

教育部学生服务与素质发展中心

教育部学生服务与素质发展中心关于设立 大中小学劳动教育研究项目的通知

各有关单位：

为深入贯彻党的二十届四中全会精神、全国教育大会精神和习近平总书记关于教育的重要论述，贯彻落实《教育强国建设规划纲要（2024—2035年）》有关要求，健全德智体美劳全面培养体系，切实加强新时代劳动教育，教育部学生服务与素质发展中心（以下简称“学生中心”）决定设立大中小学劳动教育研究项目。现就申报有关事项通知如下：

一、总体目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十届四中全会和全国教育大会精神，落实《中共中央 国务院关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》精神和教育部《大中小学劳动教育指导纲要（试行）》有关要求，聚焦大中小学劳动教育重大理论和实践问题开展相关研究；并针对基层劳动教育教师在教学实施过程中对优质课程等资源的需求，结合国家智慧教育平台劳动教育资源建设需要，开展劳动教育课程资源建设研究。

二、选题要求

本次受理申报的研究项目分为“劳动教育数字化课程资源建设研究”“劳动教育体系构建和劳动素养评价研究”“高校劳动教育课程建设研究”三类，共 20 项（详见附件 1 选题指南）。

1.劳动教育数字化课程资源建设研究：共 4 项，研究期限为 1 年，其中 1-3 项资助经费 10 万元/项，第 4 项 15 万元/项。

2.劳动教育体系构建和劳动素养评价研究：共 3 项，研究期限为 1-2 年，资助经费 5 万元/项。

3.高校劳动教育课程建设研究：共 13 项，研究期限为 1 年，资助经费 3 万元/项。

三、申报要求

（一）申报人条件

1.遵守中华人民共和国宪法和法律，具有独立开展研究和组织开展研究的能力，能够承担实质性研究工作，品行端正、学风优良。

2.申报人即项目负责人，限 1 人，项目组成员参与须征得本人同意。

3.项目负责人须具有副高级以上（含）专业技术职称（职务）或博士学位；项目负责人是中小学教师的，须具有中小学教师高级（含）以上职称。

（二）申报单位条件

1.设有科研管理职能部门（中小学为学校相关工作管理部门），具有承担项目研究所需的学术资源和研究实力，能够提供必要研

究条件并承诺信誉保证。

2.切实把好政治方向、学术质量，对申报材料真实性、规范性负责。

3.鼓励多校联合申报项目，多校联合申报时须有明确的牵头学校。

（三）其他要求

1.贯彻落实中共中央办公厅 国务院办公厅《关于进一步加强科研诚信建设的若干意见》，申请人应如实填写申请材料，不得有违背科研诚信要求的行为，研究成果内容保证无知识产权争议。凡存在弄虚作假、抄袭剽窃等行为的，一经发现查实，取消5年申报资格；如获立项即予撤项并通报其所在单位。

2.有下列情况之一者，将给予撤项处理：

（1）项目实施情况表明，负责人不具备按原计划完成研究任务的条件和能力；

（2）未经批准擅自变更负责人或研究项目；

（3）在规定的项目周期内未能如期完成研究任务者。

凡被撤销的项目，由所属单位追回已拨经费并退回出资单位，并取消项目负责人3年申报资格。

四、申报时间

申报人填写项目申报表（附件2），同时提交纸质版和电子版各1份，申报截止时间为2026年1月20日。

五、评审立项

学生中心将组织有关专家对申报材料进行评审，确定立项项

目和承担单位。

六、项目验收

项目须按照申报计划完成研究或开发，研究报告等成果以书面形式报送；课程资源等数字化成果以光盘等形式报送。学生中心将组织有关专家对研究成果进行评审验收。

七、联系方式

联系人：周老师、赵老师

联系电话：010-88382861、010-68352272

电子邮箱：zhouxj@chsi.com.cn

邮寄地址：北京市西城区西直门外大街 18 号

金贸大厦 B 座 202

附件：1.项目申报指南 2.项目申报表

教育部学生服务与素质发展中心

2025 年 12 月 13 日



附件 1

大中小学劳动教育研究项目选题指南

一、劳动教育数字化课程资源建设研究

(共 4 项, 研究时限 1 年, 1-3 项每项资助 10 万元, 第 4 项资助 15 万元)

1. 小学 1-2 年级劳动教育数字化课程资源建设研究
2. 小学 3-4 年级劳动教育数字化课程资源建设研究
3. 小学 5-6 年级劳动教育数字化课程资源建设研究
4. 初中 7-9 年级劳动教育数字化课程资源建设研究

项目说明: 按照教育部《义务教育劳动课程标准(2022 年版)》, 基于劳动教育教学实际, 研究开发分学段(年级)、分专题、成体系的劳动教育数字化课程资源包, 主要以“教学设计+课件+课程视频”形式呈现, 并提交一份研究报告。经验收通过的数字化课程资源, 将收录于学生中心大中小学劳动教育服务平台予以公开展示推广(颁发资源收录证明), 并将其中的优质课程资源向国家智慧教育平台选送。

课程资源包内容: 教学设计应包括课程基本信息、教学目标、教学内容、重点难点、教学准备及教学过程等内容, 以 wps 或 word 文档提交; 课件以 ppt 文档提交; 课程视频既可以是全程教学视频, 也可以是劳动实践操作演示, 视频以 mp4 格式录制, 分辨率不低于 1920*1080。

