企业登记、市场监管、消费者权益保护等)的管理办法

2. 为各项业务的开展设计业务流程

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

引导学生深入了解市场监督管理部门的作用及职责,在学生设计管理办法及流程的过程中注意提醒要结合实习的环境,全面、有针对性地设计,注意办法及流程的可操作性。

2. 对实习学生的要求

学生要认真学习有关知识，结合实习环境和要求有针对性地设计业务管理办法及流程。

3. 实习课时要求

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 2.3.3 市场监督管理业务及规则设计

◇ 实习目的

让学生学习了解市场监督管理部门的主要职责，同时结合实习环境的需要，有针对性地设计业务类别及相应的管理办法，以强化知识，提高运用能力。

培养学生在法律面前一律平等的法律意识。

◇ 实习类别

专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

本实习项目需要配备公共管理专业指导教师 1 名，指导学生开展有关业务。

2. 学生组织

教师事先将参与实习的公共管理或相近专业学生分组，每组 4—6 人；团队成员按照事先分组名单结成团队，全体成员共同努力，完成本实习项目的相关内容。

◇ 实习内容

1. 明确市场监督管理部门的作用与职责

2. 根据实习环境要求设计主要业务种类（企业登记、市场监管、消费者权益保护等）

3. 为不同的业务设计相应的规则

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

引导学生深入了解市场监督管理部门的作用及职责，在学生设计业务过程中注意提醒要结合实习的环境，全面、有针对性地设计。

2. 对实习学生的要求

学生要认真学习有关知识，结合实习环境和要求有针对性地设计业务。

3. 实习课时要求

4. 必做项目

实习项目 2.4.1 制定市场监督管理部门年度工作计划

◇ 实习目的

加强学生对计划工作的理解，掌握计划制定的过程和方法，灵活运用所学知识，根据市场监督管理部门的职责，制定出具有指导意义的工作计划，以指导来年的工作，确保行政职能的充分发挥。

◇ 实习类别

本实习项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

本实习项目需要配备公共管理专业指导教师 1 名，指导学生开展有关业务；同时要求有其他经济管理专业教师指导其他企业的活动，构成完整经营环境；教师之间要做好沟通、协调。

2. 学生组织

教师事先将参与实习的公共管理或相近专业学生分组，每组 4—6 人。

◇ 实习内容

1. 讨论下一年的工作规划，明确工作目标。
2. 制定工作计划书。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

引导学生深入了解市场监督管理部门的作用及职责，注意设置合理目标，使计划具有较强的可操作性。

2. 对实习学生的要求

学生要认真学习有关知识，熟悉市场监督管理部门的职能，结合实习环境和要求设置合理目标，制定具有可操作性的行动方案。

3. 要求实习课时 课时

4. 必做项目。

实习项目 2.5.1 企业登记管理

◇ 实习目的

使学生了解市场监督管理部门在企业登记注册方面所承担的主要职能，熟悉企业登记注册的规章制度及措施办法；实地操作核定注册单位名称，审定、批准、颁发管辖范围内的企业和其他经营单位的证照，对其注册行为进行监督检查等业务，熟练具体相关业务的处理。

◇ 实习类别

本项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

本实习项目需要配备公共管理专业指导教师1名，指导学生开展有关业务；同时要求有其他经济管理专业教师指导其他企业的活动，互相配合完成企业的登记活动；教师之间要做好沟通、协调。

2. 学生组织

教师事先将参与实习的公共管理或相近专业学生分组，每组4—6人；实习小组内部分工协作，准备有关文件，办理相关手续，执行有关业务。

◇ 实习内容

1、接受企业登记

2、开展企业年检工作

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导学生对企业法律形式、登记相关法规进行学习；做好与制造公司及其他外部公司的协调工作，保证顺利完成实习项目。

2. 对实习学生的要求

认真学习企业法律形式、企业登记方面的知识；按照有关要求认真核定注册单位名称，审定、批准、颁发管辖范围内的企业和其他经营单位的证照；认真开展年检工作，履行应尽职责。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 2.5.2 市场监管

◇ 实习目的

了解市场监督管理部门的市场监管职责，熟悉有关的法律法规；开展市场监管工作，提高知识的运用能力及处理有关事务的能力。

◇ 实习类别

本实习项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

本实习项目需要配备公共管理专业指导教师 1 名，指导学生开展有关业务；同时要求有其他经济管理专业教师指导其他企业的活动，构成完整经营环境；教师之间要做好沟通、协调。

2. 学生组织

教师事先将参与实习的公共管理或相近专业学生分组，每组 4—6 人；实习小组内部分工协作，准备有关文件，办理相关手续，执行有关业务。

◇ 实习内容

1. 开展维护公平交易的有关业务（查处不正当竞争行为等）
2. 开展规范市场秩序的有关业务（规范合同的签订与执行等）
3. 开展保护消费者权益的有关业务（接受投诉并处理等）

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导学生《中华人民共和国反不正当竞争法》、《中华人民共和国合同法》等知识的学习；引导学生创造性开展工作，处理解决实习过程中市场发生的不规范经营行为，起到市场监管的作用。

2. 对实习学生的要求

认真学习《中华人民共和国反不正当竞争法》、《中华人民共和国合同法》等知识；创造性开展工作，处理解决实习过程中市场发生的不规范经营行为，起到市场监管的作用，履行市场监督管理部门的职责。

3. 要求实习课时课时

4. 必做项目。

实习项目 2.6.1 市场监督管理部门工作计划执行情况分析与总结

◇ 实习目的

通过实习，让学生能够对仿真经营年度的工作有更为全面的认识，并在此基础上总结经验教训，有利于下一年度工作更好的展开。

◇ 实习类别

本实习项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

本实习项目需要配备公共管理专业指导教师 1 名，指导学生开展有关业务；同时要求有其他经济管理专业教师指导其他企业的活动，构成完整经营环境；教师之间要做好沟通、协调。

2. 学生组织

教师事先将参与实习的公共管理或相近专业学生分组，每组 4—6 人。

◇ 实习内容

1. 讨论工作的完成情况，总结经验教训。
2. 写出工作执行情况的总结。

◇ 实习要求

1. 实习指导教师市场监督管理部门的经营业务，引导学生对前期的工作进行总结。
2. 要求实习学生都必须在对个人的工作情况进行回顾的基础上，讨论部门的工作执行情况，最后由市场监督管理部门的负责人写出工作总结。
3. 要求实习课时 2-4 课时
4. 必做项目。

实习项目 3.1.1 税务部门的构建与组织机构设计

◇ 实习目的

税务部门主要由财政、税务等经济专业学生构建实习团队，以便在实习平台上互相学习，沟通交流，分工合作，体现团队精神。

加强学生有关组织结构知识的学习，促使其灵活运用有关知识设计合理的组织结构；提高学生构建团队、适应团队、形成团队合作的能力。

培养学生的服务意识和主人翁意识。

◇ 实习类别

跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

教师事先将参与实习的相关专业学生进行分组，以便安排在不同的实习区中的税务部门，并指导学生进行岗位设置。

2. 学生组织

将参加实习的全体学生按不同专业交叉分组构建实习团队，税务部门一般

由财政、税务等专业学生 5—7 人构成。

◇ 实习内容

1. 构建税务部门。
2. 设计税务部门合理的组织结构：建立部门，划分层次；进行业务分工，确定各个部门的职责范围；配备人员等。
3. 构建管理团队：权力职责划分；确定上下级、同级之间领导与协作关系，建立信息沟通渠道。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求
做好组织工作，引导学生迅速融入新的团队，了解问题，推动团队运作。
2. 对实习学生的要求
要求学生尽快认识了解税务部门的成员，尽快融入新构建的实习团队中，进入角色；能根据实习业务要求的内容，灵活运用组织设计的知识，设计出适合实习仿真环境的税务组织结构，为开展各项税收工作打下良好基础。
3. 实习课时要求
本项目安排 1 课时完成。
4. 本实习项目为必做项目

实习项目 3.2.1 沙盘推演训练

◇ 实习目的

通过仿真企业 1—2 年的全部经营管理活动，通过实物沙盘让学生形象直观地认识企业的资源、资源分步状况及其对企业未来发展的影响，以及企业资源的不同来源对企业的不同意义；通过沙盘模拟让学生初步体验企业经营管理活动的各个方面与主要过程，认识企业基本业务及其业务流程；体验企业管理、经营决策、业务处理所需要的丰富专业知识；激发学生通过仿真经营企业学习、应用专业知识及其相关知识的兴趣，并通过模拟企业经营活动，让学生体验和感受市场为什么需要应用型、复合型的经济管理人才，为参与并开展仿真综合实习做好充分准备。

◇ 实习类别

本实习属于跨专业综合实习项目。需要多个岗位不同专业的学生分工合作，共同完成沙盘推演及仿真经营任务。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将会计学、财务管理、财政学、市场监督管理、市场营销、信息系统与信息管理等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成本项目的实习任务。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自经济管理类专业的学生按照不同专业编班并组合分组（6—8 人），以保证每一个实习团队成员尽量来自多个不同专业，并以团队为单位组织学生开展实习活动。

◇ 实习内容

让学生亲自参与仿真企业 1—2 年经营决策的制定、仿真企业的主要经营管理活动、基本经济业务及其流程，仿真经营活动涉及企业整体战略、产品研发、生产排程、市场与销售、财务、团队沟通与建设等主要内容，并在 1—2 年仿真经营过程中具体实施经营管理策略和各种决策方案，初步检验决策方案的科学性与正确性。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备企业管理、生产运作、市场营销、财务会计、财务管理等方面的专业知识，能够指导学生运用专业知识制定决策方案，开展仿真企业的经营管理活动。

2. 对实习学生的要求

要求学生分工合作，能够运用本专业的主要专业知识，快速调查、分析沙盘推演的市场环境，尽快熟悉并掌握经营规则，通过经营企业达到了解企业运作的主要业务与基本流程。

3. 实习课时要求

本项目需要 4 课时操作。

4. 本项目为选做实习项目

实习项目 3.2.2 研讨税务部门业务规则

◇ 实习目的

“工欲善其事，必先利其器”。税务部门要在未来第 8—10 年的仿真经营中很好地履行税收职能，完成税收工作，就必须先学习、研究规范仿真市场中税务部门的业务规则。

通过本项目的实习，应该让学生明白，做任何事情都需要遵守一定的规则。要用好规则，首先就要学习研究规则，其次是理解规则的涵义与用意，只有这样，才能将规则用好用活。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将市场监督管理、市场营销、会计学、财务管理等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成本项目的实习任务。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自财政、税务等专业学生组合分组（5—7 人）。

◇ 实习内容

明确税务局的经营范围和业务种类，研讨税务部门开展业务的基本规则，包括税务登记、纳税申报、缴纳税款、发票管理、纳税检查、违章处罚、复议诉讼、出口退税等税收征管业务。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备税收管理、税收制度等方面的专业知识，能够指导

学生学习、理解税务部门的相关业务规则。

2. 对实习学生的要求

要求税务部门实习学生全面理解并掌握开展与税收征管相关业务的所有规则。

3. 实习课时要求

建议本实习项目在 2 课时内完成。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 3.2.3 分析研究税务部门与其它公司（机构）的业务关系

◇ 实习目的

分析研究税务部门开展税收征管工作将受到仿真市场中哪些部门、公司以及哪些业务的影响？这是税务部门开展业务的基础和关键因素。通过本项目的实习，可以让税务部门的实习学生明白一个简单的道理：税收工作的基础和条件是什么？影响税收工作的主要因素有哪些？这些分析和研究为税务部门如何开展各项税收工作提供了重要的依据。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将财政、税务、市场监督管理、市场营销、金融学、会计学等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成本项目的实习任务。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自财政、税务等专业学生组合分组（5—7 人）。

◇ 实习内容

税务局的管理人员需要分析税收征管业务的服务对象以及对方的哪

些业务是与税收工作息息相关？分析宏观经济环境下对税务部门开展税收征管业务的重要影响和作用。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备税收管理、税收制度等方面的专业知识，能够指导学生学习和理解税务部门的相关业务规则。

2. 对实习学生的要求

要求税务部门实习学生全面理解并掌握开展与税收征管相关业务的所有规则。

3. 实习课时要求

建议本实习项目在 2 课时内完成。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 3.2.4 认识证明常规业务完成情况的常用原始单据

◇ 实习目的

通过本项目的实习，税务部门管理人员应该在明确日常税收征学业务的基础上，能够认识与税收征管业务相关的各种原始单据、票证，掌握证明各项税收征管业务发生与完成情况的原始单据的种类、联次及其用途，明确各种原始单据的填制方法和传递程序。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将财政学、税收学、市场监督管理、市场营销、金融学、会计学等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队认识与租赁业务、代办业务相关的原始单据，掌握原始单据的使用方法。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自财政、税务等专业学生组合分组（5—7人）。

◇ 实习内容

认识并初步学会使用与税务部门开展日常税收征管工作相关的各种原始单据、票证。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备税收管理、税收制度等方面的专业知识，能够指导学生学习和理解税务部门的相关业务规则。

2. 对实习学生的要求

要求税务部门实习学生不仅学会认识各种原始单据，更重要的是要掌握不同原始单据的用途及其使用范围、填制方法，能够在日常税收征管业务中正确使用各种原始单据以及辅导纳税人填制相关单据。

3. 实习课时要求

建议本实习项目在1课时内完成。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 3.3.1 制定仿真税务局工作制度

◇ 实习目的

本实习项目要求税务局管理人员为树立机构形象，加强税务局内部的规范化管理，更好地为仿真实习环境中公司和管理机构服务，根据国家有关法律、法规及公司章程的规定并结合仿真实习要求，制定适合仿真税务局工作特点的一系列工作制度。

促使学生了解我国的税收制度，提升学生对我国国情的认同感。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将财政、税务专业的教师 1—2 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队制定税务局各项工作制度。

2. 学生组织

按学生分组情况组建仿真税务局，制定各项工作制度。

◇ 实习内容

进行税务部门管理制度和工作制度的制定，了解各类制度编制的方法法和思路；制定规范税务部门开展税收征管业务活动的各种管理制度和工作制度。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备税收管理、税收制度等方面的专业知识，能够指导学生学习和理解税务部门的相关业务规则。

2. 对实习学生的要求

要求税务部门实习学生能够在指导教师指导下制定并完善税务部门各项管理制度，能够在公司经营管理过程中贯彻落实。

3. 实习课时要求

建议本实习项目在 1 课时内完成。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 3.3.2 制定税务局业务管理办法

◇ 实习目的

本实习项目要求税务部门管理人员为了规范日常税收管理业务，以便按照业务管理制度要求开展相关业务活动，更好地为仿真实习环境中的公司及机构服务，充分发挥税务机关在仿真市场中的重要作用，根据租赁公司工作制度的要求和业务特点，制定税务局的税收征管业务管理办法。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将财政、税务专业的教师 1—2 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队制定税务局各项工作制度。

2. 学生组织

按学生分组情况组建仿真税务局，制定各项业务管理办法。

◇ 实习内容

完成公司业务管理制度的基本内容、制定程序、制定办法；制定规范税务部门开展各项业务的业务管理办法。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备税收管理、税收制度等方面的专业知识，能够指导学生理解税务部门的相关业务规则，掌握制定税收征管业务管理制度的基本内容、一般程序和方法。

2. 对实习学生的要求

要求税务部门实习学生能够在指导教师指导下制定并完善税务部门各项管理制度，能够在公司经营管理过程中贯彻落实。

3. 实习课时要求

建议本实习项目在 1 课时内完成。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 3.3.3 设计税务部门主要业务工作流程

◇ 实习目的

本实习项目要求税务局管理人员对主要税收征管业务设计工作流程，以便规范日常工作，减少工作随意性。通过本项目的实习，可以培养实习学生重视工作流程设计、按照规范流程开展日常工作，办理各项业务的良好工作习惯。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将财政、税务专业的教师 1—2 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队制定税务局各项业务流程。

2. 学生组织

按学生分组情况组建仿真税务局，制定各项业务流程。

◇ 实习内容

结合税务部门已经制定的管理制度、业务管理办法等，设计税务局主要税收征管业务的工作流程。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备税收管理、税收制度等方面的专业知识，能够指导学生理解税务部门的相关业务规则，掌握制定税收征管业务管理制度的基本内容、一般程序和方法。

2. 对实习学生的要求

要求税务部门实习学生能够在指导教师指导下制定并完善税务部门各项税收征管业务流程，制定的流程应具有可操作性。

3. 实习课时要求

建议本实习项目在 1 课时内完成。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 3.3.4 设计所需的证明仿真业务完成情况的原始单据

◇ 实习目的

通过各种原始单据的填制、传递和处理，可以证明有关税收征管业务的发生及其完成情况，反映税务部门在一定时期内的税收工作成果。因此，原始单据是税务部门记载税收业务发生或者完成情况的唯一有效证明，那么，税务局管理人员在认识常用原始单据（有的事先已印制）的基础上，

还必须能够自行设计证明特殊业务发生及完成情况的原始单据,以及设计证明常规业务发生及完成情况的原始单据(尚未印制的常用原始单据)。通过本项目的实习,税务部门全体管理人员在认识、应用证明税收征管业务相关的各种原始单据的基础上,进一步培养和锻炼实习学生设计原始单据的能力。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将财政、税务专业的教师1-2名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队,分工合作,共同指导学生团队设计税收征管业务相关的仿真市场票据中心尚未提供的原始单据,掌握原始单据的设计方法。

2. 学生组织

按学生分组情况组建仿真税务局,共同完成设计原始单据的实习任务。

◇ 实习内容

在认识和掌握应用常用原始单据基础上,根据税收征管业务的需要,设计能够证明业务发生与完成情况的符合单据规范的原始单据,并能够在经营过程中实际应用。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备税收管理、税收制度等方面的专业知识,能够指导学生学习和理解税务部门的相关业务规则,不仅认识证明租赁公司相关业务发生和完成情况的各种原始单据,而且掌握不同原始单据的联次、用途、填写方法及其传递程序等方面的知识。

2. 对实习学生的要求

要求税务部门实习学生掌握设计原始单据的方法,要求所设计的原始单据与相应的税收征管业务具有一定对应关系,能够证明征管业务的发生

及其完成情况，并能根据实际需要进行单据传递。

3. 实习课时要求

建议本实习项目在 1 课时内完成。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 3.4.1 采集涉税信息

◇ 实习目的

在实习指导教师的指导下,对仿真市场中相关的涉税信息进行收集整理。目的是了解整个仿真市场的运作内容,掌握所有纳税人的情况,了解纳税人的基本经营状况,为正常、有续地开展各项税收征管业务打下良好的基础。

培养学生严谨的工作作风,提升其职业素养。

◇ 实习类别

跨专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

本实习项目的指导教师应为税务专业教师,指导学生完成对仿真市场的调查和资料的收集工作。

2. 学生组织

在仿真税务局中,实习学生主要由财政、税务专业的学生构成,在指导教师的组织下,对学生进行进行必要的岗位分工,但是本实习项目需要税务局的全体实习学生共同完成。

◇ 实习内容

本实习项目的实习内容主要包括采取多种方式对仿真市场中的各个机构、公司进行调查,明确哪些机构、公司属于纳税人,掌握它们的基本经营运作状况,收集并整理相关信息,撰写仿真市场涉税信息调查分析报告。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求指导教师熟悉税收征管业务，并熟悉仿真市场中的基本运作过程，指导学生完成本实习项目。

2. 对实习学生的要求

要求学生结合专业知识进行调查分析，尽快熟悉并掌握相关的业务规则。在收集涉税信息时，做到全面、完整。

3. 实习课时要求

本实习项目时间为 1 学时。

实习项目 3.4.2 年度工作内容

◇ 实习目的

本实习项目主要是在每个虚拟年度进行税务局工作计划的制定，确定年度工作内容，目的是培养学生良好的工作模式，通过编制年度工作计划，使年度税收管理工作的有续地开展，并了解工作计划的重要性。

◇ 实习类别

跨专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

本实习项目的指导教师应为税务专业教师，指导学生完成对本实习项目的指导工作。

2. 学生组织

在仿真税务局中，实习学生主要由财政、税务专业的学生构成，在指导教师的组织下，全体税务局实习学生均要参加。

◇ 实习内容

本实习项目的实习内容主要包括了解税务部门年度工作的内容，并在每年初制定本年度税务局的工作计划。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求指导教师熟悉税收征管业务，并熟悉仿真市场中的基本运作过程，指导学生完成本实习项目。

2. 对实习学生的要求

要求学生结合专业知识，尽快熟悉并掌握相关的业务规则，对税收工作的总体内容有充分的认识。

3. 实习课时要求

本实习项目时间为 1 学时。

实习项目 3.4.3 工作时间表

◇ 实习目的

本实习项目主要是深入发解税务局内部各项业务，对针对每项业务确定整个税务局的工作时间表，从而明确在特定的时间内需要进行的相关税收征管业务。

◇ 实习类别

跨专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

本实习项目的指导教师应为税务专业教师，指导学生完成对本实习项目的指导工作。

2. 学生组织

在仿真税务局中，实习学生主要由财政、税务专业的学生构成，在指导教师的组织下，全体税务局实习学生均要参加。

◇ 实习内容

本实习项目的实习内容主要包括深入了解税务局的工作内容，对每项工作进行认真的梳理，从时间的角度明确各项业务办理的开始、结束的时间表。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求指导教师熟悉税收征管业务，并熟悉仿真市场中的基本运作过程，指导学生完成本实习项目。

2. 对实习学生的要求

要求学生结合专业知识，尽快熟悉并掌握相关的业务规则，对税收工作的总体内容有充分的认识。

3. 实习课时要求

本实习项目时间为 1 学时。

实习项目 3.5.1 税务登记

◇ 实习目的

通过办理税务登记，使学生掌握办理税务登记的主要要素，了解办理税务登记的主要过程和方法，领会纳税人进行税务登记的必要性。

◇ 实习类别

跨专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

本实习项目的指导教师应为税务专业教师，指导学生完成税务登记的各个环节的工作。

2. 学生组织

在仿真税务局中，实习学生主要由财政、税务专业的学生构成，在指导教师的组织下，对学生进行进行必要的岗位分工，税务登记岗位应由至少一名学生承担（可兼其它岗位工作）。

◇ 实习内容

本实习项目的实习内容主要包括办理开业登记和办理变更登记业务两个方面，并对办理登记过程中产生的各种文档进行必要的分类保管。当制造公司的学生接手仿真公司时，视为新开业，首次办理税务登记应当视为开业登记。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求指导教师熟悉税务登记业务，并熟悉实习用的相关手册中的内容，具备指导学生实习的能力。对学生办理税务登记中出现的問題或纠纷时，应及时解决问题和纠纷。

2. 对实习学生的要求

要求学生运用专业知识为仿真纳税人办理税务登记业务。尽快熟悉并掌握业务规则及办理流程。在办理税务登记时，尽可能提高效率和质量。

3. 实习课时要求

视来办理业务的纳税人的情况而定。

实习项目 3.5.2 纳税申报

◇ 实习目的

通过办理纳税申报业务，使学生掌握办理纳税申报业务的主要内容，了解办理纳税申报的主要过程和方法，领会各种纳税申报表中的各项要素和内容。

培养学生的纳税意识，增强学生纳税的荣誉感。

◇ 实习类别

跨专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

本实习项目的指导教师应为税务专业教师，指导学生完成办理纳税申报业务中各个环节的工作。

2. 学生组织

在仿真税务局中，实习学生主要由财政、税务专业的学生构成，在指导教师的组织下，对学生进行必要的岗位分工，纳税申报岗位应由一至两名学生承担（可兼其它岗位工作）。

◇ 实习内容

本实习项目的实习内容主要办理各税的申报业务，并对办理申报业务过程中产生的各种文档、资料进行必要的分类保管。

◇ 实习要求

1、对实习指导教师的要求

要求指导教师熟悉办理纳税申报业务，并熟悉实习用的相关手册中的内容，对各制造公司以及相关的外部机构的经营情况有一定的认识 and 了解，具备指导学生实习的能力。

对学生办理纳税申报业务中出现的或纠纷，应及时予以解决。

2. 对实习学生的要求

要求学生运用专业知识为仿真纳税人办理纳税申报业务。学生应尽快熟悉并掌握业务规则及办理流程。在办理纳税申报时，尽可能提高效率和质量，并对有疑问的纳税人进行耐心的讲解或辅导。

3. 实习课时要求

视来办理业务的纳税人的情况而定。

实习项目 3.5.3 发票管理

◇ 实习目的

在实习中，通过进行发票的管理，使学生掌握税务部门发票管理业务的主要内容，了解办理发票业务的主要过程和方法，切实理会发票管理的重要性和必要性。

◇ 实习类别

跨专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

本实习项目的指导教师应为税务专业教师，指导学生完成仿真实习中发票管理业务中各个环节的工作。

2. 学生组织

在仿真税务局中，实习学生主要由财政、税务专业的学生构成，在指导教师的组织下，对学生进行必要的岗位分工，纳税申报岗位应由一名实习生承担（可兼其它岗位工作）。

◇ 实习内容

本实习项目的实习内容主要针对发票管理的业务，发票管理主要针对仿真实习中所涉及的发票的购领、出售、监督及违章处罚。

发票的种类：主要有增值税专用发票和普通发票两种，不分面额，均为手工填写。

税务部门应定期进行增值税发票的开票联及抵扣联的稽核工作，以保证纳税人开票及抵扣的真实性。

税务局要建立纳税人的发票帐簿，用于记录、管理、监督发票的出售、纳税人发票使用情况。并对办理申报业务过程中产生的各种文档、资料进行必要的分类保管。

◇ 实习要求

1、对实习指导教师的要求

要求指导教师熟悉发票管理业务，并熟悉实习用的相关手册中的内容，对各制造公司以及相关的外部机构的经营情况有一定的认识 and 了解，具备指导学生实习的能力。

对学生办理发票管理业务中出现的或纠纷，应及时予以解决。

2. 对实习学生的要求

要求学生运用专业知识为仿真纳税人办理发票管理业务。学生应尽快熟悉并掌握业务规则及办理流程。在办理发票管理业务时，尽可能认真，提高效率和质量，并对有疑问的纳税人进行耐心的讲解或辅导。

3. 实习课时要求

视来办理业务的纳税人的情况而定。

实习项目 3.5.4 税款的缴纳核销

◇ 实习目的

通过办理税款的缴纳核销业务，使学生掌握税款资金的运转过程，了

解办理相关业务处理的过程和方法。

◇ 实习类别

跨专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

本实习项目的指导教师应为税务专业教师，指导学生完成办理税款的缴纳核销业务中各个环节的工作。

2. 学生组织

在仿真税务局中，实习学生主要由财政、税务专业的学生构成，在指导教师的组织下，对学生进行必要的岗位分工，核销税款业务岗位可由办理纳税申报岗位的学生兼任或单独安排一名学生。

◇ 实习内容

在仿真实习中，纳税人缴纳税款采取“直接向银行缴款”的方式。对银行反馈回的《税收缴款书》与之前的申报情况进行核销，并向纳税人填开“完税凭证”。

税款交到银行后，即视为税款已“入国库”。

对已申报而未及时缴税的纳税人进行催缴，并进行必要的处罚。

税务部门要定期与银行就税款的缴交情况进行对帐。

◇ 实习要求

1、对实习指导教师的要求

要求指导教师熟悉相关的业务，并熟悉实习用的相关手册中的内容，对银行的运作有一定的认识 and 了解，具备指导学生实习的能力。

对学生办理税款缴交、核销业务中出现的各种问题或纠纷，应及时予以解决。

2. 对实习学生的要求

学生应尽快熟悉并掌握业务规则及办理流程，从根本上理解税款的运动过程，并对有疑问的纳税人进行耐心的讲解或辅导。

3. 实习课时要求

视来办理业务的纳税人的情况而定。

实习项目 3.5.5 税收检查

◇ 实习目的

通过仿真税收检查实习，使学生充分理解税收检查的必要性，掌握进行税收检查工作的主要内容，了解税收检查的一般程序过程和基本方法，掌握查帐的基本思路。

◇ 实习类别

跨专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

本实习项目的指导教师应为税务专业教师，指导学生完成税收检查过程中各个环节的工作。

2. 学生组织

在仿真税务局中，实习学生主要由财政、税务专业的学生构成，在指导教师的组织下，对学生进行必要的岗位分工，纳税申报岗位应由一至两名学生承担（可兼其它岗位工作）。

◇ 实习内容

纳税检查主要分为三个环节：纳税人自查、常规检查和专项检查。对于税务部门而言，主要涉及到后面两项工作。

在实习中，税务局每年最少要对三家仿真制造公司进行常规性检查，在几个仿真年度中，要将所有制造公司都要进行至少一次的常规检查；税务局每年最少对两家制造公司进行专项检查；对外部机构的税收检查可根据情况进行。

◇ 实习要求

1、对实习指导教师的要求

要求指导教师熟悉税收检查业务，并熟悉实习用的相关手册中的内容，对各制造公司以及相关的外部机构的经营情况有一定的认识 and 了解，具备指导学生实习的能力。

对学生进行税收检查中出现的各种问题或纠纷，应及时予以解决。

2. 对实习学生的要求

要求学生运用专业知识完成税收检查工作。学生应尽快熟悉并掌握业务规则及办理流程。在实施税收检查时，一定要端正工作态度，严格按工作程序的规定进行，尽可能提高效率和质量，并对有疑问的纳税人进行耐心的讲解或辅导。

3. 实习课时要求

视进行检查工作量的多少而定。

实习项目 3.5.6 违章处罚

◇ 实习目的

对纳税人进行违章处罚，使学生充分理解税收违章处罚的必要性，领会依法纳税是如何得以保障，掌握办理税收违章处罚的主要内容，了解办理税收违章处罚的一般过程和基本方法，并使学生充分理解“罚”不是根本目的，“罚”是为了保证社会中良好的、公平的纳税环境的形成。

◇ 实习类别

跨专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

本实习项目的指导教师应为税务专业教师，指导学生完成税收违章处罚中各个环节的工作，解决各项纠纷。

2. 学生组织

在仿真税务局中，实习学生主要由财政、税务专业的学生组成，在指导教师的组织下，对学生进行必要的岗位分工，违章处罚岗位可由税收检查岗位的同学兼任，也可以单独设岗。

◇ 实习内容

在税收检查中或者在日常工作中，无论何种途径发现纳税人的经营活动违反了税收法律法规的规定或违反了《经营规则》中简要税收制度的规定，就要对其实施税收违章的处罚。

◇ 实习要求

1、对实习指导教师的要求

要求指导教师熟悉税收违章处罚业务，并熟悉实习用的相关手册中的内容，对各制造公司以及相关的外部机构的经营情况有一定的认识和了解，具备指导学生实习的能力。

对学生进行违章处罚中出现的各种问题或纠纷，应及时予以解决。

2. 对实习学生的要求

要求学生运用专业知识完成违章处罚工作。学生应尽快熟悉并掌握业务规则及办理流程。在进行违章处罚时，税务局的同学应端正工作态度，要严格按照工作程序的规定进行，并对有疑问的纳税人进行耐心的讲解或辅导。

3. 实习课时要求

视进行具体工作量的多少而定。

实习项目 3.5.7 复议诉讼

◇ 实习目的

办理税收违章处罚的复议诉讼，使学生充分理解如何体现纳税人的权力，解决税收征、纳双方的纠纷，领会依法纳税是如何得以保障，掌握复议诉讼的主要内容，了解复议诉讼的一般过程和基本方法。

◇ 实习类别

跨专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

本实习项目的指导教师应为财政、税务专业教师，组织和指导学生复议诉讼各个环节的工作，解决各项纠纷。

2. 学生组织

在仿真税务局中，实习学生主要由财政、税务专业的学生组成，在指导教师的组织下，对学生进行必要的岗位分工，复议诉讼岗位可由税收检查岗位的同学兼任，也可以单独设岗。复议诉讼是在指导教师的组织之下进行的，税务部门的实习生要积极参与、配合。

◇ 实习内容

在对违章纳税人进行处罚后，若纳税人有异议，可提出复议申请。办理复议诉讼业务是在指导教师的主持和组织之下进行的。指导教师代表上级税务机关，由指导教师、相关纳税人、仿真税务局相关人员三方参加，对之前征纳双方存有异议的违章处罚进行复议，由仿真税务局编写复议报告书。

◇ 实习要求

1、对实习指导教师的要求

要求指导教师熟悉税收违章处罚业及行政复议诉讼业务，并熟悉实习用的相关手册中的内容，对各制造公司以及相关的外部机构的经营情况有一定的认识和了解，具备组织、指导学生实习的能力。

教师代表上级税务机关，复议的结论仿真税务局及相关纳税人都要无条件执行。

2. 对实习学生的要求

要求学生运用专业知识积极配合完成复议诉讼工作。税务局的同学应端正工作态度，要严格按工作程序的规定进行，对复议结论要无条件执行。

3. 实习课时要求

视进行具体工作量的多少而定。

实习项目 3.5.8 出口退税

◇ 实习目的

办理出口退税业务，使学生充分领会国家出口退税政策的必要性，掌握办理出口退税业务的主要内容，了解办理出口退税业务的一般过程和基本方法。

通过出口退税使学生了解我国的外贸政策，培养学生的国际视野。

◇ 实习类别

跨专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

本实习项目的指导教师应为税务专业教师，指导学生完成办理出口退税业务中各个环节的工作。

2. 学生组织

在仿真税务局中，实习学生主要由财政、税务专业的学生组成，在指导教师的组织下，对学生进行必要的岗位分工，出口退税岗位可由其它岗位的同学兼任，也可以单独设岗。

◇ 实习内容

税务局按出口企业申报的出口商品情况进行审核，退还或免征出口商品在国内已征收（应征）的增值税和消费税。

- （1）为纳税人办理出口退（免）税登记业务；
- （2）日常为纳税人办理出口退税业务。

◇ 实习要求

1、对实习指导教师的要求

要求指导教师熟悉办理出口退税业务，并熟悉实习用的相关手册中的内容，对各制造公司以及相关的外部机构的经营情况有一定的认识 and 了解，具备指导学生实习的能力。

对学生进行违章处罚中出现的各种问题或纠纷，应及时予以解决。

2. 对实习学生的要求

要求学生运用专业知识完成出口退税相关的工作。学生应尽快熟悉并掌握业务规则及办理流程。在办理出口退税业务时，税务局的同学应认真负责，对有疑问的纳税人进行耐心的讲解或辅导。

3. 实习课时要求

视具体工作量的多少而定。

实习项目 3.5.9 税收统计

◇ 实习目的

在仿真税务局中进行税收统计工作,使学生充分领会税收统计工作的重要性,掌握税收统计工作的主要内容,了解进行税收统计时的一般过程和基本方法。

◇ 实习类别

跨专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

本实习项目的指导教师应为税务专业教师,指导学生完成进行税收统计业务中各个环节的工作。

2. 学生组织

在仿真税务局中,实习学生主要由财政、税务专业的学生组成,在指导教师的组织下,对学生进行必要的岗位分工,税收统计岗位可由其它岗位的同学兼任,也可以单独设岗。

◇ 实习内容

税收统计工作是按年度进行的,从税源统计、税收统计、税政统计和税负统计等几个方面对一年的税收工作进行统计,并撰写税收统计分析报告。

◇ 实习要求

1、对实习指导教师的要求

要求指导教师熟悉税收统计业务,并熟悉实习相关手册中的内容,对各制造公司以及相关的外部机构的经营情况有一定的认识和了解,具备指导学生实习的能力。

2. 对实习学生的要求

要求学生运用专业知识完成税收统计相关的工作。学生应尽快熟悉并掌握业务规则及办理流程。在完成税收统计业务时，税务局的同学应认真负责，保证统计数据真实、完整。

3. 实习课时要求

视具体工作量的多少而定。

实习项目 3.5.10 税法宣传

◇ 实习目的

在仿真实习环境中进行税法宣传活动，目的是使学生充分领会税法宣传工作的重要性，增强纳税人的纳税意识，体现税务部门的服务职能，掌握税法宣传活动的主要内容和方法。

通过税法宣传，增强学生的纳税意识。

◇ 实习类别

跨专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

本实习项目的指导教师应为税务专业教师，指导学生完成进行税法宣传活动中各环节的工作。

2. 学生组织

在仿真税务局中，实习学生主要由财政、税务专业的学生组成，在指导教师的组织下，对学生进行必要的岗位分工，税法宣传岗位可由其它几个岗位的同学兼任（二至三人为宜）。

◇ 实习内容

税法宣传工作可按工作需要不定期进行，按照仿真实习过程中的具体情况，选择形式多样的（如发通知、公告、上门宣传、座谈、会议等）、行之有效的方式进行。

◇ 实习要求

1、对实习指导教师的要求

要求指导教师熟悉税法宣传工作，对各制造公司以及相关的外部机构的运营情况有一定的认识和了解，具备指导学生实习的能力。

2. 对实习学生的要求

要求学生对基本的税收制度以税收管理的内容有一定的认识，学生应对各纳税人有一定的认识和了解，进行税法宣传活动时务求实效。

3. 实习课时要求

视具体工作量的多少而定。

实习项目 3.6.1 工作计划执行情况分析与总结

◇ 实习目的

工作要善始善终，本实习项目主要是在工作结束后对照工作开始时所做的计划进行的总结和分析，掌握工作计划的完成情况，并对具体的业务进行必要的分析，培养学习良好的工作习惯。

