

《会计学基础》课程教学大纲

一、课程基本信息

课程代码：20220022

课程名称：会计学基础

英文名称：Primary Financial Accounting

课程类别：专业课

学时：32 学时

学分：2

适用对象：会计学、财务管理、审计、税收、财政学等本科学生

考核方式：闭卷考试

先修课程：政治经济学、微观经济学、管理学、中国税制

二、课程简介

《会计学基础》介绍财务会计账务处理的基本理论和基本方法，包括：会计的定义、对象（要素）、职能、目标、基本前提、信息质量要求、会计要素确认、计量与要求等基本理论；账户设置、复式记账、成本计算、会计凭证、会计账簿、财产清查、财务报告等会计核算的基本方法；企业基本经济业务的核算；财务会计核算组织程序（手工核算）等。

“ Primary Financial Accounting ” introduced the elementary theories and essential methods of the financial accounting account processing in details, including: Accounting’ s definition, object (element) , function, objective, basic premise, accounting information quality requirements, accounting elements confirmation、 measurement and requirements and so on; Testablishment of account, double entry, cost calculation, accounting evidence, accounting book ,property checking , financial report and so on; Enterprise basic economic business accounting; Financial accounting management procedure and so on.

三、课程性质与教学目的

本课程是关于财务会计的基本理论、基本方法与基本技能的基础性、原理性课程。只有在掌握本课程内容的基础上，才能学习其他会计、财务与审计专业课程。

通过本课程的教学，应使学生掌握财务会计的基本理论、基本方法与基本技能；了解会计机构的设置、会计人员职责应具备的基本素养。注重培养学生对会计基本理

论的理解、对会计基本实践的操作、对会计信息的获取与加工、对会计知识和方法在管理中的应用；注重培养学生的会计思维能力和职业道德素质；注重培养学生不仅要掌握会计基本理论与基本方法，而且要学会如何运用会计信息，真正理解会计信息的意义与正确使用，而不仅仅是编制会计信息，从而满足经济和管理工作的需求。

本课程强调课程思政的嵌入，让学生把握会计学科在经济社会中的角色。通过课堂的讲授和互动，将会计学科知识体系中蕴含的思想价值和精神内涵传递给学生，更好地拓展会计专业知识体系中的广度、深度和温度，引导学生树立正确的价值观，着重培育学生经世济民、诚信服务、德法兼备的职业素养。会计专业课程的理念与内容不仅与会计准则的制定和变迁过程密切相关，更与企业的业务和财务实践密切相关。本课程旨在通过将“思政育人”与专业教育有机融合，寓价值观引导于专业知识传授之中，使会计专业课与思想政治理论课形成协同效应，引导学生正确理解会计数字背后的经济含义和后果，更好地服务于企业经营管理、行业发展以及国家经济运行。

四、教学内容与要求

第一章 总论

（一）教学目的与要求

- 1.掌握会计定义、会计职能与目标、任务与作用、会计核算方法内容；
- 2.了解会计方法、会计核算方法等基本概念，以及会计方法与会计学分支的基本组成内容；
- 3.正确理解会计含义的基本观点、会计职能、会计目标与会计核算方法之间的联系；
- 4.重点掌握会计含义及其基本观点、会计基本职能、会计目标和会计核算方法；
- 5.本章专业知识讲授中可融入家国情怀、民族文化自信、法治意识等思政内容。

（二）教学内容

第一节 会计的产生与发展

1.主要内容

- （1）会计是适应生产活动发展的需要而产生的
- （2）会计是生产活动发展到一定阶段的产物
- （3）会计的产生和发展经历了一个漫长的过程

2.基本概念和知识点

- （1）会计的产生

(2) 会计的发展

3. 问题与应用

什么是会计？会计是如何产生和发展的？

第二节 会计的含义

1. 主要内容

(1) 会计的含义

(2) 会计的属性

(3) 会计学及其分支

2. 基本概念和知识点

会计的定义 会计的属性

3. 问题与应用

会计学科体系包括哪些内容？

第三节 会计的职能与目标

1. 主要内容

(1) 会计的职能

(2) 会计的目标

2. 基本概念和知识点

会计基本职能 会计目标

3. 问题与应用

(1) 什么是会计的职能？会计基本职能有哪些？会计基本职能之间的关系？

(2) 什么是会计的目标？其内涵是什么？

第四节 会计的任务与作用

1. 主要内容

(1) 会计的任务

(2) 会计的作用

2. 基本概念和知识点

会计任务 会计作用

3. 问题与应用

(1) 会计的任务包括哪些？

(2) 会计的作用包括哪些？

第五节 会计的方法

1. 主要内容

- (1) 会计方法的概念
- (2) 会计方法的构成
- (3) 会计核算方法

2. 基本概念和知识点

- (1) 设置账户
- (2) 复式记账
- (3) 填制和审核凭证
- (4) 登记账簿
- (5) 成本计算
- (6) 财产清查
- (7) 编制财务报告

3. 问题与应用

会计核算方法包括哪些内容？各种专门方法之间的关系？

(三) 思考与实践

1. 为什么说经济越发展，会计越重要？
2. 会计学科体系包括哪些内容？
3. 正确理解我国会计学界的会计两大基本观点：管理活动论与信息系统论。
4. 为什么说会计具有双重属性？

(四) 教学方法与手段

本章教学方法与手段主要采用传统教学与多媒体教学或者投影相结合。对文字教材中的重点、难点以及会计在经济发展中的热点、焦点和存在的社会问题，利用多媒体教学手段，采用一些图表进行的教学讲解，同时也是对学生学习方法和思路进行的提示和指导。

