

学员操作手册 (电脑端)

目录

01. 注册登录

02. 绑卡进班

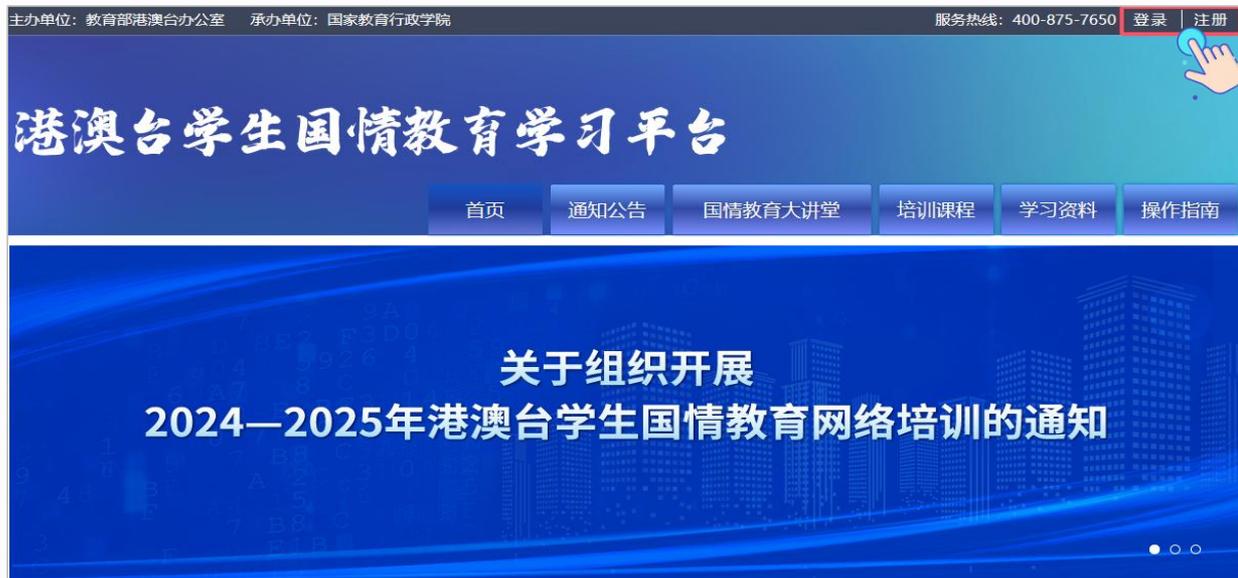
03. 我的课堂

04. 学习档案

05. 培训证书

06. 账户安全

在电脑中打开浏览器，输入网址：<http://s.enaee.edu.cn/h/gat/>，进入港澳台学生国情教育学习平台。



① 第一次参加学习

点击首页右侧【注册】，根据页面提示填写信息完成注册。

② 已有平台账号

已有平台账号的学员无需注册，可直接用原有账号登录。



致力于构建全民
易学 乐学终身学习生态系统



两种登录方式:

- ①使用注册手机号和密码登录;
 - ②通过手机验证码登录。
- 注意首次登录账号需激活账号并修改密码，按页面提示操作。忘了密码点击【忘记密码】根据提示重置密码。**

02. 绑卡进班



登录成功后，进入学习中心页面，点击【去绑卡】输入学习卡号，确认项目和班级后绑定。

在项目页面找到本期培训的项目，点击【立即学习】，根据提示完善个人信息后，进入班级开始学习。

注意：学习卡是首次进入班级凭证，使用完即失效，无需重复使用。



若有时登录后首页未显示本次培训，可点击左侧【自主学习】-【项目】，显示本账号下所有培训项目，找到进行中的项目开始学习。

点击【**我的课堂**】-【**必修课程**】查看考核要求和已完成时长。可选择课程模块学习感兴趣课程，点击【**学习**】观看课程，系统自动记录观看时长，刷新页面后显示最新学习进度。

点击课程集数观看对应视频，集数后显示每集时长和进度。【**笔记**】支持一边听课一边做记录。

课程名称	课程时长	学习进度	操作
Word高级教学应用 (2010)	01:18:46	0%	学习
一直被小看的word功能——邮件合并	00:10:59	0%	学习