◇ 实习类别

跨专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

本实习项目的指导教师应为税务专业教师，指导学生完成对实习的分析与总结工作。

2. 学生组织

在仿真税务局中，实习学生主要由财政、税务专业的学生构成，在指导教师的组织下，全体税务局实习学生均要参加。

◇ 实习内容

本实习项目的实习内容主要对实习进行全面的总结，结合之前编写的计划进行对照分析，总结成果，找出差距，并从总体、分岗位分别总结分析，编写税务局整体以及各岗位的工作总结报告。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求指导教师熟悉税收征管业务，并熟悉仿真市场中的基本运作过程，指导学生完成本实习项目。

2. 对实习学生的要求

要求学生结合专业知识，尽快熟悉并掌握相关的业务规则，对税收工作的总体内容有充分的认识。

3. 实习课时要求

本实习项目时间为 2 学时。

实习项目 4.1.1 租赁公司的构建与组织机构设计

◇ 实习目的

由经济管理类多个专业学生构建实习团队，以便不同专业学生实习平台上互相学习，沟通交流，分工合作，体现团队精神。

加强学生有关组织结构设计方面知识的学习，促使其灵活运用有关知识设计合理的组织结构；提高学生构建团队、适应团队、形成团队合作的能力。

通过组织机构设计，使学生了解我国的传统文化中的人际关系处理，进一步了解中国文化和历史。

◇ 实习类别

本实习项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

教师事先将参与实习的经济管理类专业学生跨专业分组，每组 10—15 人，每组成员由各不同专业学生组成。

2. 学生组织

将参加实习的全体学生按不同专业交叉分组构建实习团队，租赁公司一般可以由金融学、市场监督管理或者市场营销等专业学生 4—6 人构成。

◇ 实习内容

1. 构建团队，加强了解
2. 设计企业合理组织结构：建立部门，划分层次；进行业务分工，确定各个部门的职责范围；配备人员。
3. 构建管理团队：权力划分；确定上下级、同级之间领导与协作关系，建立信息沟通渠道

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求
做好组织工作，引导学生迅速融入新的团队，了解问题，推动团队运作。
2. 对实习学生的要求
要求学生尽快认识了解团队成员，尽快融入新构建的实习团队，进入角色；能根据企业状况，灵活运用组织设计的知识，设计出适合实习企业的组织结构，为企业的经营打下良好基础。
3. 实习课时要求
本项目安排 1 课时完成。
4. 必做或选做项目
本实习项目为必做项目

实习项目 4.1.2 租赁公司登记注册

◇ 实习目的

通过对租赁公司注册登记进行实地操作，让租赁公司实习学生熟悉并掌握公司注册登记的条件、提交哪些文件及其登记注册的程序等，为进一步了解企业的组织形式及其特点，组建不同类型的企业组织形式，具体要求有所不同等相关内容奠定一定基础。

培养学生合法经营，守法经营的法律意识。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自金融学、市场监督管理、市场营销或者其他经济管理类专业教师 2—3 名、1 名实习管理教师组成外部机构指导团队，共同指导学生完成租赁公司等外部公司的注册登记工作。

2. 学生组织

由金融学、市场监督管理或者市场营销等专业学生 4—6 人构成租赁公司，公司内部分工协作，准备有关文件，办理相关手续。

◇ 实习内容

1. 比较企业可选择的不同法律形式，租赁公司可以选择哪些组织形式？

2. 准备公司登记的事宜

3、前往相关部门办理登记（市场监督管理登记、税务登记）

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导学生对企业法律形式、登记相关事宜进行学习；做好与外部相关机构的协调工作，保证学生顺利完成实习项目。

2. 对实习学生的要求

认真学习企业法律形式、企业登记方面的知识；按照有关要求认真准备资料（酝酿企业名称、制定公司章程、设计商标等），前往工商行政管理局办理租赁公司登记。

3. 实习课时要求

本实习项目要求在 1 课时内完成。

4. 必做或选做项目

本实习项目为必做项目

实习项目 4.1.3 租赁公司税务登记

◇ 实习目的

通过到税务部门办理税务登记，使租赁公司实习学生熟悉并掌握税务

登记的条件、办理税务登记的程序。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自财政学、金融学、市场监督管理、市场营销或者其他经济管理类专业教师 2—3 名、1 名实习管理教师组成外部机构指导团队，共同指导学生完成租赁公司等外部公司的税务登记工作。

2. 学生组织

由金融学、市场监督管理或者市场营销等专业学生 4—6 人构成租赁公司，办理市场监督管理登记，公司内部分工协作，准备有关文件，办理相关手续。

◇ 实习内容

纳税人改变名称、法定代表人或者业主姓名、经济类型、经济性质、住所或者经营地点、生产经营范围、经营方式、开户银行及帐号等内容的，纳税人应当自市场监督管理机关办理变更登记之日起三十日内，持营业执照、变更登记的有关证明文件、原税务登记证正本及副本（仿真实习免除此项）及其他有关证件向原主管税务机关提出变更登记书面申请报告。

纳税人办理变更登记时，应当向主管税务机关领取变更税务登记表，一式三份，按照表中内容逐项如实填写，加盖企业印章后，于领取变更税务登记表之日起十日内报送主管税务机关，经主管税务机关核准后，领取新税务登记证，并按规定缴付工本管理费。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导学生对税务登记相关事宜进行学习；做好与外部相关机构的协调工作，保证学生顺利完成实习项目。

2. 对实习学生的要求

认真学习税务登记相关知识；按照有关要求认真准备资料，填写变更税务

登记表，前往税务局办理租赁公司税务登记。

3. 实习课时要求

本实习项目要求在 1 课时内完成。

4. 必做或选做项目

本实习项目为必做项目

实习项目 4.1.4 租赁公司开立银行结算账户

◇ 实习目的

通过开立银行开户的实际操作，可以让学生了解租赁公司在银行可以开立哪些银行结算账户，不同类别银行结算账户的开立条件、用途等，并通过实际开立银行结算账户，使租赁公司的实习学生掌握开立公司银行结算账户的基本条件和基本程序及其所要提交的基本材料等。

◇ 实习类别

租赁公司开立银行结算账户实习项目主要由租赁公司负责人直接办理，属于租赁公司与银行合作完成的实习项目，属跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导租赁公司开展业务的教师一般要求来自会计学、金融学、市场监督管理等专业，需要不同专业教师共同指导租赁公司办理开立银行结算账户业务及开展日常租赁业务。

2. 学生组织

本实习项目需要由会计学、财务管理、金融学、市场监督管理等多个专业的学生（4—6 人）共同构建租赁公司，以便较好地完成租赁公司开展租赁业务及其代理业务。

◇ 实习内容

租赁公司向银行申请并开立银行结算账户；测算租赁公司第七年年末资金余额。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导教师应该了解中国人民银行关于《人民币银行结算账户管理办法》的有关规定，掌握银行结算账户的种类和各种结算账户开户条件及其用途，以便指导租赁公司开立银行结算账户。

根据租赁公司未来业务量、经营范围、市场行情预测等资料裁定公司第七年年末资金余额。

2. 对实习学生的要求

租赁公司实习学生必须遵守《人民币银行结算账户管理办法》及其仿真市场银行关于开立银行结算账户的具体规定，并按照规定程序、提交规定材料办理开立银行结算账户业务。

根据租赁公司未来业务量、经营范围、市场行情预测等资料测算第七年年末租赁公司的资金余额并提交测算报告。

3. 实习课时要求

完成本实习项目需要 1 课时时间。

4. 本实习项目为必做实习项目。

实习项目 4.2.1 沙盘推演训练

◇ 实习目的

通过仿真企业 1—2 年的全部经营管理活动，通过实物沙盘让学生形象直观地认识企业的资源、资源分步状况及其对企业未来发展的影响，以及企业资源的不同来源对企业的不同意义；通过沙盘模拟让学生初步体验企业经营管理活动的各个方面与主要过程，认识企业基本业务及其业务流程；体验企业管理、经营决策、业务处理所需要的丰富专业知识；激发学生通过仿真经营企业学习、应用专业知识及其相关知识的兴趣，并通过模拟企业经营活动，让学生体验和感受市场为什么需要应用型、复合型的经济管理人才，为参与并开展仿真综合实习做好充分准备。

◇ 实习类别

本实习属于跨专业综合实习项目。需要多个岗位不同专业的学生分工合作，共同完成沙盘推演及仿真经营任务。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将会计学、统计学、财务管理、市场监督管理、市场营销、信息系统与信息管理等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成本项目的实习任务。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自经济管理类专业的学生按照不同专业编班并组合分组（6—8 人），以保证每一个实习团队成员尽量来自多个不同专业，并以团队为单位组织学生开展实习活动。

◇ 实习内容

让学生亲自参与仿真企业 1—2 年经营决策的制定、仿真企业的主要经营管理活动、基本经济业务及其流程，仿真经营活动涉及企业整体战略、产品研发、生产排程、市场与销售、财务、团队沟通与建设等主要内容，并在 1—2 年仿真经营过程中具体实施经营管理策略和各种决策方案，初步检验决策方案的科学性与正确性。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备企业管理、生产运作、市场营销、财务会计、财务管理等方面的专业知识，能够指导学生运用专业知识制定决策方案，开展仿真企业的经营管理活动。

2. 对实习学生的要求

要求学生分工合作，能够运用本专业的主要专业知识，快速调查、分析沙盘推演的市场环境，尽快熟悉并掌握经营规则，通过经营企业达到了解企业运作的主要业务与基本流程。

3. 实习课时要求

本项目需要 4 课时操作。

4. 本项目为选做实习项目

实习项目 4.2.2 研讨企业运作业务规则

◇ 实习目的

“工欲善其事，必先利其器”。租赁公司要在未来第 8—10 年的经营过程中发展壮大，就必须先学习、研究规范仿真市场租赁公司经营业务的业务规则。通过本项目的实习，应该让学生明白，做任何事情都需要遵守一定的规则。要用好规则，首先就要学习研究规则，其次是理解规则的涵义与用意，只有这样，才能将规则用好用活。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。要经营好租赁公司，需要多个专业的学生分工合作，沟通交流，共同做好经营租赁公司的各项工作。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将市场监督管理、市场营销、会计学、财务管理等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成本项目的实习任务。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自经济管理类专业的学生按照不同专业编班并组合分组（4—6 人），以保证租赁公司成员尽量来自多个不同专业，以便更好地经营租赁公司。

◇ 实习内容

明确租赁公司的经营范围和业务种类，研讨租赁公司开展业务的基本规则，包括出租厂房、出租仓库、出租设备等出租业务和租入厂房、租入仓库、租入设备等租入业务，同时还兼营代办业务，代办现房和建筑材料出售业务等。目前，租赁公司主要经营经营性租赁业务，在不久的将来（预计到第 9 年年初），还将开展融资性租赁业务，有关融资性租赁业务的具体规则届时再公布。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备企业管理、市场营销、财务会计、财务管理等方面的专业知识，能够指导学生理解租赁公司开展租赁及相关业务的规则。

2. 对实习学生的要求

要求租赁公司实习学生全面理解并掌握开展租赁及相关业务的所有规则。

3. 实习课时要求

建议本实习项目在 2 课时内完成。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 4.2.3 分析研究租赁公司与其它公司（机构）的业务关系

◇ 实习目的

分析研究租赁公司开展租赁业务将受到仿真市场哪些类型的单位及哪些业务的影响？这是仿真市场租赁公司生存和发展的基础，是租赁公司开展租赁业务及发展规模的关键因素。通过本项目的实习，可以让租赁公司的实习学生明白一个简单的道理：公司生存和发展的基础和条件是什么？影响公司发展的主要因素有哪些？这些分析和研究为租赁公司如何开展各项业务活动及其未来的发展趋势提供了重要的依据。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。要经营好租赁公司，需要多个专业的学生分工合作，沟通交流，共同做好经营租赁公司的各项工作。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将市场监督管理、市场营销、金融学、会计学等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成本项目的实习任务。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自经济管理类专业学生按照不同专业编班并组合分组（4—6人），以保证租赁公司成员尽量来自多个不同专业，以便更好地分析研究租赁公司的业务与仿真市场哪些公司或者机构直接相关。

◇ 实习内容

公司经营管理人员需要分析租赁公司开展租赁业务的服务对象、对方的哪些业务是与本公司业务息息相关？分析宏观经济环境机器管理机构等对租赁公司开展业务的重要影响。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备企业管理、市场营销、财务会计、财务管理等方面的专业知识，能够指导学生分析租赁公司的租赁业务及代办业务哪些公司、机构的业务活动关联？受其业务规则的影响？。

2. 对实习学生的要求

要求租赁公司实习学生不仅能够全面理解并掌握租赁公司的全部业务规则，而且还要进一步分析研究仿真市场哪些公司、机构的业务及其业务规则与本公司相关。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 4.2.4 认识证明常规业务完成情况的常用原始单据

◇ 实习目的

在仿真环境中经营租赁公司，开展业务活动，应该如何证明租赁公司经营管理者决策方案是如何通过具体业务事项体现的呢？也就是如何证明业务发生的过程及其完成情况？这是虚拟环境进行仿真实习必须要解决的问题。我们通过各种原始单据的填制、传递和处理，不仅可以证明有关租赁业务的发生及其完成情况，而且可以据此进行业务核算和会

计核算，反映租赁公司在某一会计期间的经营状况和财务成果。因此，通过本项目的实习，租赁公司全体经营管理人员应该在明确本公司经营业务的基础上，能够认识与租赁业务、代办业务相关的各种原始单据，掌握证明各项租赁业务、代办业务发生与完成情况的原始单据的种类、联次及其用途，明确各种原始单据的填制方法和传递程序。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。需要多个专业的学生分工合作，沟通交流，共同做好有关认识、使用相关原始单据的各项工作。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将市场监督管理、市场营销、金融学、会计学等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队认识与租赁业务、代办业务相关的原始单据，掌握原始单据的使用方法。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自经济管理类专业的学生按照不同专业编班并组合分组（4—6 人），以保证租赁公司成员尽量来自多个不同专业，共同完成本实习项目的实习任务。

◇ 实习内容

认识并初步学会使用与租赁公司开展日常经营活动相关的各种原始单据。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备金融学、市场营销、企业管理、财务管理等方面的专业知识，不仅认识证明租赁公司相关业务发生和完成情况的各种原始单据，而且掌握不同原始单据的联次、用途、填写方法及其传递程序等方面的知识。

2. 对实习学生的要求

要求租赁公司实习学生不仅学会认识各种原始单据，更重要的是要掌握

不同原始单据的用途及其使用范围、填制方法，能够在经营租赁公司的过程中正确使用各种原始单据。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 4.3.1 制定租赁公司工作制度

◇ 实习目的

本实习项目要求租赁公司管理人员为树立公司整体形象，加强公司的规范化管理，促进公司规范经营并进一步发展壮大，提高经济效益，更好地为其他公司和管理机构服务，根据国家有关法律、法规及公司章程的规定并结合仿真实习要求，制定适合仿真环境租赁公司经营特点的一系列工作制度。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。需要多个专业的学生分工合作，沟通交流，共同完成租赁公司各项工作制度的建立与完善。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将金融学、市场营销、企业管理、财务管理等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队制定租赁公司各项管理制度。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自经济管理类专业的学生按照不同专业编班并组合分组（4—6 人），以保证租赁公司成员尽量来自多个不同专业，共同制定租赁公司各项管理制度。

◇ 实习内容

学习公司管理制度和工作制度的制定程序、制定办法；制定规范租赁公司开展经营活动的各种管理制度和工作制度。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备企业管理、市场营销、财务会计、财务管理等方面的专业知识，掌握制定公司管理制度的基本内容、一般程序和方法。

2. 对实习学生的要求

要求租赁公司实习学生能够在指导教师指导下制定并完善本公司各项管理制度，能够在公司经营管理过程中贯彻落实。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 4.3.2 制定租赁公司业务管理办法

◇ 实习目的

本实习项目要求租赁公司管理人员为了公司规范租赁业务及代办业务的管理，以便按照业务管理制度要求开展业务活动，更好地为其他仿真公司及管理机构服务，充分发挥租赁公司在仿真市场中的重要作用，根据租赁公司工作制度的要求和业务特点，制定租赁公司的业务管理办法。

培养学生专业能力，提升其逻辑思维能力。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。需要多个专业的学生分工合作，沟通交流，共同制定并完善租赁公司各项业务管理办法。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将金融学、市场营销、企业管理、财务管理等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队制定租赁公司各项业务管理办法。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自经济管理类专业的学生按照不同专业编班并组合分组（4—6 人），以保证租赁公司成员尽量来自多个不同专业，共同制定租赁公司各项业务管理办法。

◇ 实习内容

学习公司业务管理制度的基本内容、制定程序、制定办法；制定规范租赁公司开展各项业务的业务管理办法。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备企业管理、市场营销、财务会计、财务管理等方面的专业知识，掌握制定公司业务管理制度的基本内容、一般程序和方法。

2. 对实习学生的要求

要求租赁公司实习学生能够在指导教师指导下制定并完善本公司各项业务管理办法，能够在公司经营管理过程中贯彻落实。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 4.3.3 设计主要业务工作的流程

◇ 实习目的

本实习项目要求租赁公司管理人员对主要业务设计工作流程，以便规范日常工作，减少工作随意性。通过本项目的实习，可以培养实习学生重视工作流程设计、按照规范流程开展日常工作，办理各项业务的良好工作习惯。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。需要多个专业的学生分工合作，沟通交流，共同设计并完善租赁公司主要业务工作流程。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将金融学、市场营销、企业管理、财务管理等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队设计租赁公司各项业务工作流程。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自经济管理类专业学生按照不同专业编班并组合分组（4—6人），以保证租赁公司成员尽量来自多个不同专业，共同制定租赁公司各项业务工作流程。

◇ 实习内容

结合租赁已经制定的管理制度、业务管理办法等，设计租赁公司主要业务工作流程。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备企业管理、市场营销、财务会计、财务管理等方面的专业知识，掌握设计租赁公司业务工作流程的基本思路与方法。

2. 对实习学生的要求

要求租赁公司实习学生能够在指导教师指导下设计并完善本公司各项业务工作流程，该流程具有可操作性。

3. 实习课时要求

本实习项目在1课时内完成设计。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 4.3.4 设计所需的证明仿真业务完成情况的原始单据

◇ 实习目的

通过各种原始单据的填制、传递和处理，不仅可以证明有关租赁业务的发生及其完成情况，而且可以据此进行业务核算和会计核算，反映租赁公司在某一会计期间的经营状况和财务成果。因此，原始单据是包括租赁公司在内的所有公司及管理机构证明业务发生或者完成情况的唯一有效证明，那么，租赁公司经营管理人员在认识常用原始单据（有的事先已印制）的基础上，还必须能够自行设计证明特殊业务发生及完成情况的原始单据，以及设计证明常规业务发生及完成情况的原始单据（尚未印制的常用原始单据）。通过本项目的实习，租赁公司全体经营管理人员在认识、应用证明租赁业务、代办业务相关的各种原始单据的基础上，进一步培养

和锻炼实习学生设计原始单据的能力。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。需要多个专业的学生分工合作，沟通交流，共同做好有关认识、使用相关原始单据的各项工作。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将金融学、市场营销、企业管理、财务管理等经济管理类专业的教师2—3名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队自行设计与租赁业务、代办业务相关的仿真市场票据中心尚未提供的原始单据，掌握原始单据的设计方法。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自经济管理类专业的学生按照不同专业编班并组合分组（4—6人），以保证租赁公司成员尽量来自多个不同专业，共同完成设计原始单据的实习任务。

◇ 实习内容

在认识和掌握应用常用原始单据基础上，根据租赁公司业务需要，设计能够证明业务发生与完成情况的符合单据规范的原始单据，并能够在经营过程中实际应用。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备市场营销、企业管理、财务会计、财务管理等方面的专业知识，不仅认识证明租赁公司相关业务发生和完成情况的各种原始单据，而且掌握不同原始单据的联次、用途、填写方法及其传递程序等方面的知识。

2. 对实习学生的要求

要求租赁公司实习学生掌握设计原始单据的方法，要求所设计的原始单据与相应的经纪业务具有一定对应关系，能够证明经纪业务的发生及其完成情况，并能根据实际需要进行单据传递。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 2 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 4.3.5 外部公司财务建账

◇ 实习目的

新设立的公司在完成公司登记、税务登记等事项后，应该建立公司账簿体系。仿真市场中的各家公司，虽然不是新注册公司，属于法人及其管理层变更后的变更登记，一般情况不需要另行建立新账。但是由于仿真实习的特殊性，我们按照新设立公司的要求和国家相关法规的规定，重新建立公司的账簿体系，只须正确反映公司重新登记前的实际财务状况和财务成果。

通过本项目的实习，实习学生可以了解公司应该建立哪些账簿，应该如何设置会计核算科目体系，以及如何建立明细科目，如何将公司原有账务数据准确地结转至新的账簿体系中。通过实地训练，让学生掌握建立账簿体系及其会计科目体系正确的方法。

◇ 实习类别

本项目属于专业综合实习项目。一般要求由会计学、财务管理或者相关专业学生应用会计专业知识，完成本项目的实习内容。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将会计学、财务管理专业的教师 1—2 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导各个仿真公司的实习学生完成本公司的建账工作。

2. 学生组织

本实习项目要求各个仿真公司财务部门全体成员通力合作，共同完成建账工作。各公司会计主管（最好由会计学、财务管理学及相关专业学生担任）建立本公司账簿体系，由各类账簿负责人设计会计科目体系，并结转余额。

◇ 实习内容

凡是自主经营、需要核算盈亏并缴纳企业所得税的仿真公司，都应该建立公司的账簿体系，设置相应的会计科目并组织会计核算；可以不核算盈亏，没有业务收入的外部机构，只要求建立并记录流水账。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师掌握会计账务处理的基本流程及其方法，能够指导外部仿真公司的财务人员（包括非会计学专业学生）建立账簿体系与会计科目体系并组织日常业务的会计核算。

2. 对实习学生的要求

要求外部仿真公司财务人员能够在指导教师指导下逐步掌握建账方法及其会计账务处理程序与基本的会计核算方法。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 4.4.1 租赁公司采集信息

◇ 实习目的

租赁公司在正式开展经营活动之前，还必须对仿真市场内外部环境进行全面了解，以便采集信息，分析研究市场环境及其对租赁公司经营活动的影响。通过本项目的实习，旨在让学生掌握采集信息的基本方法，并进一步掌握信息整理和分析的基本方法，为决策提供必要的依据。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将统计学、金融学、财务管理等专业教师 1—2 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导租赁公司完成采集信息及进一步

分析信息的任务。

2. 学生组织

由租赁公司内部分工合作，必要时可以向综合信息中心的专业人士咨询或者委托对方完成采集影响租赁业务信息的工作。

◇ 实习内容

设计调查表，确定调查对象、调查单位与调查标志，采用专门的调查方法采集数据和信息，并进一步加工，形成制定经营决策、编制工作计划的重要参考信息。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师掌握有关市场调查方面的专业知识，掌握将数据加工成信息的一般思路、方法和程序，以便指导学生做好采集信息的工作。

2. 对实习学生的要求

要求租赁公司全体成员分工合作，采集影响租赁公司经营业务、经营规模的各项信息。通过本项目的实习，要求租赁公司实习学生能够掌握采集信息、整理和分析信息的基本方法与基本程序。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 4.4.2 制定租赁公司年度工作计划

◇ 实习目的

通过本项目的实习，目的在于让学生掌握年度工作计划的制定方法、制定程序，了解年度工作计划制定的内容和依据。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将统计学、金融学、财务管理等专业教师 1—2 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导租赁公司实习学生制定年度工作计划。

2. 学生组织

由租赁公司内部分工合作，由内部各个部门分别编制年度工作计划，然后再汇总编制租赁公司的年度工作计划。

◇ 实习内容

针对租赁公司的每一类经营业务分别制定年度工作计划。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师掌握计划编制的一般方法、程序。

2. 对实习学生的要求

要求租赁公司全体成员分工合作，各部门或者业务负责人分别编制各类经营业务的年度计划。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 4.5.1 起草租赁合同

◇ 实习目的

通过本项目的实习，目的在于让学生通过学习、起草租赁合同，掌握租赁合同的构成要素、如何约定合同各方的责、权、利等，同时让学生了解合同的约束力和法律效力，培养并增强学生的守法意识。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将市场营销、金融学、统计学、财务管理等专业教师 1—2 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导租赁公司实习学生起草租赁合同。

2. 学生组织

租赁公司内部分工合作，由相关责任人搜集有关合同参考信息，起草租赁合同并经过租赁公司全体成员审核通过。

◇ 实习内容

根据租赁公司的不同业务分别起草不同的业务合同，包括经营性租赁合同、融资性租赁合同、代办合同；也包括出租业务的租赁合同和租入业务的租赁合同。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师了解《中华人民共和国合同法》的基本内容，掌握一般合同和一般的经济合同应该具备要素和条款。

2. 对实习学生的要求

要求租赁公司全体成员分工合作，在明确起草哪些合同的基础上，确定合同起草责任人。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 4.5.2 经营性租赁业务

◇ 实习目的

本项目要求租赁公司为各个生产制造公司、外部公司需求者提供厂房、仓库和设备的出租服务以及租入生产制造公司暂时闲置的厂房、仓库和设备，为他们盘活资产，共享资源，互利互惠。通过本项目的实习，让学生理解什么是经营性租赁业务以及如何开展经营性租赁业务，以此培养学生的商业意识、服务意识与合作意识，培养和锻炼学生的决策能力、沟通能

力和业务处理能力。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将市场营销、金融学、统计学、财务管理等专业教师 1—2 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导租赁公司实习学生开展经营性租赁业务。

2. 学生组织

租赁公司内部分工合作，开展经营性租赁业务，为客户提供优质服务。

◇ 实习内容

根据租赁公司开展业务活动遵循的相关业务规则 and 市场需求，制定厂房、仓库、设备的年度计划供给量及其价格范围，办理具体经营性出租及其经营性租入业务。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求指导教师团队掌握有关经营性租赁业务的具体规则，指导租赁公司管理人员科学合理地制定年度供给计划，按照规范的工作流程办理各项具体业务。

要求专业指导教师

2. 对实习学生的要求

要求租赁公司全体成员分工合作，办理好各项经营性租赁业务。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 4 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 4.5.3 融资性租赁业务

◇ 实习目的

本项目要求租赁公司为各个生产制造公司、外部公司需求者提供厂房、仓库和设备的融资性出租服务以及租入生产制造公司暂时闲置的厂房、仓库和设备，为他们盘活资产，共享资源。通过本项目的实习，让学生理解什么是融资性租赁业务以及如何开展融资性租赁业务，以此培养学生的商业意识、服务意识与合作意识，培养和锻炼学生的决策能力、沟通能力和业务处理能力。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将市场营销、金融学、统计学、财务管理等专业教师 1—2 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导租赁公司实习学生开展融资性租赁业务。

2. 学生组织

租赁公司内部分工合作，开展融资性租赁业务，为客户提供优质服务。

◇ 实习内容

根据租赁公司开展业务活动遵循的相关业务规则 and 市场需求，制定厂房、仓库、设备的年度计划供给量及其价格范围，办理具体融资性出租业务。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求指导教师团队掌握有关融资性租赁业务的具体规则，指导租赁公司管理人员科学合理地制定年度供给计划，按照规范的工作流程办理各项具体业务。

要求专业指导教师

2. 对实习学生的要求

要求租赁公司全体成员分工合作，办理好各项融资性租赁业务。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 4 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 4.5.4 租赁公司代办业务

◇ 实习目的

租赁公司为多家房地产公司代理出售各类厂房、仓库并代办各种手续；同时还代理出售各种建筑材料等业务。通过本项目的实习，可以让学生了解什么是兼营业务，兼营业务与主营业务是怎样的关系，据此培养学生的商业意识、服务意识与合作意识，培养和锻炼学生的决策能力、沟通能力和业务处理能力。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将市场营销、金融学、统计学、财务管理等专业教师 1—2 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导租赁公司实习学生开展各项代办业务。

2. 学生组织

租赁公司内部分工合作，开展代办业务，为客户提供优质服务。

◇ 实习内容

根据租赁公司开展业务活动遵循的相关业务规则 and 市场需求，制定厂房、仓库等资产的年度供给量（包括现房与建筑材料）及其价格范围，办理具体代办业务。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求指导教师团队掌握有关租赁公司代办业务的具体规则，指导租赁公司管理人员科学合理地制定代理资产规模及价格等，按照规范的工作流程办理具体业务。

要求专业指导教师

2. 对实习学生的要求

要求租赁公司全体成员分工合作，办理好各项代办业务。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 4 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 4.5.5 租赁公司业务统计

◇ 实习目的

租赁公司的业务统计考察学生在掌握租赁公司融资经营性服务活动的基础上，运用统计学的原理和方法，对租赁公司的业务经营现象及其成果进行统计分析能力，使得学生从中对租赁行业的发展情况有一定的认知，也为发展租赁行业在国民经济发展中的促进杠杆作用，提供有利的证据和发展方向。

◇ 实习类别

专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织：统计学、会计学、财务管理、市场监督管理、市场营销等经济管理类专业的教师 1 名，要求掌握统计学的原理和方法。

2. 学生组织：由掌握统计专业知识的学生单人完成，最好统计学专业学生。

◇ 实习内容

根据本课程实习中租赁公司涉及的业务内容，本项目主要进行反映对内管理统计和对外行业统计方面的分析工作，同时做好租赁公司出租厂房、仓库、生产设备汇总和代售仓房建筑材料、仓库建筑材料汇总工作。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求：指导老师应了解租赁公司具体业务，了解当前租赁统计中常用的统计口径，对统计理论有一定了解。

2. 对实习学生的要求：了解租赁统计口径中反映管理统计和行业统计方面的各种常用统计指标，了解租赁公司主要业务，掌握租赁公司在该实习季度（或实习年）的业务记录。

3. 实习课时要求：半天

4. 必做或选做项目：必做项目

实习项目 4.5.6 租赁公司会计核算

◇ 实习目的

租赁公司在一定会计期间（通常为一个会计年度）制定经营决策，开展业务活动，产生了一定经济效益。因此，需要组织会计核算，具体核算租赁公司在一定会计期间发生的业务收入、成本费用等，才能核算其经营成果。

◇ 实习类别

本项目属于会计专业综合实习项目。需要租赁公司自行组织会计核算，如果本公司没有会计学、财务管理专业的实习学生，则有非专业人员组织会计核算，属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将会计学、市场营销、金融学、财务管理等专业教师 1—2 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，指导学生组织会计核算。

2. 学生组织

租赁公司内部分工合作，组织会计核算，编制简易资产负债表和简易利润表。

◇ 实习内容

根核算赁公司在本会计年度的全部业务收入；根据利润率或者平均指导价格确定的 90%核算相应的成本费用；根据税法规定计算并申报、缴纳各项税金等；计算本会计年度的利润额与净利润，完成租赁公司会计核算。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求指导教师团队掌握会计专业知识，能够指导学生正确核算业务收入、业务成本及其费用、税金等业务，完成会计核算，编制简易财务报表。

要求专业指导教师

2. 对实习学生的要求

要求租赁公司财务负责人能够在指导教师指导下做好本公司会计核算工作。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 2 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 4.6.1 租赁公司工作计划执行情况分析与总结

◇ 实习目的

年度经营计划与预算在实际执行过程，往往会根据已经变化或者没有预料到的情况进行调整，以适应已变化的客观环境。通过对年度经营计划与预算执行情况的分析和总结，就是为了发现问题、分析问题，并进一步解决问题，并逐步提高管理水平和管理效率。通过本实习，可以培养和锻炼学生发现问题、分析问题和解决问题的能力，并在仿真企业的实际经营活动过程和决策过程中逐步提高。

◇ 实习类别

本实习属于跨专业综合实习项目。需要多个岗位不同专业的学生分工合作，从不同角度分析和总结年度计划和预算执行情况。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自会计学、市场监督管理、财务管理、信息系统与信息管理等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队分析总结企业年度计划和预算执行过程中发现的问题，共同寻求解决问题的有效途径。

2. 学生组织

本实习需要将来自经济管理类专业的学生按照不同专业编班并组合分组，

以保证每一个团队成员尽量来自多个不同专业，并以团队为单位组织学生实习。

◇ 实习内容

根据企业发展规划与目标，结合在本会计年度年初制定的年度经营计划与预算，逐项检查和落实计划、预算在实际执行过程中发生的差异，分析产生差异的原因，探索解决问题的有效途径。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备会计学、财务管理、生产管理、营销管理等方面的专业知识，对企业年度经营计划与预算有比较深刻的认识，能够引导学生分析计划、预算与实际执行结果产生差异的原因。

2. 对实习学生的要求

要求学生掌握会计学、财务管理、生产管理、营销管理等方面的专业知识，具有发现问题、分析问题的能力。

3. 实习课时要求

本实习需要 2 课时完成。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 5.1.1 银行的构建与组织结构设计

◇ 实习目的

加强学生有关组织结构设计方面知识的学习，促使其灵活运用有关知识设计合理的组织结构；提高学生构建团队、适应团队、形成团队合作的能力。

通过组织机构设计，使学生了解我国的传统文化中的人际关系处理，进一步了解中国文化和历史。

◇ 实习类别

本实习项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

宋体小四号，行距 22 磅。

1. 教师组织

将来自金融学、财务管理等经济管理类专业教师 2—3 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成相关业务和管理工作。

2. 学生组织

本实习需要将来自金融专业的学生（6—8 人）按照不同岗位的设置进行分组，负责不同业务的办理和管理工作，全体成员共同努力，完成本实习项目的相关内容。

◇ 实习内容

1. 构建团队，加强了解

2. 设计合理组织结构：建立部门，划分层次；进行业务分工，确定各个部门的职责范围；配备人员

3. 构建管理团队：权力划分；确定上下级、同级之间领导与协作关系，建立信息沟通渠道

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

做好组织工作，引导学生迅速融入新的团队，了解问题，推动团队运作。

2. 对实习学生的要求

要求学生尽快认识了解团队成员，尽快融入新构建的实习团队，进入角色；能根据实际状况，设计出适合实习的组织结构，合理分工，为银行的经营打下良好基础。

3. 实习课时要求

本项目安排 1 课时完成。

4. 必做或选做项目

本实习项目为必做项目

实习项目 5.1.2 商业银行登记注册

◇ 实习目的

通过对商业银行注册登记进行实地操作,让商业银行实习学生熟悉并掌握商业银行注册登记的条件、提交哪些文件及其登记注册的程序等。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自金融学、财务管理等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实验室管理教师构成实验指导教师团队,分工合作,共同指导学生团队完成相关业务和管理工作。

2. 学生组织

本实验需要将来自金融专业的学生(6—8 人)按照不同岗位的设置进行分组,负责不同业务的办理和管理工作的。

◇ 实习内容

1. 准备商业银行登记的事宜

3. 前往相关部门办理登记(工商登记、税务登记)

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导学生对企业法律形式、登记相关事宜进行学习;做好与外部相关机构的协调工作,保证学生顺利完成实习项目。

2. 对实习学生的要求

认真学习企业法律形式、企业登记方面的知识;按照有关要求认真准备资料(酝酿商业银行名称、制定章程、设计商标等),前往工行管理局办理商业银行登记。

3. 实习课时要求

本实习项目要求在 1 课时内完成。

4. 必做或选做项目

本实习项目为必做项目

实习项目 5.2.1 沙盘推演训练

◇ 实习目的

通过仿真企业 1—2 年的全部经营管理活动，通过实物沙盘让学生形象直观地认识企业的资源、资源分步状况及其对企业未来发展的影响，以及企业资源的不同来源对企业的不同意义；通过沙盘模拟让学生初步体验企业经营管理活动的各个方面与主要过程，认识企业基本业务及其业务流程；体验企业管理、经营决策、业务处理所需要的丰富专业知识；激发学生通过仿真经营企业学习、应用专业知识及其相关知识的兴趣，并通过模拟企业经营活动，让学生体验和感受市场为什么需要应用型、复合型的经济管理人才，为参与并开展仿真综合实习做好充分准备。

◇ 实习类别

本实习属于跨专业综合实习项目。需要多个岗位不同专业的学生分工合作，共同完成沙盘推演及仿真经营任务。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将会计学、统计学、财务管理、工商管理、市场营销、信息系统与信息管理等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成本项目的实习任务。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自经济管理类专业的学生按照不同专业编班并组合分组（6—8 人），以保证每一个实习团队成员尽量来自多个不同专业，并以团队为单位组织学生开展实习活动。