(五) 课程思政内容和方式

通过上市公司热点案例融入课程思政内容。中国会计发展史融入家国情怀和民族、文化自信，帮助学生树立正确的世界观及民族文化自信。职能与目标、会计核算方法等内容融入职业道德、法治意识，帮助学生树立正确的世界观和人生观，遵守会计职业道德，强化法治意识，坚定诚实守信、遵纪守法的核心价值观。

第二章 会计要素与会计等式

(一) 教学目的与要求

1. 理解资金运动的含义；
2. 重点掌握会计对象的定义、会计要素的定义与内容，以及会计等式定义与具体内容；
3. 在专业知识的讲授中融入马克思主义政治经济学的商品流通原理，坚持主业经

营的可持续发展理念。

(二) 教学内容

第一节 会计对象

1. 主要内容

- (1) 会计对象的含义
- (2) 会计对象的内容

①企业类会计主体的资金运动表现为循环与周转的方式

I 工业企业的资金运动

II 商品流通企业的资金运动

②行政事业单位资金运动

2. 基本概念和知识点

- (1) 会计对象
- (2) 资金运动

3. 问题与应用

- (1) 什么是会计对象？不同企业的会计对象有何区别和联系？
- (2) 什么是资金？制造业企业的资金是如何循环与周转的？

第二节 会计要素

1. 主要内容

- (1) 会计要素的含义
- (2) 会计要素的内容

2. 基本概念和知识点

- (1) 会计要素
- (2) 资产
- (3) 负债
- (4) 所有者权益
- (5) 收入
- (6) 费用
- (7) 利润

3. 问题与应用

- (1) 什么是会计要素？会计要素与会计对象的关系是什么？
- (2) 为什么要划分会计要素？我国企业会计准则中对会计要素是如何划分的？

第三节 会计等式

1. 主要内容

- (1) 会计等式的含义及其基本组成内容
- (2) 会计对象具体内容之间的相互关系

2. 基本概念和知识点

- (1) 基本会计等式
- (2) 动态会计等式
- (3) 扩展的会计等式

3. 问题与应用

(1) 什么是会计等式？其一般表达式有哪些？

(2) 会计等式的经济含义是什么？

(三) 思考与实践

1. 什么是资产？资产的确认需要满足哪些条件？

2. 资产按照流动性不同划分为哪些种类？各类资产具体包括哪些内容？

3. 什么是负债？负债有哪些特征？

4. 负债按照偿还时间不同划分为哪些种类？各种类负债具体包括哪些内容？

5. 什么是所有者权益？所有者权益包括哪些内容？所有者权益与负债的区别？

6. 什么是收入与费用？收入与费用各有哪些内容？我国企业会计准则中规定的收入与费用是广义的还是狭义的？

7. 生产成本与期间费用的区别？

8. 什么是利润？它由哪些部分构成？如何计算？

9. 为什么说无论发生怎样的经济业务都不会破坏会计等式的恒等关系？

(四) 教学方法与手段

本章教学方法与手段主要采用传统教学与多媒体教学或者投影相结合。对教材中本章的教学重点、难点通过课堂讲解，并结合教学案例、学生课堂练习、分组讨论、课堂讨论等方式进行讲解。

(五) 课程思政内容和方式

本章可通过流程图、报表分析和本校学生真实创业案例融入课程思政内容。会计对象融入马克思主义政治经济学的商品流通原理；会计等式与创新创业、人生观、价值观融合。

第三章 会计核算基础

(一) 教学目的与要求

1. 了解会计实务中实质重于形式和谨慎性的具体应用场景，能够运用权责发生制和收付实现制对企业发生的收入、费用及利润进行简单的分析和计算；

2. 重点掌握会计假设，实质重于形式与可比性质量要求，会计要素确认、计量及其要求，权责发生制和收付实现制；

3. 在专业知识讲授中融入家国情怀、社会责任、仁爱之心，帮助学生牢固树立“诚

信为本、操守为重、坚持原则、不做假账”的职业道德观、价值观和人生观；坚持理论联系实际，不断提高专业胜任能力与职业判断能力。

（二）教学内容

第一节 会计假设

1. 主要内容

- (1) 会计假设的含义
- (2) 会计假设的内容
 - ①会计主体
 - ②持续经营
 - ③会计分期
 - ④货币计量

2. 基本概念和知识点

- (1) 会计主体
- (2) 持续经营
- (3) 会计分期
- (4) 货币计量

3. 问题与应用

- (1) 什么是会计假设？
- (2) 会计假设包括哪些内容？各自的含义是什么？
- (3) 我国会计准则中关于会计期间的划分是如何规定的？

第二节 会计信息质量特征

1. 主要内容

- (1) 会计信息质量特征的含义
- (2) 会计信息质量要求的内容

2. 基本概念和知识点

- (1) 可靠性
- (2) 相关性
- (3) 可理解性
- (4) 可比性
- (5) 实质重于形式
- (6) 重要性
- (7) 谨慎性
- (8) 及时性