只要总体完成分钟数达到要求即可，部分课程学习进度未到100%可不用理会。

集数	时长	进度
第一集 认识Word 2010	00:08:34	0%
第二集 基于样式的格式编辑	00:09:36	0%
第三集 插入页码	00:06:52	0%
第四集 设置页眉页脚	00:04:10	0%
第五集 制作目录	00:02:19	0%
第六集 图片裁剪	00:01:34	0%
第七集 Word绘图	00:03:03	0%
第八集 图片艺术处理加工	00:02:50	0%
第九集 批量打印成绩单	00:10:59	0%
第十集 自制试卷密封线	00:05:59	0%
第十一集 设置讲义注释页面	00:10:46	0%
第十二集 批阅电子作业	00:03:47	0%
第十三集 语文: 标注文字拼音	00:02:57	0%
第十四集 英语: 屏幕取词	00:03:01	0%

点击目录集数观看视频。

03. 我的课堂-选修课程

点击【**我的课堂**】-【**选修课程**】查看考核要求、已选时长和已完成时长。**首次进入选修课环节没有课程，需点击【+添加选修课】到选课区自行添加课程，勾选感兴趣课程后点击【确定】。**
选课后显示已选课程总时长，若选课时长不够可继续添加课程。点击课程名称后【**学习**】进入学习页面。

选修课

考核要求 450分钟, 已选课程时长 180分钟, 您已完成 0分钟

全部 学习中 未学习 已完成

课程模块 请选择

课程名称	课程时长	学习进度	操作
面向未来的教育思考与实践	01:34:38	0%	学习

点击【+添加选修课】
进入选课页面。
选课时长不够可继续
点击添加课程。

添加选修课

列表 图文

请输入课程名称 查询

全部 课程模块1 课程模块2

<input type="checkbox"/>	课程名称	主讲老师	课程时长
<input type="checkbox"/>	家校共育: 学校的责任与边界	康丽颖	01:25:48
<input type="checkbox"/>	面向未来的教育思考与实践	穆怀宇	01:34:38
<input type="checkbox"/>	建设现代学校制度——理论构建与实践路径	许杰	01:53:10
<input type="checkbox"/>	学校发展规划与特色发展之如何制定发展规划	陈晓辉	00:38:49
<input type="checkbox"/>	学校发展规划与特色发展之如何认识发展规划	陈晓辉	00:33:28

考核要求时长450分钟, 选课时长0分钟 (已选课程0分钟, 本次选课0分钟) 清空(0)

确定

点击【**我的课堂**】-【**直播课程**】，查看考核要求和已完成时长。直播列表显示直播主题、时间和完成进度，点击【**学习**】进入直播课程详情页。

若直播正在进行，直接点击【**进入**】到直播页面观看课程。

若错过直播且本期直播课程支持回放，可点击【**课程回放**】下方链接观看回放视频。回放同样记录学时。

注：直播暂为预设，具体直播活动时间请关注港澳台学生国情教育学习平台或班级内公告。

直播课

考核要求 90 分钟，您已完成 0 分钟

课程名称	直播时间	学习进度	操作
测试直播	2023-09-28 09:00 至 2023-09-28 11:00	已学习0分钟	学习
测试直播2	2024-02-06 09:05 至 2024-02-06 10:05	已学习0分钟	学习

大讲堂

测试直播2

学习公社 (线上教务组内部)

直播时间: 2024-02-06 09:05 至 2024-02-06 10:05

授课讲师: --

课程分类: 政治

[进入](#)