◇ 实习内容

让学生亲自参与仿真企业 1—2 年经营决策的制定、仿真企业的主要经营管

理活动、基本经济业务及其流程，仿真经营活动涉及企业整体战略、产品研发、生产排程、市场与销售、财务、团队沟通与建设等主要内容，并在1—2年仿真经营过程中具体实施经营管理策略和各种决策方案，初步检验决策方案的科学性与正确性。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备企业管理、生产运作、市场营销、财务会计、财务管理等方面的专业知识，能够指导学生运用专业知识制定决策方案，开展仿真企业的经营管理活动。

2. 对实习学生的要求

要求学生分工合作，能够运用本专业的主要专业知识，快速调查、分析沙盘推演的市场环境，尽快熟悉并掌握经营规则，通过经营企业达到了解企业运作的主要业务与基本流程。

3. 实习课时要求

本项目需要4课时操作。

4. 本项目为选做实习项目

实习项目 5.2.2 研讨商业银行运作业务规则

◇ 实习目的

“工欲善其事，必先利其器”。商业银行要在未来第8—10年的经营过程中发展壮大，就必须先学习、研究规范仿真市场商业银行经营活动的业务规则。通过本项目的实习，应该让学生明白，做任何事情都需要遵守一定的规则。要用好规则，首先就要学习研究规则，其次是理解规则的涵义与用意，只有这样，才能将规则用好用活。

培养学生专业能力，提升其职业素养。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自金融学、财务管理等经济管理类专业教师 2—3 名、一名实验室管理教师构成实验指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成相关业务和管理工作。

2. 学生组织

本实验需要将来自金融专业的学生（6—8 人）按照不同岗位的设置进行分组，负责不同业务的办理和管理工作。

◇ 实习内容

明确商业银行的经营范围和业务种类，研讨商业银行开展业务的基本规则。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备商业银行经营管理、市场营销、财务会计、财务管理等方面的专业知识，能够指导学生理解、理解商业银行开展相关业务的规则。

2. 对实习学生的要求

要求商业银行实习学生全面理解并掌握开展商业银行相关业务的所有规则。

3. 实习课时要求

建议本实习项目在 2 课时内完成。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 5.2.3 分析研究商业银行与其它公司（机构）的业务关系

◇ 实习目的

分析研究商业银行开展业务将受到仿真市场哪些类型的单位及哪些业务的影响？通过本项目的实习，可以让商业银行的实习学生明白一个简单的道理：商业银行生存和发展的基础和条件是什么？影响商业银行发展的主要因素有哪些？这些分析和研究为商业银行如何开展各项业务活动

及其未来的发展趋势提供了重要的依据。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自金融学、财务管理等经济管理类专业教师 2—3 名、一名实验室管理教师构成实验指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成相关业务和管理工作。

2. 学生组织

本实验需要将来自金融专业的学生（6—8 人）按照不同岗位的设置进行分组，负责不同业务的办理和管理工作。

◇ 实习内容

商业银行经营管理人员需要分析商业银行开展业务的服务对象、对方的哪些业务是与本行业务息息相关？分析宏观经济环境及其管理机构等对商业银行开展业务的重要影响。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备商业银行经营管理、市场营销、财务会计、财务管理等方面的专业知识，能够指导学生分析商业银行的业务与哪些公司、机构的业务活动关联？受其业务规则的影响？。

2. 对实习学生的要求

要求商业银行实习学生不仅能够全面理解并掌握商业银行的全部业务规则，而且还要进一步分析研究仿真市场哪些公司、机构的业务及其业务规则与本公司相关。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 5.2.4 认识证明常规业务完成情况的常用原始单据

◇ 实习目的

在仿真环境中经营租赁公司，开展业务活动，应该如何证明租赁公司经营管理者的决策方案是如何通过具体业务事项体现的呢？也就是如何证明业务发生的过程及其完成情况？这是虚拟环境进行仿真实习必须要解决的问题。我们通过各种原始单据的填制、传递和处理，不仅可以证明有关租赁业务的发生及其完成情况，而且可以据此进行业务核算和会计核算，反映租赁公司在某一会计期间的经营状况和财务成果。因此，通过本项目的实习，租赁公司全体经营管理人员应该在明确本公司经营业务的基础上，能够认识与租赁业务、代办业务相关的各种原始单据，掌握证明各项租赁业务、代办业务发生与完成情况的原始单据的种类、联次及其用途，明确各种原始单据的填制方法和传递程序。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自金融学、财务管理等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实验室管理教师构成实验指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成相关业务和管理工作。

2. 学生组织

本实验需要将来自金融专业的学生（6—8 人）按照不同岗位的设置进行分组，负责不同业务的办理和管理工作。

◇ 实习内容

认识并初步学会使用与商业银行开展日常经营活动相关的各种单据。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备金融学、市场营销、企业管理、财务管理等方面的专业知识，不仅认识证明商业银行相关业务发生和完成情况的各种单据，而且

掌握不同原始单据的联次、用途、填写方法及其传递程序等方面的知识。

2. 对实习学生的要求

要求商业银行实习学生不仅学会认识各种原始单据，更重要的是要掌握不同原始单据的用途及其使用范围、填制方法，能够正确使用各种单据。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 5.3.1 制定商业银行工作制度

◇ 实习目的

本实习项目要求商业银行管理人员为树立整体形象，加强规范化管理，促进银行规范经营并进一步发展壮大，提高经济效益，更好地为其他公司和管理机构服务，根据国家有关法律、法规及公司章程的规定并结合仿真实习要求，制定适合仿真商业银行经营特点的一系列工作制度。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自金融学、财务管理等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实验室管理教师构成实验指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成相关业务和管理工作。

2. 学生组织

本实验需要将来自金融专业的学生（6—8 人）按照不同岗位的设置进行分组，负责不同业务的办理和管理工作。

◇ 实习内容

学习公司管理制度和工作制度的制定程序、制定办法；制定规范商业银行开展经营活动的各种管理制度和工作制度。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备企业管理、市场营销、财务会计、财务管理等方面的专业知识，掌握制定公司管理制度的基本内容、一般程序和方法。

2. 对实习学生的要求

要求商业银行实习学生能够在指导教师指导下制定并完善本行各项管理制度，能够在银行经营管理过程中贯彻落实。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 5.3.2 制定商业银行业务管理办法

◇ 实习目的

本实习项目要求商业银行管理人员为了规范业务的管理，以便按照业务管理制度要求开展业务活动，更好地为其他仿真公司及管理机构服务，充分发挥商业银行在仿真市场中的重要作用，根据商业银行工作制度的要求和业务特点，制定商业银行的业务管理办法。

培养学生风险意识，提升其识别风险、防范风险能力。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自金融学、财务管理等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实验室管理教师构成实验指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成相关业务和管理工作。

2. 学生组织

本实验需要将来自金融专业的学生（6—8 人）按照不同岗位的设置进行分组，负责不同业务的办理和管理工作。

◇ 实习内容

学习商业银行管理制度和工作制度的制定程序、制定办法；制定规范

商业银行开展经营活动的各种管理制度和工作制度。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备商业银行经营管理、市场营销、财务会计、财务管理等方面的专业知识，掌握制定公司业务管理制度的基本内容、一般程序和方法。

2. 对实习学生的要求

要求商业银行实习学生能够在指导教师指导下制定并完善本行各项业务管理办法，能够在商业银行经营管理过程中贯彻落实。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 5.3.3 设计主要业务工作的流程

◇ 实习目的

本实习项目要求租赁公司管理人员对主要业务设计工作流程，以便规范日常工作，减少工作随意性。通过本项目的实习，可以培养实习学生重视工作流程设计、按照规范流程开展日常工作，办理各项业务的良好工作习惯。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自金融学、财务管理等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实验室管理教师构成实验指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成相关业务和管理工作。

2. 学生组织

本实验需要将来自金融专业的学生（6—8 人）按照不同岗位的设置进行分组，负责不同业务的办理和管理工作。

◇ 实习内容

结合商业银行已经制定的管理制度、业务管理办法等，设计商业银行

主要业务工作流程。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备商业银行经营管理、市场营销、财务会计、财务管理等方面的专业知识，掌握设计租赁公司业务工作流程的基本思路与方法。

2. 对实习学生的要求

要求商业银行实习学生能够在指导教师指导下设计并完善本行各项业务工作流程，该流程具有可操作性。

3. 实习课时要求

本实习项目在 1 课时内完成设计。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 5.3.4 设计所需的证明仿真业务完成情况的原始单据

◇ 实习目的

通过本项目的实习，商业银行全体经营管理人员在认识、应用证明各种业务相关的各种原始单据的基础上，进一步培养和锻炼实习学生设计单据的能力。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自金融学、财务管理等经济管理类专业教师 2—3 名、一名实验室管理教师构成实验指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成相关业务和管理工作。

2. 学生组织

本实验需要将来自金融专业的学生（6—8 人）按照不同岗位的设置进行分组，负责不同业务的办理和管理工作。

◇ 实习内容

在认识和掌握应用常用原始单据基础上，根据商业业务需要，设计能够证明业务发生与完成情况的符合单据规范的各种单据，并能够在经营过程中实际应用。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备市场营销、企业管理、财务会计、财务管理等方面的专业知识，不仅认识证明商业银行相关业务发生和完成情况的各种原始单据，而且掌握不同原始单据的联次、用途、填写方法及其传递程序等方面的知识。

2. 对实习学生的要求

要求商业银行实习学生掌握设计单据的方法，要求所设计的原始单据与相应的业务具有一定对应关系，能够证明业务的发生及其完成情况，并能根据实际需要进行单据传递。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 2 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 5.3.5 商业银行财务建账

◇ 实习目的

新设立的商业银行在完成公司登记、税务登记等事项后，应该建立商业银行账簿体系。

通过本项目的实习，实习学生可以了解银行应该建立哪些账簿，应该如何设置会计核算科目体系，以及如何建立明细科目。通过实地训练，让学生掌握建立账簿体系及其会计科目体系正确的方法。

◇ 实习类别

本项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自金融学、财务管理等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实验室管

理教师构成实验指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成相关业务和管理工作。

2. 学生组织

本实验需要将来自金融专业的学生（6—8人）按照不同岗位的设置进行分组，负责不同业务的办理和管理工作。

◇ 实习内容

凡是自主经营、需要核算盈亏并缴纳企业所得税的仿真商业银行，都应该账簿体系，设置相应的会计科目并组织会计核算。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师掌握会计账务处理的基本流程及其方法，能够指导外部仿真公司的财务人员（包括非会计学专业学生）建立账簿体系与会计科目体系并组织日常业务的会计核算。

2. 对实习学生的要求

要求外部仿真公司财务人员能够在指导教师指导下逐步掌握建账方法及其会计账务处理程序与基本的会计核算方法。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 5.4.1 银行吸收存款计划

◇ 实习目的

本实习要求学生能够综合运用所学专业知 识，锻炼学生实际业务处理操作能力。通过本课程实训，不但可以增强学生对基础理论知识在银行实际业务处理中的理解，还可以从银行人员从业要求的角度塑造学生从事银行具体事务应具备的专业作风、心理素质和职业道德，同时培养、锻炼、提高学生进行实际银行业务的处理能力，为学生日后从事银行业务操作及相关管理工作奠定扎实的基础。

遵守国家有关金融政策，培养学生合法经营，守法经营的法律意识。

◇ 实习类别

本实习项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自金融学、财务管理等经济管理类专业教师 2—3 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成相关业务和管理工作。

2. 学生组织

本实习需要将来自金融专业的学生（6—8 人）按照不同岗位的设置进行分组，负责不同业务的办理和管理工作。

◇ 实习内容

根据资产负债管理理论制定银行的吸收存款计划。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备金融方面的专业知识，掌握“商业银行业务管理系统”软件的操作技能。

2. 对实习学生的要求

要求学生理解银行开户业务的基本流程，掌握“商业银行业务管理系统”软件的操作技能。。

3. 实习课时要求

本实习需要 2 课时完成。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 5.4.2 银行贷款计划

◇ 实习目的

本实习要求学生能够综合运用所学专业知知识，锻炼学生实际业务处理操作能力。通过本课程实训，不但可以增强学生对基础理论知识在银行实际业务处

理中的理解，还可以从银行人员从业要求的角度塑造学生从事银行具体事务应具备的专业作风、心理素质和职业道德，同时培养、锻炼、提高学生进行实际银行业务的处理能力，为学生日后从事银行业务操作及相关管理工作奠定扎实的基础。

培养学生全局观，以社会社会主义核心价值观来指导企业展开经营。

◇ 实习类别

本实习项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自金融学、财务管理等经济管理类专业教师 2—3 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成相关业务和管理工作。

2. 学生组织

本实习需要将来自金融专业的学生（6—8 人）按照不同岗位的设置进行分组，负责不同业务的办理和管理工作。

◇ 实习内容

根据资产负债管理理论制定银行的贷款计划。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备金融方面的专业知识，掌握“商业银行业务管理系统”软件的操作技能。

2. 对实习学生的要求

要求学生理解银行开户业务的基本流程，掌握“商业银行业务管理系统”软件的操作技能。。

3. 实习课时要求

本实习需要 2 课时完成。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 5.4.3 银行收支计划

◇ 实习目的

本实习要求学生能够综合运用所学专业知识，锻炼学生实际业务处理操作能力。通过本课程实训，不但可以增强学生对基础理论知识在银行实际业务处理中的理解，还可以从银行人员从业要求的角度塑造学生从事银行具体事务应具备的专业作风、心理素质和职业道德，同时培养、锻炼、提高学生进行实际银行业务的处理能力，为学生日后从事银行业务操作及相关管理工作奠定扎实的基础。

◇ 实习类别

本实习项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自金融学、财务管理等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成相关业务和管理工作。

2. 学生组织

本实习需要将来自金融专业的学生（6—8 人）按照不同岗位的设置进行分组，负责不同业务的办理和管理工作。

◇ 实习内容

制订银行的收支计划。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备金融方面的专业知识，掌握“商业银行业务管理系统”软件的操作技能。

2. 对实习学生的要求

要求学生理解银行开户业务的基本流程，掌握“商业银行业务管理系统”

软件的操作技能。

3. 实习课时要求

本实习需要 2 课时完成。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 5.5.1 开户业务

◇ 实习目的

本实习要求学生能够综合运用所学专业知识，锻炼学生实际业务处理操作能力。通过本课程实训，不但可以增强学生对基础理论知识在银行实际业务处理中的理解，还可以从银行人员从业要求的角度塑造学生从事银行具体事务应具备的专业作风、心理素质和职业道德，同时培养、锻炼、提高学生进行实际银行业务的处理能力，为学生日后从事银行业务操作及相关管理工作奠定扎实的基础。

培养学生法律意识，坚持底线思维，坚决按照国家规定执行开户业务。

◇ 实习类别

本实习项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自金融学、财务管理等经济管理类专业教师 2—3 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成相关业务和管理工作。

2. 学生组织

本实习需要将来自金融专业的学生（6—8 人）按照不同岗位的设置进行分组，负责不同业务的办理和管理工作。

◇ 实习内容

根据客户申请办理开户业务。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备金融方面的专业知识，掌握“商业银行业务管理系统”软件的操作技能。

2. 对实习学生的要求

要求学生理解银行开户业务的基本流程，掌握“商业银行业务管理系统”软件的操作技能。

3. 实习课时要求

本实习需要 2 课时完成。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 5.5.2 资信评估业务

◇ 实习目的

本实习要求学生能够综合运用所学专业知识，锻炼学生实际业务处理操作能力。通过本课程实训，不但可以增强学生对基础理论知识在银行实际业务处理中的理解，还可以从银行人员从业要求的角度塑造学生从事银行具体事务应具备的专业作风、心理素质和职业道德，同时培养、锻炼、提高学生进行实际银行业务的处理能力，为学生日后从事银行业务操作及相关管理工作奠定扎实的基础。

◇ 实习类别

本实习项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自金融学、财务管理等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成相关业务和管理工作。

2. 学生组织

本实习需要将来自金融专业的学生（6—8 人）按照不同岗位的设置进行分组，负责不同业务的办理和管理工作。

◇ 实习内容

办理资信评估业务。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备金融方面的专业知识，掌握“商业银行业务管理系统”软件的操作技能。

2. 对实习学生的要求

要求学生理解银行开户业务的基本流程，掌握“商业银行业务管理系统”软件的操作技能。

3. 实习课时要求

本实习需要 3 课时完成。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 5.5.3 贷款业务

◇ 实习目的

本实习要求学生能够综合运用所学专业知 识，锻炼学生实际业务处理操作能力。通过本课程实训，不但可以增强学生对基础理论知识在银行实际业务处理中的理解，还可以从银行人员从业要求的角度塑造学生从事银行具体事务应具备的专业作风、心理素质和职业道德，同时培养、锻炼、提高学生进行实际银行业务的处理能力，为学生日后从事银行业务操作及相关管理工作奠定扎实的基础。

◇ 实习类别

本实习项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自金融学、财务管理等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成相关业务和管理工作。

2. 学生组织

本实习需要将来自金融专业的学生（6—8人）按照不同岗位的设置进行分组，负责不同业务的办理和管理工作的。

◇ 实习内容

根据客户申请办理贷款业务。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备金融方面的专业知识，掌握“商业银行业务管理系统”软件的操作技能。

2. 对实习学生的要求

要求学生理解银行开户业务的基本流程，掌握“商业银行业务管理系统”软件的操作技能。

3. 实习课时要求

本实习需要4课时完成。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 5.5.4 银行保理业务

◇ 实习目的

本实习要求学生能够综合运用所学专业知识和技能，锻炼学生实际业务处理操作能力。通过本课程实训，不但可以增强学生对基础理论知识在银行实际业务处理中的理解，还可以从银行人员从业要求的角度塑造学生从事银行具体事务应具备的专业作风、心理素质和职业道德，同时培养、锻炼、提高学生进行实际银行业务的处理能力，为学生日后从事银行业务操作及相关管理工作奠定扎实的基础。

◇ 实习类别

本实习项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自金融学、财务管理等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成相关业务和管理工作。

2. 学生组织

本实习需要将来自金融专业的学生（6—8 人）按照不同岗位的设置进行分组，负责不同业务的办理和管理工作。

◇ 实习内容

根据客户申请办理保理业务。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备金融方面的专业知识，掌握“商业银行业务管理系统”软件的操作技能。

2. 对实习学生的要求

要求学生理解银行开户业务的基本流程，掌握“商业银行业务管理系统”软件的操作技能。

3. 实习课时要求

本实习需要 4 课时完成。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 5.5.5 贴现业务

◇ 实习目的

本实习要求学生能够综合运用所学专业知识，锻炼学生实际业务处理操作能力。通过本课程实训，不但可以增强学生对基础理论知识在银行实际业务处理中的理解，还可以从银行人员从业要求的角度塑造学生从事银行具体事务应具备的专业作风、心理素质和职业道德，同时培养、锻炼、提高学生进行实际银行业务的处理能力，为学生日后从事银行业务操作及相关管理工作奠定扎实的基础。

◇ 实习类别

本实习项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自金融学、财务管理等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成相关业务和管理工作。

2. 学生组织

本实习需要将来自金融专业的学生（6—8 人）按照不同岗位的设置进行分组，负责不同业务的办理和管理工作。

◇ 实习内容

根据客户申请办理贴现业务。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备金融方面的专业知识，掌握“商业银行业务管理系统”软件的操作技能。

2. 对实习学生的要求

要求学生理解银行开户业务的基本流程，掌握“商业银行业务管理系统”软件的操作技能。

3. 实习课时要求

本实习需要 4 课时完成。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 5.5.6 代理发行债券业务

◇ 实习目的

本实习要求学生能够综合运用所学专业知 识，锻炼学生实际业务处理操作能力。通过本课程实训，不但可以增强学生对基础理论知识在银行实际业务处理中的理解，还可以从银行人员从业要求的角度塑造学生从事银行具体事务应

具备的专业作风、心理素质和职业道德，同时培养、锻炼、提高学生进行实际银行业务的处理能力，为学生日后从事银行业务操作及相关管理工作奠定扎实的基础。

培养学生风险意识与风险防范能力。

◇ 实习类别

本实习项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自金融学、财务管理等经济管理类专业教师 2—3 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成相关业务和管理工作。

2. 学生组织

本实习需要将来自金融专业的学生（6—8 人）按照不同岗位的设置进行分组，负责不同业务的办理和管理工作。

◇ 实习内容

根据客户申请办理代理发行债券业务。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备金融方面的专业知识，掌握“商业银行业务管理系统”软件的操作技能。

2. 对实习学生的要求

要求学生理解银行开户业务的基本流程，掌握“商业银行业务管理系统”软件的操作技能。

3. 实习课时要求

本实习需要 4 课时完成。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 5.5.7 银行结算业务

◇ 实习目的

本实习要求学生能够综合运用所学专业知识，锻炼学生实际业务处理操作能力。通过本课程实训，不但可以增强学生对基础理论知识在银行实际业务处理中的理解，还可以从银行人员从业要求的角度塑造学生从事银行具体事务应具备的专业作风、心理素质和职业道德，同时培养、锻炼、提高学生进行实际银行业务的处理能力，为学生日后从事银行业务操作及相关管理工作奠定扎实的基础。

◇ 实习类别

本实习项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自金融学、财务管理等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成相关业务和管理工作。

2. 学生组织

本实习需要将来自金融专业的学生（6—8 人）按照不同岗位的设置进行分组，负责不同业务的办理和管理工作。

◇ 实习内容

根据客户申请办理结算业务（以信用证为例）。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备金融方面的专业知识，掌握“商业银行业务管理系统”软件的操作技能。

2. 对实习学生的要求

要求学生理解银行开户业务的基本流程，掌握“商业银行业务管理系统”

软件的操作技能。

3. 实习课时要求

本实习需要 4 课时完成。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 5.5.8 商业银行会计核算

◇ 实习目的

商业银行在一定会计期间（通常为一个会计年度）制定经营决策，开展业务活动，产生了一定的经济效益。为此，需要组织会计核算，具体核算商业银行在一定会计期间发生的业务收入、成本费用等，以便进一步核算商业银行在某一会计期间的财务状况与经营成果。

◇ 实习类别

本项目属于会计专业综合实习项目。需要银行自行组织会计核算，如果本行没有会计学、财务管理专业的实习学生，则由非专业人员组织会计核算，属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将会计学、市场营销、金融学、财务管理等专业教师 1—2 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，指导学生组织会计核算。

2. 学生组织

银行内部分工合作，组织会计核算，编制简易资产负债表和简易利润表。

◇ 实习内容

核算银行在本会计年度的全部业务收入；核算银行在本会计年度发生的成本费用（成本费用有支出的按照实际发生额计算，没有实际发生额则按照该项业务收入的 90—95% 确认成本费用，具体比例由指导教师根据实际情况核定）；根据税法规定计算并申报、缴纳各项税金等；计算本会计年度的利润额与净利润，完成银行的会计核算。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求指导教师团队掌握会计专业知识，能够指导学生正确核算业务收入、业务成本及其费用、税金等业务，完成会计核算，编制简易财务报表。

要求专业指导教师

2. 对实习学生的要求

要求银行财务负责人能够在指导教师指导下做好本行的会计核算工作。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 2 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 5.6.1 业务统计

◇ 实习目的

银行业务统计是国民经济统计的主要组成部分，也是银行业务活动的重要基础工作。它考察学生在掌握银行主要业务活动的基础上，运用统计学的原理和方法，对银行的业务经营现象及其成果进行搜集整理、分析研究的能力，使得学生从中全面了解银行信贷资金运动状况，又能初步见识国民经济发展变化的趋势。

◇ 实习类别

本实习项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织：金融、统计学、财务管理等经济管理类专业的教师 1 名，要求掌握统计学的原理和方法。

2. 学生组织：统计学专业的学生，一到两个学生合作完成。

◇ 实习内容

信贷、现金收支活动是银行业务统计工作的主体，本实习项目主要从这两个方面出发，进行银行信贷统计分析和银行现金收支统计分析工作。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求：指导老师应了解银行信贷、现金收支统计分析工作的基本内容，对统计理论有一定了解；督促银行机构内其他相关部门及时完成份内工作。

2. 对实习学生的要求：了解银行信贷、现金收支统计的各种分析指标，掌握银行信贷、现金收支统计分析工作的基本内容，获取银行在该实习季度（或实习年）的信贷、现金收支数据。

3. 实习课时要求：半天

4. 必做或选做项目：必做项目

实习项目 5.6.2 银行工作计划执行情况分析与总结

◇ 实习目的

本实习要求学生能够综合运用所学专业知 识，锻炼学生实际业务处理操作能力。通过本课程实训，不但可以增强学生对基础理论知识在银行实际业务处理中的理解，还可以从银行人员从业要求的角度塑造学生从事银行具体事务应具备的专业作风、心理素质和职业道德，同时培养、锻炼、提高学生进行实际银行业务的处理能力，为学生日后从事银行业务操作及相关管理工作奠定扎实的基础。

◇ 实习类别

本实习项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自金融学、财务管理等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成相关业务和管理工作。

2. 学生组织

本实习需要将来自金融专业的学生（6—8 人）按照不同岗位的设置进行分组，负责不同业务的办理和管理工作。

◇ 实习内容

对银行工作计划执行情况进行分析与总结。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备金融方面的专业知识，掌握“商业银行业务管理系统”软件的操作技能。

2. 对实习学生的要求

要求学生理解银行开户业务的基本流程，掌握“商业银行业务管理系统”软件的操作技能。

3. 实习课时要求

本实习需要 2 课时完成。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 6.1.1 认证中心构建与组织结构设计

◇ 实习目的

加强学生有关组织结构设计方面知识的学习，促使其灵活运用有关知识设计合理的组织结构；提高学生构建团队、适应团队、形成团队合作的能力。

通过组织机构设计，使学生了解我国的传统文化中的人际关系处理，进一步了解中国文化和历史。

◇ 实习类别

本实习项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

由一位具有工商管理专业背景以及认证专业知识的教师负责指导学生

2. 学生组织

由参加实习的全体学生构建实习团队，由团队成员共同努力，完成本实习项目的相关内容。

◇ 实习内容

1. 构建团队，加强了解
2. 设计认证中心合理组织结构：建立部门，划分层次；进行业务分工，确定各个部门的职责范围；配备人员
3. 构建管理团队：权力划分；确定上下级、同级之间领导与协作关系，建立信息沟通渠道

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求
做好组织工作，引导学生迅速融入新的团队，了解问题，推动团队运作。
2. 对实习学生的要求
要求学生尽快认识了解团队成员，尽快融入新构建的实习团队，进入角色；能根据企业状况，灵活运用组织设计的知识，设计出适合实习企业的组织结构，为企业的经营打下良好基础。
3. 实习课时要求
本项目安排 1 课时完成。
4. 必做或选做项目
本实习项目为必做项目

实习项目 6.1.2 认证中心工商、税务登记

◇ 实习目的

使学生了解企业可以选择的法律形式及其特点；了解企业登记注册的一般性条件，需要准备的相关文件和登记注册的程序；实地操作，熟悉具体相关业务的办理。

培养学生合法经营，守法经营的法律意识。

◇ 实习类别

跨专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

由一位具有工商管理专业知识、具备企业开办设立经验的教师指导。

2. 学生组织

实习小组内部分工协作，准备有关文件，办理相关手续。

◇ 实习内容

1. 比较企业可选择的不同法律组织形式。比较公司、股份有限公司、个人独资、合伙企业等企业组织形式。

2. 准备公司登记的事宜

3. 前往相关部门办理登记（工商登记、税务登记）

4. 取回由工商、税务主管机关颁发的工商营业执照、税务登记证明等法律文件。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导学生对企业法律形式、登记相关事宜进行学习；做好与外部相关机构的协调工作，保证学生顺利完成实习项目。

2. 对实习学生的要求

认真学习企业法律形式、企业登记方面的知识；按照有关要求认真准备资料（酝酿企业名称、制定公司章程、设计商标等），前往办理。

3. 实习课时要求

本实习项目要求在 1 课时内完成。

4. 必做或选做项目

本实习项目为必做项目

实习项目 6.1.3 认证中心开立银行结算账户

◇ 实习目的

通过开立银行开户的实际操作，可以让学生了解认证中心在银行可以开立哪些银行结算账户，不同类别银行结算账户的开立条件、用途等，并通过实际开立银行结算账户，使认证中心的实习学生掌握开立公司银行结算账户的基本条件和基本程序及其所要提交的基本材料等。

◇ 实习类别

认证中心开立银行结算账户实习项目主要由认证中心负责人直接办理，属于认证中心与银行合作完成的实习项目，属跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导认证中心开展业务的教师一般要求来自会计学、金融学、工商管理等专业，需要不同专业教师共同指导认证中心办理开立银行结算账户业务及开展日常租赁业务。

2. 学生组织

本实习项目需要由会计学、财务管理、金融学、工商管理等多个专业的学生（4—5人）共同构建认证中心，以便较好地完成认证中心开展租赁业务及其代理业务。

◇ 实习内容

认证中心向银行申请并开立银行结算账户；测算认证中心第七年年末资金余额。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导教师应该了解中国人民银行关于《人民币银行结算账户管理办法》的有关规定，掌握银行结算账户的种类和各种结算账户开户条件及其用途，以便指导认证中心开立银行结算账户。

根据认证中心未来业务量、经营范围、市场行情预测等资料裁定公司第七年年末资金余额。

2. 对实习学生的要求

认证中心实习学生必须遵守《人民币银行结算账户管理办法》及其仿真市场银行关于开立银行结算账户的具体规定，并按照规定程序、提交规定材料办理开立银行结算账户业务。

根据认证中心未来业务量、经营范围、市场行情预测等资料测算第七年年

末认证中心的资金余额并提交测算报告。

3. 实习课时要求

完成本实习项目需要 1 课时时间。

4. 必做或选做项目

本实习项目为必做实习项目。

实习项目 6.2.1 沙盘推演训练

◇ 实习目的

通过仿真企业 1—2 年的全部经营管理活动，通过实物沙盘让学生形象直观地认识企业的资源、资源分步状况及其对企业未来发展的影响，以及企业资源的不同来源对企业的不同意义；通过沙盘模拟让学生初步体验企业经营管理活动的各个方面与主要过程，认识企业基本业务及其业务流程；体验企业管理、经营决策、业务处理所需要的丰富专业知识；激发学生通过仿真经营企业学习、应用专业知识及其相关知识的兴趣，并通过模拟企业经营活动，让学生体验和感受市场为什么需要应用型、复合型的经济管理人才，为参与并开展仿真综合实习做好充分准备。

培养学生战略规划能力。

◇ 实习类别

本实习属于跨专业综合实习项目。需要多个岗位不同专业的学生分工合作，共同完成沙盘推演及仿真经营任务。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将会计学、财务管理、财政学、工商管理、市场营销、信息系统与信息管理等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成本项目的实习任务。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自经济管理类专业的学生按照不同专业编班并组合分组（6—8 人），以保证每一个实习团队成员尽量来自多个不同专业，并以团队为单位组织学生开展实习活动。

◇ 实习内容

让学生亲自参与仿真企业 1—2 年经营决策的制定、仿真企业的主要经营管理活动、基本经济业务及其流程，仿真经营活动涉及企业整体战略、产品研发、生产排程、市场与销售、财务、团队沟通与建设等主要内容，并在 1—2 年仿真经营过程中具体实施经营管理策略和各种决策方案，初步检验决策方案的科学性与正确性。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备企业管理、生产运作、市场营销、财务会计、财务管理等方面的专业知识，能够指导学生运用专业知识制定决策方案，开展仿真企业的经营管理活动。

2. 对实习学生的要求

要求学生分工合作，能够运用本专业的主要专业知识，快速调查、分析沙盘推演的市场环境，尽快熟悉并掌握经营规则，通过经营企业达到了解企业运作的主要业务与基本流程。

3. 实习课时要求

本项目需要 4 课时操作。

4. 本项目为选做实习项目

实习项目 6.2.2 研讨认证中心运作业务规则

◇ 实习目的

认证中心是为生产制造企业提供认证服务的中介机构。要在未来时间里为制造企业提供良好的认证服务，首先要研究认证中心经营活动的业务规则。通过本项目实习，让学生明白，做任何事情都需要遵守一定的规则。要用好规则，首先就要学习研究规则，理解规则的涵义与用意

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导教师需要具有 ISO 认证、产品开发管理专业背景。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自经济管理类专业学生按照不同专业编班并组合分组，以保证认证中心成员尽量来自多个不同专业，以便更好地经营认证中心。

◇ 实习内容

明确认证中心的经营范围和业务种类，研讨认证中心开展业务的基本规则，包括 ISO9000、ISO14000、新产品研发规则（P2、P3、P4 产品）。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备企业管理、质量管理财务管理等方面的专业知识，能够指导学生理解、理解认证中心开展认证工作。

2. 对实习学生的要求

要求认证中心实习学生全面理解并掌握 ISO 认证业务及新产品研发认证业务的所有规则。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 2 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 6.2.3 分析研究认证中心与其它公司（机构）的业务关系

◇ 实习目的

分析研究认证中心开展认证业务将受到仿真市场哪些类型的单位及哪些业务的影响？这是仿真市场认证中心生存和发展的基础，是认证中心开展认证业务及发展规模的关键因素。通过本项目的实习，使学生理解认证机构的作用及其生存条件是什么？影响公司发展的主要因素有哪些？

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。要经营好认证中心，需要多个专业的学生分工合作，沟通交流，共同经营认证中心的各项工作。

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导教师需要具有 ISO 认证、产品开发管理专业背景。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自经济管理类专业学生按照不同专业编班并组合分组，以保证认证中心成员尽量来自多个不同专业，以便更好地经营认证中心。

◇ 实习内容

认证中心经营管理人员需要分析认证中心开展认证业务的服务对象、企业需要进行哪些方面的认证，这些企业在何时需要认证服务，理解企业开展认证工作的意义，认证中心应该从哪些方面对这些企业提供咨询和认证服务。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备企业管理、质量管理财务管理等方面的专业知识，能够指导学生理解、理解认证中心开展认证工作。

2. 对实习学生的要求

要求认证中心实习学生全面理解并掌握 ISO 认证业务及新产品研发认证业务的所有规则。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 6.2.4 认识理解认证中心常用业务单据

◇ 实习目的

认证中心所使用的单据不仅是本机构自己所填制的单据，同时还应包

括其他公司为了申请 ISO 认证以及新产品认证所提交的证明文件所使用的单据。本项实习的目的是为了熟悉整个仿真市场中所使用的与认证相关的单据，便于认证中心更快捷有效地开展服务性工作，让学生明白管理是基于细节的道理。

培养学生专业能力，提升其职业素养。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导教师需要具有 ISO 认证、产品开发管理专业背景。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自经济管理类专业的学生按照不同专业编班并组合分组，以保证认证中心成员尽量来自多个不同专业，以便更好地经营认证中心。

◇ 实习内容

本实习项目主要是为了让认证中心经营管理人员认识、理解和使用与认证中心开展认证业务有关的常用单据。实习内容包括：

1. ISO 或新产品研发投入原始凭证的认识。
2. 研发新产品综合得分计算表的认识。
3. ISO9000 资格证书、ISO14000 证书的认识。
4. ISO 认证申请登记表、新产品研发申请登记表的认识。
5. 新产品生产许可证书的认识。
6. 违规业务记录登记表的认识。
7. 产品研发申请表的认识。
8. 半成品送检报告、成品送检报告等。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备企业管理、质量管理财务管理等方面的专业知识，

能够指导学生学习和理解认证中心开展认证工作。

2. 对实习学生的要求

要求认证中心实习学生全面理解并掌握 ISO 认证业务及新产品研发认证业务的所有规则。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 6.3.1 制定认证中心工作制度

◇ 实习目的

制度管人、制度管事，以制度化的管理方式对企业经营过程进行管理是现代企业管理的基本特征。通过此项实习，可以使学生系统梳理之前所学习的管理学理论知识，并能将管理理论与企业管理实际相结合，提高动手能力，为将来进入企业作好实践技能的准备。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导教师需要具有工商管理、ISO 认证、产品开发管理专业背景。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自经济管理类专业的学生按照不同专业编班并组合分组，以保证认证中心成员尽量来自多个不同专业，以便更好地经营认证中心。

◇ 实习内容

制定认证中心管理制度，至少需要包括如下内容：

1. 认证中心考勤制度。

2. 认证中心会议制度。制度应就会议召开时间、会议主持人、会议参加人、会议讨论内容、会议结论的落实和跟进等方面作出规定。

3. 认证中心财务管理制度。制度应就认证中心的收入、支出、财务

核算、会计报表等事项作出规定。

4. 认证中心信息披露制度。制度应就认证中心以何种方式、哪种渠道、信息披露时间等方面作出规定。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备企业管理、质量管理财务管理等方面的专业知识，能够指导学生学习和理解认证中心开展认证工作。

2. 对实习学生的要求

要求认证中心实习学生全面理解并掌握 ISO 认证业务及新产品研发认证业务的所有规则。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 2 课时操作

