

# 《会计职业道德与财经法规案例》课程教学大纲

## 一、课程基本信息

课程代码：18220271

课程名称：会计职业道德与财经法规案例

英文名称：Accounting professional ethics and financial laws and regulations

课程类别：专业必修课

学时：16 学时

学分：1 学分

适用对象：佛山校区财务管理专业

考核方式：考试

先修课程：无

## 二、课程简介

《财经法规与职业道德》课程是财务管理专业的专业课程之一，综合了法学与经济学、会计学、伦理学等学科知识，是一门交叉课程。主要介绍会计从业人员必需的财经法规和会计职业道德的基本知识和基本技能，要求和培养学生具有较强的工作岗位适应能力、分析和解决实际问题的能力以及创新意识和职业道德意识。

## 三、课程性质与教学目的

通过本课程的学习，使学生全面和较深入的了解、掌握会计行为规范，掌握会计核算和监督的依据、手段和过程。强化准会计人员的职业责任感，培养学生树立正确的社会主义道德观，为顺利走上会计工作岗位并严格执行会计法律规范和技术规范奠定良好的基础，同时也为学生取得专业技术资格打下坚实的基础。

## 四、教学内容及要求

### 第一章：会计法律制度

#### （一）目的与要求

通过本章的学习，要求理解会计法律制度的概念和构成。掌握会计核算和监督以及会计机构、会计人员的具体要求。了解违反相关规定的法律责任。通过相关会计法律制度学习，强化学生的法律责任意识，坚定正确的法律观念。