3. 问题与应用

什么是会计信息质量特征？它包括哪些内容？

第三节 会计要素确认、计量及其要求

1. 主要内容

- (1) 会计要素的确认
- (2) 会计要素的计量
 - ①会计计量单位

②会计计量属性

③会计计量属性的选择

(3) 会计要素确认与计量的要求

①划分收益性支出与资本性支出

②收入与费用配比

③历史成本计量

2. 基本概念和知识点

(1) 会计确认 (2) 会计计量 (3) 收益性支出 (4) 资本性支出

(5) 收入与费用配比 (6) 历史成本 (7) 重置成本 (8) 可变现净值

(9) 现值 (10) 公允价值。

3. 问题与应用

(1) 什么是会计要素的确认？初始确认条件和在报表中的最终确认条件分别是什么？

(2) 什么是会计要素的计量？根据我国企业会计准则，会计计量属性有哪几种？

第四节 收付实现制与权责发生制

1. 主要内容

(1) 收付实现制

(2) 权责发生制

含义、举例

2. 基本概念和知识点

(1) 权责发生制 (2) 收付实现制

3. 问题与应用

(1) 什么是收付实现制？

(2) 举例说明收付实现制确认收入和费用的方法；

(3) 什么是权责发生制？

(4) 举例说明权责发生制确认收入和费用的方法。

(三) 思考与实践

1. 为什么要确定会计假设？

2. 各会计信息质量特征之间有何关系？如何权衡它们之间的关系？

3. 各项会计信息质量特征对会计工作的实际要求和具体影响是什么？

4. 如何选择会计计量属性？会计计量属性选择对会计计量结果的影响是什

么？

5. 收益性支出与资本性支出的区别与应用？
6. 收入与费用配比的理解与应用？
7. 权责发生制和收付实现制在收入和费用的确认与计量方面有何区别？

（四）教学方法与手段

本章教学方法与手段主要采用传统教学与多媒体教学或者投影相结合。对教材中本章的教学重点、难点通过课堂讲解，并结合教学案例、学生课堂练习、分组讨论、课堂讨论等方式进行。

（五）课程思政内容和方式

通过流程图、报表分析和本校学生真实创业案例融入课程思政内容。通过会计主体的解释，帮助学生更好地理解家国情怀；会计信息质量特征、权责发生制与职业道德、社会责任、仁爱之心、人生观相融合；帮助学生牢固树立“诚信为本、操守为重、坚持原则、不做假账”的职业道德观、价值观和人生观。

第四章 账户与复式记账

（一）教学目的与要求

1. 了解账户的基本结构和设置原则、账户与会计科目的关系，以及企业常用会计科目的内容，理解复式记账的基本原理，能够运用借贷记账法处理简单的经济业务；
2. 重点掌握借贷记账法的内容：记账符号的含义、账户的结构、记账规则等；账户与会计科目的关系，以及总分类账户与明细分类账户平行登记的要点；
3. 在专业知识的讲授中融入工匠精神、遵纪守法的会计职业道德教育。

（二）教学内容

第一节 账户与会计科目

1. 主要内容

（1）账户

①账户及其设置原则

②账户的基本结构

账户名称	会计事项发生的日期	摘要（经济业务的简要说明）
凭证号数（账户记录的依据）	金额（增加额、减少额及余额）。	

③账户的设置

（2）会计科目

①会计科目的含义

②会计科目的级次：总分类科目与明细分类科目

2. 基本概念和知识点

(1) 会计账户 (2) 会计科目 (3) 复式记账法 (4) 借贷记账法
过账 试算平衡

3. 问题与应用

(1) 什么是账户？设置账户应遵循哪些原则？

(2) 账户的基本结构？账户中各项金额之间的关系是怎样的？

(3) 什么是会计科目？会计科目如何分类？

第二节 复式记账原理

1. 主要内容

(1) 记账方法概述

(2) 复式记账的理论依据和基本原则

①复式记账的理论依据

②复式记账的基本原则

I 必须以会计等式作为记账基础。

II 对每项经济业务，必须在两个或两个以上的账户中进行等额记录。

III 必须按经济业务对会计等式的影响类型进行记录。

IV 定期汇总的全部账户记录必须平衡。

2. 基本概念和知识点

(1) 单式记账法 (2) 复式记账法 (3) 借贷记账法

3. 问题与应用

(1) 什么是复式记账法？其理论依据是什么？

(2) 复式记账法的作用是什么？

第三节 借贷记账法

1. 主要内容

(1) 借贷记账法的产生与演进

(2) 借贷记账法的内容

①记账符号

②账户结构

③记账规则

④会计分录和账户对应关系

⑤试算平衡

2. 基本概念和知识点

(1) 借贷记账法 (2) 会计分录 (3) 对应账户

3. 问题与应用

- (1) 借贷记账法下各类账户的结构是什么？
- (2) 什么是会计分录？其一般表达式是什么？
- (3) 什么是借贷记账法的记账规则？它包括哪几层含义？

第四节 总分类账户和明细分类账户

1. 主要内容

- (1) 总分类账户和明细分类账户的设置
- (2) 总分类账户与明细分类账户的平行登记

①同内容

②同方向

③同金额

- (3) 平行登记的应用举例

2. 基本概念和知识点

(1) 总分类账户 (2) 明细分类账户 (3) 平行登记 (4) 试算平衡

3. 问题与应用

- (1) 什么是总分类账户？如何设置总分类账户？
- (2) 什么是明细分类账户？如何设置明细分类账户？
- (3) 平行登记的要点是什么？

(三) 思考与实践

1. 账户中各项金额之间的关系是怎样的？
2. 会计科目与账户的联系与区别？
3. 如何理解“借”与“贷”作为记账符号的含义？
4. 如何计算某一资产与某一负债账户的期末余额？
5. 总分类账户与明细分类账户的关系是怎样的？如何进行二者的平行登记？
6. 借贷记账法如何进行试算平衡？

(四) 教学方法与手段

本章教学方法与手段主要采用传统教学与多媒体教学或者投影相结合。对教材中

本章的教学重点、难点通过课堂讲解，并结合教学案例、学生课堂练习、分组讨论、课堂讨论等方式进行。

（五）课程思政内容和方式

通过播放复式记账法视频、理论辨析、实务操作、分组作业与汇报等导入课程思政内容。复式记账法源起与应用融入经济建设与会计学科发展；会计分录编制与工匠精神、法制意识相融合。