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 6.3.2 制定认证中心业务管理办法

◇ 实习目的

认证中心是为其他企业提供 ISO 认证和新产品认证的中介机构，其主要业务是 ISO9000、ISO14000 以及新产品的研发认证。认证中心需要将其业务处理程序、业务处理方式制度化，方便其他公司办理相关业务。通过此项实习，可以使学生增强制度意识，培养其制度设计能力。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业设计型综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导教师需要具有工商管理、ISO 认证、产品开发管理专业背景。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自经济管理类专业的学生按照不同专业编班并组合分组，以保证认证中心成员尽量来自多个不同专业，以便更好地经营认证中心。

◇ 实习内容

认证中心向外提供 ISO9000、ISO14000 和新产品认证服务，制定认证中心业务管理办法需要包括如下内容：

1. ISO9000 认证程序。
2. ISO14000 认证程序。
3. 申请 ISO9000、ISO14000、新产品认证需提供证明材料清单。
4. ISO9000、ISO14000、新产品认证标准。
5. ISO9000、ISO14000、新产品认证收费标准。
6. 认证中心信息收集及发布管理办法。
7. 认证中心检查及违规处罚规定。
8. 认证中心争议仲裁办法。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备企业管理、质量管理、财务管理等方面的专业知识，能够指导学生学习和理解认证中心开展认证工作。

2. 对实习学生的要求

要求认证中心实习学生全面理解并掌握 ISO 认证业务及新产品研发认证业务的所有规则。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 2 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 6.3.3 设计认证中心主要业务流程

◇ 实习目的

工作是由许许多多的活动构成，这些活动串行在一起便构成了流程。不同的业务流程意味着不同的管理思想，同时也意味着不同的效率。通过此项实习，可以培养学生的流程管理意识，提高其流程设计能力。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业设计型综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导教师需要具有工商管理、ISO 认证、产品开发管理专业背景。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自经济管理类专业的学生按照不同专业编班并组合分组，以保证认证中心成员尽量来自多个不同专业，以便更好地经营认证中心。

◇ 实习内容

认证中心的主要业务是向外提供 ISO9000、ISO14000 和新产品认证服务，因此本项实习需要包括如下内容：

1. ISO9000 认证业务流程的制定
2. ISO14000 业务流程的制定
3. 新产品认证业务流程的制定
4. ISO9000、ISO14000、新产品认证标准确定流程
5. 认证中心信息收集及发布流程

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备企业管理、质量管理、流程管理等方面的专业知识，能够指导学生学习和理解认证中心开展认证工作。

2. 对实习学生的要求

要求认证中心实习学生全面理解并掌握 ISO 认证业务及新产品研发认证业务的所有规则，了解流程管理专业知识。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 2 课时操作

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 6.3.4 设计认证中心业务单据

◇ 实习目的

制度化管理具体表现为工作中所使用的单据,企业单据的设计和使用是确保企业管理绩效的重要手段。通过此项实习,可以提升学生对企业管理的认识水平,培养其管理单据的设计能力。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业设计型综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导教师需要具有工商管理、ISO 认证、产品开发管理专业背景

2. 学生组织

本项目需要由认证中心成员共同努力完成

◇ 实习内容

认证中心的主要业务是向外提供 ISO9000、ISO14000 和新产品认证服务,因此本项实习需要包括如下内容:

1. 设计 ISO9000 认证业务所需单据
2. 设计 ISO14000 认证业务所需单据
3. 设计新产品认证所需单据
4. 设计认证中心对企业进行检查时所需的单据
5. 其它单据

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备企业管理、质量管理、流程管理等方面的专业知识,能够指导学生理解、理解认证中心开展认证工作。

2. 对实习学生的要求

要求认证中心实习学生全面理解并掌握 ISO 认证业务及新产品研发认证业务的所有规则,了解流程管理专业知识。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 6.4.1 制定认证中心工作计划

◇ 实习目的

计划是管理的重要职能之一。通过此项实习，可以使学生理解管理学中的计划职能，并能将管理理论与企业管理实际相结合，提高资源利用意识，培养计划制定能力。

◇ 实习类别

设计型跨专业综合实习

◇ 实习组织

- 1、教师组织：由一位具有生产运作管理及认证专业知识背景的教师指导
- 2、学生组织：由管理专业、经济学专业等多学科专业学生组成的团队来共同完成。

◇ 实习内容

制定认证中心年度工作计划，至少需要包括如下内容：

- 1、认证中心规则的学习
- 2、市场信息的收集。
- 3、企业信息收集。
- 4、确定认证中心下一年度认证内容。认证内容为新产品开发认证、ISO9000 认证、ISO14000 认证。
- 5、确定认证中心下一年度认证对象。市场中的企业均为认证中心开展工作的对象。
- 6、制定工作对象、工作内容及开展认证时间表。

◇ 实习要求

实习指导教师应对实习公司的全部情况有全面准确的了解，同时还必须具备产品认证管理经验。

本实习项目要求 2 课时完成。

要求学生提交书面年度生产计划。

本实习项目为必做项目。

实习项目 6.5.1 ISO 认证业务

◇ 实习目的

认证是现代企业管理的重要内容之一，也是标准时代来临的一个标志。通过此项实习，使学生增强对企业管理活动的理解，培养学生规范化管理的意识，提升其质量管理、环境管理实践技能，为学生进入企业打下良好的基础。

通过 ISO 的宣传与论证，开阔学生的国际视野。

◇ 实习类别

专业综合实习

◇ 实习组织

1、教师组织：由一位具有生产运作管理及 ISO 认证专业知识背景的教师指导。

2、学生组织：由管理专业、经济学专业等多学科专业学生组成的团队来共同完成。

◇ 实习内容

认证中心的工作是对各申请认证的公司进行认证资格审核，对审核合格的公司颁发 ISO 认证，此项实习包括如下内容：

1、学习认证中心工作规范，领会认证精神实质，掌握 ISO 认证标准。

2、制定认证中心 ISO 认证工作流程。

3、制定认证中心 ISO 认证收费标准。

4、按照认证流程接受企业认证申请，审核认证申请材料，确认申请企业是否符合 ISO 认证要求。

5、到申请公司现场做进一步资料核实工作，确保企业提交资料的准确性、真实性。

6、对符合认证要求的企业颁发 ISO 认证证书，并公告。

7、对认证通过的企业展开定期检查，检查内容包括产品合格率、环境卫生情况等，并评分。

8、检查中如发现企业有对外进行虚假宣传者，对其发出整改通知书，并按章处以罚款。

9、检查中如发现企业质量状况或环境卫生状况下降时，对企业发出整改通知书，并按章处以罚款。

10、收取认证通过企业的认证维持费用。

◇ 实习要求

实习指导教师应对实习公司的全部情况有全面准确的了解，同时还必须具有产品认证管理经验。

本实习项目是在制造公司经营期内完成。

要求学生提交认证中心工作记录。

本实习项目为必做项目。

实习项目 6.5.2 新产品研发认证业务

◇ 实习目的

新产品的开发是企业得以继续保持其市场地位以及进行可持续性经营的重要保证，每个企业都会有新产品的开发工作。本项实习旨在使学生增强对企业的新产品开发活动有一个初步的认识和理解，对企业的管理活动范围有更为全面的了解，培养其产品开发的初步意识，为学生进入企业打下良好的基础。

◇ 实习类别

专业综合实习

◇ 实习组织

1、教师组织：由一位具有生产运作管理及认证专业知识背景的教师指导。

2、学生组织：由管理专业、经济学专业等多学科专业学生组成的团队来共同完成。

◇ 实习内容

新产品开发的认证工作是对企业新产品开发活动的确认，是对企业开发新产品成果的肯定。此项实习包括如下内容：

1、学习新产品开发认证工作规范，领会认证精神实质，掌握新产品认证标准，包括开始投入研发时间、完成研发时间、资金投入、工人生产技术水平、设备先进程度、管理人员平均职称级别、综合市场占有率等方面。

2、制定认证中心新产品认证工作流程。

3、制定认证中心新产品认证收费标准。

4、按照认证流程接受企业认证申请，审核认证申请材料，确认申请企业是否符合新产品认证要求。

5、到申请公司现场做进一步资料核实工作，确保企业提交资料的准确性、真实性。核定的范围包括企业新产品开始研发时间、完成研发时间、资金投入、工人生产技术水平、设备先进程度、管理人员平均职称级别、综合市场占有率等。

6、对符合认证要求的企业颁发新产品认证证书，并公告。

◇ 实习要求

实习指导教师应对实习公司的全部情况有全面准确的了解，对企业新产品开发成功标准有准确的理解，同时还必须具有产品认证管理经验。

本实习项目是在制造公司经营期内完成。

要求学生提新产品开认证工作记录。

本实习项目为必做项目。

实习项目 6.5.3 认证中心会计核算

◇ 实习目的

认证中心在一定会计期间（通常为一个会计年度）制定经营决策，开展业务活动，产生了一定的经济效益。为此，需要组织会计核算，具体核算认证中心在一定会计期间发生的业务收入、成本费用等，以便进一步核算认证中心在某一会计期间的财务状况与经营成果。

◇ 实习类别

本项目属于会计专业综合实习项目。需要认证中心自行组织会计核算，如果本中心没有会计学、财务管理专业的实习学生，则由非专业人员组织会计核算，属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将会计学、市场营销、金融学、财务管理等专业教师 1—2 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，指导学生组织会计核算。

2. 学生组织

认证中心内部分工合作，组织会计核算，编制简易资产负债表和简易利润表。

◇ 实习内容

核算认证中心在本会计年度的全部业务收入；核算认证中心在本会计年度发生的成本费用（成本费用有支出的按照实际发生额计算，没有实际发生额则按照该项业务收入的 90—95% 确认成本费用，具体比例由指导教师根据实际情况核定）；根据税法规定计算并申报、缴纳各项税金等；计算本会计年度的利润额与净利润，完成本中心的会计核算。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求指导教师团队掌握会计专业知识，能够指导学生正确核算业务收入、业务成本及其费用、税金等业务，完成会计核算，编制简易财务报表。

要求专业指导教师

2. 对实习学生的要求

要求认证中心财务负责人能够在指导教师指导下做好本中心的会计核算工作。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 2 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 6.5.4 申报与纳税

◇ 实习目的

通过办理纳税申报与缴纳税款业务,使学生掌握公司进行纳税申报的主要内容,了解办理纳税申报的主要过程和方法,领会各种纳税申报表中的各项要素和内容,培养和提高公司的诚信、依法纳税意识。

增加学生依法纳税的自主意识,增强其责任感和主人翁意识。

◇ 实习类别

跨专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导认证中心开展业务的教师一般要求来自会计学、财政学、金融学、工商管理等专业,主要依靠财政学、会计学教师共同指导认证中心办理纳税申报和缴纳税款业务。

2. 学生组织

本实习项目在认证中心中设置涉税业务岗位(或由其它岗位同学兼任),完成本实习项目的工作。

◇ 实习内容

本实习项目的实习内容在一个经营周期后,进行申报纳税,完成认证中心本期间内与经营业务一致的纳税申报业务,如实缴纳税款,并对办理申报业务过程中产生的各种文档、资料进行必要的分类保管。

◇ 实习要求

1、对实习指导教师的要求

要求指导教师熟悉办理纳税申报业务,并熟悉实习用的相关手册中的内容,对各制造公司以及相关的外部机构的经营情况有一定的认识 and 了解,具备指导学生填制各税申报表的能力。

2. 对实习学生的要求

要求学生运用专业知到仿真税务局办理纳税申报业务。学生应尽快熟悉

并掌握业务规则及办理流程，尤其是各税申报表的填制方法。

3. 实习课时要求

视来办理业务的纳税人的情况而定。

实习项目 6.6.1 认证中心工作分析与总结

◇ 实习目的

进行产品认证和质量认证是企业提升信誉度、维持和扩大其市场占有率的一个重要手段。通过此项实习，可以使学生认识到企业产品一般需要进行质量认证和产品市场准入认证，并且影响认证成功因素很多。培养学生踏实的工作作风，提高学生发现问题、分析问题及解决问题的能力。

◇ 实习类别

专业综合实习

◇ 实习组织

- 1、教师组织：由一位具有管理专业背景和认证知识的教师指导。
- 2、学生组织：由认证中心全体人员共同完成此项任务。

◇ 实习内容

工作总结是企业日常经营管理活动之一，是对过往的经验及教训进行提炼的过程，同时也是管理水平提升的基础。此项实习包括如下内容：

- 1、认证中心工作流程的总结。对认证中心所制定的 ISO 认证流程、新产品研发认证流程的合理性进行总结。
- 2、对 ISO9000 认证情况进行总结。包括 ISO9000 认证申请、认证审核、认证通过、企业认证投入、企业认证的开始及认证获得通过时间等方面进行总结。
- 3、对 ISO14000 认证情况进行总结。包括 ISO9000 认证申请、认证审核、认证通过、企业认证投入、企业认证的开始及认证获得通过时间等方面进行总结。
- 4、对 ISO9000、ISO14000 认证检查情况的总结。
- 5、对企业 ISO 认证通过原因或失败教训进行总结，找出影响企业认证

证通过的主要原因，并提出改善建议。

6、对企业新产品认证情况进行总结。包括新产品认证申请、认证审核、认证通过、企业认证投入、企业认证的开始及认证获得通过时间等方面进行总结。

7、对企业新产品认证通过原因或失败教训进行总结，找出影响企业认证通过的主要原因，并提出改善建议。

8、对 ISO 及新产品认证的收费情况、检查时发现的企业违规情况及处罚情况进行总结。

◇ 实习要求

实习指导教师应对实习公司的全部情况有全面准确的了解，具备 ISO 认证管理知识。

本实习项目要求在每年年末以及实习结束时进行。

要求学生提交书面总结报告。

本实习项目为必做项目。

实习项目 7.1.1 组建人才交流中心

◇ 实习目的

学生通过人才交流中心的建立，体会组织中的分工与合作的重要性，同时对于未来业务的开展具有重要意义。

培养学生团队意识，增加其协作精神。

◇ 实习类别

本实习项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

由管理学相关专业的老师两名和实习室管理员共同组成指导教师团队。

2. 学生组织

参与实习的经济管理类专业学生跨专业分组，每组 10—15 人，每组成员由

各不同专业学生组成。

◇ 实习内容

1. 来自于不同专业的同学交流各自的情况，形成工作团队。
2. 设计企业合理组织结构：建立业务部门；进行业务分工，确定各个部门的职责范围。
3. 构建管理团队：选出不同层级的管理者，构成管理团队。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求
做好组织工作，使学生能够很好的完成工作团队的建立。
2. 对实习学生的要求
学生能够彼此多交流，尽快融入到团队中，并且能尽快熟悉人才中心的业务，完成业务职能部门的构建。
3. 实习课时要求
本项目安排 1 课时完成。
4. 必做或选做项目
本实习项目为必做项目

实习项目 7.1.2 人才交流中心职位设计、人员分工与制定岗位职责

◇ 实习目的

强化学生对于岗位设计的专业知识，并能够通过本项目实习得以运用。

◇ 实习类别

本实习项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织
人力资源专业或管理学相关专业指导老师 1 名。

2. 学生组织

仿真人才交流中心的人力资源专业及其他专业同学大家形成团队，共同参与讨论。

◇ 实习内容

1. 岗位任务调查
2. 设计岗位职责和岗位要求
3. 人员分工。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

实习指导教师熟悉人才交流中心的经营规则，指导学生正确进行岗位设计。

2. 对实习学生的要求

要求仿真人才交流中心的同学都要参加工作岗位职责与要求的讨论，最后人力资源部的人员设计出工作说明书。

3. 实习课时要求

要求实习课时 2-4 课时

4. 必做或选做项目

必做项目。

实习项目 7.1.3 人才交流中心办理公司登记

◇ 实习目的

通过对人才交流中心注册登记进行现实操作，让实习学生熟悉并掌握公司注册登记的条件、提交哪些文件及其登记注册的程序，了解人才中心与生产型企业组建的区别。

◇ 实习类别

本实习项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自经济管理类专业教师 1-2 名、1 名实习管理教师组成外部机构指导团队，共同指导学生完成人才交流中心的注册登记工作。

2. 学生组织

由金融学、工商管理或者市场营销等专业学生 2-3 人分工协作，准备有关文件，办理相关手续。

◇ 实习内容

1. 准备公司登记的相关资料。
2. 申请审批。
3. 前往相关部门办理登记（工商登记、税务登记）

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导教师熟悉人才交流中心的登记流程，指导学生对企业法律形式、登记相关事宜进行学习。

2. 对实习学生的要求

认真学习企业法律形式、企业登记方面的知识；按照有关要求认真准备资料。

3. 实习课时要求

本实习项目要求在 1 课时内完成。

4. 必做或选做项目

本实习项目为必做项目

实习项目 7.1.4 人才交流中心办理税务登记

◇ 实习目的

通过办理税务登记实际操作，可以让学生了解税务登记的程序，以及需要准备哪些资料，强化学生的实际操作能力。

培养学生合法经营，守法经营的法律意识。

◇ 实习类别

本实习项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

人力资源管理或管理学相关专业的指导教师 1 名负责人才中心的指导，工商管理或相关专业的老师指导工商行政部门业务。

2. 学生组织

需要由会计学、财务管理、金融学、工商管理等多个专业的学生 3-4 名分别代表人才中心和工商行政部门完成登记业务。

◇ 实习内容

1. 提交证明材料。
2. 填写税务登记表。
3. 取得税务登记证件。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导教师应该了解国家税务总局《税务登记管理办法》，了解税务登记的程序。

2. 对实习学生的要求

人才交流中心的实习学生必须遵守《税务登记管理办法》及其仿真工商部门的具体规定，并按照规定程序、提交规定材料办理税务登记。

3. 实习课时要求

完成本实习项目需要 1 课时时间。

4. 必做或选做项目

本实习项目为必做实习项目。

实习项目 7.1.5 人才交流中心银行开户

◇ 实习目的

通过开立银行开户的实际操作，可以让学生了解人才交流中心在银行可以开立哪些银行结算账户，不同类别银行结算账户的开立条件、用途等。

◇ 实习类别

跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

要求来自人力资源管理或相关专业指导老师 1 名指导人才交流中心开展业务，需要工商管理或金融等专业教师 1 名指导人才中心办理开立银行结算账户业务。

2. 学生组织

本实习项目需要由会计学、财务管理、金融学、人力资源等多个专业的学生（2-4 人）代表人才交流中心和银行共同完成业务。

◇ 实习内容

1. 提交开户资料。

2. 人才交流中心向银行申请并开立银行结算账户。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导教师应该了解中国人民银行关于《人民币银行结算账户管理办法》的有关规定，掌握银行结算账户的种类和各种结算账户开户条件及其用途，以便指导人才交流中心开立银行结算账户。

2. 对实习学生的要求

实习学生必须遵守《人民币银行结算账户管理办法》及其仿真市场银行关于开立银行结算账户的具体规定，并按照规定程序、提交规定材料办理开立银行结算账户业务。

3. 实习课时要求

完成本实习项目需要 1 课时时间。

4. 必做或选做项目

本实习项目为必做实习项目。

实习项目 7.2.1 沙盘推演训练

◇ 实习目的

通过仿真企业 1—2 年的全部经营管理活动，通过实物沙盘让学生形象直观地认识企业的资源、资源分步状况及其对企业未来发展的影响，以及企业资源的不同来源对企业的不同意义；通过沙盘模拟让学生初步体验企业经营管理活动的各个方面与主要过程，认识企业基本业务及其业务流程；体验企业管理、经营决策、业务处理所需要的丰富专业知识；激发学生通过仿真经营企业学习、应用专业知识及其相关知识的兴趣，并通过模拟企业经营活动，让学生体验和感受市场为什么需要应用型、复合型的经济管理人才，为参与并开展仿真综合实习做好充分准备。

◇ 实习类别

本实习属于跨专业综合实习项目。需要多个岗位不同专业的学生分工合作，共同完成沙盘推演及仿真经营任务。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将会计学、统计学、财务管理、工商管理、市场营销、信息系统与信息管理等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成本项目的实习任务。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自经济管理类专业的学生按照不同专业编班并组合分组（6—8 人），以保证每一个实习团队成员尽量来自多个不同专业，并以团队为单位组织学生开展实习活动。

◇ 实习内容

让学生亲自参与仿真企业 1—2 年经营决策的制定、仿真企业的主要经营管理活动、基本经济业务及其流程，仿真经营活动涉及企业整体战略、产品研发、生产排程、市场与销售、财务、团队沟通与建设等主要内容，并在 1—2 年仿真经营过程中具体实施经营管理策略和各种决策方案，初步检验决策方案的科学

性与正确性。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备企业管理、生产运作、市场营销、财务会计、财务管理等方面的专业知识，能够指导学生运用专业知识制定决策方案，开展仿真企业的经营管理活动。

2. 对实习学生的要求

要求学生分工合作，能够运用本专业的主要专业知识，快速调查、分析沙盘推演的市场环境，尽快熟悉并掌握经营规则，通过经营企业达到了解企业运作的主要业务与基本流程。

3. 实习课时要求

本项目需要 4 课时操作。

4. 本项目为选做实习项目

实习项目 7.2.2 研讨人才交流中心运作业务规则

◇ 实习目的

通过本项目的实习，学生明白规则对于业务开展得重要性，同时能根据人才交流中心的业务制定相应得规则。

培养学生专业能力，提升其职业素养。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将工商管理、市场营销、会计学、财务管理等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成本项目的实习任务。

2. 学生组织

自经济管理类专业的学生 6—8 名组成的人才交流中心，参与规则的讨论与

制定。

◇ 实习内容

1. 明确人才交流中心的经营范围和业务种类。
2. 讨论业务部门开展工作的规则。
3. 明确业务规则。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备企业管理、人力资源管理方面的知识，能够指导学生学习和理解人才中心开展人力资源代理业务的规则。

2. 对实习学生的要求

要求人才交流中心的实习学生全面理解并掌握开展人才代理及相关业务的所有规则。

3. 实习课时要求

建议本实习项目在 2 课时内完成。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 7.2.3 分析研究与制造公司和其他公司（机构）的业务关系

◇ 实习目的

通过让学生讨论并分析研究人才交流中心的人事代理业务会受到仿真市场哪些类型的单位及哪些业务的影响，让学生理解外部环境的重要性，为业务能够更好的开展打下基础。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将工商管理、人力资源管理等专业教师 1-2 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成本项目的实习任务。

2. 学生组织

来自经济管理类专业组成人才中心的所有同学，共同参与。

◇ 实习内容

公司经营管理人员需要分析人才交流中心开展人事代理业务的服务对象、对方的哪些业务是与本公司业务息息相关？

分析宏观经济环境及其管理机构等对人才交流中心开展业务的重要影响。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备企业管理、市场营销、财务会计、财务管理等方面的专业知识，能够指导学生分析人才交流中心于其他机构之间的关系。

2. 对实习学生的要求

要求人才交流中心的实习学生熟悉仿真实习的各种规则基础上，每个学生都要参与讨论分析于其他机构的业务关系。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 7.2.4 认识证明常规业务完成情况的常用原始单据

◇ 实习目的

通过本项目的实习，人才交流中心的同学在明确本公司经营业务的基础上，认识与人事代理及相关业务发生的各种原始单据，掌握证明各项人事代理业务发生与完成情况的原始单据的种类、联次及其用途，明确各种原始单据的填制方法和传递程序。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将工商管理、人力资源管理等专业教师 1-2 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成本项目的实习任务。

2. 学生组织

来自经济管理类专业组成人才中心的所有同学，共同参与。

◇ 实习内容

认识并初步学会使用与人才交流中心开展日常经营活动相关的各种原始单据。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备金融学、市场营销、企业管理、财务管理等方面的专业知识，能指导学生在认识人才交流中心相关业务发生和完成情况的各种原始单据，掌握不同原始单据的联次、用途、填写方法及其传递程序等方面的知识。

2. 对实习学生的要求

要求人才交流中心的实习学生不仅学会认识各种原始单据，更重要的是要掌握不同原始单据的用途及其使用范围、填制方法。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 7.3.1 制定人才交流中心工作制度

◇ 实习目的

本实习项目通过让学生制定适合仿真环境与人才交流中心经营特点的一系列工作制度，让学生理解并掌握如何在法律法规的规定下，实施规范化的管理，让员工的工作有制度可依。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将工商管理、人力资源管理等专业教师 1-2 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成本项目的实习任务。

2. 学生组织

来自经济管理类专业组成人才中心的所有同学 6-8 名，共同参与。

◇ 实习内容

1. 学习公司管理制度和工作制度的制定程序、制定办法。
2. 制定规范人才交流中心开展经营活动的各种管理制度和工作制度。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备企业管理、市场营销、财务会计、财务管理等方面的专业知识，掌握制定公司管理制度的基本内容、一般程序和方法。

2. 对实习学生的要求

要求人才交流中心的实习学生全部参与，能够在指导教师指导下制定并完善本公司各项管理制度，指导未来的工作实施。。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 7.3.2 制定业务管理办法

◇ 实习目的

通过本项目的实习，一方面使后面的业务开展更加顺利，另一方面是让学生体会管理制度对于规范工作行为的重要性。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将金融学、市场营销、企业管理、财务管理等经济管理类专业的教师2—3名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队制定人才交流中心各项业务管理办法。

2. 学生组织

来自经济管理类专业组成人才中心的所有同学6—8名，共同参与。

◇ 实习内容

1. 学习公司业务管理制度的基本内容、制定程序、制定办法；
2. 制定人才交流中心开展各项业务的业务管理办法。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备企业管理、市场营销、财务会计、财务管理等方面的专业知识，掌握制定公司业务管理制度的基本内容、一般程序和方法。

2. 对实习学生的要求

要求人才交流中心的实习学生能够在指导教师指导下制定并完善本公司各项业务管理办法，能够在公司经营管理过程中贯彻落实。

3. 实习课时要求

本实习项目需要1课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 7.3.3 设计主要业务工作的流程

◇ 实习目的

通过本项目的实习，让学生了解规范工作流程的重要性，学会工作流程设计、按照规范流程开展日常工作。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将工商管理、人力资源管理 etc 经济管理类专业的教师 1-2 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成本项目的实习任务。

2. 学生组织

来自经济管理类专业组成人才中心的所有同学 6-8 名，共同参与。

◇ 实习内容

结合人才交流中心已经制定的管理制度、业务管理办法等，设计人才交流中心主要业务工作流程。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备企业管理、市场营销、财务会计、财务管理等方面的专业知识，掌握设计人才交流中心业务工作流程的基本思路与方法。

2. 对实习学生的要求

要求人才交流中心实习学生能够在指导教师指导下设计并完善本公司各项业务工作流程，该流程具有可操作性。

3. 实习课时要求

本实习项目在 1 课时内完成设计。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 7.3.4 设计所需的证明仿真业务完成情况的原始单据

◇ 实习目的

通过本项目实习使学生在认识常用原始单据（有的事先已印制）的基础上，还能够自行设计证明特殊业务发生及完成情况的原始单据，以及设计证明常规业务发生及完成情况的原始单据。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将工商管理、人力资源管理等专业教师 1-2 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成本项目的实习任务。

2. 学生组织

来自经济管理类专业组成人才中心的所有同学 6-8 名，共同参与。

◇ 实习内容

在认识和掌握应用常用原始单据基础上，根据人才交流中心业务需要，设计能够证明业务发生与完成情况的符合单据规范的原始单据，并能够在经营过程中实际应用。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备金融学、市场营销、企业管理、财务管理等方面的专业知识，能指导学生在认识人才交流中心相关业务发生和完成情况的各种原始单据，掌握不同原始单据的联次、用途、填写方法及其传递程序等方面的知识。

2. 对实习学生的要求

要求人才交流中心的实习学生不仅学会认识各种原始单据，更重要的是要掌握不同原始单据的用途及其使用范围、填制方法。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 7.4.1 采集信息

◇ 实习目的

学生能够掌握人才供求信息采集基本业务，能够以文字、数据、图像、图表等形式记录。

培养学生沟通能力，提升其职业技能。

◇ 实习类别

本实习项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

由管理学相关专业的老师两名和实习室管理员共同组成指导教师团队。

2. 学生组织

参与实习的经济管理类专业学生跨专业分组，每组 10—15 人，每组成员由各不同专业学生组成。

◇ 实习内容

1. 制定信息收集计划。
2. 实施信息收集，并加工整理。
3. 发布人才供求信息。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

实习指导教师熟悉人才交流中心的业务规则。

2. 对实习学生的要求

要求实习学生在仿真外部和内部机构内进行信息的收集，处理，并根据经营规则作适当的调整。

3. 实习课时要求

要求实习课时 2-4 课时

4. 必做项目。

实习项目 7.4.2 制定年度工作计划

◇ 实习目的

学生能够根据目前人才中心的运行情况，制定出下一年度的工作计划，以指导来年的工作。

◇ 实习类别

本实习项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

人力资源专业或管理学相关专业指导老师 1-2 名。

2. 学生组织

仿真人才交流中心的人力资源专业及其他专业同学大家形成团队，共同参与讨论。

◇ 实习内容

1. 讨论下一年的工作规划，明确工作目标。

2. 制定工作计划书。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

实习指导教师熟悉人才交流中心的经营规则，指导学生正确制定工作计划。

2. 对实习学生的要求

要求仿真人才交流中心的同学都要参加工作计划的讨论，最后由负责人写出工作计划。

3. 实习课时要求

要求实习课时 2-4 课时

4. 必做或选做项目

实习项目 7.4.3 设计人才测评指标体系及评价标准

◇ 实习目的

掌握素质测评的量化方法，能够设计简单的人才测评指标体系。

促使学生了解我国人才测评体系与西方国家人才测评体系的差异，进而加深了解我国国情。

◇ 实习类别

本实习项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

人力资源专业指导老师 1 名或者心理学相关专业老师 1-2 名。

2. 学生组织

人才交流中心中，人力资源专业、管理学、社会学、心理学或相近专业的同学 2-3 名主要负责设计指标体系，其他同学负责配合。

◇ 实习内容

1. 搜寻文献资料，确定指标

2. 拟定指标体系

3. 分配权重

4. 确定评分标准

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

实习指导教师具备素质测评或者心理测量的专业知识。

2. 对实习学生的要求

要求实习学生在调查生产制造公司的人员需求的基础上，收集相关资料，通过讨论，共同制定人才测评的指标体系。

3. 实习课时要求

要求实习课时 4 课时。

4. 必做项目

实习项目 7.5.1 起草合同

◇ 实习目的

掌握合同书起草的基本规范,熟悉企业委托招聘合同的权利义务的约定。

培养学生合法经营,守法经营的法律意识。

◇ 实习类别

本实习项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

人力资源专业指导老师 1 名或法学专业的老师 1 名。

2. 学生组织

人力资源专业学生 1 名及其他专业学生 1 名。生产企业的 1 名同学作为委托方,交流中心的 1 名同学作为代理方,共同草拟和签订委托招聘合同。

◇ 实习内容

1. 制造公司和人才中心的同学提出并磋商各自的权利以及对方的义务。
2. 拟定委托业务的协议书。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

实习指导教师熟悉合同法的相关条款,指导学生正确拟定委托合同。

2. 对实习学生的要求

要求制造公司和人才交流中心的实习学生都要参与合同拟定的讨论,最后由人才交流中心的同学拟定合同。

3. 实习课时要求

要求实习课时 2-4 课时

4. 必做项目

实习项目 7.5.2 建立人才档案库

◇ 实习目的

通过实习，让学生了解并掌握如何创建人才库，通过收集存储人才信息，为企业所急需的各类人才的职业发展、职业转换和职业培训等相关服务。

◇ 实习类别

本实习项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

人力资源专业指导老师 1 名和实习室管理的老师 1 名。

2. 学生组织

人力资源专业学生 1 名及会计算机操作的学生 1 名。

◇ 实习内容

1. 制作简历。

2. 设立人才库，吸引参与实习的同学作为会员加入。

3. 统计人才库的各类人才数目。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

实习指导教师具备人才交流中心业务以及简单的计算机网络知识，能指导学生创立网络人才库。

2. 对实习学生的要求

要求人才中心的同学设立人才库，同时将生产制造公司的员工作为会员加入人才库。

3. 实习课时要求

要求实习课时 2-4 课时

4. 必做项目

实习项目 7.5.3 人才需求信息发布

◇ 实习目的

通过实习,让学生了解如何开展人才需求信息发布的业务,通过和企业之间联系,将企业的人才信息按照一定的渠道予以发布,能够为企业吸引到需要的人才。

◇ 实习类别

本实习项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

人力资源专业指导老师 1 名和实习室管理的老师 1 名。

2. 学生组织

人力资源专业学生 1 名及计算机专业学生 1 名,各生产制造公司人力资源部学生 1 名。

◇ 实习内容

1. 生产制造企业的同学向人才中心提供招聘的相关资料。
2. 人才中心对生产企业的相关资质审核。
3. 通过不同渠道发布人才需求信息。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

实习指导教师了解人才交流中心业务,指导学生人才信息收集发布的整个过程。

2. 对实习学生的要求

要求人才中心设立不同的信息发布渠道,并制定相应得收费标准。

3. 实习课时要求

要求实习课时 4 课时

4. 必做项目

实习项目 7.5.4 人才招聘业务

◇ 实习目的

学生能够掌握委托招聘的基本流程，掌握一定的招聘技巧，能根据企业提出的招聘需求，甄选出合格的人才。

◇ 实习类别

本实习项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

人力资源专业或管理学相关专业指导老师 1-2 名。

2. 学生组织

仿真人才交流中心的人力资源专业及其他专业同学大家形成团队，共同参与讨论。

◇ 实习内容

1. 生产企业提出委托招聘申请，并于人才中心签订委托招聘协议书。

2. 筛选符合要求的人才。

3. 将面试甄选合格的员工推荐给企业。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

实习指导教师熟悉委托招聘的流程，指导学生顺利实施委托招聘。

2. 对实习学生的要求

要求仿真人才交流中心的同学与生产制造公司的同学都要参加招聘要求的讨论，协定协议后，最后人才中心的同学实施招聘。

3. 实习课时要求

要求实习课时 2-4 课时

4. 必做项目

实习项目 7.5.5 人员培训业务

◇ 实习目的

通过实习，让学生了解并掌握人才中心的培训业务是如何开展，同时具备基本的培训技巧。

◇ 实习类别

本实习项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

人力资源专业指导老师 1 名和管理实习室老师 1 名。

2. 学生组织

人力资源专业学生两名。人才中心和生产制造公司人力资源部各派一名学生开展实施业务。

◇ 实习内容

1. 签订委托培训协议。
2. 制定培训计划书。
3. 实施培训。
4. 培训效果评估。
5. 写出培训总结。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

实习指导教师具备培训的相关知识，指导学生的培训业务的展开。

2. 对实习学生的要求

要求先由生产制造公司的同学提出培训需求，然后人才中心的同学根据需求设计培训计划并予以实施。

3. 实习课时要求

要求实习课时 4-8 课时。

4. 必做项目

实习项目 7.5.6 人员辞退业务

◇ 实习目的

通过实习，让学生了解并掌握人才中心的辞退业务是如何开展，了解委托辞退的流程，辞退应该准备的资料。

熏陶学生人文情怀，使其成为具备家国情怀的管理者。

◇ 实习类别

本实习项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

人力资源专业或管理学相关专业指导老师 1-2 名。

2. 学生组织

人力资源专业学生两名。人才中心和生产制造公司人力资源部各派一名学生开展实施业务

◇ 实习内容

1. 生产制造公司提出确定辞退者名单，并委托人才中心办理辞退。
2. 审核辞退相关资料。
3. 签订委托辞退协议。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

实习指导教师熟悉人事委托代理业务流程，指导学生开展辞退代理业务。

2. 对实习学生的要求

要求仿真生产制造公司的同学提出辞退委托申请，由人才交流中心的同学办理实施委托辞退。

3. 实习课时要求

要求实习课时 2-4 课时

4. 必做或选做项目

实习项目 7.5.7 人员测评业务

◇ 实习目的

了解人才中心的人员测评体系包含哪些业务,对某些具体的人才测评业务能够熟练操作。

◇ 实习类别

本实习项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

人力资源专业指导老师 1 名或相关专业老师 1-2 名。

2. 学生组织

人力资源专业学生 2 名。一名是生产制造公司的人力资源部的同学,一名是人才中心的同学。

◇ 实习内容

1. 设计人才中心可以开展的人才测评业务。

2. 接受人才测评委托,并签订协议。

3. 实施人才测评,并给予测评报告。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

实习指导教师具备人才测评的知识,熟悉人才测评的步骤。

2. 对实习学生的要求

要求生产制造公司(人力资源部)的同学提出人才测评的需求,由人才中心的同学完成人才测评业务。

3. 实习课时要求

要求实习课时 2-4 课时。

4. 必做项目

实习项目 7.5.8 人才交流中心会计核算

◇ 实习目的

人才交流中心在一定会计期间(通常为一个会计年度)制定经营决策,开展业务活动,产生了一定的经济效益。为此,需要组织会计核算,具体核算人才交流中心在一定会计期间发生的业务收入、成本费用等,以便进一步核算人才交流中心在某一会计期间的财务状况与经营成果。