课程资源包中不得出现任何侵犯知识产权内容。

二、劳动教育体系构建和劳动素养评价研究

(共 3 项, 研究时限 1-2 年, 每项资助 5 万元)

1. 中国劳动教育自主知识体系构建研究
2. 新时代劳动教育的目标重构与大中小学劳动教育一体化构建研究
3. 基于劳动行为表现的学生劳动素养评价实证研究

项目说明: 成果以“研究报告”为主要形式。

三、高校劳动教育课程建设研究

(共 13 项, 研究时限 1 年, 每项资助 3 万元)

1. 基于劳动教育本科专业学生人才素养结构的新时代劳动教育教师培养体系研究
2. 综合类普通高等学校劳动教育课程建设研究
3. 师范类普通高等学校劳动教育课程建设研究
4. 理工类普通高等学校劳动教育课程建设研究
5. 农林类普通高等学校劳动教育课程建设研究
6. 医药类普通高等学校劳动教育课程建设研究
7. 人文社科类普通高等学校劳动教育课程建设研究
8. 艺术类普通高等学校劳动教育课程建设研究
9. 体育类普通高等学校劳动教育课程建设研究
10. 政法类普通高等学校劳动教育课程建设研究
11. 财经类普通高等学校劳动教育课程建设研究
12. 高等职业院校劳动教育课程建设研究
13. 研究生劳动教育课程建设研究

项目说明: 成果以“研究报告”为主要形式。

附件 2

学生服务与素质发展系列研究项目

大中小学劳动教育研究项目申报表

项目名称 _____

项目类型 _____

项目负责人 _____

所在单位（盖章） _____

申请日期 _____

教育部学生服务与素质发展中心

2025 年 12 月

说 明

一、本申报表所列各项内容均须实事求是，认真填写，表达明确严谨。弄虚作假者一律取消申报资格。

二、有关外文缩写，须注明完整词序及中文含义。

三、本申报表纸质版文件为大十六开本（A4），左侧装订成册。可自行复印，但格式、内容、大小均须与原件一致。

四、项目获批立项后，本申报表即成为有约束力的合同文本，申请人应履行约定义务，按期完成研究任务。

五、遵守财务规章制度，合理有效使用项目经费，确保专款专用，不得滥用和挪用，对经费使用的合规性、真实性承担法律责任。本项目资金非国家财政拨款，项目负责人所在单位须提供税务发票。

六、项目立项评审工作将分阶段进行。第一阶段提交 WORD 和 PDF 盖章电子版。初评入围的项目负责人收到通知后，再将签字盖章的实名申报表一式 1 份，连同 3 份匿名申报表，寄送到指定地址。

一、项目负责人及项目组成员基本情况

项目名称							
负责人姓名		性别		民族		出生年月	
最后学历		最后学位			政治面貌		
职称		职务					
身份证号							
工作单位							
通讯地址							
办公电话				手机号码			
邮政编码				E-mail			
主要参加者基本情况							
姓 名	出生年月	职称/职务		工作单位		承担任务	

说明：项目组成员一般不超过 9 人。

二、项目负责人和项目组成员近三年取得的与本项目有关的研究成果

成果名称	著作者	成果形式	发表刊物或出版单位	发表出版时间

三、项目负责人和项目组成员近三年承担的主要研究项目（课题）

项目（课题）名称	项目类别 （级别）	负责人	批准时间	批准单位	完成情况

四、项目设计论证(请按 3 部分分项填写，总字数限 1500 字以内)

(一) 选题的目的、意义，国内外研究现状和趋势

(二) 本项目研究的目标和主要内容

数字化课程资源建设研究：主要填写拟研究开发课程体系目录、资源包内容形式、重点、特色等。

劳动教育体系构建和劳动素养评价研究、高校劳动教育课程建设研究：主要填写研究对象、研究目标、总体框架、主要问题、核心观点、重要创新等。

(三) 研究方法、手段、途径等**五、完成项目的条件和保证**

项目负责人和主要成员研究能力；开展本项目研究拟应用的资料等（500 字）

六、研究计划及成果形式

序号	研究阶段 (起止时间)	成果名称	成果形式	承担人
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

七、经费预算 (单位: 万元)

序号	经费开支科目	开支金额	下拨经费	配套经费
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
经费预算合计				

说明: 开支科目包括会议费、差旅费、专家咨询费、劳务费、设备费、印刷费等根据研究实际所产生的费用, 须符合国家有关财经法规、教育部以及项目负责人所在单位财务管理有关规定。

八、项目负责人承诺保证书

本人完全了解项目研究有关管理规定，保证如实填写本表各项内容。如果本项目获准立项，本人承诺本申请表为有约束力的协议，将遵守相关规定，认真开展研究工作，接受中期检查，按时完成研究任务，提交研究成果，确保研究成果无知识产权争议。特授权教育部学生服务与素质发展中心有权公布和使用《项目申报表》和项目研究成果的全部或部分内容，允许将项目研究成果通过内部报告、学术会议、专业报刊、大众媒体、专门网站等形式进行宣传推广。

负责人(签字):

年 月 日

九、项目负责人主管单位意见

我同意参与 本项目研究 工作	姓名	工作单位	同意参与并签名

十、项目负责人主管单位意见

所填写的内容是否属实；项目负责人和参加者是否适合承担本项目的研究工作；本单位能否提供完成项目所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。

单位负责人（签字）：

（单位公章）

年 月 日

说明：请盖学校（单位）公章或学校科研管理职能部门公章（不能是二级学院公章）