第五章 企业主要经济业务的核算

（一）教学目的与要求

1. 了解制造业企业资金筹集业务、供应过程业务、产品生产业务、产品销售业务以及财务成果形成与分配业务的具体内容，熟悉制造业企业主要经济业务核算所设置账户的结构和用途，能够熟练运用设置账户、借贷记账法等方法对制造业企业主要经济业务进行核算；

2. 重点掌握制造业企业资金筹集业务、供应过程业务、产品生产业务、产品销售业务以及财务成果形成与分配业务的会计处理；

3. 在专业知识的讲授中融入工匠精神、遵纪守法的会计职业道德教育，始终坚持可持续性发展理念配置企业资金。

（二）教学内容

第一节 企业主要经济业务概述

1. 主要内容

制造业企业的主要经济业务包括：

- （1）资金筹集业务；
- （2）供应过程业务；
- （3）生产过程业务；
- （4）销售过程业务；
- （5）财务成果形成与分配业务。

2. 基本概念和知识点

- （1）筹资业务
- （2）供应业务
- （3）生产业务
- （4）销售业务
- （5）利润形成与分配

3. 问题与应用

- （1）企业的主要经济业务内容包括哪些？

第二节 资金筹集业务的核算

1. 主要内容

(1) 所有者权益资金筹集业务的核算

① 实收资本业务的核算

② 资本公积业务的核算

(2) 负债资金筹集业务的核算

① 短期借款业务的核算

② 长期借款业务的核算

2. 基本概念和知识点

(1) 实收资本 (2) 资本公积 (3) 短期借款 (4) 长期借款

3. 问题与应用

(1) 实收资本的入账价值如何确定？

(2) 资本公积的来源和主要用途是什么？

(3) 短期借款及其利息的账务处理？

(4) 长期借款及其利息的账务处理？

第三节 供应过程业务的核算

1. 主要内容

(1) 固定资产购置业务的核算

(2) 材料采购业务的核算

2. 基本概念和知识点

(1) 固定资产 (2) 原材料

3. 问题与应用

(1) 企业取得固定资产时入账价值如何确定？

(2) 如何确定材料的采购成本？

(3) 外购固定资产与材料采购会计分录的编制方法

第四节 生产过程业务的核算

1. 主要内容

(1) 生产费用与成本

① 生产费用与成本的含义

② 产品生产成本的构成

I 直接材料

II 直接工资

III 其他直接支出

IV 制造费用

(2) 生产费用的归集与分配

① 材料费用的归集与分配

② 人工费用的归集与分配

③ 制造费用的归集与分配

④ 完工产品生产成本的计算与结转

2. 基本概念和知识点

(1) 生产费用 (2) 生产成本 (3) 制造费用

3. 问题与应用

(1) 生产费用与生产成本的联系与区别?

(2) 产品生产成本由哪些成本项目所构成?

(3) 产品成本计算的一般程序是什么?

(4) 产品生产成本的归集与分配会计分录的编制方法

第五节 销售过程业务的核算

1. 主要内容

(1) 主营业务收入的核算

① 商品销售收入的确认原则与计量

② 商品销售业务的账务处理

I 主营业务收入的核算

II 主营业务成本的核算

③ 税金及附加的核算

(2) 其他业务收入的核算

① 其他业务收入的核算

② 其他业务成本的核算

2. 基本概念和知识点

(1) 主营业务收入 (2) 主营业务成本 (3) 其他业务收入

(4) 其他业务成本 (5) 税金及附加

3. 问题与应用

(1) 商品销售收入的确认原则是什么?

- (2) 如何计量商品销售收入？
- (3) 税金及附加的内容及计算方法
- (4) 销售环节主要业务的会计分录的编制方法

第六节 财务成果形成与分配业务的核算

1. 主要内容

- (1) 财务成果的含义
- (2) 利润的构成与计算
- (3) 营业利润形成过程的核算
 - ①期间费用的核算
 - ②投资收益的核算
 - (4) 净利润形成过程的核算
 - ①营业外收支的核算
 - ②所得税费用的核算
 - ③净利润形成的核算
 - (5) 利润分配业务的核算
 - ①利润分配的顺序
 - I 弥补以前年度的亏损
 - II 提取法定盈余公积。法定盈余公积金按照净利润的 10%提取
 - III 提取任意盈余公积
 - IV 向投资者分配利润或股利
 - ②利润分配业务的核算

2. 基本概念和知识点

- (1) 销售费用 (2) 管理费用 (3) 财务费用
- (4) 营业外收入 (5) 营业外支出 (6) 营业利润
- (7) 利润总额 (8) 净利润

3. 问题与应用

- (1) 利润形成的会计分录的编制方法
- (2) 利润分配的会计分录的编制方法

(三) 思考与实践

- 1. 实收资本在核算上有哪些要求？
- 2. 收到投资者投入资本的账务处理？

3. 短期借款利息的会计处理与长期借款利息的会计处理有何区别？
4. 外购固定资产的账务处理？
5. 材料采购的账务处理？
6. 产品生产成本的归集与分配的账务处理？
7. 如何区分企业的主营业务与其他业务？
8. 销售收入确认的方法与标准；
9. 什么是财务成果？反映企业财务成果的主要指标有哪些？
10. 如何计算企业的营业利润？
11. 企业的利润总额由哪些项目组成？如何计算企业的净利润？
12. 如何结转收入和费用？
13. 所得税费用的核算？
14. 企业进行利润分配的顺序有哪些？
15. 进行利润分配时应如何进行账务处理？
16. 按照相关规范要求，企业应提取的盈余公积包括哪些？