课程安排 课程详情 课程资料 **课程回放**

课程安排

专家讲座 已结束
时间: 2023-09-28 09:00-10:00

答疑交流 已结束
时间: 2023-09-28 10:30-11:00

课程详情

暂无内容

课程资料

暂无内容

课程回放

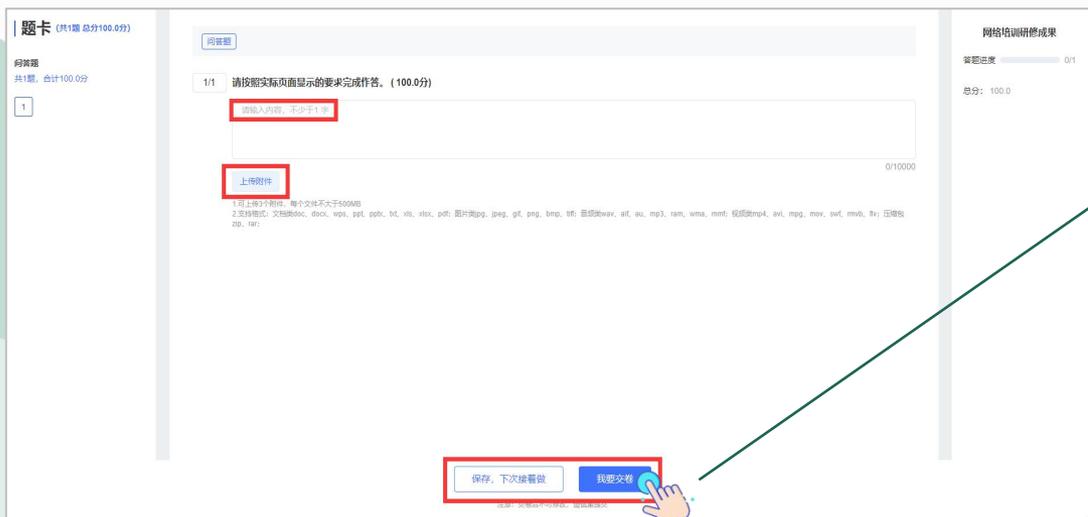
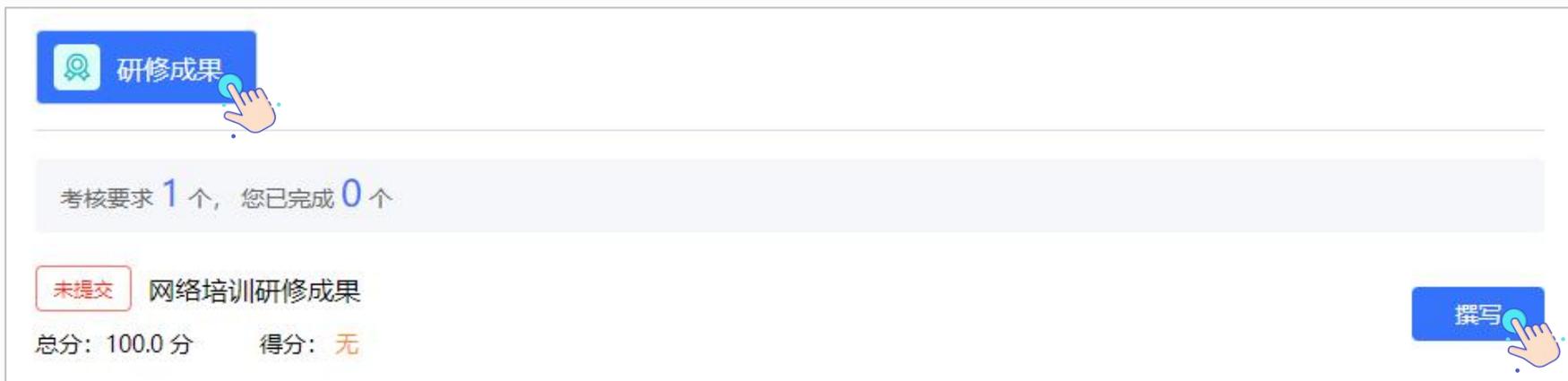
E907416398ECB7189C33DC5901307461

03. 我的课堂-心得撰写

点击【**我的课堂**】-【**心得撰写**】，查看考核要求和已完成数量。点击【**撰写**】进入研修成果详情页面。

研修成果为问答题，请根据题目要求完成，建议先在电脑本地撰写完成后以附件形式提交。

点击【**保存，下次接着做**】可以再次编辑修改；点击【**我要交卷**】将直接提交不能再次编辑。已提交但未评阅的成果可撤回，若已经评阅需撤回请联系本单位管理员找平台负责人操作。



请认真阅读题目，
按照要求作答。
建议提交附件形式。

点击【**我的课堂**】-【**知识自测**】，进入考试页面，查看考核要求、考试起止时间、完成进度等信息。未到考试时间不可操作，在考试时间范围内点击【**开始考试**】，进入考试页面。

