

人文与传播学院

汉语言文学（商务文秘方向）专业本科教学计划

一、培养目标

本专业培养具备扎实系统的汉语言文学理论与知识，掌握各类实用文写作与文学创作技能，具有较高的人文素质，能够在政府机关、新闻媒体、各类学校等企事业单位从事宣传、管理、文秘、资讯、文案写作、编辑出版、文化创意与策划、教学与研究等工作的应用型专门人才。

二、修业标准年限

本科四年

三、授予学位

文学学士

四、学分要求

学生应修满154学分（不含课外学分），其中通识课必修课48学分、通识选修课9学分，学科基础课34学分，专业必修课28学分、专业限选课20学分，综合运用课13学分；同时，学生还须获得10个素质拓展课外学分，并修读“大学生健康教育课”。

五、港澳台教学计划修读要求

按照教育厅规定，港澳台生不需修读“国防教育”和“思想政治理论课程”板块中的课程，其余课程严格按照专业教学计划规定的学期、学时和学分要求修读。

六、外国留学生教学计划修读要求

按照教育厅规定，外国留学生不需修读“国防教育”板块中的课程；政治理论课程为学习哲学、政治学 and 经济学类专业外国留学生的必修课，其他专业的外国留学生免修；《汉语》和《中国概况》作为接受学历教育的外国留学生的必修课；其余课程严格按照教学计划规定的学期、学时和学分要求修读。

七、专业教学计划进度表

课程类别	课程性质	课程类型	课程编号	课程名称	学分	授课周数	总学时	学时分配			按学期周学时分配								考核方式	
								讲授	实验	实习	一	二	三	四	五	六	七	八		
											15周	16周	16周	16周	16周	16周	16周	15周		
学科基础课	必修	学科基础课	121282	语言学概论	2.0	16	32	32	0	0			2						考试	
			121052	古代汉语II	2.0	16	32	32	0	0			2							考试
			121073	中国古代文学 I	3.0	16	48	48	0	0			3							考试
			121552	应用写作	2.0	16	32	32	0	0			2							考试
			121083	中国古代文学II	3.0	16	48	48	0	0				3						考试
			121312	应用语言学	2.0	16	32	32	0	0				2						考查
			203923	文学概论	3.0	16	48	48	0	0					3					考试
小 计					34		537	537			7	10	9	8						
专业课	必修	基础课	129651	专业导论	1.0	5	15	15	0	0	3								考查	
			039242	管理沟通	2.0	16	32	32	0	0		2								考试
			033903	行政文秘学	3.0	16	48	48	0	0			3							考试
			113042	电子商务	2.0	16	32	32	0	0				2						考试
			121572	现代秘书学	2.0	16	32	32	0	0				2						考试
			209383	外国文学	3.0	16	48	48	0	0					3					考试
			014462	员工招聘与录用	2.0	16	32	32	0	0						2				考试
			121592	中国文化与企业管理	2.0	16	32	32	0	0						2				考试
			150192	企业行政管理	2.0	16	32	32	0	0						2				考试
			121512	美学概论	2.0	16	32	32	0	0						2				考试
			119682	现代办公技术与办公设备	2.0	16	32	32	0	0							2			考查
			033022	领导科学与领导艺术	2.0	16	32	32	0	0								2		考试
			033203	公共部门公共关系	3.0	16	48	48	0	0								3		考试
小 计					28		447	447			3	2	3	7	8	7				
限选	方向课	206712	国学概论	2.0	16	32	32	0	0			2						考查		
		120512	读《论语》	2.0	16	32	32	0	0			2						考查		
		120522	读《老子》	2.0	16	32	32	0	0				2					考查		
		206732	创意思维概论	2.0	16	32	32	0	0				2					考查		
		120343	实验语言学	3.0	16	48	48	0	0				3					考查		

课程类别	课程性质	课程类型	课程编号	课程名称	学分	授课周数	总学时	学时分配			按学期周学时分配								考核方式	
								讲授	实验	实习	一	二	三	四	五	六	七	八		
											15周	16周	16周	16周	16周	16周	16周	15周		
专业限选课	方向课		120542	读《周易》	2.0	16	32	32	0	0					2					考查
		121582	语言艺术	2.0	16	32	32	0	0					2						考查
		120472	现当代小说欣赏与创作	2.0	16	32	32	0	0					2						考查
		120502	剧本欣赏与创作	2.0	16	32	20	12	0					2						考查
		204012	中外礼仪	2.0	16	32	20	12	0					2						考查
		203072	汉唐商业文明与文学	2.0	16	32	32	0	0					2						考查
		126754	创意写作实训	4.0	16	64	32	32	0					4						考查
		127092	汉语史	2.0	16	32	32	0	0					2						考查
		154003	文件学	3.0	16	48	48	0	0					3						考查
		032412	民俗学	2.0	16	32	32	0	0					2						考查
		122653	秘书实务综合培训	3.0	16	48	48	0	0							3				考查
		201022	教育心理学	2.0	16	32	32	0	0							2				考查
		122103	报刊编辑学	3.0	16	48	48	0	0							3				考查
		121912	语言学史学	2.0	16	32	32	0	0							2				考查
		203472	广东方言与地域文化	2.0	16	32	32	0	0							2				考查
		203022	岭南文化与文学	2.0	16	32	32	0	0							2				考查
		120552	读《史记》	0	16	0	0	0	0							0				考查
		120562	国粹选讲	2.0	16	32	32	0	0							2				考查
		203102	汉字文化	2.0	8	32	32	0	0									4		考查
		200512	中华才艺培训	2.0	8	32	20	12	0									4		考查
		140342	普通逻辑	2.0	8	32	32	0	0									4		考查
		069122	商务英语I	2.0	8	32	32	0	0									4		考查
		122552	网络编辑	2.0	8	32	32	0	0									4		考查
127952	传媒综合实务	2.0	8	32	32	0	0									4		考查		
小 计					20		320	296	24			2	2	6	6	8				
必修	应用课	204341	社会调研 I	1.0	2	0	0	0	0		0								考查	
		127961	阅读 I	1.0	2	0	0	0	0			0							考查	

课程类别	课程性质	课程类型	课程编号	课程名称	学分	授课周数	总学时	学时分配			按学期周学时分配								考核方式	
								讲授	实验	实习	一	二	三	四	五	六	七	八		
											15周	16周	16周	16周	16周	16周	16周	15周		
综合运用课	必修	应用课	204351	社会调研 II	1.0	2	0	0	0	0				0					考查	
			127971	阅读 II	1.0	2	0	0	0	0					0					考查
			129051	学年论文	1.0	0	0	0	0	0							0			考查
			203191	行业调研	1.0	3	0	0	0	0							0			考查
			203174	毕业实习	4.0	10	0	0	0	0								0		考查
			122243	毕业论文	3.0	5	0	0	0	0									0	考查
小 计					13															

专业负责人：田忠辉
院 长：江冰

主管教学副院长：贾毅