（四）教学方法与手段

本章教学采用的方法和手段是传统教学法与多媒体教学法相结合。课堂讲述并结合教学课件、图表展示、学生课堂练习、课堂讨论与总结等方法。

（五）课程思政内容和方式

通过案例融入课程思政内容。实务中权衡会计信息相关性与可靠性，坚守准则。财务成果分配与可持续性发展理念融合，帮助学生更好地践行“爱国、敬业、诚信、友善”，以职业道德为约束，常怀敬畏之心；以资本市场财务案例融入讨论方式，讲授固定资产的初始计量，实事求是，一切从实际出发；结合固定资产折旧政策，课下小组讨论分析固定资产折旧与美国铁路大危机的关系，探讨会计对行业、国家经济的影响；引导学生正确计提折旧，坚持一致性原则，提供可靠相关财务信息；理解内源性融资才是企业生命的源泉，是良性、可持续发展的最终动力，引导学生理解社会主义核心价值观，理解会计与社会、经济的关系。

第七章 成本计算

（本章内容结合第五章的有关部分讲述）

第八章 会计凭证

（一）教学目的与要求

1. 了解会计凭证的作用、种类和传递程序，熟悉会计凭证填制、审核及会计凭证保管的一般要求；
2. 重点掌握各种专用记账凭证的填制方法；
3. 在专业知识的讲授中融入工匠精神、遵纪守法、责任自担的会计职业道德教育。

（二）教学内容

第一节 会计凭证的作用和种类

1. 主要内容

- （1）会计凭证的含义与作用
- （2）会计凭证的种类

- ①原始凭证
- ②记账凭证

2. 基本概念和知识点

- （1）会计凭证
- （2）原始凭证
- （3）记账凭证

3. 问题与应用

- （1）什么是会计凭证？为什么要填制会计凭证？

第二节 原始凭证

1. 主要内容

- （1）原始凭证的基本内容

- ①原始凭证的概念
- ②原始凭证的分类

- （2）原始凭证的填制

- ①原始凭证的填制形式
- ②原始凭证的填制要求

- （3）原始凭证的审核

- ①审核原始凭证反映的内容是否合法、合规、合理
- ②审核原始凭证反映的内容是否符合规定的要求

2. 基本概念和知识点

原始凭证分类、填制和审核

3. 问题与应用

- (1) 原始凭证应具备哪些基本内容？
- (2) 填制原始凭证应遵循哪些要求？
- (3) 如何审核原始凭证？

第三节 记账凭证

1. 主要内容

- (1) 记账凭证的基本内容
- (2) 记账凭证的填制
- (3) 记账凭证的审核

- ①是否附有原始凭证，内容与原始凭证是否相符，金额是否一致
- ②会计科目使用是否正确，账户对应关系是否清晰，金额计算是否准确无误
- ③有关项目是否填列齐全，有关人员是否签名盖章

2. 基本概念和知识点

记账凭证的分类、填制和审核

3. 问题与应用

- (1) 记账凭证应具备哪些基本内容？
- (2) 填制记账凭证应遵循哪些要求？
- (3) 如何审核记账凭证？

第四节 会计凭证的传递与保管

1. 主要内容

- (1) 会计凭证传递的含义
- (2) 会计凭证传递的内容

- ①传递路线：规定会计凭证的传递程
- ②传递时间：确定会计凭证在各个环节停留的时间
- ③传递手续：制定会计凭证传递过程中的交接签收制度

- (3) 会计凭证的保管

2. 基本概念和知识点

会计凭证的传递和保管

3. 问题与应用

- (1) 如何组织会计凭证的传递？
- (2) 会计凭证保管的一般要求有哪些？

（三）思考与实践

1. 收款、付款、转账凭证各填制何种经济业务？
2. 采用专用记账凭证时，涉及库存现金、银行存款之间的相互划转业务应填制哪种记账凭证？

（四）教学方法与手段

本章教学主要采用的方法和手段是传统教学法与多媒体教学法相结合。课堂讲述并结合教学课件、图表展示、学生课堂练习、课堂总结等方法。

（五）课程思政内容和方式

通过分组实务操作展示、分组实务操作与互评方式融入课程思政内容。账户设置与法治意识、工匠精神融合；会计凭证取得、填制、审核、传递保管与法治意识、专业胜任能力和工匠精神融合，树立“公正、法治”的意识；引导学生理解账户设置要遵循企业会计准则的要求，加深对法治意识的理解。

第九章 会计账簿

（一）教学目的与要求

1. 了解总分类账、明细分类账、特种日记账的常见格式及其适用范围，熟悉各种账簿的登记依据和登记方法。了解错账的更正方法与实用范围。熟悉对账与结账内容；
2. 重点掌握总分类账、明细分类账、特种日记账的常见格式及其适用范围；对账的概念与内容；结账的含义和结账方法；
3. 在专业知识的讲授中融入工匠精神、遵纪守法、责任自担的会计职业道德教育。

（二）教学内容

第一节 账簿的意义与种类

1. 主要内容

（1）账簿的含义

（2）账簿的作用

- ①会计账簿是对凭证资料的系统总结
- ②会计账簿是考核企业经营情况的主要依据
- ③会计账簿是会计报表资料的主要来源

（3）账簿的种类

- ①账簿按其用途不同，分为序时账簿（日记账）、分类账簿和备查账簿三类。
- ②账簿按其外表形式不同，分为订本账、活页账和卡片账三类。

2. 基本概念和知识点

会计账簿 日记账 分类账 备查账 订本账 活页账 卡片账

3. 问题与应用

账簿按用途可分为哪几类？按外表形式可分为哪几类？其优缺点各是什么？

第二节 账簿的设置与登记

1. 主要内容

(1) 账簿设置要求

- ①保证系统、全面地反映和监督经济活动的情况，满足经济管理的需要。
- ②保证组织严密，力求避免重复或遗漏。
- ③账簿的格式应简便适用，便于登记、查找、更正错误和保管。