本次培训试卷题型为单选、多选、判断，考试时间为60分钟，总分100分（60分以上合格）。

The screenshot displays the online exam interface. On the left, the 'Exam Details' page shows the exam title '网络培训试卷', the time period '2024-02-07 14:00 至 2024-03-01 00:00', a duration of '120分钟', and a score of '总分: 50.0 及格分: 60.0'. A '开始考试' button is highlighted with a red box and a hand cursor. The middle section shows a '答题卡' (Question Card) with a grid of question numbers from 1 to 30. The right section displays the 'Exam Questions' (单选题) with four questions: 1/30 on rights and duties, 2/30 on the 1896 Olympics, 3/30 on the PRC constitution, and 4/30 on international security. A '交卷' button is also highlighted with a hand cursor. On the far right, a sidebar shows the '2022-2023年港澳台学生国倩教育网络培训在线自测' title, a timer at '01:29:57', a progress bar at '0/50', and exam instructions.

04. 学习档案

在班级页面上方点击【**学习档案**】查看各阶段的完成情况。【**学习总览**】、总成绩和总学时每日凌晨更新。

【**学习内容明细**】根据学习情况实时更新。

若显示姓名有误，在【**学习档案**】中点击【**编辑**】，修改个人信息后保存。

我的课堂 学习档案 消息通知

学习档案

姓名: 刘

编辑

总成绩 0

总学时 0.00

统计数据每日凌晨更新

培训学习

学习总览 统计数据每日凌晨更新, 请您学习后第二天查看已完成、成绩、学时统计

阶段成绩: 0 阶段学时: 0.00

每日凌晨更新

请准确提交您的信息资料, 以便录入学习档案或发放证书

基本信息

* 姓名:

* 性别: 男 女

工作信息

* 工作单位:

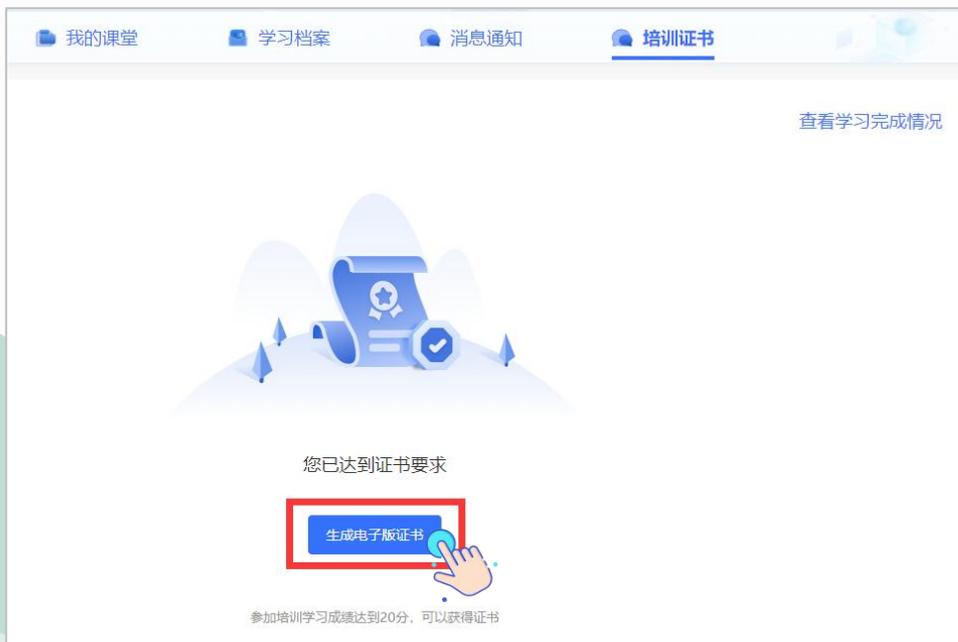
保存

在班级页面右上方点击【培训证书】-【生成电子版证书】-【下载证书】，可将证书保存到本地。

如果显示“您还没有达到证书要求，暂时不可以获得证书”，请再次查看教学计划和学习档案，查询是否有未达到考核要求的环节，达到要求后方可下载证书。

若显示姓名有误，在【学习档案】中点击【编辑】，修改个人信息后保存。

请合理安排时间完成学习任务。每张证书均对应唯一证书编号可进行溯源调查，切勿修改他人证书自用。



在【学习中心】-【账户安全】板块中，可以修改登录密码，绑定手机号、邮箱、微信。忘记密码时，可以通过手机号或邮箱找回密码。





在线客服

400-875-7650