

教育部司局函件

教育部高等教育司关于征集优质课程资源上线 国家高等教育智慧教育平台的通知

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），新疆生产建设兵团教育局，有关部门（单位）教育司（局），部属各高等学校：

为深入推进教育数字化战略行动，完善国家高等教育智慧教育平台（以下简称国家智慧高教平台）优质资源共建共享机制，充分发挥优质课程资源示范引领作用，经研究，决定分批次面向全国高校征集优质课程资源，统一上线国家智慧高教平台。现将有关事项通知如下。

一、工作目标

依托国家智慧高教平台公共服务枢纽功能，汇聚整合全国高校精品化、标杆性、可共享的优质课程资源，丰富平台资源储备，全面提升高校教育教学数字化、智能化水平，服务高等教育人才培养和教学改革。

二、征集范围

（一）**第三批国家级一流本科课程中的线上一流课程。**课程名单详见《教育部关于公布首批国家级一流本科课程认定结果的通知》（教高函〔2020〕8号）、《教育部关于公布第二批国家级一流本科课程认定结果的通知》（教高函〔2023〕

7号)和《教育部关于公布第三批国家级一流本科课程认定结果的通知》(教高函〔2025〕9号)。

(二)“101计划”核心课程。课程名单详见计算机领域、基础学科领域等关键领域本科教育教学改革试点工作相关文件。

(三)其他优质本科课程。聚焦基础学科、新兴交叉学科、“四新”建设、人工智能赋能高等教育等重点领域,内容科学规范、教学设计先进、适合开放共享的优质本科课程。

三、征集程序

(一)信息报送。请各高校填报《推荐上线国家智慧高教平台课程信息汇总表》(附件1)。教育部直属高校直接向教育部高等教育司报送;其他中央部门所属高校由其主管部门(单位)教育司(局)审核把关后,统一向教育部高等教育司推荐;地方高校由其所属省级教育行政部门审核把关后,统一向教育部高等教育司推荐。请各单位于2026年10月30日前统一将《推荐上线国家智慧高教平台课程信息汇总表》签字盖章PDF扫描件及Excel电子版发送至邮箱 gaojs_jxtj@moe.edu.cn。

(二)资源提交。各高校全面梳理本校获评的第三批国家级一流本科课程中的线上一流课程及“101计划”核心课程,通过资源征集系统(网址: <https://rc.higher.smartedu.cn>)线上提交,系统账号及操作说明等信息将另行通知各高校报送联系人。资源征集系统将于2026年11月5日开通,提交时间为2026年11月5日至11月20日,请各高校根据《课程资

源技术规范》（附件2）提前对课程资源进行梳理、核查，做好提交准备工作。

四、工作要求

（一）各高校要高度重视优质课程资源报送工作，做到本批次课程资源应报尽报。

（二）各高校须明确专人负责，规范准确填报，如期完成资源报送工作。

（三）各高校须对推荐上线的课程资源进行全面核查，确保课程资源知识产权清晰，无侵犯他人知识产权、肖像权、隐私权、商业秘密及其他合法权益的情形，无意识形态风险、科学性错误，无违反国家法律法规和违背公序良俗的内容。

（四）各高校须严格把好课程建设团队政治关、师德关，对团队成员师德师风、学术诚信等情况进行认真审查，存在师德失范行为的实行“一票否决”。

五、联系方式

政策咨询：010-66096925（教育部高等教育司）

技术支持：010-58556257（高等教育出版社）

附件：1. 推荐上线国家智慧高教平台课程信息汇总表
2. 课程资源技术规范



附件 2

课程资源技术规范

一、技术要求

序号	资源类型	技术要求
1	课程封面图	(1) JPG/PNG格式，宽高比为16:9，分辨率不低于640×360，文件大小不超过10MB； (2) 单独设计，遵循美观、简洁、醒目原则，尽可能体现课程学科特色与内容要素，以图形化要素为主，文字要素为辅； (3) 不建议直接使用PPT课件内容、教师授课视频截图作为课程封面图； (4) 图片底色避免白色（以免与网站背景混为一体）。

2	授课视频	(1) 建议单个视频时长为10~30分钟; (2) 视频采用MP4格式(H.264编码+AAC音频), 视频分辨率不低于720P(1280×720), 推荐分辨率为1280×720或1920×1080, 宽高比为16:9, 推荐帧率为30帧/秒; (3) 单个视频文件大小不超过2GB; (4) 画面中教师以中景和近景为主, 人物和板书(资料)同样清晰, 不建议全程使用无教师出镜的板书或PPT配音, 不建议全程使用数字人讲授; (5) 不建议提交未经处理的完整课堂实录视频; (6) 声音清晰, 无杂音等缺陷; (7) 视频画面内无任何水印、标识、字幕。
3	字幕	(1) 字幕文件须单独制作并上传(不得与视频合并), SRT格式; (2) 字幕文件使用UTF-8编码格式保存; (3) 字幕应语法正确、用词准确, 单句不宜太长。

4	课件	(1) 包括教师授课用PPT、讲义、参考资料等; (2) 推荐上传PDF格式课件文件, 单个文件大小不超过50MB。
5	测验或考试 文档	(1) DOC、PDF或XLS格式, 文档内容应包含习题及参考答案; (2) 不建议上传手写试题图片。
6	教师团队 成员头像	(1) JPG/PNG格式, 宽高比为1:1, 分辨率不低于360×360, 文件大小不超过5MB。

二、涉及地图问题的特别提示

课程使用的所有地图应当符合《地图审核管理规定》的有关要求。常见地图问题主要包括: 未标注审图号、国界线及行政区域界线绘制错误、底色标识不当、重要地理信息缺失等。