◇ 实习类别

本项目属于会计专业综合实习项目。需要人才交流中心自行组织会计核算,如果本中心没有会计学、财务管理专业的实习学生,则由非专业人员组织会计核算,属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将会计学、市场营销、金融学、财务管理等专业教师 1—2 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队,指导学生组织会计核算。

2. 学生组织

人才交流中心内部分工合作,组织会计核算,编制简易资产负债表和简易利润表。

◇ 实习内容

核算人才交流中心在本会计年度的全部业务收入;核算人才交流中心在本会计年度发生的成本费用(成本费用有支出的按照实际发生额计算,没有实际发生额则按照该项业务收入的 90—95%确认成本费用,具体比例由指导教师根据实际情况核定);根据税法规定计算并申报、缴纳各项税金等;计算本会计年度的利润额与净利润,完成本中心的会计核算。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求指导教师团队掌握会计专业知识,能够指导学生正确核算业务收入、

业务成本及其费用、税金等业务，完成会计核算，编制简易财务报表。

要求专业指导教师

2. 对实习学生的要求

要求人才交流中心财务负责人能够在指导教师指导下做好本中心的会计核算工作。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 2 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 7.6.1 工作计划执行情况分析与总结

◇ 实习目的

通过实习，让学生能够对仿真经营年度的工作有更为全面的认识，并在此基础上总结经验教训，有利于下一年度工作更好的展开。

◇ 实习类别

本实习项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

人力资源专业指导老师 1 名和其他专业教师 1 名。

2. 学生组织

组建人才中心的人力资源专业学生或相关专业学生全部参加。

◇ 实习内容

1. 讨论工作的完成情况，总结经验教训。

2. 写出工作执行情况的总结。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

实习指导教师熟悉人才中心的经营业务，引导学生对前期的工作进行总结。

2. 对实习学生的要求

要求实习学生都必须在对个人的工作情况进行回顾的基础上，讨论部门的工作执行情况，最后由人才中心的负责人写出工作总结。

3. 实习课时要求

要求实习课时 2 课时

4. 必做项目

实习项目 8.1.1 客户公司的构建与组织机构设计

◇ 实习目的

通过本实习，加强学生有关组织结构设计方面知识的学习，在了解客户公司在实习中的地位和主要工作任务的基础上，促使其灵活运用有关知识设计合理的组织结构；提高学生构建团队、适应团队、形成团队合作的能力。

通过组织机构设计，使学生了解我国的传统文化中的人际关系处理，进一步了解中国文化和历史。

◇ 实习类别

本实习项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

由 2—3 名来自经济管理类专业教师组成针对外部机构的实习指导团队。

2. 学生组织

将参加实习的全体学生按不同专业交叉分组构建实习团队，一个客户公司一般可以由工商管理、市场营销或其他经济管理专业学生 1 人构成。仿真市场的全部客户公司组成产成品需求方，可以行业协会的形式组织、协调客户公司的实习活动。

◇ 实习内容

1. 构建团队，加强了解

2. 设计各客户公司业务范围和协作关系；配备各公司人员。

3. 建立仿真市场客户间的信息沟通机制

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

做好组织工作，引导学生迅速融入新的团队，了解问题，推动团队运作；根据实习方案的要求对客户公司构建的条件及工作方案有初步设想。

2. 对实习学生的要求

要求学生尽快了解仿真实习市场环境，了解客户公司在实习中的地位，尽快进入角色；能根据企业状况，灵活运用组织设计的知识，设计出适合实习企业的组织结构，为企业的经营打下良好基础。

3. 实习课时要求

本项目安排 1 课时完成。

4. 必做或选做项目

本实习项目为必做项目

实习项目 8.1.2 客户公司注册

◇ 实习目的

通过对客户公司注册登记进行实地操作，让客户公司实习学生熟悉并掌握公司注册登记的条件、应提交的文件及其登记注册的程序等，为进一步了解企业的组织形式及其特点，组建不同类型的企业组织形式，具体要求有所不同等相关内容奠定一定基础。

培养学生合法经营，守法经营的法律意识。

◇ 实习类别

本项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将 2—3 名来自金融学、工商管理、市场营销或者其他经济管理类专业教师、1 名实习管理教师组成外部机构指导团队，共同指导学生完成客户公司等外部公司的注册登记工作。

2. 学生组织

由工商管理或者市场营销等专业学生 8 人构成 8 家客户公司，各公司已完

成内部业务职能划分与组织结构设计，准备有关文件，办理相关手续。

◇ 实习内容

1. 比较企业可选择的不同法律形式，客户公司决策本公司的组织形式？

2. 准备公司登记的事宜

3. 前往相关部门办理登记（工商登记、税务登记）

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导学生对企业法律形式、登记相关事宜进行学习；做好与外部相关机构的协调工作，保证学生顺利完成实习项目。

2. 对实习学生的要求

认真学习企业法律形式、企业登记方面的知识；按照有关要求认真准备资料（制定公司章程、设计商标等），前往工商行政管理局办理客户公司注册。

3. 实习课时要求

本实习项目要求在 1 课时内完成。

4. 必做或选做项目

本实习项目为必做项目

实习项目 8.1.3 客户公司税务登记

（参考实习项目 3.5.1）

实习项目 8.1.4 客户公司开立银行结算账户

◇ 实习目的

通过开立银行开户的实际操作，可以让学生了解客户公司在银行可以开立哪些银行结算账户，不同类别银行结算账户的开立条件、用途等，并通过实际开立银行结算账户，使客户公司的实习学生掌握开立公司银行结算账户的基本条件和基本程序及其所要提交的基本材料等。

◇ 实习类别

客户公司开立银行结算账户实习项目主要由各客户公司负责人直接办理,属于客户公司与银行合作完成的实习项目,属跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导客户公司开展业务的教师一般要求来自市场营销、工商管理等专业,需要不同专业教师共同指导客户公司办理开立银行结算账户业务。

2. 学生组织

由工商管理或者市场营销等专业学生 8 人构成 8 家客户公司,各公司已完成内部业务职能划分与组织结构设计。实习学生准备有关文件,办理相关手续。

◇ 实习内容

客户公司向银行申请并开立银行结算账户;测算客户公司第七年年末资金余额。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导教师应该了解中国人民银行关于《人民币银行结算账户管理办法》的有关规定,掌握银行结算账户的种类和各种结算账户开户条件及其用途,以便指导客户公司开立银行结算账户。

根据客户公司未来业务量、经营范围、市场行情预测等资料裁定公司第七年年末资金余额。

2. 对实习学生的要求

客户公司实习学生必须遵守《人民币银行结算账户管理办法》及其仿真市场银行关于开立银行结算账户的具体规定,并按照规定程序、提交规定材料办理开立银行结算账户业务。

根据客户公司未来业务量、经营范围、市场行情预测等资料测算第七年年末客户公司的资金余额并提交测算报告。

3. 实习课时要求

完成本实习项目需要 1 课时时间。

4. 必做或选做项目

本实习项目为必做实习项目。

实习项目 8.2.1 沙盘推演训练

本实习项目直接参照实习项目 2.2.1

实习项目 8.2.2 研讨企业运作业务规则

◇ 实习目的

“工欲善其事，必先利其器”。客户公司要在未来第 8—10 年的经营过程中发展壮大，就必须先学习、研究规范仿真市场客户公司经营活动的业务规则。通过本项目的实习，应该让学生明白，做任何事情都需要遵守一定的规则。要用好规则，首先就要学习研究规则，其次是理解规则的涵义与用意，只有这样，才能将规则用好用活。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。要经营好客户公司，需要多个专业知识的融会贯通、灵活运用，做好经营客户公司的各项工作。

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导客户公司开展业务的教师一般要求来自市场营销、工商管理等专业，需要不同专业教师共同指导学生完成本项目的实习任务。

2. 学生组织

由工商管理或者市场营销等专业学生 8 人构成 8 家客户公司，各公司已完成工商登记、税务登记、银行开户业务。

◇ 实习内容

明确客户公司的经营范围和业务种类，研讨客户公司开展业务的基本规则，包括公司需求的产品品种、数量价格决策依据；产成品市场交易规则；订货洽谈会规则等。在此基础上进一步研究业务规则对公司经营决策的具体影响，及利用规则的初步设想。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备企业管理、市场营销、财务会计等方面的专业知识，能够指导学生学习和理解客户公司开展业务的规则。

2. 对实习学生的要求

要求客户公司实习学生全面理解并掌握开展本公司业务的所有规则。

3. 实习课时要求

建议本实习项目在 2 课时内完成。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 8.2.3 分析研究客户公司与其它公司（机构）的业务关系

◇ 实习目的

分析研究客户公司开展主要业务将受到仿真市场哪些类型的单位及哪些业务的影响？这是仿真市场客户公司生存和发展的基础，是客户公司开展业务及发展规模的关键因素。通过本项目的实习，可以让客户公司的实习学生明白一个简单的道理：公司生存和发展的基础和条件是什么？影响公司发展的主要因素有哪些？这些分析和研究为客户公司开展各项业务活动及其未来的发展趋势提供了重要的依据。

◇ 实习类别

本项目属于专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将 2—3 名工商管理、市场营销、金融学、会计学等经济管理类专业的教师、1 名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成本项目的实习任务。

2. 学生组织

由工商管理或者市场营销等专业学生 8 人构成 8 家客户公司，各公司已完成工商登记、税务登记、银行开户业务。

◇ 实习内容

公司经营管理人员需要分析客户公司开展采购业务的服务对象、对方的哪些业务是与本公司业务息息相关？分析宏观经济环境及其管理机构等对客户公司开展业务的重要影响。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备企业管理、市场营销、财务会计、等方面的专业知识，能够指导学生分析客户公司主要业务与其他公司、机构的业务活动的关联性，受其业务规则的影响因素。

2. 对实习学生的要求

要求客户公司实习学生不仅能够全面理解并掌握客户公司的全部业务规则，而且还要进一步分析研究仿真市场哪些公司、机构的业务及其业务规则与本公司相关。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 8.2.4 认识证明常规业务完成情况的常用原始单据

◇ 实习目的

在仿真环境中仿真经营客户公司，开展业务活动，应该如何证明客户公司经营管理者们的决策方案是正确的？又是如何通过具体业务事项体现的呢？也就是如何证明业务发生的过程及其完成情况？这是虚拟环境进行仿真实习必须要解决的问题。通过各种原始单据的填制、传递和处理，不仅可以证明有关客户业务的发生及其完成情况，而且可以据此进行业务核算和会计核算，反映客户公司在某一会计期间的经营状况和财务成果。因此，通过本项目的实习，客户公司经营管理人员应该在明确本公司经营业务的基础上，能够认识与交易业务相关的各种原始单据，掌握证明各项业务发生与完成情况的原始单据的种类、联次及其用途，明确各种原始单据的填制方法和传递程序。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。需要多个专业的学生分工合作，沟通交流，共同做好有关认识、使用相关原始单据的各项工作。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将 2—3 名工商管理、市场营销、金融学、会计学等经济管理类专业的教师、1 名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队认识与交易业务相关的原始单据，掌握原始单据的使用方法。

2. 学生组织

由工商管理或者市场营销等专业学生 8 人构成 8 家客户公司，每个客户公司独立完成此项业务。

◇ 实习内容

认识并初步学会使用与客户公司开展日常经营活动相关的各种原始单据。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备市场营销、企业管理、财务管理等方面的专业知识，不仅认识证明客户公司相关业务发生和完成情况的各种原始单据，而且掌握不同原始单据的联次、用途、填写方法及其传递程序等方面的知识。

2. 对实习学生的要求

要求客户公司实习学生不仅学会认识各种原始单据，更重要的是要掌握不同原始单据的用途及其使用范围、填制方法，能够在经营过程中正确使用各种原始单据。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 8.3.1 制定客户公司工作制度

◇ 实习目的

本实习项目要求客户公司管理人员为树立公司整体形象,加强公司的规范化管理,促进公司规范经营并进一步发展壮大,提高经济效益,更好地为其他公司和管理机构服务,根据国家有关法律、法规及公司章程的规定并结合仿真实习要求,制定适合仿真环境客户公司经营特点的一系列工作制度。

培养学生专业能力,提升其职业素养。

◇ 实习类别

本项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将 2—3 名市场营销、企业管理、财务管理等经济管理类专业的教师、1 名实习管理教师构成实习指导教师团队,分工合作,共同指导学生团队制定客户公司各项工作制度。

2. 学生组织

由工商管理或者市场营销等专业学生 8 人构成 8 家客户公司,各公司合作共同完成此项目。

◇ 实习内容

学习公司管理制度和工作制度的制定程序、制定办法;制定规范客户公司开展经营活动的各种管理制度和工作制度。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备企业管理、市场营销、财务管理等方面的专业知识,掌握制定公司管理制度的基本内容、一般程序和方法。

2. 对实习学生的要求

要求客户公司实习学生能够在指导教师指导下制定并完善本公司各项管理制度,能够在公司经营管理过程中贯彻落实。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 8.3.2 制定客户公司业务管理办法

◇ 实习目的

本实习项目要求客户公司管理人员为规范业务管理，以便按照业务管理制度要求开展业务活动，更好地为其他仿真公司及管理机构服务，充分发挥客户公司在仿真市场中的重要作用，根据客户公司工作制度的要求和业务特点，制定客户公司的业务管理办法。

◇ 实习类别

本项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将 2—3 名市场营销、企业管理、财务管理等经济管理类专业的教师、1 名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队制定客户公司各项工作制度。

2. 学生组织

由工商管理或者市场营销等专业学生 8 人构成 8 家客户公司，各公司合作共同完成此项目。

◇ 实习内容

学习公司业务管理制度的基本内容、制定程序、制定办法；制定规范客户公司开展各项业务的业务管理办法。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备企业管理、市场营销、财务会计等方面的专业知识，掌握制定公司业务管理制度的基本内容、一般程序和方法。

2. 对实习学生的要求

要求客户公司实习学生能够在指导教师指导下制定并完善本公司各项业务管理办法，能够在公司经营管理过程中贯彻落实。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 8.3.3 设计主要业务工作的流程

◇ 实习目的

本实习项目要求客户公司管理人员对主要业务设计工作流程，以便规范日常工作，减少工作随意性。通过本项目的实习，可以培养实习学生重视工作流程设计、按照规范流程开展日常工作，办理各项业务的良好工作习惯。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。需要多个方面的专业知识，共同设计并完善客户公司主要业务工作流程。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将 2—3 名金融学、市场营销、企业管理、财务管理等经济管理类专业的教师、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队设计客户公司各项业务工作流程。

2. 学生组织

由工商管理或者市场营销等专业学生 8 人构成 8 家客户公司，各公司合作共同完成此项目。

◇ 实习内容

结合租赁已经制定的管理制度、业务管理办法等，设计客户公司主要业务工作流程。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备企业管理、市场营销、财务会计、财务管理等方面的专业知识，掌握设计客户公司业务工作流程的基本思路与方法。

2. 对实习学生的要求

要求客户公司实习学生能够在指导教师指导下设计并完善本公司各项业务工作流程，该流程具有可操作性。

3. 实习课时要求

本实习项目在 1 课时内完成设计。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 8.3.4 设计所需的证明仿真业务完成情况的原始单据

◇ 实习目的

通过各种原始单据的填制、传递和处理，不仅可以证明有关客户业务的发生及其完成情况，而且可以据此进行业务核算和会计核算，反映客户公司在某一会计期间的经营状况和财务成果。因此，原始单据是所有公司及管理机构证明业务发生或者完成情况的唯一有效证明。那么，客户公司经营管理人员在认识常用原始单据（有的事先已印制）的基础上，还必须能够自行设计证明特殊业务发生及完成情况的原始单据，以及设计证明常规业务发生及完成情况的原始单据（尚未印制的常用原始单据）。通过本项目的实习，客户公司经营管理人员在认识、应用证明各种业务相关的各种原始单据的基础上，进一步培养和锻炼实习学生设计原始单据的能力。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。需要利用多方面的专业知识。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将 2—3 名市场营销、企业管理、财务管理等经济管理类专业的教师、1 名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队自行设计与业务相关的仿真市场票据中心尚未提供的原始单据，掌握原始单据的设计方法。

2. 学生组织

由工商管理或者市场营销等专业学生 8 人构成 8 家客户公司，各公司合作共同完成此项目。

◇ 实习内容

在认识和掌握应用常用原始单据基础上，根据客户公司业务需要，设计能够证明业务发生与完成情况的符合单据规范的原始单据，并能够在经营过程中实际应用。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备市场营销、企业管理、财务会计、财务管理等方面的专业知识，不仅认识证明客户公司相关业务发生和完成情况的各种原始单据，而且掌握不同原始单据的联次、用途、填写方法及其传递程序等方面的知识。

2. 对实习学生的要求

要求客户公司实习学生掌握设计原始单据的方法，要求所设计的原始单据与相应的经纪业务具有一定对应关系，能够证明经纪业务的发生及其完成情况，并能根据实际需要进行单据传递。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 2 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 8.3.5 客户公司财务建账

本实习项目直接参照实习项目 4.3.5

实习项目 8.4.1 客户公司采集信息

◇ 实习目的

客户公司在正式开展经营活动之前，还必须对仿真市场内外部环境进行全面了解，以便采集信息，分析研究市场环境及其对客户公司经营活动的影响。通过本项目的实习，旨在让学生掌握采集信息的基本方法，并进一步掌握信息整理和分析的基本方法，为决策提供必要的依据。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将 1—2 名统计学、金融学、财务管理等专业教师、1 名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导客户公司完成采集信息及进一步分析信息的任务。

2. 学生组织

由客户公司经营管理者完成此项目，必要时可以向综合信息中心的专业人士咨询或者委托对方完成采集影响客户业务信息的工作。

◇ 实习内容

设计调查表，确定调查对象、调查单位与调查标志，采用专门的调查方法采集数据和信息，并进一步加工，形成制定经营决策、编制工作计划的重要参考信息。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师掌握有关市场调查方面的专业知识，掌握将数据加工成信息的一般思路、方法和程序，以便指导学生做好采集信息的工作。

2. 对实习学生的要求

要求客户公司负责同学，采集影响客户公司经营业务、经营规模的各项信息。通过本项目的实习，要求客户公司实习学生能够掌握采集信息、整理和分析信息的基本方法与基本程序。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 8.4.2 产成品市场供求分析与预测

◇ 实习目的

客户公司在正式开展经营活动之前，必须在对仿真市场内外部环境全面了解的基础上，对产成品市场的供求进行分析预测，为制定公司产成品购买计划提供依据。通过本项目的实习，旨在让学生掌握和运用在动态环

境中市场供求分析和预测的基本方法。

培养学生专业能力，提升其职业素养，培养学生对未来的掌控能力。

◇ 实习类别

本项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将 1—2 名统计学、金融学、财务管理等专业教师、1 名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导客户公司完成采集信息及进一步分析预测的任务。

2. 学生组织

由客户公司经营管理者完成此项目，必要时可以向综合信息中心的专业人士咨询或者委托对方完成采集影响客户业务信息的工作。

◇ 实习内容

在采集信息的基础上，采用专门的供求分析与预测方法预测仿真市场年度产成品供求形势，并对供应量、需求量、价格作出定量预测。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师掌握有关市场调查方面的专业知识，掌握市场供求预测的一般思路、方法和程序，以便指导学生做好市场预测的工作。

2. 对实习学生的要求

要求客户公司负责同学，整理、分析关于市场供求的信息，预测当年市场供求。通过本项目的实习，要求客户公司实习学生能够掌握利用信息预测市场供求的基本方法与基本程序。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 8.4.3 制定客户公司年度工作计划

◇ 实习目的

通过本项目的实习，目的在于让学生掌握年度工作计划的制定方法、制定程序，了解年度工作计划制定的内容和依据。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将 1—2 名统计学、营销管理、财务管理等专业教师、1 名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导客户公司实习学生制定年度工作计划。

2. 学生组织

由各客户公司独立完成本公司年度工作计划制定。

◇ 实习内容

针对客户公司的每一类经营业务分别制定年度工作计划。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师掌握计划编制的一般方法、程序。

2. 对实习学生的要求

要求客户公司全体成员分工合作，各部门或者业务负责人分别编制各类经营业务的年度计划。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 8.5.1 参加商品洽谈订货会，签订采购合同

◇ 实习目的

通过本项目，使学生亲身体会到顾客需求对企业的重要性，采购条件对客户公司经济效益的直接影响，体验宣传推广、商务谈判时对学生基本知识、技能的要求；培养学生的沟通、灵活处理问题的能力。

通过商品洽谈订货会的召开，使学生理解我国坚持对外开放的态度与决心，从而更好理解我国国情。

◇ 实习类别

本实习属于专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将1—2名商务谈判、营销管理、财务管理等专业教师、1名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导客户公司实习学生。

2. 学生组织

各客户公司独立参加订货会，并按规则与制造公司洽谈签约。

◇ 实习内容

实习中，订货洽谈会是仿真制造公司与客户公司建立产成品交易关系、实施购、销计划的重要活动。仿真市场订货洽谈会于仿真经营期间每年年初召开，该市场全部制造公司和客户公司派代表参加。订货会上，各制造公司宣传企业和产品，客户公司提出对产品的需求，买卖双方就品种、数量、价格、其它交易条件充分协商谈判达成交易，签订购销合同。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

本项目需要指导教师具备营销管理、商务谈判等专业知识；指导教师在本实习项目开始前应掌握仿真市场的总体情况，特别是市场供需特点，仿真经营第二年后，还应当了解各客户公司的产成品品采购情况。

2. 对实习学生的要求

要求客户公司学生已经了解总体经营环境和市场供求特点，明确本公司的市场需求、经营计划，在此基础上，主动搜集仿真经营过程中市场、本企业、竞争者的相关信息，并会运用有关专业知识。

3. 实习课时要求

本项目需要 2 课时。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 8.5.2 接受制造公司交货

◇ 实习目的

通过本项目,使学生体会履行合同对企业市场信誉和客户关系的意义;了解影响履行销售合同的因素;掌握履行销售合同的技能和工作流程。

◇ 实习类别

本实习属于跨专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将 1—2 名商务谈判、营销管理、财务管理等专业教师、1 名实习管理教师构成实习指导教师团队,分工合作,共同指导客户公司实习学生。

2. 学生组织

成立了客户公司,各客户公司独立按购销合同接受制造公司的发货。

◇ 实习内容

本实习项目是客户公司对购销合同的执行。客户公司根据实习业务规则和制造公司已签订的购销合同接受制造公司发来的产成品,并检验入库。同时要按合同向制造公司支付货款。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

本项目需要指导教师具备销售管理、财务管理等专业知识;指导教师在本实习项目开始前应掌握仿真市场的总体情况及各客户公司的合同签订情况。

2. 对实习学生的要求

要求客户公司学生已经了解总体经营环境、签订购销合同情况,并会运用有关专业知识。

3. 实习课时要求

本项目仿真一年累计需要 2 课时。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 8.5.3 客户公司会计核算

◇ 实习目的

各个客户公司在一定会计期间（通常为一个会计年度）制定经营决策，开展业务活动，产生了一定的经济效益。为此，需要组织会计核算，具体核算每一家客户公司在一定会计期间发生的业务收入、成本费用等，以便进一步核算客户公司在某一会计期间的财务状况与经营成果。

◇ 实习类别

本项目属于会计专业综合实习项目。需要客户公司自行组织会计核算，如果客户公司没有会计学、财务管理专业的实习学生，则由非专业人员组织会计核算，属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将会计学、市场营销、金融学、财务管理等专业教师 1—2 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，指导学生组织会计核算。

2. 学生组织

全体客户公司可以分工合作，组织会计核算，编制简易资产负债表和简易利润表。

◇ 实习内容

核算每一家客户公司在本会计年度的全部业务收入；核算每一家客户公司在本会计年度发生的成本费用（成本费用有支出的按照实际发生额计算，没有实际发生额则按照该项业务收入的 90—95% 确认成本费用，具体比例由指导教师根据实际情况核定）；根据税法规定计算并申报、缴纳各项税金等；计算本会计年度的利润额与净利润，完成各客户公司的会计核算。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求指导教师团队掌握会计专业知识，能够指导学生正确核算业务收入、业务成本及其费用、税金等业务，完成会计核算，编制简易财务报表。

要求专业指导教师

2. 对实习学生的要求

要求客户公司财务负责人能够在指导教师指导下做好本公司的会计核算工作。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 2 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 8.5.4 申报与纳税

◇ 实习目的

通过办理纳税申报与缴纳税款业务，使学生掌握公司进行纳税申报的主要内容，了解办理纳税申报的主要过程和方法，领会各种纳税申报表中的各项要素和内容，培养和提高公司的诚信、依法纳税意识。

培养学生纳税意识，增强其主人翁意识。

◇ 实习类别

跨专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导客户公司开展业务的教师一般要求来自会计学、财政学、金融学、工商管理等专业，主要依靠财政学、会计学教师共同指导客户公司办理纳税申报和缴纳税款业务。

2. 学生组织

本实习项目需要由会计学、财务管理、金融学、工商管理等多个专业的学生（5—10 人）共同构建客户公司，在客户公司中设置涉税业务岗位（或由其它岗位同学兼任），完成本实习项目的工作。

◇ 实习内容

本实习项目的实习内容在一个经营周期后，进行申报纳税，完成客户

公司本期间内与经营业务一致的纳税申报业务，如实缴纳税款，并对办理申报业务过程中产生的各种文档、资料进行必要的分类保管。

◇ 实习要求

1、对实习指导教师的要求

要求指导教师熟悉办理纳税申报业务，并熟悉实习用的相关手册中的内容，对各制造公司以及相关的外部机构的经营情况有一定的认识 and 了解，具备指导学生填制各税申报表的能力。

2. 对实习学生的要求

要求学生运用专业知识到仿真税务局办理纳税申报业务。学生应尽快熟悉并掌握业务规则及办理流程，尤其是各税申报表的填制方法。

3. 实习课时要求

视来办理业务的纳税人的情况而定。

实习项目 8.6.1 采购计划执行情况分析与总结

◇ 实习目的

通过本项目，使学生体会履行合同对企业市场信誉和企业经营结果的影响；掌握反映采购计划执行情况的指标和分析方法。

◇ 实习类别

本实习属于专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将 1—2 名商务谈判、营销管理、财务管理等专业教师、1 名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导客户公司实习学生。

2. 学生组织

成立了客户公司，各客户公司总结其采购计划执行情况。

◇ 实习内容

本实习项目是对客户公司采购计划和已签订购销合同执行情况进行

分析。客户公司统计购销合同的执行情况，对已执行的合同着重分析履行的质量和经济效益，对未履行的合同需分析未能履行的原因及对本公司和客户的影响。在此基础上提出改进意见和措施。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

本项目需要指导教师具备销售管理、财务管理等专业知识；指导教师在本实习项目开始前应掌握仿真市场的总体情况与各客户公司当年的合同履行情况。

2. 对实习学生的要求

要求客户公司学生已经了解总体经营环境、公司当年的采购计划与购销合同及其执行情况，并会运用有关专业知识。

3. 实习课时要求

本项目 0.5 课时。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 9.1.1 供应商公司的构建与组织机构设计

◇ 实习目的

通过本实习，加强学生有关组织结构设计方面知识的学习，在了解供应商在实习中的地位和主要工作任务的基础上，促使其灵活运用有关知识设计合理的组织结构；提高学生构建团队、适应团队、形成团队合作的能力。

通过组织机构设计，使学生了解我国的传统文化中的人际关系处理，进一步了解中国文化和历史。

◇ 实习类别

本实习项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

由 2—3 名来自经济管理类专业教师组成针对外部机构的实习指导团队。

2. 学生组织

将参加实习的全体学生按不同专业交叉分组构建实习团队，一个供应商一般可以由工商管理、市场营销、采购与物流管理或其他经济管理专业学生 1 人构成。仿真市场的全部供应商组成原材料和设备的供应方，可以行业协会的形式组织、协调供应商的实习活动。

◇ 实习内容

1. 构建团队，加强了解
2. 设计各供应商业务范围和协作关系；配备各公司人员。
3. 建立仿真市场供应商间的信息沟通机制

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

做好组织工作，引导学生迅速融入新的团队，了解问题，推动团队运作；根据实习方案的要求对供应商构建的条件及工作方案有初步设想。

2. 对实习学生的要求

要求学生尽快了解仿真实习市场环境，了解供应商在实习中的地位，尽快进入角色；能根据企业状况，灵活运用组织设计的知识，设计出适合实习企业的组织结构，为企业的经营打下良好基础。

3. 实习课时要求

本项目安排 1 课时完成。

4. 必做或选做项目

本实习项目为必做项目

实习项目 9.1.2 供应商登记注册

◇ 实习目的

通过对供应商注册登记进行实地操作，让供应商实习学生熟悉并掌握公司注册登记的条件、应提交的文件及其登记注册的程序等，为进一步了解企业的组织形式及其特点，组建不同类型的企业组织形式，具体要求有所不同等相关内容奠定一定基础。

培养学生合法经营，守法经营的法律意识。

◇ 实习类别

本项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将 2—3 名来自金融学、工商管理、市场营销、采购与物流管理或者其他经济管理类专业教师、1 名实习管理教师组成外部机构指导团队，共同指导学生完成供应商等外部公司的注册登记工作。

2. 学生组织

由工商管理或者市场营销、采购与物流管理等专业学生 4 人构成 4 家供应商，各公司已完成内部业务职能划分与组织结构设计，准备有关文件，办理相关手续。

◇ 实习内容

1. 比较企业可选择的不同法律形式，供应商决策本公司的组织形式？
2. 准备公司登记的事宜
3. 前往相关部门办理登记（工商登记、税务登记）

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导学生对企业法律形式、登记相关事宜进行学习；做好与外部相关机构的协调工作，保证学生顺利完成实习项目。

2. 对实习学生的要求

认真学习企业法律形式、企业登记方面的知识；按照有关要求认真准备资料（制定公司章程、设计商标等），前往工行管理局办理供应商登记。

3. 实习课时要求

本实习项目要求在 1 课时内完成。

4. 必做或选做项目

本实习项目为必做项目

实习项目 9.1.3 供应商税务登记

参考实习项目 3.5.1

实习项目 9.1.4 供应商开立银行结算账户

◇ 实习目的

通过开立银行开户的实际操作，可以让学生了解供应商在银行可以开立哪些银行结算账户，不同类别银行结算账户的开立条件、用途等，并通过实际开立银行结算账户，使供应商的实习学生掌握开立公司银行结算账户的基本条件和基本程序及其所要提交的基本材料等。

◇ 实习类别

供应商开立银行结算账户实习项目主要由各供应商负责人直接办理，属于供应商与银行合作完成的实习项目，属跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导供应商开展业务的教师一般要求来自市场营销、采购与物流管理、工商管理等专业，需要不同专业教师共同指导供应商办理开立银行结算账户业务。

2. 学生组织

由工商管理或者市场营销、采购与物流管理等专业学生 4 人构成 4 家供应商，各公司已完成内部业务职能划分与组织结构设计。实习学生准备有关文件，办理相关手续。

◇ 实习内容

供应商向银行申请并开立银行结算账户；测算供应商第七年年末资金余额。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导教师应该了解中国人民银行关于《人民币银行结算账户管理办法》的有关规定，掌握银行结算账户的种类和各种结算账户开户条件及其用途，以便

指导供应商开立银行结算账户。

根据供应商未来业务量、经营范围、市场行情预测等资料裁定公司第七年年末资金余额。

2. 对实习学生的要求

供应商实习学生必须遵守《人民币银行结算账户管理办法》及其仿真市场银行关于开立银行结算账户的具体规定，并按照规定程序、提交规定材料办理开立银行结算账户业务。

根据供应商未来业务量、经营范围、市场行情预测等资料测算第七年年末供应商的资金余额并提交测算报告。

3. 实习课时要求

完成本实习项目需要 1 课时时间。

4. 必做或选做项目

本实习项目为必做实习项目。

实习项目 9.2.1 沙盘推演训练

本实习项目直接参照实习项目 2.2.1

实习项目 9.2.2 研讨企业运作业务规则

◇ 实习目的

“工欲善其事，必先利其器”。供应商要在未来第 8—10 年的经营过程中发展壮大，就必须先学习、研究规范仿真市场供应商经营活动的业务规则。通过本项目的实习，应该让学生明白，做任何事情都需要遵守一定的规则。要用好规则，首先就要学习研究规则，其次是理解规则的涵义与用意，只有这样，才能将规则用好用活。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。要经营好供应商，需要多个专业知识的融会贯通、灵活运用，做好经营供应商的各项工作。

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导供应商开展业务的教师一般要求来自市场营销、采购与物流管理、工商管理等专业，需要不同专业教师共同指导学生完成本项目的实习任务。

2. 学生组织

由工商管理或者市场营销、采购与物流管理等专业学生 4 人构成 4 家供应商，各公司已完成工商登记、税务登记、银行开户业务。

◇ 实习内容

明确供应商的经营范围和业务种类，研讨供应商开展业务的基本规则，包括公司需求的产品品种、数量价格决策依据；原材料和设备市场交易规则；订货洽谈会规则等。在此基础上进一步研究业务规则对公司经营决策的具体影响，及利用规则的初步设想。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备企业管理、市场营销、采购与物流管理、财务会计等方面的专业知识，能够指导学生理解、理解供应商开展业务的规则。

2. 对实习学生的要求

要求供应商实习学生全面理解并掌握开展本公司业务的所有规则。

3. 实习课时要求

建议本实习项目在 2 课时内完成。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 9.2.3 分析研究供应商与其它公司（机构）的业务关系

◇ 实习目的

分析研究供应商开展主要业务将受到仿真市场哪些类型的单位及哪些业务的影响？这是仿真市场供应商生存和发展的基础，是供应商开展业务及发展规模的关键因素。通过本项目的实习，可以让供应商的实习学生明白一个简单的道理：公司生存和发展的基础和条件是什么？影响公司发展的主要因素有哪些？这些分析和研究为供应商开展各项业务活动及其未来的发展趋势提供了重要的依据。

培养学生专业能力，提升其职业素养。

◇ 实习类别

本项目属于专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将 2—3 名工商管理、市场营销、采购与物流管理、金融学、会计学等经济管理类专业的教师、1 名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成本项目的实习任务。

2. 学生组织

由工商管理或者市场营销、采购与物流管理等专业学生 8 人构成 4 家供应商，各公司已完成工商登记、税务登记、银行开户业务。

◇ 实习内容

公司经营管理人员需要分析供应商开展采购业务的服务对象、对方的哪些业务是与本公司业务息息相关？分析宏观经济环境及其管理机构等对供应商开展业务的重要影响。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备企业管理、市场营销、采购与物流管理、财务会计、等方面的专业知识，能够指导学生分析供应商主要业务与其他公司、机构的业务活动的关联性，受其业务规则的影响因素。

2. 对实习学生的要求

要求供应商实习学生不仅能够全面理解并掌握供应商的全部业务规则，而且还要进一步分析研究仿真市场哪些公司、机构的业务及其业务规则与本公司相关。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 9.2.4 认识证明常规业务完成情况的常用原始单据

◇ 实习目的

在仿真环境中仿真经营供应商，开展业务活动，应该如何证明供应商经营管理者的决策方案是正确的？又是如何通过具体业务事项体现的呢？也就是如何证明业务发生的过程及其完成情况？这是虚拟环境进行仿真实习必须要解决的问题。通过各种原始单据的填制、传递和处理，不仅可以证明有关客户业务的发生及其完成情况，而且可以据此进行业务核算和会计核算，反映供应商在某一会计期间的经营状况和财务成果。因此，通过本项目的实习，供应商经营管理人员应该在明确本公司经营业务的基础上，能够认识与交易业务相关的各种原始单据，掌握证明各项业务发生与完成情况的原始单据的种类、联次及其用途，明确各种原始单据的填制方法和传递程序。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。需要多个专业的学生分工合作，沟通交流，共同做好有关认识、使用相关原始单据的各项工作。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将 2—3 名工商管理、市场营销、采购与物流管理、金融学、会计学等经济管理类专业的教师、1 名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队认识与交易业务相关的原始单据，掌握原始单据的使用方法。

2. 学生组织

由工商管理或者市场营销、采购与物流管理等专业学生 4 人构成 4 家供应商，每个供应商独立完成此项业务。

◇ 实习内容

认识并初步学会使用与供应商开展日常经营活动相关的各种原始单据。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备市场营销、采购与物流管理、企业管理、财务管理等方面的专业知识，不仅认识证明供应商相关业务发生和完成情况的各种原始单据，而且掌握不同原始单据的联次、用途、填写方法及其传递程序等方面的知识。