(2) 账簿的基本内容

- ①日记账的格式与登记，掌握两本特种日记账的格式与登记
- ②分类账簿的格式与登记

2. 基本概念和知识点

账簿的种类及用途 账簿的设置方法 账簿的登记规则

3. 问题与应用

- (1) 日记账登记的依据是什么？
- (2) 明细账有哪几种格式？各适用于哪些经济业务？

第三节 账簿的启用与错账更正

1. 主要内容

- (1) 账簿的启用与登记
- (2) 错账的更正

2. 基本概念和知识点

划线更正法 红字更正法 补充登记法

3. 问题与应用

- (1) 对账簿的启用和登记有哪些具体要求？
- (2) 错账的更正方法有哪些？各种更正方法的操作及适用的条件是什么？

第四节 结账与对账

1. 主要内容

- (1) 结账
 - ①结账的含义及内容
 - ②结账的步骤

③结账的方法

(2) 对账

①对账的含义

②对账的内容

③对账的目的

2. 基本概念和知识点

对账 结账

3. 问题与应用

(1) 什么是对账？对账包括哪些内容？

(2) 什么是结账？结账包括哪些内容？

第五节 账簿的更换与保管

1. 主要内容

(1) 账簿的更换

(2) 账簿的保管

2. 基本概念和知识点

账簿的更换要求 账簿的保管规定

3. 问题与应用

(1) 什么是账簿的更换？如何进行账簿的更换？

(2) 对账簿的保管有哪些基本要求？

(三) 思考与实践

1. 为什么要设置账簿？

2. 会计人员在记账过程中可能发生哪些错误？电子记账的情况下，错账更正方法有何变化？

3. 走访企业，学习和认知实践中使用的会计账簿。

(四) 教学方法与手段

本章教学主要采用的方法和手段是传统教学法与多媒体教学法相结合。课堂讲述并结合教学课件、图表展示、学生课堂练习、课堂总结等方法。

(五) 课程思政内容和方式

通过分组实务操作展示、账簿展示、分组实务操作与互评方式融入课程思政内容。账簿的设置、登记、启用与更换保管与法治意识、专业胜任能力和工匠精神相融合；引导学生树立“公正、法治”的意识，设置、登记账簿，要保证结账、对账的准确性，

传承“工匠精神”。勿以角色小而轻视自己，发扬敬业、精益、专注、创新的工匠精神。

第十章 财产清查

（一）教学目的与要求

1. 了解财产清查的含义、必要性和种类，熟悉各种材料物资、货币资金和往来款项的清查方法；
2. 重点掌握存货的盘存制度，以及财产清查结果的账务处理；
3. 在专业知识的讲授中融入诚信为本、遵纪守法的会计职业道德教育；坚持理论联系实际，不断提高职业判断能力。

（二）教学内容

第一节 财产清查概述

1. 主要内容

- （1）财产清查的意义
- （2）财产清查的种类

- ①按照清查范围不同，可分为全部清查和局部清查。
- ②按照清查时间不同，可分为定期清查和不定期清查。
- ③按照清查的执行单位不同，可分为内部清查和外部清查。

- （3）财产清查前的准备工作

2. 基本概念和知识点

财产清查的含义 财产清查的种类 财产清查的作用

3. 问题与应用

什么是财产清查？它有何重要作用？

第二节 存货的盘存制度

1. 主要内容

- （1）永续盘存制

- ①永续盘存制的含义
- ②永续盘存制下的账簿组织
- ③永续盘存制的优缺点及适用范围

- （2）实地盘存制

- ①实地盘存制及其一般程序
- ②存货数量的确定

③实地盘存制的优缺点及适用范围

2. 基本概念和知识点

永续盘存制 实地盘存制

3. 问题与应用

(1) 永续盘存制的概念、特点、优缺点及适用范围？

(2) 实地盘存制的概念、特点、优缺点及适用范围？

第三节 财产清查的内容和方法

1. 主要内容

(1) 货币资金的清查

①库存现金的清查

②银行存款的清查—掌握银行存款余额调节表的编制方法及目的

(2) 实物资产的清查

①实物财产的清查方法

②实物财产清查使用的凭证

③应收账款的清查

2. 基本概念和知识点

未达账项

银行存款余额调节表的编制方法

3. 问题与应用

何为未达账项？为什么会产生未达账项？

第四节 财产清查结果的处理

1. 主要内容

(1) 财产清查结果的处理步骤

①核准金额，查明原因，确定处理方法，提出处理意见。

②调整账簿，做到账实相符。

③经批准后，登记入账，予以核销。

(2) 财产清查结果的财务处理

①库存现金清查结果的核算举例

②存货清查结果的核算举例

③固定资产清查结果的核算举例

2. 基本概念和知识点

财产盘盈、盘亏处理的基本规定

3. 问题与应用

财产清查的账务处理

(三) 思考与实践

1. 引起财产物资账实不符的原因有哪些？
2. 如何编制银行存款余额调节表？银行存款余额调节表编制的目的是什么？
3. 财产清查结果的核算需要设置哪些账户？该账户的结构是怎样的？
4. 如何进行库存现金、存货盘盈的账务处理？
5. 如何进行库存现金、存货、固定资产盘亏的账务处理？

