附件3：

**线上课堂信息登记表**

单位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 教师姓名 | 课程名称 | 上课校区 | 上课周 | 上课节次 | 教学模式 | 课堂二维码或会议号和密码 | 推荐理由 |
| 星期一 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 星期一 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 星期二 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 星期二 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 星期三 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 星期三 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 星期四 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 星期四 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 星期五 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 星期五 |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1.开课单位须全面掌握采用直播或会议授课模式的教师课堂二维码或会议号和密码，组织线上课堂检查，学校也会另行抽查；

2.向学校推荐一些采用直播或会议授课模式的教师，每天2名，最好15、16周不重复。

填表人：