2. 对实习学生的要求

要求供应商实习学生不仅学会认识各种原始单据，更重要的是要掌握不同原始单据的用途及其使用范围、填制方法，能够在经营过程中正确使用各种原始单据。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 9.3.1 制定供应商工作制度

◇ 实习目的

本实习项目要求供应商管理人员为树立公司整体形象，加强公司的规范化管理，促进公司规范经营并进一步发展壮大，提高经济效益，更好地为其他公司和管理机构服务，根据国家有关法律、法规及公司章程的规定并结合仿真实习要求，制定适合仿真环境供应商经营特点的一系列工作制度。

培养学生逻辑思维能力。

◇ 实习类别

本项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将 2—3 名市场营销、采购与物流管理、企业管理、财务管理等经济管理类专业的教师、1 名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队制定供应商各项工作制度。

2. 学生组织

由工商管理或者市场营销、采购与物流管理等专业学生 8 人构成 4 家供应

商，各公司合作共同完成此项目。

◇ 实习内容

学习公司管理制度和工作制度的制定程序、制定办法；制定规范供应商开展经营活动的各种管理制度和工作制度。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备企业管理、市场营销、采购与物流管理、财务管理等方面的专业知识，掌握制定公司管理制度的基本内容、一般程序和方法。

2. 对实习学生的要求

要求供应商实习学生能够在指导教师指导下制定并完善本公司各项管理制度，能够在公司经营管理过程中贯彻落实。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 9.3.2 制定供应商业务管理办法

◇ 实习目的

本实习项目要求供应商管理人员为规范业务管理，以便按照业务管理制度要求开展业务活动，更好地为其他仿真公司及管理机构服务，充分发挥供应商在仿真市场中的重要作用，根据供应商工作制度的要求和业务特点，制定供应商的业务管理办法。

◇ 实习类别

本项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将 2—3 名市场营销、采购与物流管理、企业管理、财务管理等经济管理类专业的教师、1 名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队制定供应商各项工作制度。

2. 学生组织

由工商管理或者市场营销、采购与物流管理等专业学生 4 人构成 4 家供应商，各公司合作共同完成此项目。

◇ 实习内容

学习公司业务管理制度的基本内容、制定程序、制定办法；制定规范供应商开展各项业务的业务管理办法。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备企业管理、市场营销、采购与物流管理、财务会计等方面的专业知识，掌握制定公司业务管理制度的基本内容、一般程序和方法。

2. 对实习学生的要求

要求供应商实习学生能够在指导教师指导下制定并完善本公司各项业务管理办法，能够在公司经营管理过程中贯彻落实。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 9.3.3 设计主要业务工作的流程

◇ 实习目的

本实习项目要求供应商管理人员对主要业务设计工作流程，以便规范日常工作，减少工作随意性。通过本项目的实习，可以培养实习学生重视工作流程设计、按照规范流程开展日常工作，办理各项业务的良好工作习惯。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。需要多个方面的专业知识，共同设计并完善供应商主要业务工作流程。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将 2—3 名金融学、市场营销、采购与物流管理、企业管理、财务管理

等经济管理类专业的教师、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队设计供应商各项业务工作流程。

2. 学生组织

由工商管理或者市场营销、采购与物流管理等专业学生 4 人构成 4 家供应商，各公司合作共同完成此项目。

◇ 实习内容

结合租赁已经制定的管理制度、业务管理办法等，设计供应商主要业务工作流程。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备企业管理、市场营销、采购与物流管理、财务会计、财务管理等方面的专业知识，掌握设计供应商业务工作流程的基本思路与方法。

2. 对实习学生的要求

要求供应商实习学生能够在指导教师指导下设计并完善本公司各项业务工作流程，该流程具有可操作性。

3. 实习课时要求

本实习项目在 1 课时内完成设计。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 9.3.4 设计所需的证明仿真业务完成情况的原始单据

◇ 实习目的

通过各种原始单据的填制、传递和处理，不仅可以证明有关客户业务的发生及其完成情况，而且可以据此进行业务核算和会计核算，反映供应商在某一会计期间的经营状况和财务成果。因此，原始单据是所有公司及管理机构证明业务发生或者完成情况的唯一有效证明。那么，供应商经营管理人员在认识常用原始单据（有的事先已印制）的基础上，还必须能够自行设计证明特殊业务发生及完成情况的原始单据，以及设计证明常规业务发生及完成情况的原始单据（尚未印制的常用原始单据）。通过本项目的实习，供应商经营管理人员在认识、应用证明各种业务相关的各种原始

单据的基础上，进一步培养和锻炼实习学生设计原始单据的能力。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。需要利用多方面的专业知识。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将 2—3 名市场营销、采购与物流管理、企业管理、财务管理等经济管理类专业的教师、1 名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队自行设计与业务相关的仿真市场票据中心尚未提供的原始单据，掌握原始单据的设计方法。

2. 学生组织

由工商管理或者市场营销、采购与物流管理等专业学生 4 人构成 4 家供应商，各公司合作共同完成此项目。

◇ 实习内容

在认识和掌握应用常用原始单据基础上，根据供应商业务需要，设计能够证明业务发生与完成情况的符合单据规范的原始单据，并能够在经营过程中实际应用。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备市场营销、采购与物流管理、企业管理、财务会计、财务管理等方面的专业知识，不仅认识证明供应商相关业务发生和完成情况的各种原始单据，而且掌握不同原始单据的联次、用途、填写方法及其传递程序等方面的知识。

2. 对实习学生的要求

要求供应商实习学生掌握设计原始单据的方法，要求所设计的原始单据与相应的经纪业务具有一定对应关系，能够证明经纪业务的发生及其完成情况，并能根据实际需要进行单据传递。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 2 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 9.3.5 供应商财务建账

本实习项目直接参照实习项目 4.5.5

实习项目 9.4.1 供应商采集信息

◇ 实习目的

供应商在正式开展经营活动之前,还必须对仿真市场内外部环境进行全面了解,以便采集信息,分析研究市场环境及其对供应商经营活动的影响。通过本项目的实习,旨在让学生掌握采集信息的基本方法,并进一步掌握信息整理和分析的基本方法,为决策提供必要的依据。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将 1—2 名统计学、金融学、财务管理等专业教师、1 名实习管理教师构成实习指导教师团队,分工合作,共同指导供应商完成采集信息及进一步分析信息的任务。

2. 学生组织

由供应商经营管理者完成此项目,必要时可以向综合信息中心的专业人士咨询或者委托对方完成采集影响客户业务信息的工作。

◇ 实习内容

设计调查表,确定调查对象、调查单位与调查标志,采用专门的调查方法采集数据和信息,并进一步加工,形成制定经营决策、编制工作计划的重要参考信息。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师掌握有关市场调查方面的专业知识，掌握将数据加工成信息的一般思路、方法和程序，以便指导学生做好采集信息的工作。

2. 对实习学生的要求

要求供应商负责同学，采集影响供应商经营业务、经营规模的各项信息。通过本项目的实习，要求供应商实习学生能够掌握采集信息、整理和分析信息的基本方法与基本程序。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 9.4.2 生产资料市场供求分析与预测

◇ 实习目的

供应商在正式开展经营活动之前，必须在对仿真市场内外部环境全面了解的基础上，对原材料和设备市场的供求进行分析预测，为制定公司原材料和设备购买计划提供依据。通过本项目的实习，旨在让学生掌握和运用在动态环境中市场供求分析和预测的基本方法。

◇ 实习类别

本项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将 1—2 名统计学、金融学、财务管理等专业教师、1 名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导供应商完成采集信息及进一步分析预测的任务。

2. 学生组织

由供应商经营管理者完成此项目，必要时可以向综合信息中心的专业人士咨询或者委托对方完成采集影响业务信息的工作。

◇ 实习内容

在采集信息的基础上，采用专门的供求分析与预测方法预测仿真市场

年度原材料和设备供求形势，并对供应量、需求量、价格作出定量预测。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师掌握有关市场调查方面的专业知识，掌握市场供求预测的一般思路、方法和程序，以便指导学生做好市场预测的工作。

2. 对实习学生的要求

要求供应商负责同学，整理、分析关于市场供求的信息，预测当年市场供求。通过本项目的实习，要求供应商实习学生能够掌握利用信息预测市场供求的基本方法与基本程序。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 9.4.3 制定原材料、设备供货计划

◇ 实习目的

通过本项目的实习，目的在于让学生掌握年度工作计划的制定方法、制定程序，了解年度工作计划制定的内容和依据。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将 1—2 名统计学、营销管理、财务管理等专业教师、1 名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导供应商实习学生制定年度工作计划。

2. 学生组织

由各供应商独立完成本公司年度工作计划制定。

◇ 实习内容

针对供应商的每一类经营业务分别制定年度工作计划。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师掌握计划编制的一般方法、程序。

2. 对实习学生的要求

要求供应商全体成员分工合作，各部门或者业务负责人分别编制各类经营业务的年度计划。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 9.5.1 接洽制造公司订货

◇ 实习目的

通过本项目，使学生切身体会到顾客需求对企业的重要性，客户采购条件对供应商经济效益的直接影响，体验宣传推广、商务谈判时对学生基本知识、技能的要求；培养学生的沟通、灵活处理问题的能力。

培养学生沟通能力，提升其职业技能。

◇ 实习类别

本实习属于专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将 1—2 名商务谈判、营销管理、财务管理等专业教师、1 名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导供应商实习学生。

2. 学生组织

各供应商独立经营，自主选择采购客户，并按规则与制造公司洽谈签约。

◇ 实习内容

实习中，原材料设备采购的洽谈签约是仿真制造公司与供应商建立原材料和设备交易关系、实施购、销计划的重要活动。在仿真经营期间可随时进行原材料设备采购的洽谈签约。买卖双方就采购品种、数量、价格、

其它交易条件充分协商谈判达成交易，签订购销合同。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

本项目需要指导教师具备营销管理、商务谈判等专业知识；指导教师在本实习项目开始前应掌握仿真市场的总体情况，特别是原材料设备市场供需特点，仿真经营第二年后，还应当了解各供应商的原材料和设备品采购情况。

2. 对实习学生的要求

要求供应商学生已经了解总体经营环境和市场供求特点，明确本公司的市场需求、经营计划，在此基础上，主动搜集仿真经营过程中市场、本企业、竞争者的相关信息，并会运用有关专业知识。

3. 实习课时要求

本项目需要 2 课时。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 9.5.2 执行销售合同

◇ 实习目的

通过本项目，使学生体会履行合同对企业市场信誉和客户关系的意义；了解影响履行销售合同的要素；掌握履行销售合同的技能和工作流程。

培养学生全局观，以社会社会主义核心价值观来指导企业展开经营。

◇ 实习类别

本实习属于跨专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将 1—2 名商务谈判、营销管理、财务管理等专业教师、1 名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导供应商实习学生。

2. 学生组织

成立了供应商，各供应商独立按购销合同向制造公司发货。

◇ 实习内容

本实习项目是供应商对购销合同的执行。供应商根据实习业务规则和制造公司已签订的购销合同向制造公司发出的原材料和设备。同时要按合同向制造公司收取货款。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

本项目需要指导教师具备销售管理、财务管理等专业知识；指导教师在本实习项目开始前应掌握仿真市场的总体情况及各供应商的合同签订情况。

2. 对实习学生的要求

要求供应商学生已经了解总体经营环境、签订购销合同情况，并会运用有关专业知识。

3. 实习课时要求

本项目仿真一年累计需要 2 课时。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 9.5.3 供应商公司会计核算

◇ 实习目的

各个供应商公司在一定会计期间（通常为一个会计年度）制定经营决策，开展业务活动，产生了一定的经济效益。为此，需要组织会计核算，具体核算每一家供应商公司在一定会计期间发生的业务收入、成本费用等，以便进一步核算供应商公司在某一会计期间的财务状况与经营成果。

◇ 实习类别

本项目属于会计专业综合实习项目。需要供应商公司自行组织会计核算，如果本公司没有会计学、财务管理专业的实习学生，则由非专业人员组织会计核算，属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将会计学、市场营销、金融学、财务管理等专业教师 1—2 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，指导学生组织会计核算。

2. 学生组织

全体供应商公司可以分工合作，组织会计核算，编制简易资产负债表和简易利润表。

◇ 实习内容

核算每一家供应商公司在本会计年度的全部业务收入；核算每一家供应商公司在本会计年度发生的成本费用（成本费用有支出的按照实际发生额计算，没有实际发生额则按照该项业务收入的 90—95% 确认成本费用，具体比例由指导教师根据实际情况核定）；根据税法规定计算并申报、缴纳各项税金等；计算本会计年度的利润额与净利润，完成各供应商公司的会计核算。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求指导教师团队掌握会计专业知识，能够指导学生正确核算业务收入、业务成本及其费用、税金等业务，完成会计核算，编制简易财务报表。

要求专业指导教师

2. 对实习学生的要求

要求供应商公司财务负责人能够在指导教师指导下做好供应商公司的会计核算工作。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 2 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 9.6.1 供货计划执行情况分析与总结

◇ 实习目的

通过本项目，使学生体会履行合同对企业市场信誉和企业经营结果的影响；掌握反映供货计划执行情况的指标和分析方法。

◇ 实习类别

本实习属于专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将 1—2 名商务谈判、营销管理、采购与物流管理、财务管理等专业教师、1 名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导供应商公司实习学生。

2. 学生组织

成立了供应商公司，各供应商公司总结其供货计划执行情况。

◇ 实习内容

本实习项目是对供应商供货销售计划和已签订购销合同执行情况进行分析。供应商统计购销合同的执行情况，对已执行的合同着重分析履行的质量和经济效益，对未履行的合同需分析未能履行的原因及对本公司和客户的影响。在此基础上提出改进意见和措施。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

本项目需要指导教师具备销售管理、财务管理、采购与物流管理等专业知识；指导教师在本实习项目开始前应掌握仿真市场的总体情况与各供应商当年的合同履行情况。

2. 对实习学生的要求

要求供应商公司学生已经了解总体经营环境、公司当年的供货销售计划与购销合同及其执行情况，并会运用有关专业知识。

3. 实习课时要求

本项目 0.5 课时。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 10.1.1 第三方物流公司构建与组织结构设计

◇ 实习目的

加强学生有关组织结构设计方面知识的学习，促使其灵活运用有关知识设计合理的组织结构；提高学生构建团队、适应团队、形成团队合作的能力。

通过组织机构设计，使学生了解我国的传统文化中的人际关系处理，

进一步了解中国文化和历史。

◇ 实习类别

本实习项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自物流管理或工商管理专业的教师 1 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成研讨企业运作业务规则的目标。

2. 学生组织

本实习需要将来自物流管理专业 2 名左右的学生组成一个第三方物流公司。

◇ 实习内容

1. 构建第三方物流公司，加强相互了解

2. 设计第三方物流公司合理组织结构：建立部门，划分层次；进行业务分工，确定各个部门的职责范围；配备人员

3. 构建第三方物流公司管理团队：权力划分；确定上下级、同级之间领导与协作关系，建立信息沟通渠道

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

做好组织工作，引导学生迅速融入第三方物流公司的仿真情境，了解存在的问题，推动第三方物流公司运作。

2. 对实习学生的要求

要求学生尽快认识了解第三方物流公司的成员，尽快融入新构建的第三方物流公司，进入角色；能根据企业状况，灵活运用组织设计的知识，设计出适合实习企业的组织结构，为企业的经营打下良好基础。

3. 实习课时要求

本项目安排 1 课时完成。

4. 必做或选做项目

本实习项目为必做项目。

实习项目 10.1.2 第三方物流公司登记注册

参照实习项目 4.1.2 进行

实习项目 10.1.3 第三方物流公司税务登记

参照实习项目 4.1.3 进行

实习项目 10.1.4 第三方物流公司开立银行结算账户

参照实习项目 4.1.4 进行

实习项目 10.2.1 沙盘推演训练

参照实习项目 1.2.1 进行

实习项目 10.2.2 研讨企业运作业务规则

◇ 实习目的

1. 熟悉第三方物流公司仓储、运输、代理报关等业务规则
2. 了解制造公司的仓储和运输相关规则以及物流部业务流程
3. 提高物流设计及决策能力

◇ 实习类别

专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自物流管理或工商管理专业的教师 1 名、一名实习室管理教师构

成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成研讨企业运作业务规则的目标。

2. 学生组织

本实习需要将来自物流管理专业 2 名左右的学生组成一个第三方物流公司，可把一个区所有物流公司的学生集中起来进行本实习项目。

◇ 实习内容

学习业务规则并进行讨论修改

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备物流管理方面的专业知识，掌握业务规则的制定思路和方法。

2. 对实习学生的要求

要求学生理解物流外包思想，掌握保价方法。

3. 实习课时要求

本实习需要 2 课时完成。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 10.2.3 分析研究第三方物流公司与其它公司（机构） 的业务关系

◇ 实习目的

1. 理解第三方物流公司开展物流相关业务将受到仿真市场哪些类型的单位及哪些业务的影响

2. 掌握公司生存和发展的基础和条件

3. 理解影响公司发展的主要因素

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自物流管理或工商管理专业的教师 1 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成分析研究第三方物流公司与其它公司（机构）的业务关系的目标。

2. 学生组织

本实习需要将来自物流管理专业 2 名左右的学生组成一个第三方物流公司，可把一个区所有物流公司的学生集中起来进行本实习项目。

◇ 实习内容

公司经营管理人员需要分析第三方物流公司开展物流相关业务的服务对象、对方的哪些业务是与本公司业务息息相关？分析宏观经济环境以及管理机构等对第三方物流公司开展业务的重要影响。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备企业管理、市场营销、财务会计、财务管理等方面的专业知识，能够指导学生分析第三方物流公司的物流相关业务与哪些公司、机构的业务活动关联并受其业务规则的影响。

2. 对实习学生的要求

要求第三方物流公司实习学生不仅能够全面理解并掌握第三方物流公司的全部业务规则，而且还要进一步分析研究仿真市场哪些公司、机构的业务及其业务规则与本公司相关。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 10.2.4 认识证明常规业务完成情况的常用原始单据

◇ 实习目的

在仿真环境中经营第三方物流公司，开展业务活动，应该如何证明第

三方物流公司业务发生的过程及其完成情况？这是虚拟环境进行仿真实习必须要解决的问题。我们通过各种原始单据的填制、传递和处理，不仅可以证明有关租赁业务的发生及其完成情况，而且可以据此进行业务核算和会计核算，反映第三方物流公司在某一会计期间的经营状况和财务成果。因此，通过本项目的实习，第三方物流公司全体经营管理人员应该在明确本公司经营业务的基础上，能够认识与物流相关业务、代办业务相关的各种原始单据，掌握证明各项物流相关业务、代办业务发生与完成情况的原始单据的种类、联次及其用途，明确各种原始单据的填制方法和传递程序。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自物流管理或工商管理专业的教师 1 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成认识证明常规业务完成情况的常用原始单据的目标。

2. 学生组织

本实习需要将来自物流管理专业 2 名左右的学生组成一个第三方物流公司，可把一个区所有物流公司的学生集中起来进行本实习项目。

◇ 实习内容

认识并初步学会使用与第三方物流公司开展日常经营活动相关的各种原始单据。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备物流管理、市场营销、企业管理、财务管理等方面的专业知识，不仅认识证明第三方物流公司相关业务发生和完成情况的各种原始单据，而且掌握不同原始单据的联次、用途、填写方法及其传递程序等方面的知识。

2. 对实习学生的要求

要求第三方物流公司实习学生不仅学会认识各种原始单据，更重要的是要掌握不同原始单据的用途及其使用范围、填制方法，能够在经营第三方物流公司的过程中正确使用各种原始单据。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 10.3.1 制定第三方物流公司工作制度

◇ 实习目的

本实习项目要求第三方物流公司管理人员为树立公司整体形象，加强公司的规范化管理，促进公司规范经营并进一步发展壮大，提高经济效益，更好地为其他公司和管理机构服务，根据国家有关法律、法规及公司章程的规定并结合仿真实习要求，制定适合仿真环境第三方物流公司经营特点的一系列工作制度。

培养学生专业能力，提升其职业素养。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自物流管理或工商管理专业的教师 1 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成制定第三方物流公司工作制度的任务

2. 学生组织

本实习需要将来自物流管理专业 2 名左右的学生组成一个第三方物流公司，可把一个区所有物流公司的学生集中起来进行本实习项目。

◇ 实习内容

学习公司管理制度和工作制度的制定程序、制定办法；制定规范第三

方物流公司开展经营活动的各种管理制度和工作制度。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备企业管理、物流管理、市场营销、财务会计、财务管理等方面的专业知识，掌握制定公司管理制度的基本内容、一般程序和方法。

2. 对实习学生的要求

要求第三方物流公司实习学生能够在指导教师指导下制定并完善本公司各项管理制度，能够在公司经营管理过程中贯彻落实。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 10.3.2 制定第三方物流公司业务管理办法

◇ 实习目的

本实习项目要求第三方物流公司管理人员为了公司规范物流业务及代办业务的管理，以便按照业务管理制度要求开展业务活动，更好地为其他仿真公司及管理机构服务，充分发挥第三方物流公司在仿真市场中的重要作用，根据第三方物流公司工作制度的要求和业务特点，制定第三方物流公司的业务管理办法。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自物流管理或工商管理专业的教师 1 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队制定第三方物流公司各项业务管理办法。

2. 学生组织

本实习需要将来自物流管理专业 2 名左右的学生组成一个第三方物

物流公司，可把一个区所有物流公司的学生集中起来进行本实习项目。

◇ 实习内容

学习公司业务管理制度的基本内容、制定程序、制定办法；制定规范第三方公司开展各项业务的业务管理办法。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备企业管理、物流管理、市场营销、财务会计、财务管理等方面的专业知识，掌握制定公司业务管理制度的基本内容、一般程序和方法。

2. 对实习学生的要求

要求第三方物流公司实习学生能够在指导教师指导下制定并完善本公司各项业务管理办法，能够在公司经营管理过程中贯彻落实。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 10.3.3 设计主要业务工作的流程

◇ 实习目的

本实习项目要求第三方物流公司管理人员对主要业务设计工作流程，以便规范日常工作，减少工作随意性。通过本项目的实习，可以培养实习学生重视工作流程设计、按照规范流程开展日常工作，办理各项业务的良好工作习惯。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自物流管理或工商管理专业的教师 1 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队制定第三方物流公司主要业务的工作流程。

2. 学生组织

本实习需要将来自物流管理专业 2 名左右的学生组成一个第三方物流公司，制定第三方物流公司主要业务的工作流程。

◇ 实习内容

结合第三方物流公司已经制定的管理制度、业务管理办法等，设计第三方物流公司主要业务工作流程。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备企业管理、物流管理、市场营销、财务会计、财务管理等方面的专业知识，掌握设计第三方物流公司业务工作流程的基本思路与方法。

2. 对实习学生的要求

要求第三方物流公司实习学生能够在指导教师指导下设计并完善本公司各项业务工作流程，该流程具有可操作性。

3. 实习课时要求

本实习项目在 1 课时内完成设计。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 10.3.4 设计所需的证明仿真业务完成情况的原始单据

◇ 实习目的

通过各种原始单据的填制、传递和处理，不仅可以证明有关物流业务的发生及其完成情况，而且可以据此进行业务核算和会计核算，反映第三方物流公司在某一会计期间的经营状况和财务成果。因此，原始单据是包括第三方物流公司在内的所有公司及管理机构证明业务发生或者完成

情况的唯一有效证明，那么，第三方物流公司经营管理人员在认识常用原始单据（有的事先已印制）的基础上，还必须能够自行设计证明特殊业务发生及完成情况的原始单据，以及设计证明常规业务发生及完成情况的原始单据（尚未印制的常用原始单据）。通过本项目的实习，第三方物流公司全体经营管理人员在认识、应用证明物流相关业务、代理报关业务相关的各种原始单据的基础上，进一步培养和锻炼实习学生设计原始单据的能力。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自物流管理或工商管理专业的教师 1 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队自行设计与物流业务、代理报关业务相关的仿真市场票据中心尚未提供的原始单据，掌握原始单据的设计方法。

2. 学生组织

本实习需要将来自物流管理专业 2 名左右的学生组成一个第三方物流公司，可把一个区所有物流公司的学生集中起来进行本实习项目。

◇ 实习内容

在认识和掌握应用常用原始单据基础上，根据第三方物流公司业务需要，设计能够证明业务发生与完成情况的符合单据规范的原始单据，并能够在经营过程中实际应用。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备物流管理、市场营销、企业管理、财务会计、财务管理等方面的专业知识，不仅认识证明第三方物流公司相关业务发生和完成情况的原始单据，而且掌握不同原始单据的联次、用途、填写方法及其传递

程序等方面的知识。

2. 对实习学生的要求

要求第三方物流公司实习学生掌握设计原始单据的方法，要求所设计的原始单据与相应的经纪业务具有一定对应关系，能够证明经纪业务的发生及其完成情况，并能根据实际需要进行单据传递。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 10.3.5 外部公司财务建账

参照实习项目 4.3.5 进行

实习项目 10.4.1 采集信息

◇ 实习目的

1. 掌握影响第三方物流公司业务计划制定的主要因素
2. 加强相关信息的实际采集能力
3. 体会采集信息对业务计划制定的重要意义

◇ 实习类别

本实习项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自物流管理或工商管理专业的教师 1 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成相关信息的采集。

2. 学生组织

需要将来自物流管理专业 2 名左右的学生组成一个第三方物流公司进行本实习项目。

◇ 实习内容

1. 思考并确定第三方物流公司业务计划制定前需采集的信息类型和来源，预计难易程度
2. 从实习的相关规则和基础数据以及生产制造公司和其他外部机构内部采集需要的信息
3. 分类整理信息，为业务计划制定打好基础

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备物流管理、市场营销、企业管理、财务会计、财务管理等方面的专业知识，掌握第三方物流公司制定业务计划需要的关键信息。

2. 对实习学生的要求

要求第三方物流公司实习学生掌握需要采集的信息类型和来源，要求能通过不同渠道采集到确实需要的信息并学会分类整理并应用到具体决策。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 10.4.2 制定物流业务服务标准和报价

◇ 实习目的

1. 掌握制定物流业务服务标准的方法
2. 加强对采集到的信息的实际应用能力
3. 掌握公司的报价方法和技巧

◇ 实习类别

本实习项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自物流管理或工商管理专业的教师 1 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成制定物流业务服务标准和报价的任务。

2. 学生组织

需要将来自物流管理专业 2 名左右的学生组成一个第三方物流公司进行本实习项目。

◇ 实习内容

1. 制定第三方物流公司的仓储、运输等主要业务的服务标准
2. 制定第三方物流公司的客户开发与维护政策
3. 对仓储、运输、代理报关业务进行实际报价

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备物流管理、市场营销、企业管理、财务会计、财务管理等方面的专业知识，掌握物流服务水平指标与标准以及报价等相关知识。

2. 对实习学生的要求

要求第三方物流公司实习学生掌握物流服务水平衡量和指定的方法，要求实习学生运用方法做出相关设计和修改。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 10.4.3 制定物流业务计划

◇ 实习目的

1. 理解制定年度物流业务计划的重要性
2. 掌握制定物流业务计划的方法
3. 体会制定物流业务计划是如何运用采集到的信息的

◇ 实习类别

本实习项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自物流管理或工商管理专业的教师 1 名、一名实习室管理教师构

成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成制定物流业务计划的任务。

2. 学生组织

需要将来自物流管理专业 2 名左右的学生组成一个第三方物流公司进行本实习项目。

◇ 实习内容

应用采集到的相关信息，通过每年初制定的年度物流业务计划，具体体现物流业务服务标准，反映当年的业务供需特点，为全年物流业务的顺利开展作好准备。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备物流管理、市场营销、企业管理、财务会计、财务管理等方面的专业知识，掌握物流业务计划的制定等相关知识。

2. 对实习学生的要求

要求第三方物流公司实习学生掌握物流业务计划制定的方法，要求实习学生运用方法和采集到的信息做出年度的具体业务计划。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 10.5.1 接洽物流业务，签订服务合同

◇ 实习目的

1. 理解服务合同的重要性
2. 掌握接洽物流业务的方法
3. 掌握签订服务合同的方法和技巧

◇ 实习类别

本实习项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自物流管理或工商管理专业的教师 1 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成接洽物流业务，签订服务合同的任务。

2. 学生组织

需要将来自物流管理专业 2 名左右的学生组成一个第三方物流公司和其他所有需要物流相关服务的企业和机构来共同完成本实习项目。

◇ 实习内容

第三方物流公司与其他所有需要物流相关服务的企业和机构在物流公司办公地点进行谈判，从各自利润最大化或成本最小化出发，签订物流服务合同。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备物流管理、市场营销、企业管理、财务会计、财务管理等方面的专业知识，掌握合同签订等相关知识。

2. 对实习学生的要求

要求第三方物流公司实习学生使用自己设计的服务合同，在与其他所有需要物流相关服务的企业和机构在利润最大化或成本最小化的考虑下实际签定物流服务合同。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 3 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 10.5.2 执行物流服务合同

◇ 实习目的

1. 体会物流服务合同执行的难点
2. 试解决合同执行中出现的问题
3. 体会客户关系的处理

4. 培养学生诚信经营，守法经营的法律意识。

◇ 实习类别

本实习项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自物流管理或工商管理专业的教师 1 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成执行物流服务合同的任务。

2. 学生组织

需要将来自物流管理专业 2 名左右的学生组成一个第三方物流公司和其他所有需要物流相关服务的企业和机构来共同完成本实习项目。

◇ 实习内容

第三方物流公司与其他所有需要物流相关服务的企业和机构在物流公司办公地点以抽签方式体现合同执行的具体情况，尽量与现实情况相符。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备物流管理、市场营销、企业管理、财务会计、财务管理等方面的专业知识，掌握合同执行等相关知识。

2. 对实习学生的要求

要求第三方物流公司实习学生使用抽签条，以随机的方式确定各合同的执行情况并与相关客户进行协调或赔偿。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 10.5.3 第三方物流公司会计核算

◇ 实习目的

第三方物流公司一定会计期间（通常为一个会计年度）制定经营决策，开展业务活动，产生了一定的经济效益。为此，需要组织会计核算，具体核算物流公司在一定会计期间发生的业务收入、成本费用等，以便进一步核算物流公司在某一会计期间的财务状况与经营成果。

◇ 实习类别

本项目属于会计专业综合实习项目。需要第三方物流公司自行组织会计核算，如果本公司没有会计学、财务管理专业的实习学生，则由非专业人员组织会计核算，属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将会计学、市场营销、金融学、财务管理等专业教师 1—2 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，指导学生组织会计核算。

2. 学生组织

物流公司内部可以分工合作，组织会计核算，编制简易资产负债表和简易利润表。

◇ 实习内容

核算物流公司在本会计年度的全部业务收入；核算物流公司在本会计年度发生的成本费用（成本费用有支出的按照实际发生额计算，没有实际发生额则按照该项业务收入的 90—95% 确认成本费用，具体比例由指导教师根据实际情况核定）；根据税法规定计算并申报、缴纳各项税金等；计算本会计年度的利润额与净利润，完成物流公司的会计核算。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求指导教师团队掌握会计专业知识，能够指导学生正确核算业务收入、业务成本及其费用、税金等业务，完成会计核算，编制简易财务报表。

要求专业指导教师

2. 对实习学生的要求

要求物流公司财务负责人能够在指导教师指导下做好物流公司的会计核算工作。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 2 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 10.5.4 业务统计

◇ 实习目的

物流统计的活动对物流的认识和管理方面发挥了重要作用。现代的物流统计积极发挥信息、咨询、监督的功能。针对本课程实习只涉及第三方物流业务的情况,它考察学生在掌握第三方物流公司主要业务活动的基础上,运用统计学的原理和方法,对第三方物流公司的业务经营现象及其成果进行统计分析能力,使得学生从中了解现代物流统计的发展趋势。

◇ 实习类别

专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织：统计学、物流、会计学、财务管理等经济管理类专业的教师 1 名，要求掌握统计学的原理和方法。
2. 学生组织：统计学专业或物流专业的学生单人完成。

◇ 实习内容

本课程实习中第三方物流公司只涉及物流相关服务外包、仓储、运输、代理报关的业务内容,于是本项目主要针对这些业务内容,进行反映物流供给能力、生产设备、成本利润、物流质量等方面的统计分析工作,同时做好原料仓、半成品仓、成品仓出入库统计台帐和存货库存变动统计表。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求：指导老师应了解第三方物流公司具体业务,了解物流业务统计分析工作的基本内容,对统计理论有一定了解。

2. 对实习学生的要求：了解物流业务统计分析中反映物流供给、生产设备、成本利润、物流质量等方面的各种常用统计指标，了解第三方物流公司主要业务，掌握第三方物流公司在该实习季度（或实习年）的业务记录。

3. 实习课时要求：半天

4. 必做或选做项目：必做项目

实习项目 10.5.5 申报与纳税

◇ 实习目的

通过办理纳税申报与缴纳税款业务，使学生掌握公司进行纳税申报的主要内容，了解办理纳税申报的主要过程和方法，领会各种纳税申报表中的各项要素和内容，培养和提高公司的诚信、依法纳税意识。

增加学生依法纳税的自主意识，增强其责任感和主人翁意识。

◇ 实习类别

跨专业综合实习项目

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导物流公司开展业务的教师一般要求来自会计学、财政学、金融学、工商管理等专业，主要依靠财政学、会计学教师共同指导物流公司办理纳税申报和缴纳税款业务。

2. 学生组织

本实习项目需要由会计学、财务管理、金融学、工商管理等多个专业的学生（5—10人）共同构建物流公司，在物流公司中设置涉税业务岗位（或由其它岗位同学兼任），完成本实习项目的工作。

◇ 实习内容

本实习项目的实习内容在一个经营周期后，进行申报纳税，完成物流公司本期间内与经营业务一致的纳税申报业务，如实缴纳税款，并对办理申报业务过程中产生的各种文档、资料进行必要的分类保管。

◇ 实习要求

1、对实习指导教师的要求

要求指导教师熟悉办理纳税申报业务，并熟悉实习用的相关手册中的内容，对各制造公司以及相关的外部机构的经营情况有一定的认识 and 了解，具备指导学生填制各税申报表的能力。

2. 对实习学生的要求

要求学生运用专业知识到仿真税务局办理纳税申报业务。学生应尽快熟悉并掌握业务规则及办理流程，尤其是各税申报表的填制方法。

3. 实习课时要求

视来办理业务的纳税人的情况而定。

实习项目 10.6.1 物流业务计划执行情况分析与总结

◇ 实习目的

1. 理解物流业务总结的重要性
2. 掌握物流业务总结的方法
3. 根据总结能够提出第三方物流公司相应改进建议

◇ 实习类别

本实习项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自物流管理专业的教师 1 名以及实验室管理教师构成实验指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成执行物流服务合同的任务。

2. 学生组织

需要将来自物流管理专业 2 名左右的学生组成一个第三方物流公司来共同完成本实习项目。

◇ 实习内容

第三方物流公司参照年度计划进行业务执行情况分析总结，找出存在的主要问题，提出相关解决方案。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备物流管理、市场营销、企业管理、财务会计、财务管理等方面的专业知识，掌握总结的制定等相关知识。

2. 对实习学生的要求

要求第三方物流公司实习学生掌握工作总结的方法，并能提出工作改进建议。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 11.1.1 综合信息中心的构建与组织机构设计

◇ 实习目的

由多个经济管理类专业学生构建实习团队，以便不同专业学生实习平台上互相学习，沟通交流，分工合作，体现团队精神。

加强学生有关组织结构知识的学习，促使其灵活运用有关知识设计合理的组织结构；提高学生构建团队、适应团队、形成团队合作的能力。

通过组织机构设计，使学生了解我国的传统文化中的人际关系处理，进一步了解中国文化和历史。

◇ 实习类别

本实习项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

教师事先将参与实习的经济管理类专业学生跨专业分组，每组 10—15 人，每组成员由各不同专业学生组成。

2. 学生组织

将参加实习的全体学生按不同专业交叉分组构建实习团队，综合信息中心

一般可以由统计学、经济学、信息系统与信息管理等专业学生 4—6 人构成。

◇ 实习内容

1. 选择合适专业学生组建综合信息中心团队。
2. 合理设计中心组织结构：建立部门进行业务分工，关键做好专业专项调查队的组建，和基层统计系统的设立。确定各个部门的职责范围；配备人员。
3. 构建管理团队：权力划分；确定上下级、同级之间领导与协作关系，建立信息沟通渠道。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求
做好组织工作，引导学生迅速融入新的团队，明确中心职责，推动团队运作。
2. 对实习学生的要求
要求学生尽快认识了解团队成员，尽快融入新构建的实习团队，进入角色；能把握综合信息中心在整个仿真实习中要发挥的作用，根据中心状况，灵活运用组织设计的知识，设计出适合中心的组织结构，为业务开展做好准备。
3. 实习课时要求
本项目安排 1 课时完成。
4. 必做或选做项目
本实习项目为必做项目