#### （二）教学内容

##### 第一节 认识会计法规体系

##### 1. 主要内容

认识会计法规体系。

##### 2. 基本概念和知识点

##### 2.1 会计法律制度的概念

## 2.2 会计法律制度的构成

### 3. 问题与应用（能力要求）

掌握会计核算和监督以及会计机构、会计人员的具体要求。

## 第二节 建立会计工作管理体制

### 1. 主要内容

学习会计工作管理体制。

### 2. 基本概念和知识点

#### 2.1 会计工作的行政管理

#### 2.2 会计工作的自律管理

#### 2.3 单位内部的会计工作管理

### 3. 问题与应用（能力要求）

学习会计工作管理体制。

## 第三节 会计机构的设置

### 1. 主要内容

学习会计机构的设置。

### 2. 基本概念和知识点

#### 2.1 会计机构的设置

#### 2.2 会计工作岗位的设置

#### 2.3 会计工作交接

#### 2.4 会计专业技术资格与职务

### 3. 问题与应用（能力要求）

了解会计机构的设置。

## 第四节 会计核算与监督

### 1. 主要内容

学习会计机构的设置。

### 2. 基本概念和知识点

#### 2.1 会计核算

#### 2.2 会计监督

### 3. 问题与应用（能力要求）

了解会计核算与监督。

## 第五节 提高法律责任意识

### 1. 主要内容

提高法律责任意识。

### 2. 基本概念和知识点

#### 2.1 法律责任概述

2.2 违反会计制度规定的法律责任

2.3 其他会计违法行为的法律责任

3. 问题与应用（能力要求）

提高法律责任意识。

（三）思考与实践

1. 会计人员的具体要求是什么？

2. 如何提高法律责任意识？

（四）教学方法与手段

以多媒体讲解为主，结合实际应用举例说明问题。

## 第二章 结算法律制度

（一）目的与要求

通过本章的学习，要求理解现金结算具体要求，掌握银行结算账户、票据结算方式、银行卡结算。

通过相关结算法律制度学习，强化学生的具体结算责任意识。

（二）教学内容

第一节 规范现金结算

1. 主要内容

规范现金结算。

2. 基本概念和知识点

2.1 现金结算的概述

2.2 现金结算的渠道

2.3 现金的使用限额

2.4 现金收支的基本要求

2.5 建立健全现金核算与内部控制

3. 问题与应用（能力要求）

掌握银行结算账户、票据结算方式、银行卡结算

第二节 熟悉支付结算

1. 主要内容

支付结算。

2. 基本概念和知识点

2.1 支付结算的概念与特征

2.2 支付结算的主要法律依据和基本原则

2.3 办理支付结算的要求

3. 问题与应用（能力要求）

熟悉支付结算。

### 第三节 开设银行结算账户

#### 1. 主要内容

开设银行结算账户。

#### 2. 基本概念和知识点

2.1 银行结算账户的概念和分类

2.2 银行结算账户的分类

2.3 银行结算账户管理的基本原则

2.4 银行结算账户的开立、变更与撤销

2.5 违反银行账户管理法律制度的法律责任

#### 3. 问题与应用（能力要求）

开设银行结算账户

### 第四节 使用票据结算

#### 1. 主要内容

使用票据结算。

#### 2. 基本概念和知识点

2.1 票据结算概述

2.2 支票

2.3 商业汇票

2.4 银行汇票

2.5 银行本票

2.6 比较本票、汇票和支票的相同点不同点

#### 3. 问题与应用（能力要求）

使用票据结算。

### 第五节 合理使用银行卡

#### 1. 主要内容

合理使用银行卡。

#### 2. 基本概念和知识点

2.1 银行卡的分类

2.2 银行卡账户与交易

#### 3. 问题与应用（能力要求）

合理使用银行卡

**强调正确的消费观。**

### 第六节 学会网上支付

#### 1. 主要内容

学会网上支付。

2. 基本概念和知识点
  - 2.1 网上银行
  - 2.2 第三方支付
3. 问题与应用（能力要求）

学会网上支付。

#### 第七节 掌握其他结算方式

1. 主要内容

掌握其他结算方式。
2. 基本概念和知识点
  - 2.1 汇兑
  - 2.2 委托收款
  - 2.3 托收承付
  - 2.4 国内信用证
3. 问题与应用（能力要求）

掌握其他结算方式。

#### （三）思考与实践

比较本票、汇票和支票的相同点不同点。

#### （四）教学方法与手段

以多媒体讲解为主，结合实际应用举例说明问题。

### 第三章 税收法律制度

#### （一）目的与要求

通过本章的学习，要求理解税收的概述和税收征收管理，掌握主要税种的具体制度。

通过相关税收法律制度学习，强化学生的税收责任意识，务必在今后的工作中认真、准确履行税收义务。

#### （二）教学内容

##### 第一节 初识税收

1. 主要内容

税收。
2. 基本概念和知识点
  - 2.1 税收概述
  - 2.2 税法及其构成要素
3. 问题与应用（能力要求）

初识税收。

## 第二节 区分不同的税收种类

1. 主要内容  
不同的税收种类。
2. 基本概念和知识点
  - 2.1 增值税
  - 2.2 消费税
  - 2.3 企业所得税
  - 2.4 个人所得税
3. 问题与应用（能力要求）  
了解不同的税收种类。

## 第三节 优化税收征收管理

1. 主要内容  
优化税收征收管理。
2. 基本概念和知识点
  - 2.1 税务登记
  - 2.2 发票开具与管理
  - 2.3 纳税申报
  - 2.4 税款征收
  - 2.5 涉税专业服务
  - 2.6 税务检查
  - 2.7 税收法律责任
  - 2.8 税务行政复议
3. 问题与应用（能力要求）  
了解优化税收征收管理。