(四) 教学方法与手段

本章教学主要采用的方法和手段是传统教学法与多媒体教学法相结合。课堂讲述并结合教学课件、图表展示、学生课堂练习、课堂讨论与总结等方法。

(五) 课程思政内容和方式

嵌入獐子岛与康美药业案例融入本章课程思政内容。融入会计伦理、会计责任担当；日清月结、内部控制；引导学生树立正确的会计人员价值观，诚信为本，不做假账；实务中权衡会计信息相关性与可靠性，坚守准则；保障货币资金安全性，提高货币资金使用效率。讲授存货清查中的账实相符、账证相符、账账相符时，着重讲解财务造假的危害。引导学生实务中坚守准则，厘清不同渠道存货的成本计量，不虚计存货成本，不虚列存货财务报表价值。依据存货准则，培养职业判断能力，准确判断存货是否跌价以及跌价的计算，不利用存货跌价操纵利润，提供虚假财务信息。讲授银行存款余额调节表时，结合康美药业案例来讲解银行存款日记账与银行对账单之间的核对。

第十一章 财务报告

(一) 教学目的与要求

1. 理解财务报告的定义与种类，了解财务报告的构成及编制的基本要求；
2. 重点掌握基本财务报表的构成，资产负债表、利润表的格式及编制方法；
3. 在专业知识的讲授中融入诚信为本、遵纪守法的会计职业道德教育；坚持理论联系实际，不断提高专业胜任能力与职业判断能力。

(二) 教学内容

第一节 财务报告概述

1. 主要内容

(1) 财务报告的定义与种类

(2) 财务报告的构成

①会计报表及其附注

②其他应当在财务会计报告中披露的相关信息与资料

2. 基本概念和知识点

财务报告的定义、分类及构成 资产负债表 利润表 现金流量表 所有者权益变动表

3. 问题与应用

(1) 什么是财务报告？它由哪些内容构成？

(2) 如何对财务报告进行分类？

第二节 资产负债表

1. 主要内容

(1) 资产负债表的内容与格式

①资产负债表的概念及作用

②资产负债表的格式与内容

(2) 资产负债表的编制方法

①“期初余额”的填列方法

②“期末余额”的填列方法

2. 基本概念和知识点

资产负债表的作用 资产负债表的格式和内容 资产负债表的内容

资产负债表的编制

3. 问题与应用

(1) 什么是资产负债表？它有何作用？

(2) 资产负债表格式有哪几种？我国资产负债表采用何种格式？

第三节 利润表

1. 主要内容

(1) 利润表的内容与格式

(2) 利润表的编制方法

①利润表中的“本期数”与“上期数”

②利润表中各项目的填列方法

2. 基本概念和知识点

利润表的作用 利润表的格式和内容 利润表的编制

3. 问题与应用

(1) 什么是利润表？它有何作用？

(2) 利润表的格式有哪几种？我国的利润表采用哪种格式？

(三) 思考与实践

1. 从质量、形式、时间和编制四个方面来看，对财务报告有哪些基本要求？

2. 资产负债表项目根据什么原理排列？

3. 如何编制资产负债表？

4. 利润表的编制方法？

(四) 教学方法与手段

本章教学主要采用的方法和手段是传统教学法与多媒体教学法相结合。课堂讲述并结合教学课件、图表展示、学生课堂练习、课堂讨论与总结等方法。

(五) 课程思政内容和方式

以资本市场财务案例融入本章思政内容。讲授财务报表的同时，融入康美药业财务造假案例，讨论分析财务造假的危害，帮助学生树立诚信理念，在实际业务中重操守，坚持准则，不做假账。

第十二章 会计核算组织程序

(一) 教学目的与要求

1. 使学生理解会计核算组织程序的意义及设计原则，了解各种会计核算组织程序所运用的记账凭证和会计账簿的种类；

2. 掌握记账凭证核算组织程序和科目汇总表核算组织程序下的账务处理步骤；

3. 在专业知识的讲授中融入工匠精神、法治意识与万物互联的会计职业道德教育；坚持理论联系实际，不断提高专业胜任能力与职业判断能力。

(二) 教学内容

第一节 会计核算组织程序概述

1. 主要内容

(1) 会计核算组织程序的含义及意义

①会计核算组织程序的含义

②会计循环的基本含义

③会计核算组织程序的意义

(2) 设计会计核算组织程序的原则

2. 基本概念和知识点

会计循环 会计核算组织程序

3. 问题与应用

- (1) 什么是会计核算组织程序？
- (2) 设计会计核算组织程序的意义是什么？应当遵循哪些原则？

第二节 记账凭证核算组织程序

1. 主要内容

(1) 记账凭证核算组织程序的基本内容

- ① 记账凭证核算组织程序的含义
- ② 记账凭证核算组织程序下的记账凭证、会计账簿和会计报表的种类与格式
- ③ 记账凭证核算组织程序下账务处理的基本步骤

(2) 记账凭证核算组织程序的评价

- ① 记账凭证核算组织程序的特点
- ② 记账凭证核算组织程序的优点、缺点及适用范围

2. 基本概念和知识点

- (1) 记账凭证核算组织程序的概念及基本步骤
- (2) 记账凭证核算组织程序的特点、优缺点和适用范围

3. 问题与应用

记账凭证核算组织程序下的账务处理的基本步骤有哪些？

第三节 科目汇总表核算组织程序

1. 主要内容

(1) 科目汇总表核算组织程序的含义及基本内容

- ① 科目汇总表核算组织程序的含义
- ② 科目汇总表核算组织程序下的记账凭证、会计账簿和会计报表的种类与格式
- ③ 科目汇总表的编制方法
- ④ 科目汇总表核算组织程序下账务处理的步骤