实习项目 11.1.2 综合信息中心税务登记

(直接参照实习项目 4.1.3 租赁公司税务登记)

实习项目 11.1.3 综合信息银行开户

(直接参照实习项目 4.1.4 租赁公司银行开户)

实习项目 11.2.1 沙盘推演训练

(直接参照实习项目 1.2.1 政府部门沙盘推演训练)

实习项目 11.2.2 研讨企业运作业务规则

◇ 实习目的

综合信息中要在未来第 8—10 年的经营过程中发挥其在国民经济发展中应有的作用和实现机构的不断壮大,就必须先学习、研究规范仿真市场综合信息中心经营活动的业务规则。通过本项目的实习,应该让学生明白,做任何事情都需要遵守一定的规则。要用好规则,首先就要学习研究规则,其次是理解规则的涵义与用意,只有这样,才能将规则用好用活。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。要经营好综合信息中心,需要多个专业的学生分工合作,沟通交流,共同做好完成综合信息中心的职责和经营其各项工作。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将统计学、经济学、市场营销、会计学、财务管理、信息系统与信息管理学等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队,分工合作,共同指导学生团队完成本项目的实习任务。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自统计、经济学、会计学、信息系统与信息管理学或市场营销学等经济管理类专业的学生按照不同专业编班并组合分组(4—6 人),以保证综合信息中心成员尽量来自多个不同专业,以便更好地经营综合信息中心。

◇ 实习内容

明确综合信息中心的经营范围和业务种类,研讨综合信息中心开展业务的基本规则,包括提供公共信息产品、增值服务信息产品、个性化服务信

息产品等服务内容。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备统计学、经济学、市场营销、信息系统与信息管理学、会计学、财务管理等方面的专业知识，能够指导学生学习和理解综合信息中心提供信息和专业咨询服务的规则。

2. 对实习学生的要求

要求综合信息中心实习学生全面理解并掌握提供信息和专业咨询服务的规则。

3. 实习课时要求

建议本实习项目在 2 课时内完成。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 11.2.3 分析研究综合信息中心与其它公司（机构）的业务关系

◇ 实习目的

分析研究综合信息中心提供信息和专业咨询服务将受到仿真市场哪些类型的单位及哪些业务的影响？通过本项目的实习，可以让综合信息中心的实习学生了解到：综合信息中心生存和发展的基础和条件是什么？影响机构发展的主要因素有哪些？这些分析和研究为综合信息中心如何开展各项业务活动及其未来的发展趋势提供了重要的依据。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。要经营好综合信息中心，需要多个专业的学生分工合作，沟通交流，共同做好经营综合信息中心的各项工作。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将统计学、经济学、市场营销、信息系统与信息管理学、会计学、财

务管理等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成本项目的实习任务。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自经济管理类专业的学生按照不同专业编班并组合分组（4—6 人），以保证综合信息中心成员尽量来自多个不同专业，以便更好地分析研究综合信息中心的业务与仿真市场哪些公司或者机构直接相关。

◇ 实习内容

中心经营管理人员需要分析综合信息中心开展业务的服务对象、对方的哪些业务是与本机构业务有关？为完成本机构职责，哪些相关公司、机构部门需要定期无偿给本中心提供资料？

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备统计学、经济学、市场营销、信息系统与信息管理学、会计学、财务管理等方面的专业知识，能够指导学生分析综合信息中心业务与哪些公司、机构的业务活动关联？哪些相关公司、机构部门需要定期无偿给本中心提供资料？

2. 对实习学生的要求

要求综合信息中心实习学生不仅能够全面理解并掌握综合信息中心的全部业务规则，而且还要进一步分析研究仿真市场哪些公司、机构的业务及其业务规则与本公司相关。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 11.3.1 制定综合信息中心工作制度

◇ 实习目的

本实习项目要求综合信息中心管理人员为加强公司的规范化管理，促进公司规范经营并进一步发展壮大，提高经济效益，更好地为其他公司和管理机构服务，根据国家有关法律、法规及公司章程的规定并结合仿真实习要求，

制定适合仿真环境综合信息中心经营特点的一系列工作制度。

培养学生专业能力，提升其职业素养。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。需要多个专业的学生分工合作，沟通交流，共同完成综合信息中心各项工作制度的建立与完善。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将统计学、经济学、市场营销、会计学、财务管理、信息系统与信息管理学等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成本项目的实习任务。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自统计、经济学、会计学、信息系统与信息管理学或市场营销学等经济管理类专业的学生按照不同专业编班并组合分组（4—6 人），以保证综合信息中心成员尽量来自多个不同专业，以便更好地经营综合信息中心。

◇ 实习内容

学习公司管理制度和工作制度的制定程序、制定办法；制定规范综合信息中心开展业务的各种管理制度和工作制度，做好综合信息报表制度设计、专项调查报表制度设计、基层统计报表制度设计。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备统计学、经济学、市场营销、会计学、财务管理、信息系统与信息管理学、企业管理等方面的专业知识，掌握制定公司管理制度的基本内容、一般程序和方法。

2. 对实习学生的要求

要求综合信息中心实习学生能够在指导教师指导下制定并完善本公司各项管理制度，能够在机构经营管理过程中贯彻落实。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 11.3.2 制定综合信息中心业务管理办法

◇ 实习目的

本实习项目要求综合信息中心管理人员为了规范提供信息与专业咨询服务的管理，以便按照业务管理制度要求开展业务活动，更好地为其他仿真公司及管理机构服务，充分发挥综合信息中心在仿真市场中的重要作用，根据工作制度的要求和业务特点，制定综合信息中心的业务管理办法。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。需要多个专业的学生分工合作，沟通交流，共同制定并完善租赁公司各项业务管理办法。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将统计学、经济学、市场营销、会计学、财务管理、信息系统与信息管理学等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成本项目的实习任务。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自统计、经济学、会计学、信息系统与信息管理学或市场营销学等经济管理类专业的学生按照不同专业编班并组合分组（4—6 人），以保证综合信息中心成员尽量来自多个不同专业，以便更好地经营综合信息中心。

◇ 实习内容

学习公司业务管理制度的基本内容、制定程序、制定办法；制定规范综合信息中心开展各项业务的业务管理办法。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备统计学、经济学、市场营销、会计学、财务管理、信息系统与信息管理学、企业管理等方面的专业知识，掌握制定公司业务管理制度的基本内容、一般程序和方法。

2. 对实习学生的要求

要求综合信息中心实习学生能够在指导教师指导下制定并完善本机构各项业务管理办法，能够在经营管理过程中贯彻落实。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 11.3.3 设计主要业务工作的流程

◇ 实习目的

本实习项目要求综合信息中心管理人员对主要业务设计工作流程，以便规范日常工作，减少工作随意性。通过本项目的实习，可以培养实习学生重视工作流程设计、按照规范流程开展日常工作，办理各项业务的良好工作习惯。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。需要多个专业的学生分工合作，沟通交流，共同设计并完善综合信息中心主要业务工作流程。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将统计学、经济学、市场营销、会计学、财务管理、信息系统与信息管理学等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成本项目的实习任务。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自统计、经济学、会计学、信息系统与信息管理学或市场营销学等经济管理类专业的学生按照不同专业编班并组合分组（4—6 人），以保证综合信息中心成员尽量来自多个不同专业，以便更好地经营综合信息中

心。

◇ 实习内容

结合综合信息中心已经制定的管理制度、业务管理办法等，设计综合信息中心主要业务工作流程。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备统计学、经济学、市场营销、会计学、财务管理、信息系统与信息管理学、企业管理等方面的专业知识，掌握设计综合信息中心业务工作流程的基本思路与方法。

2. 对实习学生的要求

要求综合信息中心实习学生能够在指导教师指导下设计并完善本机构各项业务工作流程，该流程具有可操作性。

3. 实习课时要求

本实习项目在 1 课时内完成设计。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 11.3.4 设计所需的证明仿真业务完成情况的原始单据

◇ 实习目的

通过各种原始单据的填制、传递和处理，不仅可以证明有关信息服务的发生及其完成情况，而且可以据此进行业务核算和会计核算，反映综合信息中心在某一会计期间的经营状况和财务成果。综合信息中心人员必须能够自行设计证明常规和特殊业务发生及完成情况的原始单据。通过本项目的实习，综合信息中心全体经营管理人员在认识、应用证明信息收集和公布相关业务的各种原始单据的基础上，进一步培养和锻炼实习学生设计原始单据的能力。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。需要多个专业的学生分工合作，沟

通交流，共同做好有关认识、使用相关原始单据的各项工作。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将统计学、经济学、市场营销、会计学、财务管理、信息系统与信息管理学等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成本项目的实习任务，掌握原始单据设计方法。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自统计、经济学、会计学、信息系统与信息管理学或市场营销学等经济管理类专业的学生按照不同专业编班并组合分组（4—6 人），以保证综合信息中心成员尽量来自多个不同专业，共同完成设计原始单据的实习任务。

◇ 实习内容

根据综合信息中心业务需要，设计能够证明业务发生与完成情况的符合单据规范的原始单据，并能够在经营过程中实际应用。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备统计学、经济学、市场营销、会计学、财务管理等方面的专业知识，不仅认识证明综合信息中心相关业务发生和完成情况的原始单据，而且掌握不同原始单据的联次、用途、填写方法及其传递程序等方面的知识。

2. 对实习学生的要求

要求综合信息中心实习学生掌握设计原始单据的方法，要求所设计的原始单据与相应的业务具有一定对应关系，能够证明业务的发生及其完成情况。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 11.3.5 外部公司财务建账

(直接参照实习项目 4.3.5 租赁公司财务建账)

实习项目 11.4.1 制定年度工作计划

◇ 实习目的

在每个实习年具体业务开始之前,综合信息中心经营管理人通过制定年度工作计划,使实习学生能了解该实习年中心的工作任务和年度目标,对工作重点有深刻认识,合理安排中心资源,以协调仿真市场中与之发生业务关系的企业机构的关系,组织领导监督各企业各机构的统计与核算工作,组织管理统计调查项目,进行统计分析、统计预测和监督,向仿真市场中有关部门提供统计信息和咨询建议,有计划有步骤有目标地开展和完成各项业务。通过本项目的实习,综合信息中心全体人员可以充分认识到工作计划在工作中的重要作用,也认识、证明综合信息中心在仿真市场中的地位作用,并了解其职责,对学生很好的开展实习工作有重要意义。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将统计学、经济学、市场营销、会计学、财务管理、信息系统与信息管理学等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队,分工合作,共同指导学生团队完成本项目的实习任务,掌握工作计划制定的方法。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自统计、经济学、会计学、信息系统与信息管理学或市场营销学等经济管理类专业的学生按照不同专业编班并组合分组(4—6 人),以保证综合信息中心成员尽量来自多个不同专业,共同完成制定年度计划的实习任务。

◇ 实习内容

根据综合信息中心的工作职责，合理制定年度工作计划，要正确把握各实习年的主要工作内容，并合理预测综合信息中心在各实习年的工作重点的变化。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备统计学、经济学、市场营销、会计学、财务管理等方面的专业知识，不仅了解年度计划制定的方法，而且了解统计业务中涉及的常用方法。

2. 对实习学生的要求

要求综合信息中心实习学生掌握年度计划制定的方法，了解《实习安排》中各实习年的工作重点和主要工作内容，充分认识综合信息中心在仿真市场中的地位作用和职责。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 11.5.1 专项信息调查及发布

◇ 实习目的

专项调查是为了某一特定目的，专门组织的一种搜集特定资料的统计调查。在仿真市场环境中各企业各部门机构有必要依靠专项调查获取某些有效信息，以满足发展和决策依据的需求。本专项信息调查与发布项目考察学生在掌握综合信息中心的业务内容和工作职责的基础上，运用统计学的原理和方法，尤其专项调查知识，对各种待了解问题和现象进行调查与统计分析能力，使得学生从中深刻认识专项调查在仿真市场中为各级管理部门宏观决策服务、为企业生产经营服务和市场社会服务的功能，并从中了解到专项调查在实际社会环境中的重要作用。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将统计学、经济学、市场营销、会计学、财务管理、信息系统与信息管理学等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成本项目的实习任务，掌握统计学原理与方法。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自统计学、经济学、市场营销学等经济管理类专业的学生 2-3 人合作完成。

◇ 实习内容

根据综合信息中心的工作职责，以及仿真市场中管理部门的要求或企业委托，开展专项信息调查工作，实现专项调查目的，取得专项调查分析并发布结果。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备统计学、经济学、市场营销、会计学、财务管理等方面的专业知识，不仅了解统计学一般方法，而且要求了解专项调查的相关知识。

2. 对实习学生的要求

要求实习学生熟悉综合信息中心的业务内容，了解中心与仿真市场其它机构企业的关系，充分认识中心的工作职责，掌握专项调查的相关知识，包括专项调查的方法、形式、组织与分析。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 4 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 11.5.2 企业内部统计核算

◇ 实习目的

统计核算是经济核算的重要工具，它的特点是侧重于对经济现象的数量方

面进行大量观察和调查研究，运用基本统计与典型调查相结合的方法，对经济现象的规模、水平、比例、结构等数量关系进行研究，从中发现经济活动的规律及其内在联系。针对综合信息中心在仿真实习中的功能企业内部核算项目考察学生在掌握综合信息中心的业务内容和工作职责的基础上，运用统计学的原理和方法，对实习环境中的各企业的经营活动进行统计核算的能力，使得学生从中深刻认识统计核算在仿真市场中为各级管理部门宏观决策服务、为企业生产经营服务和市场社会服务的功能，并从中了解到企业内部统计核算工作在实际经济活动中的重要作用。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将统计学、经济学、市场营销、会计学、财务管理、信息系统与信息管理学等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成本项目的实习任务，掌握统计学原理与方法。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自统计学、经济学、市场营销学等经济管理类专业的学生 2-3 人合作完成。

◇ 实习内容

根据综合信息中心的工作职责，利用仿真市场中的企业和相关部门提供的各项基本信息，开展企业内部统计核算工作，掌握仿真实习市场中各企业的经营情况，并对企业经营管理进行监督。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备统计学、经济学、市场营销、会计学、财务管理等方面的专业知识，不仅了解统计学一般方法，而且要求了解统计核算的相关知识。

2. 对实习学生的要求

要求实习学生熟悉综合信息中心的业务内容,了解中心与仿真市场其它机构企业的关系,充分认识中心的工作职责,掌握统计核算的相关知识。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 4 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 11.5.3 综合信息采集及报表编制

◇ 实习目的

综合信息中心是仿真市场中最具公信力的第三方信息服务平台,综合信息的采集和发布工作是实现综合信息中心职能的重要途径之一。针对综合信息中心在仿真实习中的功能企业内部核算项目考察学生在掌握综合信息中心的业务内容和工作职责的基础上,运用统计学的原理和方法,对实习环境中的各经济信息进行调查采集、统计分析,和编制统计报表的能力,使得学生从中深刻认识综合信息中心在仿真市场中为各级管理服务部门和企业服务的功能。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将统计学、经济学、市场营销、会计学、财务管理、信息系统与信息管理学等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队,分工合作,共同指导学生团队完成本项目的实习任务,掌握统计学原理与方法。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自统计学、经济学、市场营销学等经济管理类专业的学生 2—3 人合作完成。

◇ 实习内容

根据综合信息中心的工作职责，开展综合信息采集工作，取得各项综合信息，并编制成统计报表。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备统计学、经济学、市场营销、会计学、财务管理等方面的专业知识，不仅了解统计学一般方法，而且要求了解市场调查的相关知识。

2. 对实习学生的要求

要求实习学生熟悉综合信息中心的业务内容，了解中心与仿真市场其它机构企业的关系，充分认识中心的工作职责，掌握市场调查的相关知识。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 4 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 11.5.4 企业内部统计核算总报告

◇ 实习目的

针对综合信息中心在仿真实习中的功能企业内部统计核算总报告项目考察学生在掌握综合信息中心的业务内容和工作职责的基础上，运用统计学的原理和方法，利用综合信息中心做出的企业内部统计核算结果，对实习环境中的各企业的经营活动结果进行总结汇编能力，使得学生从中深刻认识企业内部统计核算工作在实际经济活动中的重要作用。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将统计学、经济学、市场营销、会计学、财务管理、信息系统与信息管理学等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成本项目的实习任务，掌握统计学原

理与方法。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自统计学、经济学、市场营销学等经济管理类专业的学生 2-3 人合作完成。

◇ 实习内容

根据综合信息中心的工作职责，利用综合信息中心做出的企业内部统计核算结果，进行企业内部统计核算报表汇编和企业内部统计核算工作总结，以掌握仿真实习市场中各企业的经营情况，并对企业经营管理进行监督。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备统计学、经济学、市场营销、会计学、财务管理等方面的专业知识，不仅了解统计学一般方法，而且要求了解统计核算的相关知识。

2. 对实习学生的要求

要求实习学生熟悉综合信息中心的业务内容，了解中心与仿真市场其它机构企业的关系，充分认识中心的工作职责，掌握统计核算的相关知识。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 2 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 11.5.5 企业经营效益评价公报

◇ 实习目的

企业经营效益是指企业经营管理者在一定经营期间运用一定管理手段和技术，利用企业各种资源进行产品或劳务生产经营和投资活动所取得的业绩的总和。企业经营效益评价对市场经济的发展和完善的有着重大的意义。针对综合信息中心在仿真实习中的功能企业经营效益评价公报实习项目考察学生在掌握综合信息中心的业务内容和熟悉仿真市场中各企业经营活动情况基础上，运用统计学的原理和方法，对实习环境中的各企业的

经营活动结果进行评价和发布结果的能力,使得学生从中掌握企业经营效益评价指标体系的构建和经营效益评价方法,认识企业经营效益评价工作对管理部门的宏观调控和正确引导企业经营行为中的重要作用。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将统计学、经济学、市场营销、会计学、财务管理、信息系统与信息管理学等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队,分工合作,共同指导学生团队完成本项目的实习任务,掌握统计学原理与方法。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自统计学、经济学、市场营销学等经济管理类专业的学生 2-3 人合作完成。

◇ 实习内容

根据综合信息中心的工作职责,利用综合信息中心做出的企业内部统计核算结果和各项综合信息,设计企业经营效益评价方法,对仿真市场内各企业进行经营效益评价,并对评价结果进行排行。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备统计学、经济学、市场营销、会计学、财务管理等方面的专业知识,不仅了解统计学一般方法,而且要求了解企业经营效益评价的相关知识。

2. 对实习学生的要求

要求实习学生熟悉综合信息中心的业务内容,了解中心与仿真市场其它机构企业的关系,充分认识中心的工作职责,掌握企业经营效益评价的相关知识。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 2 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 11.5.6 社会经济发展统计公报

◇ 实习目的

社会经济发展统计反映一定时期内社会宏观经济发展状况,对市场宏观管理调控部门了解经济发展情况、制定宏观调控政策,和企业了解经济发展趋势、制定企业发展策略等有着重大的意义。针对仿真市场中的社会经济活动和综合信息中心在仿真实习中的功能,社会经济发展统计公报实习项目考察学生在掌握综合信息中心的业务内容和熟悉仿真市场中各企业经济活动基础上,运用统计学的原理和方法,对实习环境中的社会经济发展状况进行统计、分析、评价和发布结果的能力,使得学生从中掌握企业内外部的宏观经济资料汇编方法,认识社会经济发展统计公报对管理部门宏观调控和企业经营决策中的重要作用。

通过类比分析,使学生更加全面深刻理解我国持续多年的高速经济发展的国情,从而对国家未来的发展有更强的信息。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将统计学、经济学、市场营销、会计学、财务管理、信息系统与信息管理学等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队,分工合作,共同指导学生团队完成本项目的实习任务,掌握统计学原理与方法。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自统计学、经济学、市场营销学等经济管理类专业的学生 2-3 人合作完成。

◇ 实习内容

根据综合信息中心的工作职责，利用综合信息中心做出的企业内部统计核算结果、各专项信息和综合信息，汇编企业内外部的宏观经济资料，并发布社会经济发展统计公报。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备统计学、经济学、市场营销、会计学、财务管理等方面的专业知识，不仅了解统计学一般方法，而且要求了解社会经济发展统计的相关知识。

2. 对实习学生的要求

要求实习学生熟悉综合信息中心的业务内容，了解中心与仿真市场其它机构企业的关系，充分认识中心的工作职责，掌握社会经济发展统计的方法。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 2 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 11.5.7 经济信息专题报告

◇ 实习目的

经济信息专题报告是对专业或专项调研结果的总结报告，反映一定时期内所调研行业或专题的发展状况，对市场宏观管理调控部门了解该经济专题发展情况、制定宏观调控政策，和企业了解经济信息、制定企业发展策略等有着重大的意义。针对仿真市场中的社会经济活动和综合信息中心在仿真实习中的功能，经济信息专题报告实习项目考察学生在掌握综合信息中心的业务内容和工作职责的基础上，运用统计学的原理和方法，对各种经济信息进行调查、统计分析、评价和发布结果的能力，使得学生从中掌握经济信息专题的调研和结果汇编，认识经济信息专题报告对管理部门宏观调控和企业经营决策中的重要作用。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将统计学、经济学、市场营销、会计学、财务管理、信息系统与信息管理学等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成本项目的实习任务，掌握统计学原理与方法。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自统计学、经济学、市场营销学等经济管理类专业的学生 2-3 人合作完成。

◇ 实习内容

根据综合信息中心的工作职责，利用综合信息中心做出的专项信息的调查结果以及相应的各项综合信息，汇编专业调研报告(或行业调研报告)，和汇编专项调研报告（或专题调研报告），并发布。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备统计学、经济学、市场营销、会计学、财务管理等方面的专业知识，不仅了解统计学一般方法，而且要求了解专项调查的相关知识。

2. 对实习学生的要求

要求实习学生熟悉综合信息中心的业务内容，了解中心与仿真市场其它机构企业的关系，充分认识中心的工作职责，掌握专项调查知识和统计报告编写方法。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 2 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 11.6.1 仿真实习综合信息评价报告

◇ 实习目的

综合信息中心是仿真市场中最具权威、公正性的第三方信息服务平台，为市场管理部门宏观调控经济、企业经营业务发展以及仿真实习导师了解市场经济发展状况等有重要作用。针对仿真市场中的社会经济活动和综合信息中心在仿真实习中的功能，仿真实习综合信息评价报告实习项目考察学生在掌握综合信息中心的业务内容和工作职责的基础上，运用统计学的原理和方法，对整个仿真市场经济发展情况进行统计分析、评价和发布结果的能力，使得学生从中掌握该实习年度市场发展状况，总结经济发展的良好经验，找出存在的不足之处，为下一实习年的发展提出建议和作出预测。

培养学生综合分析能力，提升其职业素养与大局意识。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将统计学、经济学、市场营销、会计学、财务管理、信息系统与信息管理学等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成本项目的实习任务，掌握统计学原理与方法。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自统计学、经济学、市场营销学等经济管理类专业的学生 2-3 人合作完成。

◇ 实习内容

根据综合信息中心的工作职责，综合本中心在该实习年中获取的各项信息和统计资料，编写外部机构仿真实习评价报告、生产制造公司仿真实习评价报告，和仿真实习导师评价报告，并发布。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备统计学、经济学、市场营销、会计学、财务管理等方面的专业知识，了解统计学原理和方法。

2. 对实习学生的要求

要求实习学生熟悉综合信息中心的业务内容，了解中心与仿真市场其它机构企业的关系，充分认识中心的工作职责，掌握统计学原理和方法、统计报告编写方法。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 4 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 12.1.1 会计师事务所的构建与组织机构设计

◇ 实习目的

由会计学、财务管理学和审计学专业学生构建实习团队。

加强学生有关组织结构知识的学习，促使其灵活运用有关知识设计合理的组织结构；提高学生构建团队、适应团队、形成团队合作的能力。

通过组织机构设计，使学生了解我国的传统文化中的人际关系处理，进一步了解中国文化和历史。

◇ 实习类别

本实习项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

教师事先将参与实习的学生分组，每组 4-6 人。

2. 学生组织

将参加实习的全体学生分组构建实习团队，会计师事务所一般可以由会计学、财务管理学和审计学专业学生 4-6 人构成。

◇ 实习内容

1. 构建团队，加强了解
2. 设计企业合理组织结构：建立部门，划分层次；进行业务分工，确定各个部门的职责范围；配备人员。
3. 构建管理团队：权力划分；确定上下级、同级之间领导与协作关系，建立信息沟通渠道

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求
做好组织工作，引导学生迅速融入新的团队，了解问题，推动团队运作。
2. 对实习学生的要求
要求学生尽快认识了解团队成员，尽快融入新构建的实习团队，进入角色；能根据企业状况，灵活运用组织设计的知识，设计出适合实习企业的组织结构，为企业的经营打下良好基础。
3. 实习课时要求
本项目安排 1 课时完成。
4. 必做或选做项目
本实习项目为必做项目

实习项目 12.1.2 会计师事务所登记注册

◇ 实习目的

通过对会计师事务所注册登记进行实地操作，让会计师事务所实习学生熟悉并掌握公司注册登记的条件、提交哪些文件及其登记注册的程序等，为进一步了解企业的组织形式及其特点，组建不同类型的会计师事务所组织形式，具体要求有所不同等相关内容奠定一定基础。

培养学生合法经营，守法经营的法律意识。

◇ 实习类别

本项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自会计学、财务管理学、审计学专业教师 2—3 名、1 名实习管理教师组成外部机构指导团队，共同指导学生完成会计师事务所等外部公司的注册登记工作。

2. 学生组织

由会计学、财务管理学、审计学等专业学生 4—6 人构成会计师事务所，事务所内部分工协作，准备有关文件，办理相关手续。

◇ 实习内容

1. 比较企业可选择的不同法律形式，会计师事务所可以选择哪些组织形式？

2. 准备公司登记的事宜

3、前往相关部门办理登记（工商登记、税务登记）

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导学生对企业法律形式、登记相关事宜进行学习；做好与外部相关机构的协调工作，保证学生顺利完成实习项目。

2. 对实习学生的要求

认真学习会计师事务所法律形式、企业登记方面的知识；按照有关要求认真准备资料（酝酿企业名称、制定公司章程、设计商标等），前往工商行政管理局办理会计师事务所登记。

3. 实习课时要求

本实习项目要求在 1 课时内完成。

4. 必做或选做项目

本实习项目为必做项目

实习项目 12.1.3 会计师事务所税务登记

参照项目 4.1.3

实习项目 12.1.4 会计师事务所开立银行结算账户

◇ 实习目的

通过开立银行开户的实际操作，可以让学生了解会计师事务所在银行可以开立哪些银行结算账户，不同类别银行结算账户的开立条件、用途等，并通过实际开立银行结算账户，使会计师事务所的实习学生掌握开立公司银行结算账户的基本条件和基本程序及其所要提交的基本材料等。

◇ 实习类别

会计师事务所开立银行结算账户实习项目主要由会计师事务所负责人直接办理，属于会计师事务所与银行合作完成的实习项目，属专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导会计师事务所开展业务的教师一般要求来自会计学、财务管理学、审计学专业，需要不同专业教师共同指导会计师事务所办理开立银行结算账户业务及开展日常业务。

2. 学生组织

本实习项目需要由会计学、财务管理、审计学等多个专业的学生（4—6人）共同构建会计师事务所，以便较好地完成会计师事务所开展业务。

◇ 实习内容

会计师事务所向银行申请并开立银行结算账户；测算会计师事务所第七年年末资金余额。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导教师应该了解中国人民银行关于《人民币银行结算账户管理办法》的有关规定，掌握银行结算账户的种类和各种结算账户开户条件及其用途，以便指导会计师事务所开立银行结算账户。

根据会计师事务所未来业务量、经营范围、市场行情预测等资料裁定会计师事务所第七年年末资金余额。

2. 对实习学生的要求

会计师事务所实习学生必须遵守《人民币银行结算账户管理办法》及其仿真市场银行关于开立银行结算账户的具体规定，并按照规定程序、提交规定材料办理开立银行结算账户业务。

根据会计师事务所未来业务量、经营范围、市场行情预测等资料测算第七年年末会计师事务所的资金余额并提交测算报告。

3. 实习课时要求

完成本实习项目需要 1 课时时间。

4. 必做或选做项目

本实习项目为必做实习项目。

实习项目 12.2.1 沙盘推演训练

◇ 实习目的

通过仿真企业 1—2 年的全部经营管理活动，通过实物沙盘让学生形象直观地认识企业的资源、资源分布状况及其对企业未来发展的影响，以及企业资源的不同来源对企业的不同意义；通过沙盘模拟让学生初步体验企业经营管理活动的各个方面与主要过程，认识企业基本业务及其业务流程；体验企业管理、经营决策、业务处理所需要的丰富专业知识；激发学生通过仿真经营企业学习、应用专业知识及其相关知识的兴趣，并通过模拟企业经营活动，让学生体验和感受市场为什么需要应用型、复合型的经济管理人才，为参与并开展仿真综合实习做好充分准备。

◇ 实习类别

本实习属于跨专业综合实习项目。需要多个岗位不同专业的学生分工合作，共同完成沙盘推演及仿真经营任务。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将会计学、统计学、财务管理、工商管理、市场营销、信息系统与信

息管理等经济管理类专业的教师 2—3 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成本项目的实习任务。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自经济管理类专业的学生按照不同专业编班并组合分组（6—8 人），以保证每一个实习团队成员尽量来自多个不同专业，并以团队为单位组织学生开展实习活动。

◇ 实习内容

让学生亲自参与仿真企业 1—2 年经营决策的制定、仿真企业的主要经营管理活动、基本经济业务及其流程，仿真经营活动涉及企业整体战略、产品研发、生产排程、市场与销售、财务、团队沟通与建设等主要内容，并在 1—2 年仿真经营过程中具体实施经营管理策略和各种决策方案，初步检验决策方案的科学性与正确性。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备企业管理、生产运作、市场营销、财务会计、财务管理等方面的专业知识，能够指导学生运用专业知识制定决策方案，开展仿真企业的经营管理活动。

2. 对实习学生的要求

要求学生分工合作，能够运用本专业的主要专业知识，快速调查、分析沙盘推演的市场环境，尽快熟悉并掌握经营规则，通过经营企业达到了解企业运作的主要业务与基本流程。

3. 实习课时要求

本项目需要 4 课时操作。

4. 本项目为选做实习项目

实习项目 12.2.2 研讨企业运作业务规则

◇ 实习目的

“工欲善其事，必先利其器”。会计师事务所要在未来第 8—10 年的经营过程中发展壮大，就必须先学习、研究规范仿真市场会计师事务所经

营活动的业务规则。通过本项目的实习，应该让学生明白，做任何事情都需要遵守一定的规则。要用好规则，首先就要学习研究规则，其次是理解规则的涵义与用意，只有这样，才能将规则用好用活。

◇ 实习类别

本项目属于专业综合实习项目。要经营好会计师事务所，需要多个专业的学生分工合作，沟通交流，共同做好经营会计师事务所的各项工作。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将会计学、财务管理、审计学专业的教师 1—2 名、一名实习室管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成本项目的实习任务。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自会计学、财务管理、审计学专业的学生按照分组（4—6 人），以保证会计师事务所成员更好地开展业务。

◇ 实习内容

明确会计师事务所的经营范围和业务种类，研讨会计师事务所开展业务的基本规则。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备财务会计、财务管理、审计等方面的专业知识，能够指导学生理解、理解会计师事务所开展业务的规则。

2. 对实习学生的要求

要求会计师事务所实习学生全面理解并掌握开展相关业务的所有规则。

3. 实习课时要求

建议本实习项目在 2 课时内完成。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 12.2.3 分析研究会计师事务所与其它公司（机构）的业务关系

◇ 实习目的

分析研究会计师事务所开展业务将受到仿真市场哪些类型的单位及哪些业务的影响？这是仿真市场会计师事务所生存和发展的基础，是会计师事务所开展业务及发展规模的关键因素。通过本项目的实习，可以让会计师事务所的实习学生明白一个简单的道理：会计师事务所生存和发展的基础和条件是什么？影响事务所发展的主要因素有哪些？这些分析和研究为会计师事务所如何开展各项业务活动及其未来的发展趋势提供了重要的依据。

◇ 实习类别

本项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将会计学、财务管理学、审计学专业的教师 1—2 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队完成本项目的实习任务。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自会计学、财务管理学、审计学专业的学生按照不同专业编班并组合分组（4—6 人），以保证会计师事务所成员尽量来自多个不同专业，以便更好地分析研究会计师事务所的业务与仿真市场哪些公司或者机构直接相关。

◇ 实习内容

会计师事务所经营管理人员需要分析会计师事务所开展业务的服务对象、对方的哪些业务是与本公司业务息息相关？分析宏观经济环境及其管理机构等对会计师事务所开展业务的重要影响。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备审计学、财务会计、财务管理等方面的专业知识，能够指导学生分析会计师事务所的业务。

2. 对实习学生的要求

要求会计师事务所实习学生不仅能够全面理解并掌握会计师事务所的全部业务规则，而且还要进一步分析研究仿真市场哪些公司、机构的业务及其业务规则与本公司相关。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 12.2.4 认识证明常规业务完成情况的常用原始单据

◇ 实习目的

在仿真环境中经营会计师事务所，开展业务活动，应该如何证明会计师事务所经营管理者的决策方案是如何通过具体业务事项体现的呢？也就是如何证明业务发生的过程及其完成情况？这是虚拟环境进行仿真实习必须要解决的问题。我们通过各种原始单据的填制、传递和处理，不仅可以证明有关业务的发生及其完成情况，而且可以据此进行业务核算和会计核算，反映会计师事务所在某一会计期间的经营状况和财务成果。因此，通过本项目的实习，会计师事务所全体人员应该在明确本公司经营业务的基础上，能够认识与审计业务、代理业务以及咨询业务相关的各种原始单据，掌握证明各项租赁业务、代办业务发生与完成情况的原始单据的种类、联次及其用途，明确各种原始单据的填制方法和传递程序。

◇ 实习类别

本项目属于专业综合实习项目。需要多个专业的学生分工合作，沟通交流，共同做好有关认识、使用相关原始单据的各项工作。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将审计学、财务管理学、会计学等经济管理类专业的教师 1—2 名、一

名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队认识与租赁业务、代办业务相关的原始单据，掌握原始单据的使用方法。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自审计学、财务管理学、会计专业的学生按照不同专业编班并组合分组（4—6人）。

◇ 实习内容

认识并初步学会使用与会计师事务所开展日常经营活动相关的各种原始单据。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备金审计学、财务管理学、会计学等方面的专业知识，不仅认识证明会计师事务所相关业务发生和完成情况的原始单据，而且掌握不同原始单据的联次、用途、填写方法及其传递程序等方面的知识。

2. 对实习学生的要求

要求会计师事务所实习学生不仅学会认识各种原始单据，更重要的是要掌握不同原始单据的用途及其使用范围、填制方法，能够在经营会计师事务所的过程中正确使用各种原始单据。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 12.3.1 制定会计师事务所工作制度

◇ 实习目的

本实习项目要求会计师事务所管理人员为树立事务所整体形象，加强事务所的规范化管理，促进事务所规范经营并进一步发展壮大，提高经济效益，更好地为其他公司和管理机构服务，根据国家有关法律、法规及公司章程的规定并结合仿真实习要求，制定适合仿真环境会计师事务所经营特点的一系列工作制度。

培养学生专业能力，提升其职业素养。

◇ 实习类别

本项目属于专业综合实习项目。需要审计学、财务管理学、会计专业的学生分工合作，沟通交流，共同完成会计师事务所各项工作制度的建立与完善。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将审计学、财务管理学、会计专业的教师 1—2 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队制定会计师事务所各项工作制度。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自审计学、财务管理学、会计专业的学生按照不同专业编班并组合分组（4—6 人）。

◇ 实习内容

学习公司管理制度和工作制度的制定程序、制定办法；制定规范会计师事务所开展经营活动的各种管理制度和工作制度。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备审计学、财务管理学、会计学等方面的专业知识，掌握制定会计师事务所管理制度的基本内容、一般程序和方法。

2. 对实习学生的要求

要求会计师事务所实习学生能够在指导教师指导下制定并完善本事务所各项管理制度，能够在事务所经营管理过程中贯彻落实。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 12.3.2 制定会计师事务所业务管理办法

◇ 实习目的

本实习项目要求会计师事务所管理人员为了公司规范业务的管理，以便按照业务管理制度要求开展业务活动，更好地为其他仿真公司及管理机构服务，充分发挥会计师事务所在仿真市场中的重要作用，根据会计师事务所工作制度的要求和业务特点，制定会计师事务所的业务管理办法。

◇ 实习类别

本项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将审计学、财务管理学、会计学专业的教师 1—2 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队制定会计师事务所各项业务管理办法。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自审计学、财务管理学、会计学专业的学生按照不同专业编班并组合分组（4—6 人）。

