附件2

广东财经大学试卷检查记录表（教学单位用）

开课学院：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 开课编号 |  |
| 任课教师 |  | 检查班级 |  | 阅卷人 |  | 试卷份数 |  |
| 检查内容 | 项 目 | 检 查 情 况 | 备 注 |
| 命题质量 | 1.试卷题量 | A.适当 | B.偏多 | C.偏少 |  |
| 2.试卷难易程度 | A.适中 | B.太难 | C.简单 |  |
| 3.试题准确性 | A.准确 | B.个别错误 | C.多处错误 |  |
| 4.知识点覆盖情况 | A.全面 | B.比较全面 | C.不全面 |  |
| 5.卷面题型设计 | A.合适 | B.比较合适 | C.不合适 |  |
| 6.卷面题型分值分布 | A.合理 | B.比较合理 | C.不合理 |  |
| 7.考试内容分值分布 | A.合适 | B.比较合适 | C.不合适 |  |
| 阅卷、评分 | 1.分数的评定 | A.与参考答案基本相符 | B.与参考答案大部分相符 | C.与参考答案出入较大 |  |
| 2.统分是否准确 | A.准确 | B.个别错误 | C.多处错误 |  |
| 3.标分是否规范 | A.规范 | B.比较规范 | C.不规范 |  |
| 4.判卷工具 | A.用红笔 | B.其它颜色笔 |  |  |
| 5.判卷教师签名  | A.有 | B．部分未签名 | C.无 |  |
| 6.改分后教师是否签名 | A.有 | B．部分未签名 | C.无 |  |
| 7.是否按要求采取流水或交叉判卷 | A.是 | B.否 |  |  |
| 试卷归档 | 1.成绩登录  | A.准确无误 | B.个别错误 | C.多处错误 |  |
| 2.归档材料（包括试卷样题、答题纸、参考答案及评分标准、成绩登记表、平时成绩表、课程考试统计分析表）是否齐全 | A.齐全 | B.不齐全 |  |  |
| 3.答题纸份数是否成绩登记表一致 | A.一致 | B.不一致 |  |  |
| 4.答题纸的排序是否和成绩登记表一致 | A.一致 | B.个别不一致 | C.大部分不一致 |  |
| 5.课程名称是否与教学计划一致 | A.是 | B.否 |  |  |
| 试卷异常情况 | 姓 名 | 学号 | 判卷老师 | 卷面得分 | 实际应得分 | 误差(分) | 卷面异常情况（详细） | 整改情况（是/否） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 试卷检查小结 |  |

注：1、规范的标分：每小题和大题均标分。得分以正分表示，标左边；失分以负分表示，

标右边。各大题的总分标在答题纸首页的对应位置上。

2、检查结果为B或C的，请在备注栏上做出文字说明，空白空间不够，可另附页

检查人： 年 月 日