(2) 科目汇总表核算组织程序的特点、优缺点及适用范围

2. 基本概念和知识点

- (1) 科目汇总表核算组织程序的概念及基本步骤
- (2) 科目汇总表核算组织程序的特点、优缺点和适用范围

3. 问题与应用

科目汇总表核算组织程序下的账务处理的基本步骤有哪些？

第四节 汇总记账凭证核算组织程序

1. 主要内容

(1) 汇总记账凭证核算组织程序的含义及基本内容

- ① 汇总记账凭证核算组织程序的含义
- ② 汇总记账凭证核算组织程序下的记账凭证、会计账簿和会计报表的种类与格式
- ③ 汇总记账凭证的编制方法
- ④ 汇总记账凭证核算组织程序下账务处理的基本步骤

(2) 汇总记账凭证核算组织程序的特点、优缺点及适用范围

2. 基本概念和知识点

(1) 汇总记账凭证核算组织程序的概念及基本步骤

(2) 汇总记账凭证核算组织程序的特点、优缺点和适用范围

3. 问题与应用

汇总记账凭证核算组织程序下的账务处理的基本步骤有哪些？

(三) 思考与实践

比较各种核算组织程序的优缺点，据以分析它们的适用范围。

(四) 教学方法与手段

本章教学主要采用的方法和手段是传统教学法与多媒体教学法相结合。课堂讲述并结合教学课件、图表展示、学生课堂练习、课堂讨论与总结等方法。

(五) 课程思政内容和方式

通过分组实务操作与互评方式融入思政内容。会计核算组织程序与法治意识、工匠精神融入；引导学生理解会计凭证、账簿及会计报表并不是彼此孤立、互不联系的，而是以一定的形式相互结合，从而形成了科学的会计核算组织程序，并与法治意识、专业胜任能力和工匠精神相融合。

五、各教学环节学时分配

周次	教学内容	教学方式	教学媒体	学时	课外作业及平时考核内容
1	第一章 总论	讲授	多媒体	2	会计的定义、职能与目标； 会计核算方法
2	第二章 会计要素与会计等式	讲授	多媒体	2	会计要素 与会计等式

3	第三章 会计核算基础	讲授	多媒体	2	会计假设、会计信息质量要求、会计要素确认与计量及其要求、收付实现制与权责发生制
4-5	第四章 账户与复式记账	讲授 课堂练习	多媒体	4	账户与会计科目的关系、会计分录、总分类账户与明细分类账户的关系
6-10	第五章 企业主要经济业务的核算	讲授 课堂练习	多媒体	10	灵活应用借贷记账法处理企业主要经济业务

周次	教学内容	教学方式	教学媒体	学时	课外作业及平时考核内容
10	第六章 账户的分类 (本章内容在第四章中讲述)	讲授	多媒体	0	
10	第七章 成本计算 (本章内容在第五章中讲述)	讲授	多媒体	0	
11	第八章 会计凭证	讲授	多媒体	2	会计凭证分类、填制与审核要求
12	第九章 会计账簿	讲授	多媒体	2	会计账簿分类与登记
13	第十章 财产清查	讲授	多媒体	2	财产清查账务处理
14-15	第十一章 财务报告	讲授 课堂练习	多媒体	3	资产负债表的格式与编制方法、利润表的格式与编制方法
15	第十二章 会计核算组织程序	讲授	多媒体	1	会计核算组织程序的基本步骤、优缺点
16	复习、答疑			2	
	合计			32	

六、课程考核

(一) 考核方式：闭卷考试

(二) 成绩构成

平时成绩占比：40% 期末考试占比：60%

（三）成绩考核标准

期末考试以单项选择题、多项选择题、判断题、简答题、综合业务题的形式考核学生对各章节基础知识、基本技能和应用能力的掌握，按照试卷评分标准给予考核。同时，在试题设计上，除侧重知识点记忆和计算能力的考核方式外，还增加道德素养、职业素养、价值观、政治方向、创新创业精神等德育元素的考核。

平时成绩的考核中增加课程过程考核比重，如课堂参与讨论的次数和质量等，增设学生自评、互评方式，检查学生互帮互助、积极主动、团队协作、参与意识、勇于承担责任的情况。

七、推荐教材和教学参考资源

陈文铭.基础会计习题与案例 [M].第六版.大连：东北财经大学出版社，2018.

财政部会计资格评价中心.初级会计实务[M].北京：中国财政经济出版社，2021.

中华人民共和国财政部.企业会计准则（合订本）[M].北京：经济科学出版社，2019.

企业会计准则编审委员会.企业会计准则—详解与实务 [M].北京：中国工信出版集团，人民邮电出版社，2018.

中华人民共和国财政部.企业会计准则——应用指南 2010 [M].北京：中国财政经济出版社，2010.

东北财经大学图书馆：<http://www.lib.dufe.edu.cn/>

中国财会网 www.kj2000.com

会计培训网 <http://www.sckuaiji.cn>

中华财会网 <http://www.e521.com>

中国管理案例共享中心：<http://www.cmcc-dut.cn/index.php>

中国会计视野 <http://www.esnai.com/>

中华会计网：<http://www.chinaacc.com/chujizhicheng/>

陈文铭：

<http://classroom.dufe.edu.cn/CourseInfo/CourseIntro.asp?CourseId=841>

刘英明：

<http://classroom.dufe.edu.cn/CourseInfo/CourseIntro.asp?CourseId=941>

张饶：

<http://classroom.dufe.edu.cn/CourseInfo/AcademyCourseList.asp?Id=13>

人民日报 <http://finance.people.com.cn>

中国青年网 <http://www.youth.cn>

“高校思想政治理论课”在线开放课程：

<http://www.icourses.cn/szmooc/index.html>

全国高校思想政治工作网：<https://www.sizhengwang.cn>

大纲修订人：李璟

修订日期：2022.08

大纲审定人：黄文锋

审定日期：2022.08