◇ 实习内容

学习会计师事务所业务管理制度的基本内容、制定程序、制定办法；制定规范会计师事务所开展各项业务的业务管理办法。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备审计学、财务管理学、会计学等方面的专业知识，掌握制定会计师事务所业务管理制度的基本内容、一般程序和方法。

2. 对实习学生的要求

要求会计师事务所实习学生能够在指导教师指导下制定并完善本事务所各项业务管理办法，能够在公司经营管理过程中贯彻落实。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 1 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 12.3.3 设计主要业务工作的流程

◇ 实习目的

本实习项目要求会计师事务所管理人员对主要业务设计工作流程，以便规范日常工作，减少工作随意性。通过本项目的实习，可以培养实习学生重视工作流程设计、按照规范流程开展日常工作，办理各项业务的良好工作习惯。

◇ 实习类别

本项目属于业综合实习项目。需要多个专业的学生分工合作，沟通交流，共同设计并完善会计师事务所主要业务工作流程。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将审计学、财务管理学、会计学专业的教师 1—2 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队设计会计师事务所各项业务工作流程。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自审计学、财务管理学、会计学专业的学生分组（4—6 人）。

◇ 实习内容

结合已经制定的管理制度、业务管理办法等，设计会计师事务所主要业务工作流程。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备审计学、财务管理学、会计学等方面的专业知识，掌握设计会计师事务所业务工作流程的基本思路与方法。

2. 对实习学生的要求

要求会计师事务所实习学生能够在指导教师指导下设计并完善本事务所各项业务工作流程，该流程具有可操作性。

3. 实习课时要求

本实习项目在 1 课时内完成设计。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 12.3.4 设计所需的证明仿真业务完成情况的原始单据

◇ 实习目的

通过各种原始单据的填制、传递和处理，不仅可以证明有关业务的发生及其完成情况，而且可以据此进行业务核算和会计核算，反映会计师事务所在某一会计期间的经营状况和财务成果。因此，原始单据是包括会计师事务所在内的所有公司及管理机构证明业务发生或者完成情况的唯一有效证明，那么，会计师事务所经营管理人员在认识常用原始单据（有的事先已印制）的基础上，还必须能够自行设计证明特殊业务发生及完成情况的原始单据，以及设计证明常规业务发生及完成情况的原始单据（尚未印制的常用原始单据）。通过本项目的实习，会计师事务所全体经营管理人员在认识、应用证明租赁业务、代办业务相关的各种原始单据的基础上，进一步培养和锻炼实习学生设计原始单据的能力。

◇ 实习类别

本项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将审计学、财务管理学、会计学专业的教师 1—2 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，分工合作，共同指导学生团队自行设计与租赁业务、代办业务相关的仿真市场票据中心尚未提供的原始单据，掌握原始单据的设计方法。

2. 学生组织

本实习项目需要将来自审计学、财务管理学、会计学专业的学生按照不同

专业编班并组合分组（4—6人）。

◇ 实习内容

在认识和掌握应用常用原始单据基础上，根据会计师事务所业务需要，设计能够证明业务发生与完成情况的符合单据规范的原始单据，并能够在经营过程中实际应用。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求专业指导教师具备审计学、财务管理学、会计学等方面的专业知识，不仅认识证明会计师事务所相关业务发生和完成情况的各种原始单据，而且掌握不同原始单据的联次、用途、填写方法及其传递程序等方面的知识。

2. 对实习学生的要求

要求会计师事务所实习学生掌握设计原始单据的方法，要求所设计的原始单据与相应的业务具有一定对应关系，能够证明业务的发生及其完成情况，并能根据实际需要进行单据传递。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 2 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 12.4.1 制定总体审计计划

◇ 实习目的

审计是一个系统化的程序，审计是在审计目标的指引下通过制定、执行审计计划，有组织的采用科学的程序收集和评价审计证据，完成审计工作，提交审计报告，最终实现审计目标的系统过程。

培养学生客观公正的公民意识，提升其职业素养。

◇ 实习类别

属专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导本项目的教师按实习项目内容将实习学生进行分组，一般由项目负责人负责编写总体审计计划，本实习内容对专业知识要求较高。

2. 学生组织

本实习项目需要学生具备一定的审计学、会计学的相关基础知识，对学生的专业性要求较强，比较适合会计学、审计学、财务管理专业的学生来完成。

◇ 实习内容

审计计划是对审计任务所作的事先规划，是组织审计工作的重要组成部分。通过对被审计单位情况的了解→分析→重要性水平→审计风险环节，制定总体审计计划，最终完成审计工作。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导教师应该了解审计准则的有关内容，对实习项目的审计重点和难点加以指导，以便总体审计计划的科学制定。

2. 对实习学生的要求

实习学生要根据审计计划的制定程序，事先做好准备工作，保证较好的完成总体审计计划工作。

3. 实习课时要求

完成本实习项目需要 4 课时时间。

4. 必做或选做项目

本实习项目为必做实习项目。

实习项目 12.5.1 货币资金审计

◇ 实习目的

通过本项目的实习，使学生理解货币资金与其他各交易循环的关系；了解对货币资金内部控制进行调整测试的要点；掌握货币资金的审计目标、现金和银行存款的实质性测试程序；并能够分析具体的货币资金审计环境中控制测试发现的问题及实质性测试存在的问题。

◇ 实习类别

本实习属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导本项目的教师按实习项目内容将实习学生进行分组，每组 1-2 人，本实习内容对专业知识要求较高。

2. 学生组织

本实习项目需要学生具备一定的审计学、会计学的相关基础知识，对学生的专业性要求较强，比较适合会计学、审计学、财务管理专业的学生来完成。

◇ 实习内容

通过实习，让学生亲自参与货币资金审计工作，确定被审单位货币资金是否存在；确定货币资金的收支记录是否完整；定库存现金、银行存款以及其他货币资金的余额是否正确；确定货币资金在会计报表上的披露是否恰当。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导教师应该了解审计准则的有关内容，对实习项目的审计重点和难点加以指导，以便货币资金审计业务顺利开展。

2. 对实习学生的要求

实习学生要根据审计计划的要求，事先做好审计前的准备工作，保证按时、高质量的完成分配的审计工作。

3. 实习课时要求

本项目需要 4 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 12.5.2 销售与收款循环审计

◇ 实习目的

通过本项目的实习，使学生理解业务循环与审计的关系；销售和收款循环的主要业务活动与审计目标；熟悉销售与收款循环所涉及的会计报表项目、关键控制及控制风险评估；掌握主营业务收入、应收账款、应交税

金等的实质性测试程序；并能够运用课本介绍的知识对销售与收款循环进行实质性测试。

◇ 实习类别

本项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导本项目的教师按实习项目内容将实习学生进行分组，每组 2-3 人，本实习内容对专业知识要求较高。

2. 学生组织

本实习项目需要学生具备一定的审计学、会计学的相关基础知识，对学生的专业性要求较强，比较适合会计学、审计学、财务管理专业的学生来完成。

◇ 实习内容

通过实习，让学生亲自参与销售与收款循环的审计工作，确定被审计单位收入的真实性；确定被审计单位销售与收款业务的完整性；确定被审计单位对应收账款的所有权；确定销售截止的正确性；确定应收账款计价的正确性；确定销售与收款循环各项目在报表中表达与披露的恰当性。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导教师应该了解审计准则的有关内容，对销售与收款循环实习项目的审计重点和难点加以指导，以便审计业务顺利开展。

2. 对实习学生的要求

实习学生要根据审计计划的要求，事先做好销售与收款循环审计前的准备工作，保证按时、高质量的完成分配的审计工作。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 4 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 12.5.3 生产循环审计

◇ 实习目的

通过本项目的实习,使学生理解生产循环的主要业务活动与审计目标;了解对生产循环进行内部控制调整与测试的要点;熟悉生产循环的关键控制及控制风险评估;掌握存货、应付工资和主营业务成本的实质性测试程序;并能分析具体生产经营环境中的实质性测试存在的问题。

◇ 实习类别

本项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导本项目的教师按实习项目内容将实习学生进行分组,每组 2-3 人,本实习内容对专业知识要求较高。

2. 学生组织

本实习项目需要学生具备一定的审计学、会计学的相关基础知识,对学生的专业性要求较强,比较适合会计学、审计学、财务管理专业的学生来完成。

◇ 实习内容

通过购货与付款循环审计实习,确定已发生的购货与付款业务记录的完整性、的真实性,确定应付账款的所有权,确定付款业务记录的正确性,确定付款业务分类、表达和披露的恰当性。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导教师应该了解审计准则的有关内容,对实习项目的审计重点和难点加以指导,以便购货与付款循环审计业务顺利开展。

2. 对实习学生的要求

实习学生要根据审计计划的要求,事先做好审计前的准备工作,保证

按时、高质量的完成分配的审计工作。

3. 实习课时要求

本项目需要 6 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 12.5.4 购货与付款循环审计

◇ 实习目的

通过本项目的实习，使学生理解购货和付款循环的主要业务活动与审计目标；熟悉购货与付款循环所涉及的会计报表项目、关键控制及控制风险评估；掌握应付款项、固定资产和累计折旧的实质性测试程序；并能在具体的审计环境中恰当地运用购货与付款循环审计的理论和方法。

◇ 实习类别

本项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导本项目的教师按实习项目内容将实习学生进行分组，每组 2-3 人，本实习内容对专业知识要求较高。

2. 学生组织

本实习项目需要学生具备一定的审计学、会计学的相关基础知识，对学生的专业性要求较强，比较适合会计学、审计学、财务管理专业的学生来完成。

◇ 实习内容

通过生产循环审计实习，来确定存货和各项生产费用发生的真实性、完整性，确定存货的所有权，确定存货计价和成本计算的正确性，确定存货的分类及其表达和披露是否恰当。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导教师应该了解审计准则的有关内容，对实习项目的审计重点和难点加

以指导，以便货币资金生产循环审计业务顺利开展。

2. 对实习学生的要求

实习学生要根据审计计划的要求，事先做好审计前的准备工作，保证按时、高质量的完成分配的审计工作。

3. 实习课时要求

本项目需要 4 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 12.5.5 筹资与投资循环审计

◇ 实习目的

通过本实习项目使学生了解被审计单位投资与筹资循环内控制度是如何设计的；评价被审计单位投资与筹资循环内控制度设计的合理性。使学生了解筹（投）资所涉及的主要业务活动和会计报表的相关项目及筹（投）资循环审计基本特点；理解筹（投）资循环的审计目标；熟悉筹（投）资循环的关键控制及控制风险评估；掌握权益类账户和投资业务的实质性测试程序。

◇ 实习类别

属专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导本项目的教师按实习项目内容将实习学生进行分组，每组 2-3 人，本实习内容对专业知识要求较高。

2. 学生组织

本实习项目需要学生具备一定的审计学、会计学的相关基础知识，对学生的专业性要求较强，比较适合会计学、审计学、财务管理专业的学生来完成。

◇ 实习内容

1. 筹（投）资循环的主要活动及会计资料会计报表的相关项目，筹（投）资循环的审计目标。

2. 筹（投）资循环的控制测试及控制风险评估。

3. 筹（投）资循环的实质性测试及重要审计程序。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导教师应该了解审计准则的有关内容，对实习项目的审计重点和难点加以指导，以便会计师事务所的业务顺利开展。

2. 对实习学生的要求

实习学生要根据审计计划的要求，事先做好审计前的准备工作，保证按时、高质量的完成分配的相应审计工作。

3. 实习课时要求

完成本实习项目需要 4 课时时间。

4. 必做或选做项目

本实习项目为必做实习项目。

实习项目 12.5.6 特殊项目审计

◇ 实习目的

通过本实习项目使学生熟悉期初余额，会计政策、会计估计变更和会计差错更正，非货币性资产进行的交换、或有事项、期后事项的审计要点，掌握管理当局和律师声明书的作用、基本要素和内容；并能在具体环境中分析控制测试发现的问题和实质性测试中存在的问题。

◇ 实习类别

属专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导本项目的教师按实习项目内容将实习学生进行分组，每组 1-2 人，本实习内容对专业知识要求较高。

2. 学生组织

本实习项目需要学生具备一定的审计学、会计学的相关基础知识，对学生的专业性要求较强，比较适合会计学、审计学、财务管理专业的学生来完成。

◇ 实习内容

证实期初余额是否存在对本期会计报表有重大影响的错报或漏报,上期期末余额是否正确结转至本期,或者已恰当地重新表述;证实上期适用的会计政策是否恰当,是否一贯遵循,变更是否合理;证实非货币性资产交易是否已作恰当处理。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导教师应该了解审计准则的有关内容,对实习项目的审计重点和难点加以指导,以便特殊项目审计业务顺利开展。

2. 对实习学生的要求

实习学生要根据审计计划的要求,事先做好审计前的准备工作,保证按时、高质量的完成分配的相应审计工作。

3. 实习课时要求

完成本实习项目需要 4 课时时间。

4. 必做或选做项目

本实习项目为必做实习项目。

实习项目 12.5.7 出具审计报告

◇ 实习目的

通过本项目的实习,使学生理解和掌握审计报告的作用、种类、基本内容和格式、审计意见类型的选择;熟悉审计报告编制等工作及其编制要求与步骤,在对审计结果评价的基础上熟练掌握发表不同意见类型审计报告的出具条件,并能够分析具体环境中应该出具什么类型的审计报告。

◇ 实习类别

本项目属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导本项目的教师按实习项目内容将实习学生进行分组，每组 2-3 人，本实习内容对专业知识要求较高。

2. 学生组织

本实习项目需要学生具备一定的审计学、会计学的相关基础知识，对学生的专业性要求较强，比较适合会计学、审计学、财务管理专业的学生来完成。

◇ 实习内容

审计报告编制前的准备工作，编制审计报告的步骤和要求，不同意见类型审计报告的特征和出具（适用）条件。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导教师应该了解审计准则的有关内容，对编制审计报告的重点和难点加以指导。

2. 对实习学生的要求

实习学生要根据编制审计报告的步骤和要求，事先做好审计报告编制前的准备工作，保证按时、高质量的完成审计报告的编制。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 4 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 12.5.8 资产评估

◇ 实习目的

通过本项目的实习，使学生进一步掌握基本评估理论和技巧，资产评估实务、资产评估的操作与管理。为从事资产评估、资产管理、产权交易、财务管理、会计核算等工作和研究打下基础。

◇ 实习类别

本实习属于专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

指导本项目的教师按实习项目内容将实习学生进行分组，每组 1-2 人，本实习内容对专业知识要求较高。

2. 学生组织

本实习项目需要学生具备一定的资产评估学、审计学、会计学的相关基础知识，对学生的专业性要求较强，比较适合会计学、审计学、财务管理专业的学生来完成。

◇ 实习内容

通过本项目的实习，掌握资产评估的基本方法、技巧以及资产评估的具体程序，掌握资产评估实务及资产评估的操作与管理。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导教师依据资产评估理论与方法，对资产评估项目的重点和难点加以指导，以便资产评估业务顺利开展。

2. 对实习学生的要求

实习学生要根据评估业务的要求，事先做好实务评估前的准备工作，保证按时、高质量的完成评估任务。

3. 实习课时要求

本项目需要 6 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 12.5.9 会计师事务所会计核算

◇ 实习目的

会计师事务所在一定会计期间(通常为一个会计年度)制定经营决策，开展业务活动，产生了一定的经济效益。为此，需要组织会计核算，具体核算物流公司在一定会计期间发生的业务收入、成本费用等，以便进一步核算供应商公司在某一会计期间的财务状况与经营成果。

◇ 实习类别

本项目属于会计专业综合实习项目，需要会计师事务所自行组织会计核算。

◇ 实习组织

1. 教师组织

需要将会计学、市场营销、金融学、财务管理等专业教师 1—2 名、一名实习管理教师构成实习指导教师团队，指导学生组织会计核算。

2. 学生组织

会计师事务所内部可以分工合作，组织会计核算，编制简易资产负债表和简易利润表。

◇ 实习内容

核算会计师事务所在本会计年度的全部业务收入；核算会计师事务所在本会计年度发生的成本费用（成本费用有支出的按照实际发生额计算，没有实际发生额则按照该项业务收入的 90—95% 确认成本费用，具体比例由指导教师根据实际情况核定）；根据税法规定计算并申报、缴纳各项税金等；计算本会计年度的利润额与净利润，完成会计师事务所的会计核算。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

要求指导教师团队掌握会计专业知识，能够指导学生正确核算业务收入、业务成本及其费用、税金等业务，完成会计核算，编制简易财务报表。

要求专业指导教师

2. 对实习学生的要求

要求会计师事务所财务负责人能够在指导教师指导下做好事务所的会计核算工作。

3. 实习课时要求

本实习项目需要 2 课时操作。

4. 本项目为必做实习项目

实习项目 12.5.10 企业业绩评价

◇ 实习目的

由经济管理类多个专业学生构建实习团队，以便不同专业学生实习平台上互相学习，沟通交流，分工合作，体现团队精神。

引导学生设计和建立内部制造公司评价指标体系和评价标准，加强学生有关公司业绩评价方面的知识的集成和技能的训练，促使其灵活运用有关业绩评价的理论和方法；提高学生根据公司具体情况设计企业业绩评价标准和执行考核等方面的能力。

培养学生综合观、全局观，以社会社会主义核心价值观来指导对企业的经营业绩的评价，促进社会公序良俗的健康发展。

◇ 实习类别

本实习项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

教师事先将参与实习的会计、人力资源管理专业学生跨专业分组，每组3—4人，每组成员由各不同专业学生组成。

2. 学生组织

将参加实习的全体学生按不同专业交叉分组构建实习团队。

◇ 实习内容

1. 构建团队，加强了解

2. 设计企业合理的业绩评价指标体系和标准：建立部门，划分层次；进行业务分工，确定各个成员的职责范围；配备人员。

3. 构建业绩评价团队：权力划分；确定上下级、同级之间领导与协作关系，建立信息沟通渠道。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

做好组织工作，引导学生迅速融入团队，了解问题，推动业务运作。

2. 对实习学生的要求

要求学生尽快认识了解团队成员，尽快融入新构建的实习部门，进入角色；

能根据企业状况，灵活运用业绩评价的知识，设计出适合实习企业的组织结构，为企业的经营打下良好基础。

3. 实习课时要求

本项目安排 4 课时完成。

4. 必做或选做项目

本实习项目为必做项目

实习项目 12.6.1 工作计划执行情况分析与总结

◇ 实习目的

通过对制造公司工作计划执行情况分析与总结，让制造公司实习学生熟悉并掌握制造公司工作计划执行情况分析与总结的撰写规范、分析与总结的重点等，为进一步了解工作计划执行情况分析与总结对于指导企业后续经营过程的重要意义。

◇ 实习类别

本项目属于跨专业综合实习项目。

◇ 实习组织

1. 教师组织

将来自会计学、人力资源管理、金融学、工商管理、市场营销或者其他经济管理类专业教师 2—3 名、1 名实习管理教师组成外部机构指导团队，共同指导学生完成旨在公司工作计划执行情况分析和总结的工作。

2. 学生组织

由会计学、人力资源管理、金融学、工商管理或者市场营销等专业学生 4—6 人组成制造公司工作计划执行情况分析和总结工作小组。

◇ 实习内容

1. 了解制造公司的发展目标、以及工作计划执行情况分析的程序、重点、方向。

2. 对公司各项工作执行情况进行调研，掌握具体材料。

3. 按照分析和总结的规范撰写工作计划执行情况的分析和总结报告。

◇ 实习要求

1. 对实习指导教师的要求

指导学生对企业工作计划执行情况分析和总结程序、撰写规范等进行学习；做好与其他部门的协调工作，保证学生顺利完成实习项目。

2. 对实习学生的要求

认真学习企业工作计划执行情况分析和总结程序、撰写规范等方面的知识；按照有关要求认真准备资料（企业的年度工作目标计划、具体业务执行情况）等，并进行实事求是的分析和总结。

3. 实习课时要求

本实习项目要求在 3 课时内完成。

4. 必做或选做项目

本实习项目为必做项目

四、实习考核方式与实习成绩评定办法

实习考核方式为考查

实习考核与实习成绩评定方法：

仿真实习按不同评价标准分别对生产制造公司内部和外部相关部门（公司）进行考核。

对实习学生的考核，一是由参加实习的全体学生进行自我评价；二是由公司总经理（或外部机构负责人）对团队成员的评价与团队成员对总经理的评价；三是由实习指导教师对实习学生的考核评价；四是由实习管理人员对实习学生的考核评价。

第一部分 生产制造公司外部机构实习成绩评价指标与评分标准

一、工商行政管理部门

主要考核工商行政管理部门工作人员的个人业绩，主要考核指标如下表所示：

工商行政管理部门个人业绩考核指标体系

指标名称	指标执行情况					考核依据
	平均值	实际值	比值	权重	得分	
业务登记与办理				20		次数
工商检查仲裁				30		查错能力
业务正确率(%)				30		办理业务
服务单位满意度				20		投票
投诉率(%)				-10		举报投诉
出勤率(%)				10		考勤记录
综合得分	—	—	—	100		综合评价

考核工商行政管理部门为企业服务质量的高低，主要取决于个人业绩的综合得分，实习指导小组将根据个人业绩综合得分，作为评定实习成绩的主要依据。

二、对税务部门的考核

对税务部门工作人员主要从以下几个方面进行考核。

1. 服务态度
2. 专业知识掌握与应用情况

税务人员应该掌握税法知识，能够比较熟练地运用税法知识办理相关税务业务。例如流转税的计算、征收；按照税法规定所得税税前扣除，核查各个公司对会计利润和税法利润的调整是否正确等。

3. 征税任务完成情况
4. 税收检查情况
5. 办理业务的正确程度
6. 出勤情况

对税务人员上述方面的考核，可以通过下列指标综合反映。

税务部门个人业绩考核指标体系

指标名称	指标执行情况					考核依据
	平均值	实际值	比值	权重	得分	
征税额(万元)				30		征税税款
查处偷漏税(万元)				20		税收检查
业务正确率(%)				30		办理业务
服务单位满意度				20		投票
投诉率(%)				-10		举报投诉
出勤率(%)				10		考勤记录
综合得分	—	—	—	100		综合评价

考核税务部门为社会服务质量的高低，主要取决于个人业绩的综合得分，实习指导小组将根据个人业绩综合得分，作为评定实习成绩的主要依据。

三、对商业银行的考核

商业银行既是企业，也是仿真公司的社会服务部门，在向社会提供优质服务的同时，还要讲求经济效益，实现银行价值最大化。

(1) 负责调查仿真公司的资信情况

银行在决定是否贷款及其贷款额度之前，应该对申请贷款单位的生产经营情况、财务状况、资信情况、资金结构等进行全面调查，以确保贷出资金能够按时收回。

(2) 执行“谁放贷谁收回”的原则。“贷款回收率”是考核银行效益和个人业绩的重要指标。

(3) 跟踪贷款的使用情况

负责对贷款的使用情况进行跟踪调查。对于未按照合同约定用途使用贷款的单位，要及时指出其存在的问题，并对违约情况记录在案。

(4) 贷款业务记录清楚、完整

银行必须给每一个贷款单位设置账簿，详细记录每一笔贷款的发放、收回情况，督促贷款单位及时偿还贷款。

(5) 设计银行个人业绩考核指标体系

对银行的经济效益和个人业绩进行考核。银行的经济效益主要通过银行取得的利息收入、手续费收入等主要业务收入与利息支出、费用支出等相抵后的差额即利润指标来反映。

本规则主要针对个人业绩设置考核指标体系。

银行个人业绩考核指标体系

指标名称	指标执行情况					考核依据
	平均值	实际值	比值	权重	得分	
贷款额(万元)				20		贷出
贷款回收率(%)				30		及时收回
业务正确率(%)				30		办理业务
贷款单位满意度				20		投票
投诉率(%)				-10		举报投诉
出勤率(%)				10		考勤记录
综合得分	-	-	-	100		综合评价

考核银行为社会服务质量的高低，主要取决于个人业绩的综合得分，实习

指导小组将根据个人业绩综合得分，作为评定实习成绩的主要依据。

四、对租赁公司的考核

对租赁公司的考核主要是指对租赁公司个人业绩进行考核，主要考核指标如下表所示：

租赁公司个人业绩考核指标体系

指标名称	指标执行情况					考核依据
	平均值	实际值	比值	权重	得分	
主营业务收入 (万元)				30		出租业务
兼营业务收入 (万元)				30		代理业务
业务正确率(%)				20		办理业务
服务单位满意度				20		投票
投诉率(%)				-10		举报投诉
出勤率(%)				10		考勤记录
综合得分	—	—	—	100		综合评价

考核租赁公司为仿真市场各个仿真公司服务质量的高低，主要取决于个人业绩的综合得分，实习指导小组将根据个人业绩综合得分，作为评定实习成绩的主要依据。

五、对客户公司的考核

根据客户公司业绩考核指标体系对客户公司的工作绩效进行考核评分：

客户公司业绩考核指标体系

指标名称	指标执行情况					考核依据
	同市场客户 公司平均值	实际值	比值	权重	得分	
成交量(万件)				20		合同 成交量
平均成交单价 (元)				20		合同 成交价格
资金余额(万元)				20		日记账
客户开发费、维 护费收入(万元)				20		签约记录
业务正确率(%)				20		办理业务

投诉率 (%)				-10		举报投诉
出勤率 (%)				10		考勤记录
综合得分	—	—	—	100		业绩评价

- 注：①成交量越大，得分越高；
②平均成交单价（含运输费）越低，得分越高；
③资金余额越高，得分越高；
④客户开发费、维护费收入越高，得分越高。
⑤因违规而造成的经济处罚应在其成交额中扣减。

六、对供应商的考核

根据供应商业绩考核指标体系对各供应商的工作绩效进行考核评分：

供应商业绩考核指标体系

指标名称	指标执行情况					考核依据
	同市场客户公司平均值	实际值	比值	权重	得分	
成交量（万件）				30		合同成交量
平均成交单价（元）				30		合同成交价格
仓储费、运输费支出（万元）				20		签约记录
业务正确率(%)				20		办理业务
投诉率 (%)				-10		举报投诉
出勤率 (%)				10		考勤记录
综合得分	—	—	—	100		业绩评价

- 注：① 成交量越大，得分越高。
② 平均成交单价越高，得分越高。
③ 仓储费、运输费支出越低，得分越高。
④ 因违规而造成的经济处罚应在其成交额中扣减。

七、对认证中心的考核

对认证中心的考核主要是指对认证中心的职工个人业绩进行考核，主要考核指标如下表所示：

认证中心个人业绩考核指标体系

指标名称	指标执行情况					考核依据
	平均值	实际值	比值	权重	得分	
认证研发（万元）				30		认证业务

违规查处（万元）				20		审核检查
业务正确率（%）				30		办理业务
服务单位满意度				20		投票
投诉率（%）				-10		举报投诉
出勤率（%）				10		考勤记录
综合得分	-	-	-	100		综合评价

考核认证中心为仿真市场各个公司服务质量的高低，主要取决于个人业绩的综合得分，实习指导小组将根据个人业绩综合得分，作为评定实习成绩的主要依据。

八、对人才交流中心的考核

对人才交流服务中心的考核主要是指对中心的职工个人业绩进行考核，主要考核指标如下表所示：

人才交流中心个人绩效考核指标体系

指标名称	指标执行情况					考核依据
	平均值	实际值	比值	权重	得分	
业务收入（万元）				20		全部业务
完成招聘人次数				20		工作记录
辞退人次数				10		工作记录
业务正确率（%）				30		业务处理
服务单位满意度				20		投票
投诉率（%）				-10		举报投诉
出勤率（%）				10		考勤记录
综合得分	-	-	-	100		综合评价

考核人才交流服务中心为仿真市场各个公司服务质量的高低，主要取决于个人业绩的综合得分，实习指导小组将根据个人业绩综合得分，作为评定实习成绩的主要依据。

九、对第三方物流公司的考核

对第三方物流公司的考核主要是指对物流公司的职工个人业绩进行考核，主要考核指标如下：

第三方物流公司个人绩效考核指标体系

指标名称	指标执行情况					考核依据
	平均值	实际值	比值	权重	得分	
业务收入（万元）				20		全部业务
团队工作效率				20		分工协作
拼车或拼箱（万元）				10		工作记录
业务正确率（%）				30		业务处理
服务单位满意度				20		投票

投诉率（%）				-10		举报投诉
出勤率（%）				10		考勤记录
综合得分	—	—	—	100		综合评价

注：①公司业务收入主要是指公司各年累计营业额

②团队工作效率是指公司内部分工与合作，主要考察公司岗位设置与分工合理、团队意识和工作效率。

③客户满意程度是指第三方物流公司提供服务的所有公司对本公司服务的满意程度，本公司全体员工应在遵循规则的前提下，为客户提供公平、高效的服务，客户的合理投诉将扣减本公司全体员工的成绩。

实习指导小组将依据上述标准，评定第三方物流公司全体成员的工作成绩。考核物流公司为仿真市场各个公司服务质量的高低，主要取决于个人业绩的综合得分，实习指导小组将根据个人业绩综合得分，作为评定实习成绩的主要依据。

十、对综合信息服务中心的考核

对综合信息服务中心的考核主要是指对服务中心的职工个人业绩进行考核，主要考核指标如下表所示：

信息中心工作人员业绩考核指标体系

指标名称	指标执行结果					考核依据
	平均值	实际值	比值	权重	得分	
信息搜集能力				20		经营业务
市场研判能力				25		经营业务
项目运营能力				25		经营业务
服务单位满意度				10		服务单位投票
投诉率				-10		举报投诉
出勤率				10		考勤记录
综合能力				20		业绩评价
综合得分	—	—	—	100		综合评价

考核综合信息服务中心为仿真市场各个公司服务质量的高低，主要取决于个人业绩的综合得分，实习指导小组将根据个人业绩综合得分，作为评定实习成绩的主要依据。

十一、对会计师事务所的考核

对会计师事务所的考核主要是指对事务所的职工个人业绩进行考核，主要考核指标如下表所示：

会计师事务所个人绩效考核指标体系

指标名称	指标执行情况					考核依据
	平均值	实际值	比值	权重	得分	

业务收入（万元）				20		全部业务
完成审计项目（个）				20		业务记录
完成其他项目（个）				10		业务记录
业务正确率（%）				30		业务处理
服务单位满意度				20		投票
投诉率（%）				-10		举报投诉
出勤率（%）				10		考勤记录
综合得分	-	-	-	100		综合评价

考核会计师事务所为仿真市场各个公司服务质量的高低，主要取决于个人业绩的综合得分，实习指导小组将根据个人业绩综合得分，作为评定实习成绩的主要依据。

第二部分 生产制造公司内部成员实习成绩评价指标与评分标准

本办法适用于对生产制造公司内部实习的学生进行考核。

1. 评分办法

参加校内仿真实习学生的实习成绩由团队业绩分和个人业务分两部分构成,其中团队业绩得分占 30%,个人业绩得分占 70%。团队业绩满分 100 分,根据团队业绩考核指标各项得分计算加权平均数,每个团队的考核得分乘以 30%为团队成员的团队业绩得分;个人业绩满分为 100 分,根据个人业绩考核指标各项得分计算加权平均数,即为个人业绩分。个人业绩考核得分乘以 70%即为个人业绩得分。即个人实习成绩=团队业绩考核得分×30%+个人业绩考核得分×70%

2. 评价指标及其评分标准

团队业绩和个人业绩评定的具体标准和依据如下表所示:

评价指标与评分标准

主要考核指标	权重	主要考核标准				
		优秀	良好	中等	及格	不及格
1. 团队业绩考核指标	100	90分以上	80—89分	70—79分	60—69分	60分以下
团队精神	15	凝聚力特别强,处处体现团队精神	凝聚力强,较好地体现团队精神	凝聚力一般,团队精神体现不够	凝聚力不够,团队精神体现不明显	成员较为懒散,很少体现团队精神
分工协作、沟通交流	15	分工合理,职责明确,配和好,信息畅通	分工较合理,职责明确,配和较好,信息传递有阻	分工较合理,职责明确,配和一般,信息难畅通	分工不够合理,职责较明确,配合少,信息难畅通	分工不够合理,职责不明确,各自为政
经营决策	20	资料齐全,贯彻民主集中制原则,决策科学、正确,体现集体智慧	资料较全,不够民主,过分集中,决策具有科学性,比较正确	资料不够齐全,能够体现民主集中,决策科学性不够,存在较大差错	资料不够齐全,很少体现民主集中,决策科学性不够,决策失误较多	资料少,基本没有民主集中制,决策没有科学性,决策失误多
管理制度	10	制度完整,执行好	比较完整,执行较好	比较完整,执行一般	不够完整,能够执行	制度不完整,执行少
业务完成情况	10	完成及时,准确	完成及时,比较准确	完成及时,存在差错	完成不够及时,存在错误	完成不及时,错误多
公司绩效考核	20	综合评分 90 分以上	绩效综合评分 80-90 分	综合评分 70-80 分	综合评分 60-70 分	综合评分 60 分以下
资料管理情况	10	资料完整,排序科学	资料完整,排序较乱	资料完整,排序混乱	资料不够完整,排序乱	资料不完整,排序混乱
2. 个人业绩考核指标	100					
实习日记	20	记录完整,内容丰富	记录完整,内容不够丰富	记录不够完整,内容多	记录不够完整,内容少	记录不完整,内容很少
实习报告	10	收获体会真实,经验教训有重要意义	收获体会较真实,经验教训比较有意义	收获体会不够真实,经验教训有意义	收获体会不够真实,经验教训意义不大	收获体会不真实,经验教训没有意义
提交书面材料	15	完整、准确、及时	比较完整、准确、及时	80%完整准确及时	70%完整准确及时	60% 完整正确及时
业务处理情况	30	业务熟练,处理正确	较熟练,正确率 90%以上	较熟练,正确率 80%	不够熟练,正确率 70%	很不熟练,正确率 60%
出勤率	15	平均达到 95%以上	平均达到 85—95%	平均达到 75—85%	平均达到 70—75%	平均 70%以下
所在公司综合评价	10	综合评价优秀	综合评价良好	综合评价中等	综合评价及格	综合评价不及格
3. 参加考核人员:		(1) 参加实习的全体同学; (2) 实习指导教师; (3) 实习管理人员				

五、推荐实习教材和教学参考书

《经济管理类专业仿真综合实习》由于参与学生、教师的专业较多，教学参考书包括经济管理类专业的全部专业书籍和主要参考教学资源，因此，本指导书无法一一列举，仅就极少部分参考书附于后，其他参考资源需要读者自行查找。

实习教材：《经济管理类专业仿真综合实习教程》，刘良惠、赵小宁著

推荐参考书：

1. 张秀玉.《企业战略管理》. 北京：北京大学出版社，2002年6月
2. 黎群.《战略管理》. 北京：清华大学出版社，2006年8月
3. 揭筱纹等.《创业战略管理》. 北京：清华大学出版社，2006年4月
4. 郭毅.《战略管理案例》. 北京：清华大学出版社，2005年1月
5. [美]Arthur A. Thompson, Jr. A. J. S.《战略管理—获取竞争优势》. 北京：清华大学出版社，2004年10月
6. 金占明.《战略管理——超竞争环境下的选择》. 北京：清华大学出版社，2004年8月
7. 宗良等.《集团公司战略管理——分析、制定、实施与评价》. 北京：清华大学出版社，2005年3月
8. 许义生、陈葑、于敏.《初级财务会计学》. 广州：中山大学出版社，2002年2月
9. 许义生.《中级财务会计》. 广州：中山大学出版社，2003年
10. 傅元略.《财务管理》. 厦门：厦门大学出版社，2005年1月
11. 盖地.《税务会计与纳税筹划》. 东北财经大学出版社，2006年3月
12. [美]加里·德斯勒(Gary Dessler)著. 吴雯芳，刘昕译.《人力资源管理》. 北京：中国人民大学出版社，2005年
13. 秦志华.《人力资源管理》. 北京：中国人民大学出版社，2006年
14. 胡怀邦等.《物流管理学》. 广州：中山大学出版社，2006年
15. 刘小卉.《物流管理信息系统》. 上海：复旦大学出版社，2006年
16. [英]艾伦·哈里森(Alan Harrison)，(荷)雷姆科·范赫克(Remko van Hoek)著；张杰译.《物流管理》. 北京：机械工业出版社，2006年

17. 徐建邦, 李培军. 《统计学》. 大连: 东北财经大学出版社, 2006 年
18. 金镛. 《经济学》. 大连: 大连理工大学出版社, 2005 年
19. 聂庆轶. 《财政学》. 上海: 立信会计出版社, 2006 年
20. 孙健夫. 《财政学》. 石家庄: 河北人民出版社, 2006 年
21. 胡其辉. 《市场营销策划》. 大连: 东北财经大学出版社, 2006 年
22. 杨顺勇, 牛淑珍, 赵春华. 《市场营销案例与实务》. 上海: 复旦大学出版社, 2006 年

六、其他需说明的

大纲修订人: 张明

修订日期: 2020 年 12 月

大纲审定者: 王超杰

审定日期: 2020 年 12 月