### （三）思考与实践

1. 如何优化税收征收管理？
2. 税法及其构成要素是什么？

### （四）教学方法与手段

以多媒体讲解为主，结合实际应用举例说明问题。

## 第四章 财政法律制度

### （一）目的与要求

通过本章的学习，使学生了解预算法律制度的构成，掌握政府采购和国库集中支付制度。

通过相关财政法律制度学习，强化学生的节约意识。

## （二）教学内容

### 第一节 预算与决算

#### 1. 主要内容

预算与决算。

#### 2. 基本概念和知识点

##### 2.1 预算法律制度的构成

##### 2.2 国家预算概述

##### 2.3 预算管理的职权

##### 2.4 预算收入与预算支出

##### 2.5 预算组织程序

##### 2.6 决算

##### 2.7 预决算的监督

#### 3. 问题与应用（能力要求）

掌握预算与决算。

### 第二节 健全政府采购法律制度

#### 1. 主要内容

政府采购法律制度。

#### 2. 基本概念和知识点

##### 2.1 政府采购法律制度的构成

##### 2.2 政府采购的概念与原则

##### 2.3 政府采购的功能与执行模式

##### 2.4 政府采购当事人

##### 2.5 政府采购方式

##### 2.6 政府采购的监督检查

##### 2.7 法律责任

#### 3. 问题与应用（能力要求）

了解政府采购法律制度。

### 第三节 推行国库集中收付

#### 1. 主要内容

国库集中收付。

#### 2. 基本概念和知识点

##### 2.1 国库集中收付制度的概念

##### 2.2 国库单一账户体系

##### 2.3 财政收支的方式和程序

### 3. 问题与应用（能力要求）

了解国库集中收付。

### （三）思考与实践

#### 1. 国库集中收付制度的概念？

#### 2. 如何推行国库集中收付？

### （四）教学方法与手段

以多媒体讲解为主，结合实际应用举例说明问题。

## 第五章 会计职业道德

### （一）目的与要求

通过本章的学习，使学生掌握会计职业道德规范的主要内容。

**通过相关会计职业道德学习，让学生牢记的社会主义核心价值观，树立正确的价值观、职业观。**

### （二）教学内容

#### 第一节 理解会计职业道德

##### 1. 主要内容

会计职业道德。

##### 2. 基本概念和知识点

###### 2.1 职业道德的概念、特征与作用

###### 2.2 会计职业道德的概念与特征

###### 2.3 会计职业道德的功能与作用

###### 2.4 会计职业道德与会计法律制度的关系

##### 3. 问题与应用（能力要求）

理解会计职业道德。

**结合我国实际情况，分析会计职业道德案例**

#### 第二节 遵循会计职业道德规范

##### 1. 主要内容

遵循会计职业道德规范。

##### 2. 基本概念和知识点

###### 2.1 爱岗敬业

###### 2.2 诚实守信

###### 2.3 廉洁自律

###### 2.4 客观公正

###### 2.5 坚持准则

###### 2.6 提高技能



- 2.7 参与管理
- 2.8 强化服务
- 3. 问题与应用（能力要求）  
遵循会计职业道德规范。

### 第三节 进行会计职业道德教育

- 1. 主要内容  
进行会计职业道德教育。
- 2. 基本概念和知识点
  - 2.1 会计职业道德教育的概念
  - 2.2 会计职业道德教育的意义
  - 2.3 会计职业道德教育的形式
  - 2.4 会计职业道德教育的内容
  - 2.5 会计职业道德教育的途径
- 3. 问题与应用（能力要求）  
会计职业道德教育。

### 第四节 组织实施会计职业道德建设

- 1. 主要内容  
组织实施会计职业道德建设。
- 2. 基本概念和知识点
  - 2.1 财政部门的组织推动
  - 2.2 会计职业组织的行业自律
  - 2.3 企事业单位的内部监督
  - 2.4 社会各界的监督与配合
- 3. 问题与应用（能力要求）  
组织实施会计职业道德建设。

### 第五节 完善会计职业道德检查与奖惩机制

- 1. 主要内容  
完善会计职业道德检查与奖惩机制。
- 2. 基本概念和知识点
  - 2.1 会计职业道德检查与奖惩的意义
  - 2.2 会计职业道德检查与奖惩机制的建立
- 3. 问题与应用（能力要求）  
完善会计职业道德检查与奖惩机制。

## （三）思考与实践

- 1. 组织实施会计职业道德建设的程序是什么？

2. 如何完善会计职业道德检查与奖惩机制?

(四) 教学方法与手段

以多媒体讲解为主，结合实际应用举例说明问题。

五、各教学环节学时分配

教学时数 课程内容	教学环节					小计
	讲课	习题课	讨论课	实验	其他教学环节	
第一章	4					4
第二章	4					4
第三章	4					4
第四章	2					2
第五章	2					2
合计	16					16

六、推荐教材和教学参考资源

1. 《财经法规与会计职业道德》赵若辰，殷丽媛，立信会计出版社 2021.3

七、其他说明

大纲修订人：刘全齐

修订日期：2022年08月

大纲审定人：黄文锋

审定日期：2022年08月